

**Kazalo****Uredbeni del**

76. Odlok o spremembah odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2015	str. 1
77. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2016	str. 4
78. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017	str. 9
79. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto	str. 14

76.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 - ZFisP), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13, 18/15, 21/15, DUL, št. 8/15) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov v bilanci prihodkov in odhodkov je določen v naslednjih zneskih:

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO
2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen
(Vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2015 (DUL, št. 3/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen
(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

KONTO	OPIS	REBALANS december 2015 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		37.380.919
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.568.094
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	24.979.266
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	17.849.366
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.233.900
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	896.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.588.828
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.480.500
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	21.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	184.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	173.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.730.328
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	828.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	26.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	802.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	70.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	70.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.914.825
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	791.265
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.123.560
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		35.522.919
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.735.478
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.307.474
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	344.609
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.469.350
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	365.000
409	REZERVE	249.045
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.664.620
410	SUBVENCije	1.429.647
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.477.021
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.538.859
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.219.093
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.820.778
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.820.778
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	302.043
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIOSEBAM	7.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	295.043
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		1.858.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	11.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	11.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-10.000

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.848.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.848.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-1.848.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.858.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	157.206

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen
(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

Številka: 4120-3/2014
Novo mesto, 17. december 2015

Župan
Mestne občine Novo mesto
Gregor Macedoni, l. r.

77.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 - ZFisP), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsni-I, 63/13 - ZJAKRS-A) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13, 18/15, 21/15, DUL, št. 8/15) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

O D L O K o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Novo mesto za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2016 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	52.134.019
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.109.736
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	25.426.570
	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.294.000
	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.740.550
	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	392.020
	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.683.166
	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.248.819
	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.890
	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	180.000
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	130.000
	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.097.457
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	725.000
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000
	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	18.259.283
	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.429.645
	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	14.829.638
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	54.351.019
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.767.414
	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.523.974
	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	392.296
	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.206.144
	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	280.000

	REZERVE	365.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.759.701
	SUBVENCIJE	803.000
	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.245.113
	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.709.902
KONTO	OPIS	Proračun 2016 v EUR
	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.001.686
	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	28.516.174
	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	28.516.174
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	307.730
	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM	12.000
	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	295.730
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-2.217.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	3.000
	DANA POSOJILA	0
	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	3.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-3.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.300.000
	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.300.000
55	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.080.000
	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.080.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.220.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.217.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunskega uporabnika oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov na predlog vodje notranje organizacijske enote ob predhodnem soglasju Urada za finance in splošne zadeve odloča župan v višini 20 %. Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega programa.

Znotraj proračunske postavke med konti in podkonti lahko Urad za finance in splošne zadeve prerazporeja samostojno in brez omejitev.

Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice splošne proračunske rezervacije (zmanjšanje ali povečanje) brez omejitev.

O prerazporeditvah, ki presegajo 20% lahko odloča župan, vendar mora o tem obvestiti občinski svet.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar – junij in z zaključnim računom proračuna, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen (Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen (Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- lastni prihodki krajevnih skupnosti, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje;
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom

(Uradni list RS, št. 71/93 - s spremembami in dopolnitvami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;

- prihodki turistične takse na osnovi Odloka o turistični taksi v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/98 - s spremembami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem odloku;

- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;

- prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prihodki v proračun vplačani v nižjem obsegu, kot je izkazano v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

7. člen (Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

8. člen (Proračunska rezerva)

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen (Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunskih postavk 01 016 015 Pokroviteljstva in 01 016 016 Dogodki – organizacija in sodelovanje odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 700 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen (Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika:

- v letu 2017 60 % navedenih pravic porabe in
- v letu 2018 40 % navedenih pravic porabe.

12. člen
(Odpis dolgov)

Glede na drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter koncesijske pogodbe.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, ki jih sklepajo neposredni uporabniki občinskega proračuna in pri katerih lastninska pravica preide ali lahko preide z najemodajalca na najemnika, morajo le-ti pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Ne glede na prejšnji odstavek neposredni uporabnik odloča o prevzemanju obveznosti zaradi sprememb določb pogodbe o zakupu ali najemu, ki nimajo finančnih posledic, ali sprememb, ki so posledice tečajnih razlik.

11. člen
(Spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 EUR.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen
(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2016 se občina lahko zadolži do višine 4.300.000 EUR za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu. Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje v obseg zadolževanja.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

Mestna občina Novo mesto za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2016 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

14. člen
(Začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporabljati se začne 1. 1. 2016.

Številka: 4120-6/2015
Novo mesto, dne 17. 12. 2015

Župan
Mestne občine Novo mesto
Gregor Macedoni, l. r.

