



DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 5, 7. 3. 2017

NOVO MESTO, LETO 3
<http://dul.novomesto.si>

Kazalo

RAZGLASNI DEL

11. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto – SD OPN 5	str. 1
12. Vabilo Mestne občine Novo mesto k vpisu predšolskih otrok v vrtnice, za šolsko leto 2017/2018	str. 4
13. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtnice	str. 6

11.

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list RS, št. 33/16) je župan Mestne občine Novo mesto dne 21. 2. 2017 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Občinskega prostorskega načrta
Mestne občine Novo mesto – SD OPN 5

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: SD OPN 5), ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 - teh. popr., 76/10 - teh. popr., 77/10 - DPN, 26/11 - obv. razl., 4/12 - teh. popr., 87/12 - DPN, 102/12 - DPN, 44/13 - teh. popr., 83/13 - obv. razl., 18/14, 46/14 - teh. popr., 16/15 in Dolenjski uradni list, št. 12/15; v nadaljevanju: OPN).

(2) Pobudo za spremembe in dopolnitve OPN (v nadaljevanju: SD OPN 5) je podala družba PREPIH d.o.o., Gornja Težka Voda 19, 8322 Stopiče, in sicer za območje enote urejanja prostora KOV/8-OPPN, za katero je v skladu z določili veljavnega OPN predvidena priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Gostinsko turistični center Prepih« (v nadaljevanju: OPPN) ter manjši del enot urejanja prostora OPR/7 in OPR/11 »Preostali del odprtega prostora«.

(3) Pobuda za začetek priprave SD OPN 5 je utemeljena z razlogi, da na podlagi obstoječih prostorskih in finančno-ekonomskih razmer ter veljavnih določil OPN realizacija pozidave, kot jo je s strokovno rešitvijo predvidel pobudnik ni izvedljiva. Predlog za SD OPN 5 vključuje:

- spremembo oz. povečanje območja enote urejanja prostora KOV/8-OPPN, za katerega je predvidena izdelava OPPN,

- spremembo podrobnejše namenske rabe s širitvijo območja stavbnih zemljišč s poudarkom na gostinskih in turističnih dejavnostih, površinah za športne objekte, rekreacijo in prosti čas ter površinah za ureditev parkirišč za tovorni promet kot počivališče, počivališče za avtodome, parkirišča za osebni promet in avtobuse,

- spremembo veljavnih prostorsko izvedbenih pogojev OPN, ki za enoto urejanja prostora KOV/8-OPPN določajo pripravo OPPN na način, da priprava OPPN ne bo več obvezna in da se namesto tega za predmetno ureditev prostorsko izvedbeni pogoji OPN določijo v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev obsega naslednje enote urejanja prostora: KOV/8 OPPN ter manjši del OPR/7 in OPR/11. Površina ureditvenega območja SD OPN 5 meri približno 8,2 ha. Vanj so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 303, 304, 305, 307, 259/9, 259/6, 254, 446, 447, 278/169, 278/161, 278/162, 278/102, 278/113, 278/110, 278/106, 278/152, 1394/6 – regionalna cesta, 278/159, 278/158, 278/103, 278/151, 278/164, 278/163, 278/104, 297, 259/2, 259/11, 259/12, 259/5, 259/2, 259/1, 306, 259/3, 259/14, 1394/3, 278/160, 278/170, 278/105, 278/169, 259/10, 259/4, vse k.o. Težka Voda. Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnika ali pripravljavca SD OPN 5 ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, se območje SD OPN 5 lahko tudi zmanjša oziroma poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in drugimi določili OPN.

(2) Obravnavano območje bo namenjeno nadaljnjemu razvoju gostinskih in turističnih dejavnosti s povečanjem števila sedežev restavracijskega tipa in izgradnjo nočitvenih kapacitet. Za dopolnitev turistične ponudbe se predvidijo športni objekti in otroška igrišča ter na področju infrastrukture ureditev parkirišč za tovorni promet kot počivališče, počivališče za avtodome, parkirišča za osebni promet in avtobuse. Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi, javnim površinam pešca

in kolesarja ter ostali grajeni javni infrastrukturi v območju.

