



Simona
Zupančič

Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Št. 39/2019

Datum: 26.9.2019



PREDLOG

*za obnovo postopka in preklic sklepa o razrešitvi
predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda
Dolenjski muzej Novo mesto št. 9001-5/2019 (405) z dne
18.6.2019.*

*Zaradi varstva osebnih podatkov in zaradi preprečevanja nadaljnje blatenja dobrega imena,
javno objavo vsebine in prilog iz tega pisanja, ne dovolim.*

PREDLOG

9. seja Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, 30. september 2019

ZADEVA: Razširitev dnevnega reda

PREDLAGATELJ: Alojz Kobe, Vodja svetniške skupine Gospodarsko aktivne stranke.

PODLAGA: 8. člen Poslovnika o delu KMVI.

VSEBINA: Obravnava predloga za obnovo postopka in preklic sklepa o razrešitvi predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto št. 9001-5/2019 (405) z dne 18.6.2019.

Obrazložitev:

Razrešena članica sveta javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto je na Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja naslovila predlog za obnovo postopka in preklic sklepa o razrešitvi predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto št. 9001-5/2019 (405) z dne 18.6.2019

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji 6. in 7. seji (2x?) sprejela predlog sklepa o razrešitvi predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto, brez navedbe in utemeljitve očitka oziroma razloga za razrešitev v skladu z 21. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda DMNM in v nasprotju z določili 23. in 24 člena Poslovnika o delu KMVI, kar je v neskladju s temeljno ustavno normo glede skladnosti ravnanja vseh in vsakogar z ustavnimi in zakonskimi normami in upoštevanju zakonitosti (obveznost vseh in vsakogar, da pri izvrševanju izhajajo iz zakona in ga dosledno izvršujejo).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je pri svojem delu, poleg uresničevanja političnih ciljev, dolžna ravnati v skladu z veljavnimi predpisi in upoštevati ustavno načelo zakonitosti, sicer tvega očitek nezakonitega ravnanja.

Predlog je vsebinsko obdelan in v celoti utemeljen.

Novo mesto, 28.9.2019

Vodja svetniške skupine GAS
Alojz Kobe

V prilogi:

- Predlog za obnovo postopka in preklic sklepa o razrešitvi predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda Dolenjski muzej Novo mesto št. 9001-5/2019 (405) z dne 18.6.2019 s prilogami.

Vročiti:

- Članom KMVI, po e-pošti.

Na podlagi 24., 27. in 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list, št. 96/2008) in 59. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list, št. 96/2008) je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 4. seji dne 28. 3. 2011 sprejela

POSLOVNIK

o delu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic komisije (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Delo komisije je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu komisije, predvsem z objavljanjem zapisnikov in poročil komisije ter drugih splošnih in posamičnih aktov komisije v gradivih Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občinski svet) ter v drugih primerih, določenih s Statutom Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina) ter Poslovnikom o delu občinskega sveta.

Javnost dela komisije je omejena ali izključena v primerih, ko se na sejah obravnavajo gradiva, ki vsebujejo osebne podatke, iz razlogov varovanja osebnih podatkov, dokumente in gradiva, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

3. člen

Komisija pri svojem delu uporablja žig občinskega sveta.

Žig se uporablja na vabilih za seje komisije, na zapisnikih, poročilih in vseh dopisih in drugih aktih komisije, ki jih podpisuje predsednik komisije.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV KOMISIJE

4. člen

Komisija ima 9 članov in jo imenuje občinski svet.

Komisija se konstituira na prvi seji.

Predsednika komisije izvoli občinski svet občine, namestnika predsednika komisije izvolijo člani komisije.

5. člen

Komisijo zastopa, predstavlja in vodi seje predsednik.

Predsednika komisije v njegovi odsotnosti nadomešča namestnik predsednika komisije.

Mandat komisije traja do izteka mandata občinskega sveta.

6. člen

Predsednik komisije opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo komisije,
- sklicuje in vodi seje komisije,
- predlaga dnevni red sej komisije,
- podpisuje zapisnike, poročila, sklepe, stališča in mnenja ter druge akte, ki jih sprejme komisija,
- skrbi za izvajanje sklepov komisije,
- pripravi načrt dela komisije,
- predstavlja komisijo v razmerju do drugih organov,
- poroča o delu komisije,
- opravlja druge naloge po sklepu komisije ali pobude župana ali občinskega sveta.