78.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 - ZFisP), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13, 18/15, 21/15, DUL, št. 8/15) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 17. decembra 2015 sprejel

O D L O K **o proračunu Mestne občine Novo mesto za** **leto 2017**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Novo mesto za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN **STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen
(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	43.169.896
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.039.079
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	25.429.520
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.294.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.743.500
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	392.020
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.609.559
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.143.110
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	30.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	190.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	130.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.116.349
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	725.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	9.365.817
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.981.178
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.384.639
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.495.896
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.627.993
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.496.296
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	388.886
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.161.311
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	296.500

409	REZERVE	285.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.674.857
410	SUBVENCIJE	806.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.253.369
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.679.902
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.935.586
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
KONTO	OPIS	PRORAČUN 2017 v EUR
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.960.046
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	17.960.046
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	233.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	12.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	221.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-326.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.174.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.174.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	326.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	326.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		0

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen (Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunskega uporabnika oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov na predlog vodje notranje organizacijske enote ob predhodnem soglasju Urada za finance in splošne zadeve odloča župan v višini 20 %. Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega programa.

Znotraj proračunske postavke med konti in podkonti lahko Urad za finance in splošne zadeve prerazporeja samostojno in brez omejitev. Župan lahko v finančnem načrtu občinske uprave prerazporeja pravice splošne proračunske rezervacije (zmanjšanje ali povečanje) brez omejitev.

O prerazporeditvah, ki presegajo 20% lahko odloča župan, vendar mora o tem obvestiti občinski svet.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar – junij in z zaključnim računom proračuna, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen (Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen (Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- lastni prihodki krajevnih skupnosti, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje;
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 - s spremembami in dopolnitvami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- prihodki turistične takse na osnovi Odloka o turistični taksi v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 78/98 - s spremembami), ki se uporabijo za namen, določen v navedenem odloku;
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;
- prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo;
- prihodki od podeljenih koncesij za izkoriščanje gozdov;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek in v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prihodki v proračun vplačani v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

7. člen (Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

8. člen (Proračunska rezerva)

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen (Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunskih postavk 01 016 015 Pokroviteljstva in 01 016 016 Dogodki – organizacija in sodelovanje odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presegati 700 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen (Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika:

- v letu 2018 60 % navedenih pravic porabe in
- v letu 2019 40 % navedenih pravic porabe.

Glede na drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter koncesijske pogodbe.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti

za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, ki jih sklepajo neposredni uporabniki občinskega proračuna in pri katerih lastninska pravica preide ali lahko preide z najemodajalca na najemnika, morajo le-ti pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Ne glede na prejšnji odstavek neposredni uporabnik odloča o prevzemanju obveznosti zaradi sprememb določb pogodbe o zakupu ali najemu, ki nimajo finančnih posledic, ali sprememb, ki so posledice tečajnih razlik.

11. člen

(Spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskladenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 EUR.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2017 se občina lahko zadolži do višine 2.500.000 EUR za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu. Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se šteje v obseg zadolževanja.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

Mestna občina Novo mesto za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2017 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(Začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporabljati se začne 1. 1. 2017

Številka: 4120-7/2015

Novo mesto, dne 17. 12. 2015

Župan

Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni, l. r.

79.

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (ZSpo, Ur. l. RS, št. 22/1998, 97/2001-ZSDP, 110/2002 – ZGO -1, 15/2003 – ZOPA), Nacionalnega programa športa (Ur.l. RS, št. 26/2014), 11. alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB1, 21/2006) in 28. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur.l. RS, št. 7/2013, 18/15, 21/15, DUL, št. 8/15) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

PRAVILNIK o merilih za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo pogoji, merila in postopek dodeljevanja proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu Mestne občine Novo mesto in ostala sredstva za šport, ki jih predvideva Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za tekoče leto (v nadaljevanju: proračun).

Merila za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni in sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo vsebin nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte.

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov in projektov,
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis),
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- postopek vrednotenja programov s področja športa na podlagi meril.

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja športnih programov in projektov se merila ne smejo spreminjati.

2. člen Uporaba kratic

DL – državna liga
NPŠ – Nacionalni program športa
JR – javni razpis
MONM – občina
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OKS – ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
OŠZ – občinska športa zveza
SR, MR, PR, DR, MLP – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
JZ – javni zavod
ZSpo – Zakon o športu

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava razpisne dokumentacije,
- župan sprejme sklep o objavi javnih razpisov,
- objava javnega razpisa za izvajanje letnega programa športa v MONM, (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov in projektov;
- obveščanje izvajalcev o odločitvi, pošiljanje sklepov;
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna; obravnava poročil o izvedenih športnih programih in projektih, poročila ter izplačilo sredstev.

4. člen

Javni razpis

Vrednotenje športnih programov prispelih na javnih razpis in postopek dodeljevanja proračunskih sredstev vodi strokovna komisija, na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonodajo.

Komisijo imenuje župan občine s sklepom.

Enega (1) člana komisije lahko predlaga športna zveza, ostale občina.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti proračunski porabniki oz. ne smejo biti interesno povezani s porabniki v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti.