(3) SD OPN 5 bodo pripravljene v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt. Zaradi vsebine predlaganih sprememb in dopolnitev in natančnosti prikaza postopek ne izpolnjuje pogojev za izvedbo po skrajšanem oziroma kratkem postopku, zato bo priprava potekala v skladu z določili ZPNačrt po postopku, kot je predpisan za pripravo OPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

(2) V okviru strokovnih podlag se za obravnavano območje pripravijo vsaj tri urbanistično arhitekturne variantne rešitve, s katerimi se preveri zmožljivost prostora in sprejemljivost rešitev.

5. člen

(roki in faze postopka priprave SD OPN 5)

(1) Priprava SD OPN 5 bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag:

– izdelava širših strokovnih podlag z rešitvami navezav na sosednja območja: 25 delovnih dni po podpisu tripartitne pogodbe med pripravljavcem, naročnikom in izdelovalcem;

– izdelava drugih strokovnih podlag ter izhodišč za pripravo variantnih urbanističnih arhitekturnih in krajinskih rešitev: 25 delovnih dni od pridobitve geodetskega načrta;

– izdelava najmanj treh variantnih urbanistično arhitekturnih in krajinskih rešitev: 20 delovnih dni od potrditve strokovnih podlag s strani pripravljavca;

– pridobitev posebnih smernic NUP, če se to izkaže za potrebno in usklajitev rešitev z NUP: 10 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva – pripravljavec (NUP v predpisanem roku 30 dni podajo mnenja);

– na podlagi smernic NUP ter usklajitev rešitev izbor najprimernejše variantne rešitve: 15 delovnih dni - pripravljavec;

2. Faza: izdelava osnutka SP OPN 5:

– izdelava osnutka SD OPN 5 na podlagi strokovnih podlag in izbrane variantne rešitve: 15 delovnih dni;

– pridobitev prvega mnenja NUP: 10 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva - pripravljavec (NUP v predpisanem roku 30 dni podajo mnenja);

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje: 10 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva - pripravljavec (predpisan 21 dnevni rok za izdajo odločbe).

3. Faza: izdelava dopoljenega osnutka SD OPN 5:

– pregled in analiza mnenj: 15 delovnih dni (izdela izdelovalec in priloži h gradivu za dopoljen osnutek);

– izdelava dopoljenega osnutka SD OPN 5: 25 delovnih dni;

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in Občinskem svetu MONM: 10 delovnih dni;

– javna razgrnitev in javne obravnave: začetek javne razgrnitve 25 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva – pripravljavec (predpisan najmanj 30 dnevni rok trajanja javne razgrnitve);

– prva obravnava na odborih občinskega sveta in na seji Občinskega sveta MONM: v sklopu javne razgrnitve - pripravljavec;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov: 20 delovnih dni od prejema pripomb;

– sprejem stališč do pripomb: 20 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva - pripravljavec.

4. Faza: izdelava predloga SD OPN 5:

– izdelava predloga SD OPN 5 v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov in obrazložitvijo, kako so bila pri njegovi pripravi upoštevana prva mnenja NUP: 20 delovnih dni;

– pridobitev drugega mnenja NUP: 10 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva - pripravljavec (NUP v predpisanem roku 30 dni podajo mnenja).

