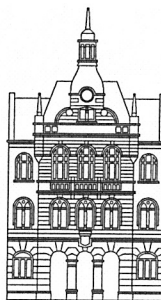




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 603-47/2012
Datum: 30. 5. 2012

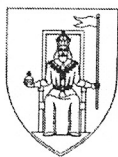
**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

- ZADEVA:** PREDLOG UNIVERZITETNEGA RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA NOVO MESTO ZA PRIDOBITEV SOGLASJA MESTNE OBČINE NOVO MESTO K USTANOVITVI »VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA NOVO MESTO«
- NAMEN:** Obravnava izdaje soglasja
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP
Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06, 59/07-ZŠtip, 15/08-odločba US, 64/08, 86/09, 62/10, 34/11, 78/11, 62/2010 – ZUPJS)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Ur. l. RS, št. 47/06, 37/07 in 75/089
Statut Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto
- POROČEVALEC:** Aleš Berger, vodja Urada za šolstvo, šport in mladino
- OBRAZLOŽITEV:** V prilogi
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda Univerzitetnemu in raziskovalnemu središču Novo mesto soglasje k ustanovitvi novega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto, pod pogojem, da se financira izključno brez proračunskih sredstev oziroma brez obveznosti Mestne občine Novo mesto do novega zavoda.

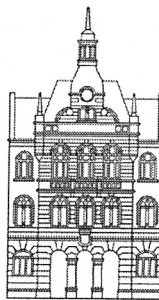
Alojzij MUHIČ,
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

PRILOGE:

1. Dopolnili URS
2. Akt o ustanovitvi novega visokošolskega zavoda



Mestna občina Novo mesto



Občinska uprava

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 603-47/2012
Datum: 30. 5. 2012

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: PREDLOG UNIVERZITETNEGA RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA NOVO
MESTO ZA PRIDOBITEV SOGLASJA MESTNE OBČINE NOVO MESTO K
USTANOVITVI »VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA NOVO
MESTO«**

I. UVOD IN OBRAZLOŽITEV

Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: URS) je na podlagi 9. člena Statuta URS-a zaprosilo Mestno občino Novo mesto kot ustanovitelja, da poda soglasje k ustanovitvi novega samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto.

Statut URS-a v svojem 9. členu določa, da mora URS pridobiti soglasje ustanovitelja, kadar ustanovi (v okviru svoje dejavnosti) drugo pravno osebo. Pravna podlaga za to določbo je 20. člen Zakona o zavodih, ki v drugem odstavku pravi: »Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.«. Iz tega sledi, da je določilo 9. člena v Statutu URS popolnoma pravilno in mora Mestna občina podati svoje soglasje k ustanovitvi.

Tudi 9. člen Zakona o visokem šolstvu pravi, da lahko visokošolski zavod ustanovijo domače in tuje fizične in prave osebe. Iz tega sledi, da je URS lahko ustanovitelj oz. soustanovitelj nove fakultete, kar je določeno tudi v že prej omenjenem 9. členu Statuta URS-a. Ker gre za ustanovitev fakultete, ki je tudi ena izmed dejavnosti, za izvajanje katere je registriran URS je pravilno, da za ustanovitev pridobi soglasje ustanovitelja, torej Mestne občine Novo mesto.

Iz Statuta in Odloka o ustanovitvi URS je razbrati, da ta javni zavod lahko ustanavlja druge pravne osebe, saj ima v svojem Odloku v 5. in 6. členu (ki sta medsebojno usklajena) zapisano vrsto dejavnosti, ki se nanašajo tudi na to, da daje zavod URS pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov, pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih izobraževalnih programov, sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje oz. ustvarja pogoje za ustanovitev novih fakultet.

Eno od poslanstev URS-a je ustanavljanje novih fakultet v Novem mestu, ki so osnova za pridobitev univerze v Mestni občini Novo mesto.

Visoko šolo za upravljanje podeželja Novo mesto ustanovljata URS in Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma. V svojem veljavnem Aktu o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto v 3. členu določa, da je zavod pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem aktom in s svojim statutom. Zavod je samostojni visokošolski zavod in se ustanavlja za nedoločen čas. Zakon o zavodih v drugem odstavku 49. člena pravi, da ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno. Iz akta o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto pa jasno izhaja, da ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda, saj je to jasno opredeljeno v petem odstavku 25. člena istega Akta o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto. To pomeni, da za obveznosti ne odgovarja URS, iz tega pa sledi, da Mestna občina kot ustanovitelj URS-a ne bo odgovarjala za finančne obveznosti, ki bi jih imela novo ustanovljena fakulteta.