Komisija je posvetovalno telo župana in je pri svojem delu neodvisna.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan občine s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila za vrednotenje športnih programov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- datum odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Javni razpis se objavi v Dolenjskem uradnem listu (DUL), v celoti pa na spletni strani občine.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

6. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, elektronski naslov...);
- navedbo športnih programov in projektov za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov/projektov in finančno konstrukcijo;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

7. člen

Vrednotenje športnih programov

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan občine, na podlagi prijav na javni razpis pripravi predlog izvajalcev, katerih programi/projekti bodo sofinancirani iz proračuna občine in pripravi predlog sofinanciranja. Izbor in točkovanje izvajalcev in programov/projektov športa mora biti opravljen na podlagi meril tega pravilnika.

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- preverjanje pravočasnosti vloge,
- preverjanje popolnosti vloge,
- preverjanje upravičenega vlagatelja,
- tabelarna kratka obrazložitev za vsak posamezni projekt ali program, ki bo financiran iz proračuna občine ter višina predlaganih sredstev (točke in mnenje komisije),
- utemeljitev in kratka obrazložitev projektov ali programov, ki niso sprejeti v financiranje,
- posredovanje predlogov in utemeljitev v obravnavo kolegiju OU in županu.

Predlog vrednotenja programov/projektov in razdelitve proračunskih sredstev, ki ga je pripravila strokovna komisija, potrdi župan s sklepom.

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih proračunskih sredstev obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu občine vložiti pritožbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

8. člen

Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov/projektov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov in davčna številka izvajalca;
- vsebina in obseg programa/projekta;
- čas realizacije programa/projekta;
- pričakovani obseg programa in dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- določilo, da je društvo upravičeno do nakazila dodeljenih sredstev

pod pogojem, da ima poravnane pretekle obveznosti do javnih zavodov MONM z naslova vadbe;

- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

9. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov- opis vseh področij sofinanciranja,
- finančno poročilo - dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

10. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

V kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

11. člen

Izvajalci letnega programa športa

Izvajalci letnega programa športa na lokalni ravni so:

- športna društva in klubi,
- ostala društva, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športne programe za invalide.

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis

Izvajalci, navedeni v prvem odstavku tega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in izvajajo športne programe,

namenjene občanom in občankam Mestne občine Novo mesto,
- v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,
- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oz. eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana, v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS,
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- imajo zagotovljeno redno dejavnost najmanj 35 tednov v letu,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- redno letno dostavljajo občini poročila o realizaciji programov in poročila o doseženih rezultatih.

Prednostni razpisni pogoji za triletno sofinanciranje

Izvajalci morajo poleg splošnih pogojev za triletno sofinanciranje izpolnjevati še sledeče pogoje:

- izvajajo redno delo vsaj 35 tednov leto (pogodba o uporabi prostorov z lastnikom oz. upravljavcem objekta),
- imajo tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS – ZŠZ (cicibani/ke, mlajši dečki/deklice, starejši dečki/deklice, kadeti/nje in mladinci/nke), kot dokazilo priložijo sezname športnikov/športnic po posameznih starostnih kategorijah z žigom nacionalne panožne športne zveze,
- imajo v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinski razred, perspektivni razred),
- delujejo v javnem interesu na področju športa (odločba MIZŠ).

Redno delo društev, ki je predmet triletnega sofinanciranja, vsebuje področja:

- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in sofinanciranje strokovnega kadra,
- Kakovostni šport,
- Šport invalidov.

Področja Prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, Športne rekreacije, Vrhunskega športa in Športnih prireditev niso predmet triletnega sofinanciranja, prijaviti se je potrebno vsako leto.

Športna društva in zveze športnih društev imajo v skladu z Zakonom o športu pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

12. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih programov/projektov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oz. priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV/ PROJEKTOV

13. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov.

14. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

15. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov/projektov je določen v merilih, ki so sestavni del tega pravilnika. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka – upošteva se število otrok in mladih, ki so vključeni v tekmovalne programe NPZ-jev, število športnikov mladinskega razreda, strokovni kader, pri kakovostnem športu število športnikov državnega razreda, število ur vadbe in uspešnost,
2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka - upošteva se število otrok in mladih, ki so vključeni v tekmovalne programe NPZ-jev, število športnikov mladinskega razreda, strokovni kader, pri kakovostnem športu število športnikov državnega razreda, število ur vadbe in uspešnost,
3. skupina: izvajalci različnih celoletnih športno rekreativnih programov – trajanje vadbe najmanj 30 tednov v letu oz. največ 60 ur letno, število uporabnikov, dostopnost, pri udeležencih starejših od 65 let še strokovni kader,
4. skupina: izvajalci športa invalidov, športna društva skupaj z invalidskimi organizacijami, ki izvajajo kakovostne programe v trajanju najmanj 60 ur letno, obsega vse pojavne oblike športne kulture invalidov zunaj šolskega sistema. Lahko se sofinancira strokovni kader in stroške uporabe objekta,
5. skupina: izvajalci celoletnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine in krajših projektov, ki niso del tekmovalnega sistema panožnih športnih zvez. Otrokom in mladim naj bi zagotovili dodatne ure kakovostne, strokovno vodene športne vadbe po nižjih cenah oziroma brezplačno.