5. Faza: izdelava usklajenega predloga SD OPN 5 in sprejem:

– dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga SD OPN 5: 20 delovnih dni;

– predstavitev in obravnava usklajenega predloga SD OPN 5 na Občinskem svetu MONM in njegovih odborih v drugi obravnavi ter sprejem usklajenega predloga SD OPN 5: 20 delovnih dni po potrditvi ustreznosti prejetega gradiva - pripravljavec;

– objava v Dolenjskem uradnem listu in spletnih straneh MONM: 10 delovnih dni po sprejetju odloka - pripravljavec;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta: 10 delovnih dni po objavi odloka v Dolenjskem uradnem listu.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD OPN 5 ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/2012 Odl. US: U-I-88/10-11, 92/2013) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejem SD OPN 5.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

a) Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

b) Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

c) Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto

d) Za področje rabe in upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

e) Za področje ohranjanja narave:

7. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto

f) Za področje varstva kulturne dediščine:

9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

g) Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

h) Za področje trajnostne mobilnosti:

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

i) Za področje pomorskega in zračnega prometa:

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

j) Za področje energetike:

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

k) Za področje zaščite in reševanja:

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

l) Za področje obrambe:

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta, 61, 1000 Ljubljana

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja oziroma nosilci urejanja prostora, ki so vključeni zaradi priprave prostorskega akta v vsebini, obliki in natančnosti, kot je predpisana za občinski podrobni prostorski načrt, so:

16. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

17. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

18. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

20. Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje - Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto

21. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

22. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj

23. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto

24. Plinovodi, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

24. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto

25. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) V postopku priprave SD OPN 5 sodeluje tudi Ministrstvo za in okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN 5 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto ter pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in sosednjim občinam.

Številka: 350-15/2016

Novo mesto, dne 21. 2. 2017

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni l.r.

12.

VABILO Mestne občine Novo mesto k vpisu predšolskih otrok v vrtec, za šolsko leto 2017/2018

Vpisi bodo potekali od 8. 3. 2017 do 17. 3. 2017.

Vrtec bo obravnaval vse vloge, ki bodo prispele v roku za prijavo na javni vpis novincev za šolsko leto 2017/2018 (1. 9. 2017 – 31. 8. 2018). V kolikor bodo vloge za vpis otroka vložene oz. oddane na pošto po preteku roka za redni vpis, bodo obravnavane kot vloge prejete po rednem roku. Vloge, vložene v roku in po preteku roka za prijavo na javni vpis novincev, imajo veljavo za sprejem v razpisnem obdobju. Za otroke, ki v šolskem letu 2017/2018 ne bodo vključeni v vrtec, bo potrebno za sprejem v šolskem letu 2018/2019 vlogo ponovno oddati.

Podatki, ki jih potrebujete ob izpolnjevanju vloge za vpis in premestitev otroka v vrtec so: EMŠO otroka in obeh staršev in osebni dokument za preverjanje istovetnosti podatkov o stalnem prebivališču. V primeru poslane vloge po pošti je potrebno priložiti fotokopijo osebnega dokumenta.

Starši lahko podate vlogo za vpis otroka le v en javni vrtec v Mestni občini Novo mesto. Za prenos vloge v drug javni vrtec je potrebno predhodno preklicati že vloženo vlogo.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo pisno mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ali odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF in 14/15-ZUUJFO).

V času vpisa boste lahko urejali naslednje zadeve:

- vpisali otroka v vrtec za sprejem v šolskem letu 2017/2018 (ne velja za otroke, ki so že vključeni v naše vrtce),
- vložili vlogo za premestitev otroka iz ene v drugo enoto znotraj enega javnega vrtca ali vlogo za premestitev med vsemi spodaj navedenimi vrtci.

Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo o vlogah odločala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Obravnavala bo vse vloge, ki bodo vložene do 17. 3. 2017 ali oddane na ta dan priporočeno na pošto. O rešitvi vlog boste obveščeni v mesecu aprilu 2017. V primeru, da ne bo zadostnega povpraševanja po določeni razpisani enoti, vam bomo ponudili možnost izbire druge enote.

****Vloge za vpis in vloge za premestitev za šolsko leto 2017/18 bodo na voljo od 7. 3. 2017 dalje.**

RAZPORED VPISOV

1. Vrtec PEDENJPED Novo mesto, Šegova ulica 22, Novo mesto,

od 8. 3. do 17. 3. 2017, med 8.30 in 15.30, ob torkih pa do 16.00 ure.