7. člen

Namestnik predsednika komisije pomaga predsedniku komisije pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne naloge iz področja dela komisije.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsednik komisije in njegov namestnik ne moreta opravljati svoje funkcije oziroma sta oba odsotna, začasno prevzame naloge predsednika komisije najstarejši član komisije v skladu s pooblastilom predsednika.

8. člen

Člani komisije imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej komisije in sodelovati pri delu komisije.

Član komisije, ki se seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za odsotnost najkasneje do začetka seje obvestiti predsednika komisije oziroma javnega uslužbenca, ki opravlja strokovne in administrativne naloge za komisijo.

Če član ne more sporočiti svoje odsotnosti v skladu s prejšnjim odstavkom, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

Če član brez opravičila trikrat ne pride na sejo komisije, je predsednik komisije dolžan o tem obvestiti komisijo ter občinski svet in predlagati, da se ga razreši s funkcije člana komisije.

III. DELOVNO PODROČJE KOMISIJE

9. člen

Komisija opravlja naloge s področja kadrovske politike iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z izvolitvami, imenovanji in razrešitvami ter drugimi strokovnimi zadevami in daje občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana s prenehanjem mandatov članov občinskega sveta in župana,
- pripravi in posreduje občinskemu svetu predloge kandidatov za vse člane delovnih teles občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet in vodi postopek razrešitve ter nadomestnih imenovanj,
- pripravi in posreduje občinskemu svetu predloge kandidatov za druge organe, ki jih imenuje občinski svet (občinska volilna komisija....),
- pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog kandidatov za člane Nadzornega odbora občine in vodi postopek razrešitve in imenovanje nadomestnih članov nadzornega odbora,
- vodi postopek za razpis direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina,
- daje soglasja k imenovanju in razrešitvi direktorjev javnih zavodov, kadar ima pristojnost imenovanja in razrešitve svet javnega zavoda,
- pripravi in posreduje občinskemu svetu predloge za izvolitev, imenovanja in razrešitev predstavnikov občine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina,
- predlaga občinskemu svetu sprejem akta o določitvi sejin za člane občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov (občinska volilna komisija...),
- pripravi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti (ožjih delov občine),
- izmed članov komisije izvoli namestnika komisije,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določajo zakoni, statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta ter vprašanja, ki jih komisiji s sklepom naloži občinski svet,
- sodeluje z občinsko upravo pri zagotavljanju nalog povezanih s pristojnostmi komisije.

IV. NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisija dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Redne seje komisije so praviloma zadnji ponedeljek pred sejo občinskega sveta, praviloma ob 15.00 uri.

Komisijo sklicuje predsednik komisije v skladu z načrtom dela komisije, na lastno pobudo, na zahtevo župana ali občinskega sveta in na zahtevo najmanj 3 članov komisije.

11. člen

Vabilo za redno sejo komisije s predlogom in gradivom za sejo komisije se praviloma pošlje članom komisije najmanj 3 dni pred dnevom, določenim za sejo komisije. Vabilo in gradivo se pošlje članom komisije z navadno ali e-pošto. Posamezna gradiva lahko člani prejmejo na klop pred začetkom seje.

Na sejo komisije se lahko vabi župana občine in direktorja občinske uprave, kandidate za direktorje javnih zavodov in predstavnike občine, ki so imenovani v svetih javnih zavodov oziroma druge osebe, ki izkažejo pravni interes.

Na sejo komisije se lahko povabi tudi poročevalce za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi predsednik komisije. Glede na vsebino dnevnega reda lahko predsednik komisije pošlje vabilo tudi drugim.

12. člen

Izredna seja komisije se skliče, kadar je potrebno obravnavati določene zadeve v času med termini sklica redne seje.

Izredno sejo skliče predsednik komisije na lastno pobudo ali zahtevo župana in najmanj 3 članov komisije. Če predsednik ne skliče komisije v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče župan ali člani komisije, ki so zahtevo podali.

V zahtevi za sklic izredne seje komisije morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

Vabilo za sklic izredne seje komisije mora biti dostavljeno najmanj 1 dan pred sejo, gradivo pa člani komisije lahko prejmejo tudi na sami seji. Vabilo in gradivo se članom komisije pošlje z navadno ali e-pošto.

Na izredni seji komisije se obravnava vsebina samo tistih točk dnevnega reda, ki so bile navedene v vabilu za izredno sejo.