16. člen

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost oz. množičnost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število let neprekinjenega delovanja društva,
- število registriranih in neregistriranih otrok in mladine.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

- kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS) – število teh športnikov,

- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu – vsakemu športniku ali ekipi se priznata dva najboljša rezultata.

Elementi za opredelitev vrednotenja letnega programa športa so:

- obseg programa – število ur vadbe,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi (obvezno potrjeno).

Višina sofinanciranja posameznih športnih programov je v merilih opredeljena v skladu z določili Nacionalnega programa športa. Odstotek sofinanciranja posameznih programov je opredeljen s korekcijskim faktorjem (KF) s katerim se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih društvo, izvajalec letnega programa športa, lahko pridobi za določen program.

Izvajalcu, ki pridobi odločbo pristojnega organa, s katerim se mu dodeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa, se končno število točk pomnoži s korekcijskim faktorjem 1,1.

Javni zavod Agencija za šport

17. člen

Mestna občina Novo mesto je ustanoviteljica javnega zavoda Agencija za šport, z Odlokom o proračunu vsako leto določi višino sredstev za delovanje zavoda in izvajanje dejavnosti, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport in v Letnem programu športa.

Agencija za šport Novo mesto ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

VI. RAZPISNA PODROČJA IN VSEBINA PROGRAMOV

18. člen

1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki in mladino. Ti programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov, temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih in nadgrajuje v trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen/strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Programi morajo športniku omogočati uspešno izobraževanje.

Pri vrednotenju prijave se kot merilo upošteva:

- število otrok in mladine, ki so registrirani pri panožni zvezi (37. člen ZSpo). Kot dokazilo društvo prijavi priloži sezname otrok in mladine po posameznih starostnih kategorijah, z žigom nacionalne panožne zveze,
- uporaba objekta (priložiti je potrebno Pogodbo o uporabi/najemu prostorov),
- uspešnost in kakovost programa (dosežki na uradnih državnih tekmovanjih),

- število športnikov mladinskega razreda (športnik je naveden kot član društva s sedežem v MONM),
- vrednotijo se samo programi teh izvajalcev, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti,
- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.

Izvajalci programov, ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati materialne, prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa.

Programi so lahko razdeljeni v 5 stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- | | |
|--|------------------|
| • cicibani, cicibanke, do 10 let | do 144 ur |
| • mlajši dečki in deklice, do 12 let | od 144 do 192 ur |
| • starejši dečki in deklice, do 14 let | od 192 do 400 ur |
| • kadeti in kadetinje | do 600 ur |
| • mladinci in mladinke | do 700 ur |

Iz proračuna občine se lahko sofinancira: uporaba objekta, strokovni kader, materialni stroški programa. Materialni stroški tekmovanj in druga tehnična sredstva se sofinancira v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njihovi člani.

A1) Občinske panožne športne šole/sofinanciranje strokovnih delavcev za delo z mlajšimi kategorijami

Je občinski projekt, na osnovi katerega občina sofinancira športnim društvom iz 1. prioritete (preglednica št. 11 Pravidnika o merilih za sofinanciranje LPŠ v MONM), stroške dela strokovnih delavcev za delo z mladimi. Športno društvo, ki odda vlogo za sofinanciranje strokovnega delavca, mora izpolnjevati spodaj navedene splošne pogoje in kriterije za sofinanciranje.

Splošni pogoji za prijavo:

- strokovni delavec je ali zaposlen v društvu ali pogodbeno v letu sofinanciranja (za poln delovni čas) vodi proces vadbe otrok in mladine, v obsegu 40 pedagoških ur tedensko,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost (Zakon o športu),
- društvo deluje v javnem interesu na področju športa,
- društvo ima zagotovljene tekmovalce v vseh kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu.

Kriteriji za sofinanciranje:

- športno društvo je v 1. prioriteti (preglednica št. 11 Pravidnika),
- če je društvo v 2. prioriteti, je pogoj za sofinanciranje iz MONM sofinanciranje iz MIZŠ,
- množičnost – društvo ima v vsaki starostni kategoriji najmanj 12 registriranih športnikov,
- športni uspehi – društvo tekmuje v 1. ali 2. državni ligi, v vseh starostnih kategorijah v uradnih tekmovanjih panožne športne zveze.

Podatki o trenerju:

- ime in priimek,

- datum rojstva,
- stalno prebivališče,
- izobrazba (obvezno priložiti dokazilo o izobrazbi oz. usposobljenosti),
- opis dela (katere starostne kategorije trenira, koliko ur na teden, uspehi pri delu z mladimi...)
- podatki o zaposlitvi oz. pogodbenem razmerju v društvu.

Za sofinanciranje strokovnega delavca za športni program »občinske panožne športne šole« bo med občino in športnim društvom sklenjena triletna Pogodba za leta od 2016 do 2018, z opredelitvijo višine sofinanciranja za leto 2016. Višina sofinanciranja za leta 2017 in 2018 ter vse druge spremembe in dopolnitve bodo vsako leto opredeljene v aneksu k osnovni pogodbi.