Otroka lahko vpišete v naslednje organizacijske enote: CEPETAČEK, METKA, OSTRŽEK, PEDENJPED, RDEČA KAPICA, SAPRAMIŠKA, VIDEK in PIKAPOLONICA.

Poslovalni čas enot se prilagaja potrebam staršev: enote so predvidoma odprte od 5.30 do 16.00 ure, Metka in Pedenjped pa do 17.00 ure. V vse enote so vključeni otroci od enega leta starosti do vstopa v šolo, v enoti Cepetaček pa le otroci prvega starostnega obdobja. Obrazce za vpis dobite na spletni strani vrtca www.pedenjpednm.si, na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto ali v vrtcu. Oddate jih na upravi vrtca pri svetovalni delavki Kristini Žmavčič, posredujete skenirane na e-naslov: kristina.zmavcic@pedenjpednm.si ali pošljete po pošti na naslov vrtca.

V sredo, 8. 3. 2017, bo Info-Pedenjpedov dan, na katerem bodo predstavljeni sodobni pristopi pri delu s predšolskimi otroki. Ob 9.00 uri bo v enotah možen ogled dejavnosti z otroki. Posebnost bo tudi predstavitev inovacijskega projekta s področja uvajanja otrok v vrtec, ki bo ob 16.00 uri v mali dvorani Glasbene šole Marjana Kozine. Dr. Albinca Pesek in skladatelj Marjan Šijanec bosta predstavila Sproščanje, pomirjanje in energiziranje otrok z glasbo.

Za ogled vseh enot bodo v vrtcu na voljo v času vpisa ob 9.00 uri.

2. Vrtec CICIBAN Novo mesto, Ragovska ulica 18, Novo mesto,

od 8. 3. do 17. 3. 2017, med 8.30 in 15.30, ob torkih pa do 16.00.

Otroka lahko vpišete v naslednje enote: KEKEC, CICIBAN, NAJDIHOJCA, LABOD, BIBE, MARJETICA, ŽABICE in MEHURČKI.

Izbirate lahko med naslednjimi programi:

1. dnevni program: dnevno največ 9 ur bivanja otroka v vrtcu znotraj poslovalnega časa posamezne enote (praviloma od 5.30 do 16.00), vrtec Labod in Bibe do 16.30,
2. tedensko izmenski program v VVE Labod: največ 9 ur bivanja otroka v vrtcu izmenično v dopoldanskem in popoldanskem času (praviloma od 5.30 do 16.30 in od 11.30 do 20.30),
3. popoldanski program v VVE Labod: največ 9 ur bivanja otroka v vrtcu znotraj poslovalnega časa vrtca Labod (praviloma od 11.30 do 20.30).

Obrazce za vpis dobite ob vpisu na upravi vrtca pri svetovalni delavki, na spletni strani vrtca www.ciciban-nm.si in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

V času vpisa bodo v vseh enotah Vrtca Ciciban Novo mesto »dnevi odprtih vrat«.

3. OŠ BRUSNICE – Vrtec BRUSNICE,

od 13. 3. do 17. 3. 2017: v ponedeljek, 13. 3. 2017, sredo, 15. 3. 2017 in petek, 17. 3. 2017 med 8.00 in 12.00, v torek, 14. 3. 2017 in v četrtek, 16. 3. 2017, med 12.00 in 16.30.

Vpis bo potekal v OŠ BRUSNICE, v pisarni svetovalne delavke.

Obrazce za vpis dobite ob vpisu, na spletni strani vrtca www.os-brusnice.si in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

V času vpisa lahko vrtec skupaj z otrokom tudi obiščete.