V prvem odstavku 25. člena Akta o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto je navedeno, da sredstva za ustanovitev zavoda in za začetek dela v celoti zagotovi ustanovitelj, v četrtem odstavku pa je navedeno, da višino denarnih sredstev dogovorita ustanovitelj s posebno pogodbo. Mestna občina bo podala soglasje k ustanovitvi le v primeru, da za to ne bodo potrebno nobenih proračunskih sredstev in bosta ustanovitelja sama krila vse potrebne stroške.

V skladu s tem je potrebno iz Akta o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto črtati 2. alinejo v 26. členu.

II. PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda Univerzitetnemu in raziskovalnemu središču Novo mesto soglasje k ustanovitvi novega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto, pod pogojem, da se financira izključno brez proračunskih sredstev oziroma brez obveznosti Mestne občine Novo mesto do novega zavoda.

Pripravili:

Jasna JAZBEC GALEŠA,
vodja oddelka za pravne zadeve

Suzana POTOČAR,
višja svetovalka

Aleš BERGER,
VODJA URADA

Borut NOVAK,
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE





V00071128

Mestna občina Novo mesto

G. Alojzij Muhič, župan

Seidlova cesta 1

8000 Novo mesto

Mestna občina Novo mesto	Sig. zn.: 1500
Prejeto: 18.5.2012	Št. prilog:
Št. zad.: 603-47/2012	
V seznaničev:	Vrednost:

Datum: 18. 05. 2012

Št.: 07-024/2012-03

Zadeva: Soglasje ustanovitelja k Aktu o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto«

Spoštovani!

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi druge alineje drugega odstavka 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07-Zštip, 15/08 – odločba US in 64/08, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 – odločba US in 78/2011) in 2. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/04) na zahtevo Univerzitetnega in raziskovalnega središča Novo mesto v zadevi izdaje strokovnega mnenja o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja na svoji 47. seji, z dne 15. 03. 2012 sprejel sklep:

»Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu daje pozitivno mnenje k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto, Sevnica 13, 8000 Novo mesto«.

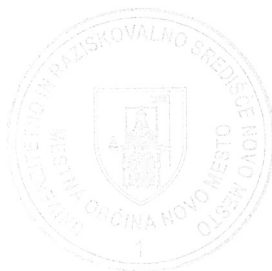
V 20. členu Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 in 127/06) je določeno, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod, vendar mora za to pridobiti soglasje ustanovitelja. Prav tako tudi 9. člen Statuta javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto določa, da lahko zavod v okviru svoje dejavnosti ustanovi drugo pravno osebo s soglasjem ustanovitelja. Skladno s statutom ter pooblastili je Svet zavoda na svoji 11. seji z dne 18. 05. 2012 sprejel naslednji sklep št. 3.1.:

"Svet zavoda URS Novo mesto sprejema Akt o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto« v predloženi

obliki. *Direktorica naj Akt posreduje v soglasje ustanovitelju zavoda URS Novo mesto, Mestni občini Novo mesto*".

Zato Vas, v smislu podpore za pravočasno izvedbo nadaljnjih postopkov ustanovitve omenjenega visokošolskega zavoda, prosimo za prioritarno obravnavo navedene vsebine na 15. seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto ter za soglasje k Aktu o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto«.

S cenjenim spoštovanjem,



Direktorica
dr. Damjana Miklič Milek

Priloga 1: Akt o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda
»Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto«

V vednost:

- g. Aleš Berger,
- ga. Mateja Jerič.

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/2000) in 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012 – uradno prečiščeno besedilo) ter sklepov organov ustanoviteljev

Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto, matična št.: 2212137, davčna št.: SI89406109

in

Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Sevnica 13, 8000 Novo mesto, matična št.: 5089107000, davčna št.: SI46571558

kot ustanovitelja sprejmeta naslednji

Akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA NOVO MESTO

ki se glasi:

I. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

1. člen

Ustanovitelja Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma in Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto s tem aktom ustanavljata Visoko šolo za upravljanje podeželja Novo mesto z namenom, da se ustvarijo institucionalni pogoji za visokošolsko izobraževalno, znanstveno, svetovalno, raziskovalno in študijsko dejavnost na področju upravljanja podeželja in krajine.

2. člen

Ime zavoda je **VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA NOVO MESTO** (v nadaljevanju zavod).

Skrajšano ime zavoda je **VŠ GRM Novo mesto**.

V poslovanju s tujino se uporablja ime: **Landscape Governance College Novo mesto**.

Sedež zavoda je v Novem mestu, Sevnica 13, 8000 Novo mesto.