13. člen

Korespondenčna seja komisije se izvede takrat, kadar je potrebno določeno zadevo obravnavati in zaradi ekonomskih in časovnih razlogov ni potrebe oziroma časa, za sklic redne ali izredne seje. Korespondenčno sejo skliče predsednik komisije na svojo pobudo, lahko pa tudi na predlog župana ali delovnega telesa občinskega sveta.

Korespondenčna seja se izvede tako, da se članom komisije posreduje gradivo in predlog sklepa po fax-u ali z e-pošto. Predlog sklepa mora biti formuliran tako, da je možen odgovor z "da" ali "ne" oziroma "za" ali "proti".

Svojo odločitev morajo člani komisije sporočiti takoj ali v roku, ki ga določi predsednik komisije, prav tako po fax- u ali z e-pošto. Odločitev je sprejeta, ko je zanjo glasovala večina članov komisije.

O opravljeni korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga obravnava komisija na prvi redni seji. V zapisnik se vpiše način in čas izvajanja seje, predlog sklepa ter rezultat glasovanja.

Postopke v zvezi s korespondenčno sejo vodi javni uslužbenec, ki opravlja strokovna in administrativno tehnične naloge za občinski svet.

14. člen

Predsednik komisije predlaga dnevni red za redno sejo komisije, potrdi pa ga komisija na začetku seje.

Predlog dnevnega reda izredne ali korespondenčne seje predlaga predlagatelj.

Člani komisije imajo pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda seje komisije.

Predlog dnevnega reda seje komisije vsebuje le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

15. člen

Komisija je sklepčna in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov.

Po opravljeni razpravi o posameznih točkah dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Odločitve komisije so sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dvigovanjem rok, na zahtevo večine članov je glasovanje lahko tudi tajno.

Odločitve komisije glede imenovanja namestnika in sprejem poslovnika komisije ter njegovih sprememb in dopolnitev komisija sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov.

Komisija odločitve, ki jih sprejme v obliki poročila posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

16. člen

Predsednik komisije zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

Sejo komisije predsednik lahko tudi prekine, če s tem soglaša večina prisotnih članov komisije, vendar se mora nadaljevati najkasneje v 14 dneh od prekinitve.

Obravnavanje posameznega predloga predsednik komisije lahko odloži, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno pridobiti še dodatne podatke ali mnenja drugih ustreznih organov ali institucij in če s tem soglaša večina prisotnih članov komisije.

17. člen

O vsaki seji komisije se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obsega:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- podatke o udeležbi na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo zlasti tistih predlogov, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev,
- morebitna ločena mnenja članov komisije,
- sprejete sklepe in izide glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za pripravo zapisnika je zadolžen javni uslužbenec določen v 13. členu tega poslovnika, ki prav tako vodi arhiv v skladu s pravili urejanja dokumentarnega gradiva.

Zapisnik podpišeta predsednik komisije oziroma predsedujoči in javni uslužbenec iz prejšnjega odstavka.

V. POSTOPEK IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

18. člen

Komisija določi zaprte liste kandidatov za člane stalnih delovnih teles občinskega sveta, ki so navedene v statutu občine in poslovniku o delu občinskega sveta. Komisija določi tudi kandidata za predsednika posameznega delovnega telesa.

Poziv za vlaganje kandidatur komisija posreduje vsem svetniškim skupinam v občinskem svetu. Rok za vlaganje kandidatur je 7 dni od poziva. Predlogi kandidatur morajo vsebovati naziv in naslov predlagatelja ter podatke o predlaganih kandidatih in sicer: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega bivališča, izobrazba, delo, ki ga opravlja in pisno soglasje kandidata, da soglaša z opravljanjem funkcije v primeru imenovanja.

Za člane delovnih teles občinskega sveta se glasuje tako, da komisija glasuje o vsakem kandidatu posebej po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član komisije ima toliko glasov, kolikor članov šteje delovno telo. Izvoljeni so kandidati, ki prejmejo največje število glasov in je zanje glasovala večina članov komisije.

Če nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov.

Če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se kandidacijski postopek ponovi.

Enak postopek, kot je določen za imenovanje članov stalnih delovnih teles občinskega sveta, velja tudi za imenovanje članov delovnih teles, ki jih občinski svet ustanovi po potrebi.

19. člen

Članu delovnega telesa lahko preneha mandat pred potekom dobe, za katero je imenovan, če odstopi ali je razrešen.