Prednost pri sofinanciranju imajo športna društva, ki so v 1. prioriteti in še nimajo sofinanciran kader s strani občine.

2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Kakovostni, strokovno vodeni programi športne vadbe, ki trajajo najmanj 60 ur letno oz. 30 tednov v letu, za otroke in mladino, ki niso del tekmovalnega sistema panožnih športnih zvez. Cilj je izboljšati gibalno zmogljivost otrok in mladine. Programi naj bi bili brezplačni oz. po nizki ceni in tako dostopni vsem otrokom. Sofinancira se lahko športni objekt in strokovni kader/skupino. Na to področje se prijavijo tudi planinska društva in taborniška društva s celoletnimi športnimi programi za otroke in mladino. Občina bo prijavitelju sofinancirala največ eden (1) celoletni projekt.

Osnovni podatki:

Naziv programa:	
Število udeležencev:	
Število ur vadbe/tedensko:	
Število tednov:	
Kraj izvedbe/navedite, na katerih šolah vadba poteka: :	
Strokovni kader (navedite osebo) in priložite dokazila	
Brezplačno za otroke	Da Ne(navedi ceno/mesec)
Število udeležencev:	

*Priložiti pogodbo o najemu/uporabi prostora za vadbo

Merila:

Preglednica	Predšolski	Soloobvezni	Mladina	Točke:
Celoletni športni programi				
(netekmovalni programi vadbe)	(do 6 let)	(do 15 let)	(do 19 let)	
Velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	16-20	
Število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	
Število tednov	30	30	30	
Kakovost programa	20	20	20	
Brezplačni program/za plačilo	20/5	20/5	20/5	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	
Skupaj:				

VIR SOFINANCIRANJA PROGRAMA	Znesek (€)	Delež (%)
Mestna občina Novo mesto – zaprosena sredstva (do 70 %)		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske)		
Sponzorska in donatorska sredstva		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.)		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ VREDNOST PROGRAMA:		

a) Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih

To so različni krajši (tečajji, projekti) športni programi za otroke in mladino, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez. Cilj je zagotoviti nove, kakovostne in privlačne programe, ki so cenovno dostopne in vsebinsko zanimive. Vodijo jih športni strokovnjaki oz. strokovni delavci. Sofinancira se lahko športni objekt in strokovni kader/skupino. Občina bo prijavitelju sofinancirala največ dva (2) projekta.

Osnovni podatki:

Naziv programa:	
Število udeležencev:	
Število ur trajanja programa:	
Število dni trajanja programa:	
Kraj izvedbe/navedite, kje boste projekt izvajali:	
Strokovni kader (navedite osebo) in priložite dokazila	

Vsebina	Brezplačno	za plačilo/osebo/projekt	
		ceña sofinanciranja	brez ceña sofinanciranjem
Tedenski počitniški			
Poletne počitnice			
Tečaj			
Delavnica			
Vikend			

*Definirajte vsebine, brezplačno označite z X, pri plačljivih navedite ceno z in brez sofinanciranja glede na število udeležencev.

Opis programa (vsaj 5 stavkov):

Merila:

Preglednica	Predšolski	Šoloobvezni	Mladina	Točke:
Krajši športni programi (med počitnicami in v pouka prostih dneh)	(do 6 let)	(do 15 let)	(do 19 let)	
Velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10	8-10	
Število ur programa	10-20	10-20	10-20	
Število dni trajanja programa	30	30	30	
Kakovost projekta	20	20	20	
Brezplačni program/za plačilo	20/5	20/5	20/5	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	
Skupaj:				

VIR SOFINANCIRANJA PROGRAMA	Znesek (€)	Delež (%)
Mestna občina Novo mesto – zaprosena sredstva (do 70 %)		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske)		
Sponzorska in donatorska sredstva		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.)		
Drugo (navedite)		
SKUPAJ VREDNOST PROGRAMA:		

3. Športna rekreacija

Je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Prijavitelji izvajajo različne športno rekreativne programe za odrasle (nad 18 let) ali za družine, s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa. Na nivoju lokalne skupnosti se lahko sofinancira športni objekt in strokovni kader na vadbno skupino. Izvajalcu se lahko sofinancira več skupin, če so udeleženci različni in le ena, če so udeleženci isti, različne pa športne panoge.

C1) Celoletni programi

Celoletni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. največ 60 ur letno. Sofinancira se lahko športni objekt in strokovni kader na skupino udeležencev (skupina z najmanj 15 člani, v različnih športnih panogah).