Sprememba tega naslova ne predstavlja spremembe sedeža zavoda in spremembe akta o ustanovitvi, če sedež zavoda ostane na območju Novega mesta.

Zavod lahko spremeni ime le s soglasjem ustanoviteljev.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s

tem aktom in s svojim statutom.
Zavod je samostojni visokošolski zavod.

Zavod se ustanavlja za nedoločen čas.

4. člen

Zavod ima svoj znak, ki se uporablja na vseh listinah zavoda.

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež ter znak fakultete. Pečat in znak fakultete se določi s statutom.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije zavod uporablja pečat, ki ga predpiše zakonodajalec.

Pri poslovanju s tujino uporablja zavod pečat, ki vsebuje ime zavoda v angleškem jeziku in sedež ter znak zavoda.

5 člen

Zavod izvaja znanstveno raziskovalno, razvojno, svetovalno in izobraževalno dejavnost na 1. stopnji visokošolskega strokovnega študija.

Glavna dejavnost zavoda je **85.422 Visokošolsko izobraževanje**.

Druge dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

18.110 Tiskanje časopisov
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Zavod lahko ustanovi drugo - odvisno pravno osebo (zavod, gospodarsko družbo ali pravno osebo druge statusne oblike).

O ustanovitvi odvisne pravne osebe odločata ustanovitelja na predlog dekana.

Visoka šola lahko naknadno predlaga opravljanje tudi drugih dejavnosti, ki se jih opredeli na podlagi dogovora obeh ustanoviteljev.

6. člen

Zavod lahko postane član ali pridružen član univerze. Pogoji za vključitev v univerzo ter pravice in obveznosti zavoda kot člana ali pridruženega člana univerze, se uredijo z aktoma o ustanovitvi in s statutom zavoda in univerze.

Ko bo ustanovljena univerza s sedežem v Novem mestu, se bo Visoka šola za upravljanje podeželja Novo mesto vključila vanjo kot polnpravna članica. O tem bodo odločali ustrezni organi zavoda.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so dekan, senat, akademski zbor, študentski svet in upravni odbor.

Zavod ima lahko tudi druge organe in delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo, način imenovanja ter odgovornosti in pristojnosti se določi s statutom in z internimi splošnimi akti.

Dekan

8. člen

Dekan je strokovni in poslovodni vodja zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa v pravnem prometu.

Dekan ima pooblastila in odgovornosti v skladu s tem odlokom in opravlja naslednje naloge: Usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela; skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja; najmanj enkrat letno poroča o delu senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema; odloča o sklepanju in prekinitvi pogodb o zaposlitvi in upravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in statutom zavoda.

Dekan lahko imenuje tajnika zavoda za izvajanje dela poslovodnih nalog, ki jih ob imenovanju navede v pooblastilu.

Dekan lahko samostojno zastopa zavod v pravnem prometu, razen kadar gre za nakup, prodajo ali razpolaganje z nepremičninami ter sklepanje pogodb o posojilih.

9. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu VŠ GRM Novo mesto, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi zavoda, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda

Dekana imenuje senat ob soglasju obeh ustanoviteljev na predlog akademskega zbora, ki mora predhodno pridobiti mnenje študentskega sveta.

Dekan se imenuje za dobo štirih let, vendar največ trikrat zapored.

10. člen

Zavod ima lahko dva ali več prodekanov.

Prodekani pomagajo dekanu glede nalog, ki jih določi statut zavoda in drugi splošni akti. Ti se lahko imenujejo za posamezna področja ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Senata imenuje prodekana na predlog dekana.

Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu VŠ GRM Novo mesto, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi zavoda in statutom ter drugimi splošnimi akti šole.

Prodekan je lahko ponovno imenovan na to mesto.

Senat

11. člen

Senat je najvišji strokovni organ, ki sprejema vse pomembnejše odločitve glede izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela VŠ GRM Novo mesto.

12. člen

Senat sestavlja 9 članov, in sicer:

- 7 članov iz vrst članov akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠ GRM Novo mesto,
- predstavnik študentov, ki ga izvoli študentski svet VŠ GRM Novo mesto,
- dekan VŠ GRM Novo mesto, ki je član senata po položaju.

13. člen

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov zavoda, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo.

Svoje delo lahko senat podrobneje uredi s poslovníkom.

14. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor. Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Volitve članov senata podrobneje ureja statut in drugi splošni akti zavoda.

Mandatna doba članov senata, z izjemo dekana, je dve leti. Vsak član senata je lahko vnovič izvoljen.

Senat je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu s 15. členom akta o ustanovitvi.