4. OŠ STOPIČE – Vrtec STOPIČE,

Vpis v oddelke OŠ Stopiče -Vrtec Stopiče na lokacijah Stopiče, Dolž in Podgrad bo potekal od 13. 3. 2017 do 17. 3. 2017, vsak dan od 8.00 do 15.00, razen v sredo, 15. 3. 2017, od 8.00 do 17.00.

Vpis za vse tri lokacije vrtca bo potekal v OŠ Stopiče, v pisarni svetovalne delavke.

V skupine v STOPIČAH in na DOLŽU bomo vpisovali otroke od enega leta starosti dalje, v skupino PODGRAD pa otroke od drugega leta starosti dalje.

Obrazce za vpis dobite ob vpisu, na spletni strani vrtca www.osstopice.si in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

V času vpisa lahko skupaj z otrokom obiščete vse oddelke vrtca.

5. Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA, Ragovo 2, 8000 Novo mesto,

od 8. 3. do 17. 3. 2017, vsak dan od 9.00 do 13.00, razen v sredo, 15. 3. 2017, od 14.00 do 17.00.

Vabilo k vpisu velja za vse otroke od enega leta starosti do vstopa v šolo in bo potekal v pisarni Zasebnega družinskega vrtca Ringa raja, Ragovo 2.

Obrazce za vpis dobite na spletni strani vrtca, v pisarni vrtca in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto. Vse dodatne informacije o vrtcu so vam na voljo na spletnih straneh vrtca www.vrtecringaraja.si.

V času vpisa lahko vrtec skupaj z otrokom tudi obiščete.

Številka: 602-8/2017

Datum: 7. 3. 2017

Mag. Gregor MACEDONI,
ŽUPAN, l. r.

12.

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL št. 33/16) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 23/2011, 11/2015, DUL, št. 20/2016) se spremeni Priloga 1 (Vloga za vpis otroka v vrtec) in Priloga 2 (Vloga za premestitev otroka), ki sta prilogi osnovnega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 602-1/2011

Datum: 7. 3. 2017

Mag. Gregor MACEDONI,
ŽUPAN, l. r.

Podatke izpolni vrtec	
Prenos vloge	
Kam:	
Kdaj:	
Potrdilo o vpisu <input type="checkbox"/>	

Podatke izpolni vrtec	
Šolsko leto _____	
Šifra:	
Datum prejema vloge/...../.....	
Datum vključitve	
Enota:.....	
Prenos na čakalno listo <input type="checkbox"/>	

VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC

S to vlogo vlagatelj zaprosi za sprejem otroka v vrtec Mestne občine Novo mesto: Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA, OŠ Brusnice – Vrtec Brusnice in OŠ Stopiče – Vrtec Stopiče.

Vrtec zbira podatke s privolitvijo staršev in jih bo uporabil v namen vodenja postopka vpisa in sprejema otroka v program vrtca. Pogoji za vključitev otroka v vrtec je dopolnjenih 11 mesecev starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Spodaj podpisan/a vlagatelj-ica (oče, mati, skrbnik),
prosim za sprejem otroka v ENEGA IZMED VRTCEV Mestne občine Novo mesto **z dnem**

1. Podatki o otroku :

PRIIMEK IN IME OTROKA: SPOL (obkrožite): M - Ž

DATUM ROJSTVA EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov stalnega prebivališča: Ulica

Poštna številka in pošta Občina:

Naslov začasnega prebivališča

2. Podatki o starših ali zakonitem zastopniku:

	MATI																						
Priimek in ime																							
EMŠO	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>																						
Naslov stalnega prebivališča																							
Poštna številka, pošta st. prebivališča																							
Občina in država stalnega prebivališča																							
Naslov začasnega prebivališča																							
Poštna št. in pošta zač. pr.																							
Telefonska številka za stike																							
GSM																							
Naslov elektronske pošte																							

	OČE																						
Priimek in ime																							
EMŠO	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>																						
Naslov stalnega prebivališča																							
Poštna številka, pošta st. prebivališča																							
Občina in država stalnega prebivališča																							
Naslov začasnega prebivališča																							
Poštna št. in pošta zač. pr.																							
Telefonska številka za stike																							
GSM																							
Naslov elektronske pošte																							