Prednost pri sofinanciranju imajo društva/klubi/organizacije, ki izvajajo sledeče oblike rekreacije:

1. vodene programe za odrasle in/ali za družine, ki imajo tudi visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drža, aerobne vsebine ipd.), za krepitev zdravja in dobrega počutja,
2. rekreacijo članov društva (priporočena finančna participacija: brezplačno), ki je odprta za udeležbo tudi drugim občanom in ni vodena,
3. programe planinskih društev – predložiti je potrebno plan pohodov. Da se zadosti pogojem športne rekreacije, mora biti teh pohodov vsaj 10, vsak naj bi trajal vsaj 4 ure.

Cilj je povečati dostopnost vsem prebivalcem do kakovostne športne rekreacije, zlasti z uporabo brezplačnih zunanjih površin (šolska igrišča in druge naravne površine)

C2) Občasni projekti – vikend, počitnice...

C3) Športni programi za starejše (nad 65 let)

Rekreativni vodeni programi vadbe v trajanju najmanj 30 tednov letno oz. največ 60 ur letno za starejše od 65 let (v jesenskem in zimskem času z najmanj 15 rednimi udeleženci)

Pogoj: nižji znesek mesečne participacije udeležencev (priporočena vrednost participacije: brezplačno).

Sofinancira se lahko strošek strokovnega kadra neposredno na vadbi do maksimalne višine

10 €/vadbena uro (bruto znesek). Potrebno je priložiti dokazilo o ustrezni izobrazbi in ustrezni licenci za vodenje programov.

Osnovni podatki:

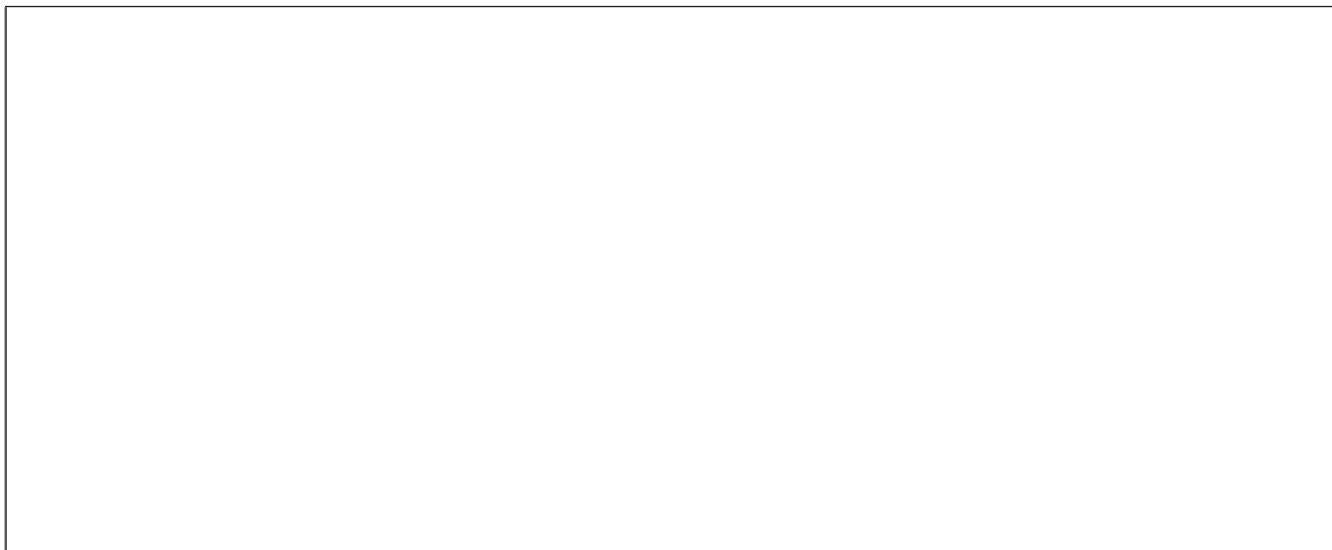
Naziv programa:	
Trajanje v urah/teden:	
Trajanje v tednih:	
Vrsta programa:	
(C1, C2, C3)	
Število udeležencev:	

Vrsta in naziv programa	brezplačno	za plačilo/osebo/mesec	
		cena brez sofinanciranja	cena s sofinanciranjem
C1			
C2			
C3			

Merila:

Preglednica				Točke:
Športna rekreacija (netekmovalni programi vadbe)	Celoletni programi	Občasni programi	Programi za starejše	
Velikost skupine (šf. udeležencev)	16-20	16-20	11-15	
Število ur vadbe/tedensko	2		2	
Število tednov	30		30	
TOČKE/SPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	60	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	60	
Skupaj:				

Kratka vsebina programa in komu je program namenjen:



4. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Društva, ki kandidirajo za sredstva namenjena za kakovostni šport, morajo imeti: vsaj tri (3) mlajše starostne kategorije.

Sofinancira se lahko uporaba športnega objekta za največ 320 ur programa letno, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda.

Prijavitelji lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred).

Ure treninga, ki jih občina lahko sofinancira:

1. državna liga	320 ur
2. državna liga (ali 1. B liga)	240 ur
3. državna liga	160 ur

5. Vrhunski šport – kategorizirani športniki

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Sofinancira se lahko število kategoriziranih športnikov, uspešnost in uporaba športnih objektov za vadbo oz. ure vadbe.