V primeru, da član delovnega telesa poda pisni odstop, komisija ugotovi razloge za odstop in predlog za prenehanje posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Komisija hkrati sprejme sklep, da se začne kandidacijski postopek za novega, to je nadomestnega kandidata za člana delovnega telesa.

Novega, to je nadomestnega člana se imenuje po postopku, določenim v 18. členu. Komisija pri tem upošteva z zakonom določena razmerja med člani občinskega sveta in zunanjimi člani delovnega telesa.

Prednostno pravico do predlaganja novega, to je nadomestnega člana ima svetniška skupina, ki je predlagala člana delovnega telesa ob prvem imenovanju.

20. člen

Komisija lahko predlaga razrešitev posameznega člana delovnega, če tak predlog posredujejo predlagatelji določeni s statutom občine ali poslovníkom o delu občinskega sveta.

Komisija lahko predlaga razrešitev posameznega člana delovnega telesa kadar zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana delovnega telesa.

Komisija prav tako lahko tudi sama predlaga razrešitev člana delovnega telesa, v primeru, da se član delovnega telesa trikrat zaporedoma ali trikrat v enem letu brez opravičila ne udeleži seje delovnega telesa, katerega član je.

V vseh zgoraj naštetih primerih ima prednostno pravico do predlaganje novega, to je nadomestnega člana, svetniška skupina, ki je predlagala člana delovnega telesa ob prvem imenovanju.

Komisija pri tem smiselno upošteva določbe iz 19. člena tega poslovnika.

21. člen

V primeru, da politična stranka ali nestrankarska lista, ki je predlagala člana delovnega telesa, predlaga njegovo zamenjavo, ima ta politična stranka ali nestrankarska lista pravico (praviloma prednost), da predlaga komisiji novega kandidata.

Komisija pri tem smiselno upošteva določbe iz 19. člena tega poslovnika.

2. Imenovanje članov Nadzornega odbora občine

22. člen

Komisija določi listo kandidatov za člane nadzornega odbora občine ter predsednika nadzornega odbora po postopku, ki je določen v 18. členu tega poslovnika.

V primeru, da član nadzornega odbora poda pisni odstop se v postopku prenehanja mandata, upoštevajo določbe 19. člena tega poslovnika.

V primeru, da komisija prejme predlog za razrešitev člana nadzornega odbora, komisija postopa v skladu s prvim odstavkom 20. člena tega poslovnika.

V primeru, da svetniška skupina predlaga zamenjavo člana nadzornega odbora, ki ga je sama predlagala, komisija postopa v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega poslovnika.

3. Imenovanje predstavnikov občine v svetih javnih zavodov

23. člen

Na podlagi obvestila javnega zavoda oziroma evidence o poteku mandata predstavnikom občine v svetu javnega zavoda, komisija pripravi poziv za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predstavnikov občine v svet javnega zavoda.

Poziv za vlaganje kandidatur se posreduje vsem svetniškim skupinam v občinskem svetu. Predlogi kandidatur morajo vsebovati naziv in naslov predlagatelja ter podatke o predlaganih kandidatih in sicer: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega bivališča, izobrazba, delo, ki ga opravlja in pisno soglasje kandidata, da soglaša z opravljanjem funkcije v primeru imenovanja.

Rok za vlaganje predlogov kandidatur ne sme biti krajši od 7 dni od prejema poziva, izjemoma predsednik komisije lahko določi tudi krajši rok za posredovanje predlogov.

Komisija na podlagi zbranih predlogov z večino glasov izbere najprimernejšega kandidata, oblikuje predlog za imenovanje in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Komisija pri izbiri kandidatov praviloma oziroma prednostno upošteva kriterije, ki so določeni v aktu o ustanovitvi posameznega javnega zavoda in to je ustrezna strokovna izobrazba pravne ali ekonomske smeri ter potrebna znanja s področja dela javnega zavoda.

24. člen

Kadar se glasuje o več kandidatih za isto (eno) funkcijo se glasuje tako, da se glasuje o vsakem kandidatu posebej po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Izvoljen je kandidat, ki prejme največje število glasov in je zanj glasovala večina članov komisije.

Določba v prejšnjem odstavku velja tudi v primeru, da je potrebno izvoliti večje število kandidatov za isto funkcijo. Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največje število glasov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se kandidacijski postopek ponovi.

V primeru, da v predpisanem roku ni bilo podanega nobenega predloga oziroma zadostnega števila predlogov, lahko predsednik komisije kandidacijski rok podaljša in določi nov rok za zbiranje predlogov.