3. VRTEC PRVE IZBIRE:

Obkrožite en vrtec in znotraj vrtca enote, v katere želite vključiti otroka:

A. VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Vpis na upravi vrtca: Ragovska ulica 18, Novo mesto, tel.: 371 83 13

Enote:

- | | |
|--|---|
| 1. CICIBAN (Ragovska ulica 18) | 4. NAJDIHOJCA (Mali Slatnik 7) |
| 2. LABOD (Seidlova cesta 33, Ločna) | 5. BIBE (Seidlova cesta 40, Ločna) |
| - DOPOLDNE | 6. MARJETICA (Lešnica 15, Otočec) |
| - POPOLDNE | 7. MEHURČKI (na območju Ragovske ulice) |
| - TEDENSKO IZMENSKO | 8. ŽABICE (na območju Žabje vasi) |
| 3. KEKEC (Smrečnikova ulica 16, Kandija Grm) | |

B. VRTEC PEDENJPED NOVO MESTO

Vpis na upravi vrtca: Šegova ulica 22, Novo mesto, tel.: 371 82 61

Enote:

- | | |
|--|---|
| 1. METKA (Kettejev drevored 5, center) | 5. SAPRAMIŠKA (OŠ Drska, Ul. Slavka Gruma 63) |
| 2. OSTRŽEK (Ulica Danila Bučarja 2, Bršljin) | 6. VIDEK (Foersterjeva ulica 12, Bršljin) |
| 3. PEDENJPED (Šegova ulica 22, Drska) | 7. CEPETAVČEK (na območju Gotne vasi) |
| 4. RDEČA KAPICA (Šegova ulica 5, Drska) | 8. PIKAPOLONICA (Brezje 8, romsko naselje) |

C. OŠ BRUSNICE- VRTEC BRUSNICE

Vpis: v OŠ BRUSNICE, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, tel.: 33 46 820

D. OŠ STOPIČE – VRTEC STOPIČE

Vpis: v OŠ STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, tel.: 30 80 912

Enote:

- | | |
|------------------|------------|
| 1. VRTEC STOPIČE | 3. PODGRAD |
| 2. DOLŽ | |

E. ZASEBNI DRUŽINSKI VRTEC RINGA RAJA NOVO MESTO

Vpis : Ragovo 2, Novo mesto, tel.: 33 80 355, 041 705 157

4. VRTEC DRUGE IZBIRE: **navedite tisti vrtec** v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire.

1. ENOTA:

ENOTA:

5. VRTEC TRETJE IZBIRE:

V primeru, da otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve niti druge izbire, želim mesto v **KATEREMKOLI** vrtcu v MO NM:

DA / **NE** (ustrezno obkroži)

V kolikor ne boste obkrožili drugo ali tretjo izbiro vas ne bomo upoštevali pri obveščanju o prostih mestih v drugih vrtcih in o izbiri ustreznega kandidata za prosto mesto.

6. Označite program, v katerega želite vključiti otroka :

1. DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (Traja od 6 do 9 ur dnevno.)
2. POLDNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (Traja od 4 do 6 ur dnevno. Vrtec Pedenjped Novo mesto ga izvaja v enoti Pikapolonica.)

7. Navedite čas, ko bo otrok v vrtcu : od ure, do ure.

8. Navedite zdravstvene posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom /podatek je neobvezen/

.....
.....

Izjava o izpolnjevanju kriterijev za otroka (ime in priimek otroka)

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem. (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF in 14/15-ZUUJFO). Otroke se razvrsti v skladu s kriteriji, ki jih je določila Mestna občina Novo mesto v Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec.

9. Predložena potrdila:

- a. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- b. odločba pristojnega organa za otroka s posebnimi potrebami,
- c. potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov.

10. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec:

Starši sami označite kriterije tako, da obkrožite številko/črko pred ustrezno trditvijo. Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20a. člen Zakona o vrtcih).

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	50
	b Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto.	35
	c Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	35
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MO NM iz iste družine v šolskem letu aktualnega vpisa.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu po navedenih izbirah v vlogi.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke ...	3
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost (in takrat tudi prosi za sprejem):	
a.	najmanj enajst mesecev in več do vključno 15. 9.	30
b.	enajst mesecev do vključno 1. 10.	25
c.	enajst mesecev do vključno 1.11.	10
d.	enajst mesecev do vključno 1. 12.	3
e.	enajst mesecev do vključno 1. 1.	2
f.	enajst mesecev do vključno 1. 2.	1
10.	Skupaj:	

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starosti otroka. Prednost ima starejši otrok.

11. Izjava vlagatelja/ice

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni. Obvezujem se, da bom pisno javil vsako spremembo podatkov.

Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja zaradi vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca.

Če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok sprejet iz centralnega čakalnega seznama ali v primeru vložene vloge za premestitev.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja/ice

Šolsko leto _____

Vloga prejeta v vrtec

Številka:

Datum prejema vloge/...../.....

VLOGA ZA PREMESTITEV OTROKA

S to vlogo vlagatelj zaprosi za premestitev otrok med javnimi vrtci Mestne občine Novo mesto: v Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Zasebni družinski vrtec Ringa raja, OŠ Brusnice – Vrtec Brusnice in OŠ Stopiče – Vrtec Stopiče.

Spodaj podpisan/a vlagatelj-ica (oče, mati, skrbnik),

vlagam vlogo za premestitev otroka **z dnem**

1. PODATKI O OTROKU :

PRIIMEK IN IME OTROKA: SPOL (obkrožite): M - Ž

DATUM ROJSTVA EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov stalnega prebivališča: Ulica

Poštna številka in pošta Občina:

Naslov začasnega prebivališča

2. PODATKI O STARŠIH ALI ZAKONITEM ZASTOPNIKU:

	MATI	OČE																																															
Priimek in ime																																																	
EMŠO	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>																								<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr></table>																								
Naslov stalnega prebivališča																																																	
Poštna številka, pošta st. pr.																																																	
Občina in država stalnega prebivališča																																																	
Naslov začasnega prebivališča																																																	
Poštna št. in pošta zač. pr.																																																	
Telefonska številka za stike																																																	
GSM																																																	
Naslov elektronske pošte																																																	

3. OTROK JE TRENUTNO VKLJUČEN V :

Vrtec:	
Enota:	

4. OTROKA ŽELIM PREMESTITI V :

Želeni vrtec:	
Želena enota 1:	
Želena enota 2:	

5. PREDNOST PRI PREMESTITVI:

Označite (obkrožite in vpišite podatek) ali izpolnjujete katerega od kriterijev:

- v želeni enoti je v letu aktualne premestitve že vključene bratec ali sestra
- število predhodnih zavrnitev za premestitev v to enoto

Podajam izjavo, da bom otroka izpisal/a iz vrtca, v katerega je otrok trenutno vključen, če bo vlogi za premestitev ugodeno. Soglašam s prenosom podatkov med vrtcema (vloga za vpis in zdravniško potrdilo).

Novo mesto, Podpis vlagatelja/ice.....

V skladu z 9. členom Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (v nadaljevanju: Pravilnik) se vloga za premestitev odda na upravi vrtca, v katerega želite vključiti otroka.

Vrtec, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni starši obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o rešitvi vloge takoj podati izpisnico.

V primeru, da starši ne vpišejo otroka v novo izbiro vrtca takoj z naslednjim dnevom po izpisu iz prejšnjega vrtca, se le-to obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v Pravilniku, zato morajo potem ponovno vpisati otroka v vrtec. Njihov ponovni vpis se bo obravnavalo kot vsak drug vpis otroka po rednem roku.