V programu vrhunškega športa se sofinancirajo samo programi športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (perspektivni razred, mednarodni razred in svetovni razred). Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (960 ur) mora prijavitelj imeti tri (3) kategorizirane športnike v individualnih športnih panogah in pet (5) kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega razreda ali svetovnega razreda.

6. Šport invalidov

Namenjen je ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov. Na področje se lahko prijavijo tudi izvajalci programov za otroke s posebnimi potrebami. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo najmanj 60 - urni programi na skupino z največ 10 in z najmanj 5 invalidi, sofinancira se uporaba objekta za izvedbo programov, ki so lahko nastali tudi s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev ter strokovno izobražen oz. usposobljen strokovni kader.

7. Športne prireditve

Občina lahko sofinancira materialne stroške izvedbe športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki so usmerjene k povečanju števila športno rekreativnega prebivalstva ter lokalne športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu.

Prireditve se odvijajo v Mestni občini Novo mesto. Prireditve niso šolska športna tekmovanja, državnega prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter nastopi reprezentanc.

Sofinancira se prireditve, ki imajo tekmovalni značaj.

7. 1. Mednarodne športne prireditve:

- so navedene v mednarodnem koledarju tekmovanj,
- na njih nastopajo tudi novomeški športniki,
- na njih nastopajo mednarodno uveljavljeni športniki,
- so odmevne v širšem prostoru.

Mestna občina Novo mesto bo posameznemu prijavitelju sofinancirala največ eno (1) prireditev s sredstvi do višine največ 8.000,00 €.

a) Podatki o prireditvi:

Naziv prireditve:	
Datum izvedbe:	
Udeležba novomeških športnikov (navedite število):	
*Kraj prireditve, športni objekt:	
Udeležba mednarodno uveljavljenih športnikov in držav (navedite koliko športnikov in koliko držav):	
**Trajanje prireditve (navedite število dni):	
Predvideno število gledalcev:	
Vključeni prostovoljci – navedite koliko	
Ali je vstop na prireditev brezplačen – navedite DA ali NE	
Izkušnje in dosedanja uspešnost pri organizaciji takih prireditev (koliko takih prireditev ste že organizirali)	

*Kraj je: domicilni športni objekt, v katerem športniki izvajajo proces treniranja (npr. atletski stadion za atlete), športni objekt – za najem se šteje, kadar se za izvedbo športne prireditve mora najeti drugi podobni objekt ter prireditve na javnih površinah, lahko zunanjih (kolesarske dirke po ulicah, odbojka na mivki...)

**Prireditve so enodnevne, dvodnevne in večdnevne.

b) Upravičeni materialni stroški (izkažete v poročilu s plačanimi računi):

Upravičeni materialni stroški pri organizaciji prireditve so: električna, komunalna, ogrevanje, varovanje, zavarovanje, štartne številke, meritve, najem ali uporaba športnega objekta, oglaševanje, nočitve, potni stroški, stroški dela organizatorja.

c) Načrtovani viri sofinanciranja prireditve (v €):

VIR SOFINANCIRANJA	Znesek (€)	Delež (%)
Mestna občina Novo mesto – zaprosena sredstva (do 50 %):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponsorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

d) Merila:

Merila so ovrednotena s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedena najvišja možna višina doseženih točk.

VSEBINA	MERILO	TOČKE
Obogatitev športne ponudbe v MONM		Do 200 točk
Vključenost tujih športnikov in držav	več kot 50 %	100 točk
	manj kot 50 %	50 točk
Prispevek k mednarodni prepoznavnosti MONM		Do 200 točk
Vključenost prostovoljcev		Do 50 točk
Brezplačnost prireditve za obiskovalce	brezplačno	100 točk
	za plačilo	30 točk
Starostna kategorija	Člani – članice	280 točk
	Mladi – nad 15 let	200 točk
	Otroci in mladi – do 15 let	150 točk
Reference prijavitelja		Do 50 točk
Večdnevne prireditve	Enodnevna	30 točk
	Dvodnevna	80 točk
	Večdnevna	150 točk
Kraj prireditve	Domicilni šp. objekt	50 točk
	Najem šp. objekta	70 točk
	Javne površine	100 točk
Izvedljivost prireditev glede na finančno konstrukcijo (delež prijavitelja, drugi viri) in nekomercialna naravnost prireditve – poleg MONM še vsaj 2 druga vira sofinanciranja		Do 80 točk
SKUPAJ:		1310 točk

Projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni z več točkami, bodo prejeli več sredstev. Najvišje možno število prejetih točk za prireditve je 1310 točk.

7. 2. Medobčinske, občinske in druge stalne športne prireditve na lokalnem nivoju, ki imajo tekmovalni značaj in:

- imajo dolgoletno tradicijo,
- so primerne za športnike vseh starostnih kategorij,
- na njih sodeluje najmanj 50 športnikov,
- nastopajo samo slovenski športniki.