V primeru, da kljub ponovnemu pozivu ni podanega nobenega predloga oziroma zadostnega števila predlogov, lahko predlog komisiji poda župan ali člani komisije v roku, ki ga določi komisija.

25. člen

Komisija lahko pozove predstavnike, ki jih imenuje v svete zavodov, da poročajo o svojem delu oziroma jim posreduje nalogo zastopanja stališč občine, o čemer sprejme poseben sklep.

4. Imenovanje direktorja javnega zavoda in vršilca dolžnosti direktorja

26. člen

Direktorja javnega zavoda v skladu z zakonodajo ter odlokom o ustanovitvi javnega zavoda lahko imenuje in razrešuje občinski svet občine ali svet zavoda s soglasjem ali mnenjem občinskega sveta občine.

V primeru, da direktorja javnega zavoda imenuje občinski svet občine, komisija pripravi in vodi razpisni postopek za imenovanje direktorja komisija ter izbere kandidata, ki ga posreduje v odločanje, to je imenovanje občinskemu svetu. Kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje komisija povabi na sejo, kjer kandidati predstavijo svoj program dela in razvoj javnega zavoda v mandatu, za katerega kandidirajo.

Kadar direktorja javnega zavoda imenuje svet javnega zavoda na podlagi soglasja ali mnenja občinskega sveta občine, komisija pripravi, na podlagi predloga pristojnega upravnega organa občinske uprave, stališče oziroma mnenje o predlaganih kandidatih, ki ga posreduje občinskemu svetu v odločitev.

Predlog za imenovanje v. d. direktorja javnega zavoda lahko poda župan in sicer takrat, kadar je za imenovanje direktorja pristojen občinski svet občine, v ostalih primerih pa svet javnega zavoda.

5. Postopek za vlaganje kandidatur za člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

27. člen

Postopek za poziv in vlaganje kandidatur za člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pripravi župan občine v skladu s statutom občine in poslovnikom o delu občinskega sveta ter pripravi zaprto listo kandidatov komisije za odločanje na občinskem svetu.

6. Postopek za imenovanje kandidatov za člane občinske volilne komisije in posebne občinske komisije za izvolitev člana občinskega sveta predstavnika romske skupnosti

28. člen

Komisija določi zaprto listo kandidatov za člane občinske volilne komisije ter predsednika občinske volilne komisije po postopku, ki je določen v 18. členu tega poslovnika. Občinska volilna komisija sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Predsednik občinske volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov, ostali člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo na osnovi predlogov političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

29. člen

Komisija določi zaprto listo kandidatov za posebno občinsko komisijo za izvolitev člana občinskega sveta predstavnika romske skupnosti ter predsednika komisije, po postopku določenim v 18. členu tega poslovnika.

Komisija šteje osem članov, od teh morata biti vsaj en član in en namestnik člana pripadnika romske skupnosti.

7. Postopek za imenovanje kandidatov za sodnike porotnike

30. člen

Na podlagi javnega poziva za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike Okrožnega sodišča Novo mesto pripravi komisija zaprto listo kandidatov.

Predloge kandidatov na poziv komisije posredujejo svetniške skupine.

V primeru, da je kandidatov za sodnike porotnike več kot je razpisanih mest s strani sodišča, komisija o predlaganih kandidatih glasuje tako, kot je določeno v 18. členu tega poslovnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Vsa strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo opravlja javni uslužbenec, ki opravlja naloge za občinski svet in delovna telesa občinskega sveta.

32. člen

Zapisniki in druga gradiva za seje komisije se hranijo v občinski upravi. Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, drugo gradivo pa skladno z zakonodajo.

33. člen

Pozive za vlaganje kandidatur v skladu s V. poglavjem tega poslovnika, se posreduje tudi občinskim svetnikom, ki med trajanjem mandata izstopijo iz posamezne svetniške skupine.

34. člen

Sestavni del poslovnika je seznam predstavnikov občine v svetih javnih zavodov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

35. člen

Za postopke, ki niso določeni s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika o delu občinskega sveta občine. Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način kot sam poslovník.

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati poslovník o delu komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja št. 032-032/2003-1130 z dne 3. 2.2003.

Ta poslovník začne veljati z dnem sprejema na komisiji.

Številka: 0070-8/2011

Datum: 28. 3. 2011

Predsednica
Komisije za mandatna vprašanja, volitve in
imenovanja

mag. Mojca Špec Potočar, l. r.