Občina bo posameznemu prijavitelju sofinancirala sredstva do višine največ 1.000,00 €/prireditvev.

a) Podatki o prireditvi:

Naziv prireditve:	
Dan in mesec izvedbe:	
Udeležba novomeških športnikov in rekreativcev – navedi število:	
Predvideno skupno število udeležencev:	
Kraj prireditve/športni objekt:	
Predvideno število gledalcev:	
Izkušnje in dosedanja uspešnost pri organizaciji takih prireditev	
(koliko takih prireditev ste že organizirali):	

b) Merila:

VSEBINA	MERILO	TOČKE
Udeležba novomeških športnikov in rekreativcev – navedi koliko		do 50 točk
Predvideno skupno število udeležencev	do 50 udeležencev	40 točk
	od 50 do 100 udeležencev	80 točk
	nad 100	120 točk
Predvideno število gledalcev		do 50 točk
Najem/uporaba objekta		Do 50 točk
SKUPAJ:		270 točk

Stalne športne prireditve so ovrednotene z največ 270 točkami.

c) Upravičeni materialni stroški (izkažete v poročilu s plačanimi računi):

Upravičeni materialni stroški pri organizaciji prireditve so: električna, komunalna, ogrevanje, varovanje, zavarovanje, štartne številke, meritve, najem ali uporaba športnega objekta, oglaševanje, nočitve, potni stroški, stroški dela organizatorja.

VIR SOFINANCIRANJA PRIREDITVE	Znesek (€)	Delež (%)
Mestna občina Novo mesto – zaprosena sredstva (do 50 %):		
Ostali javni viri (navedite vire in zneske):		
Sponzorji in donatorji:		
Lastni viri (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, delo prostovoljcev itd.):		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

Športni objekti – javna športna infrastruktura

19. člen

Javni športni objekti v občinski lasti se morajo uporabljati v javno dobro in za namen, za katerega so bili zgrajeni.

Občina lahko sofinancira športnim društvom ure vadbe v javnih športnih objektih v lasti občine. Z objekti v lasti občine upravlja in jih vzdržuje javni zavod Agencija za šport Novo mesto in osnovne šole.

To so:

- Športna dvorana Marof,
- Športno rekreacijski park Portoval,
- Športno rekreacijski center Loka,
- Bazeni OŠ Grm,
- Teniška igrišča ob Krki,
- Kegljišče Portoval,
- Velodrom,

ter v drugih objektih, kot so:

- telovadnice osnovnih šol,
- smučarske proge,
- strelišče,
- balinišče,
- kolesarska steza...

Dogovor o prednostni uporabi športnih objektov

20. člen

Prednostno pravico uporabe javnih športnih objektov (21. Člen Zakona o športu) v občini imajo športna društva, ki jih uporabljajo kot primarni objekt za treninge in tekmovanja po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta:
obvezni športni programi šolske športne vzgoje za izvajanje pouka in šolskih športnih tekmovanj,

II. prioriteta:
prostochasna športna vzgoja otrok in mladine, panožne šole,

III. prioriteta:
programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih sofinancira MONM,

Javni športni objekti morajo biti za ta namen na razpolago do 19. 30 ure.

I. prioriteta
programi kakovostnega in vrhunskega športa, ki jih sofinancira MONM,

II. prioriteta
programi športne rekreacije za odrasle in drugi komercialni programi.

Navodilo velja za osnovne šole in vse športne objekte v upravljanju Agencije za šport.

Pri razdelitvi terminov je potrebno prednostno upoštevati:

- primernost telovadnice za posamezno vrsto športa,
- tekmovalno obdobje.

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

Interventna sredstva

21. člen

Mestna občina Novo mesto lahko na podlagi vloge društva sofinancira perspektivne športnike, nenačrtovane uvrstitve na tekmovanja, priprave športnikov in druge nenačrtovane dogodke na športnem področju, ki so velikega pomena za MO NM ter promocijo mesta, s sredstvi do višine največ 700 €.

Športna zveza Novo mesto

22. člen

Je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja zveze.

23. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati pogodbeno dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in dajati pristojnemu občinskemu organu morebitna dodatna pojasnila glede izpolnjevanja vseh pogojev iz tega pravilnika. V primeru nenamenske porabe sredstev se sredstva vrnejo z zamudnimi obrestmi oziroma se odtegnejo iz naslova redne dejavnosti. Nadzor nad porabo proračunskih sredstev opravlja pristojni organ občine.

Prehodne in končne določbe

24. člen

S sprejetjem tega pravilnika se za področje športa preneha uporabljati obstoječi Pravilnik o merilih za sofinanciranje Letnega programa športa št. 6712-3/2011/3 (1504) z dne 10. 3. 2015.

25. člen

Ta pravilnik sprejme župan Mestne občine Novo mesto s sklepom.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 6712-3/2011/4
Novo mesto, dne 5. 12. 2015

Župan
Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni, l.r.