15. člen

Senat veljavno sklepa, če je pri odločanju navzoča večina članov.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni z aktom o ustanovitvi ali statutom določeno drugače.

Senat imenuje dekana na predlog akademskega zbora. Senat lahko imenovanje zavrne. V tem primeru se postopek ponovi.

Senat imenuje prodekane in predstojnike organizacijskih enot zavoda na predlog dekana.

16. člen

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat na mesec. Sklic seje senata lahko predlagata tudi ena tretjina članov senata.

Na sejah senata lahko, brez pravice glasovanja, sodelujejo:

- predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana,
- predsednik akademskega zbora VŠ GRM Novo mesto, če ni član senata.

Akademski zbor

17. člen

Akademski zbor je posvetovalni strokovni organ.

Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo izobraževalno, razvojno in znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z zavodom. Mandat članov akademskega zbora je povezan s statusom delavca VŠ GRM Novo mesto.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠ GRM Novo mesto. Število študentov predstavlja petino števila članov akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta dekan sporoči študentskemu svetu VŠ GRM Novo mesto, kolikšno je število članov akademskega zbora, da študentski svet zagotovi ustrezno število študentov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Volitve in način sodelovanja študentov v akademskem zboru določajo statut in drugi splošni akti.

Naloge in pristojnosti akademskega zbora so zlasti:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila dekana o delu zavoda ter daje predloge in pobude senatu,

- senatu daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem.

18. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor sklicuje in vodi predsednik, ki ga v odsotnosti nadomešča podpredsednik. Oba izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

Akademski zbor se sestane praviloma najmanj enkrat letno.

Sklic akademskega zbora lahko predlagata tudi tretjina članov akademskega zbora, dekan ali senat.

19. člen

Akademski zbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko statut izrecno zahteva prisotnost kvalificirane večine članov akademskega zbora.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s statutom določeno drugače.

Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zavoda.

Mandat članov upravnega odbora traja 4 leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti. Za člana sveta upravnega odbora je lahko ista oseba imenovana večkrat.

Upravni odbor odloča o zadevah na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Naloge in pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- odločanje o temeljih poslovne politike zavoda,
- odločanje o organizaciji dela v upravi zavoda,
- odločanje o finančnih poročilih direktorja in sprejema finančne načrte,
- sprejem delovnega načrta in programa razvoja zavoda ter spremljanje njegovega uresničevanja, s soglasjem senata,
- odločanje o sprejemu letnega poročila,
- odločanje o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda,
- odločanje o zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija,
- odločanje o vsebini in objavah razpisov,
- sprejemanje splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na materialno poslovanje zavoda (upravljanje, organizacija dela uprave, financiranje, razpolaganje s premoženjem, kadrovanje ...),
- sprejemanje izhodišč za sistemizacijo delovnih mest,

- sprejemanje sklepov o šolninah ter prispevkih za študij,
- odločanje o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na zavodu,
- na predlog dekana sprejema cenik storitev zavoda, ki niso financirane iz proračuna RS,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda.

21. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je pri odločanju prisotnih večina članov, razen kadar je za posamezno odločitev potrebna kvalificirana večina, ki je lahko dosežena le z večjim kvorumom. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Statut in druge splošne akte zavoda upravni odbor sprejema z večino vseh članov odbora (kvalificirana večina).

O razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda, intelektualno in industrijsko lastnino odloča upravni odbor z večino dveh tretjin vseh članov odbora (kvalificirana večina).

Upravni odbor svoje delo podrobneje uredi s poslovnikom.

22. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike vsakega od ustanoviteljev (skupaj šest),
- enega predstavnika iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci),
- enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov.

V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani fakultete.

Člani upravnega odbora se imenujejo na naslednji način:

- med predstavnike ustanoviteljev imenuje vsak ustanovitelj po tri,
- predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje senat na predlog dekana,
- predstavnika drugih delavcev imenuje dekan na predlog teh delavcev,
- predstavnika študentov imenuje študentski svet.

Upravni odbor je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu z 21. členom akta o ustanovitvi.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika.

Študentski svet VŠ GRM Novo mesto

23. člen

Študentski svet je organ za študentska vprašanja, ki zagotavlja sodelovanje študentov pri odločanju o vseh pomembnih vprašanjih zavoda.

Študentski svet ima pet članov iz vrst dodiplomskih študijev. Člane študentskega sveta izvolijo študentje na volitvah in imajo mandat eno leto. Volitve razpiše dekan najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Po zaključenih volitvah predsednik starega študentskega sveta dekana obvesti o razrešitvi starega članstva in mu sporoči novo članstvo sveta študentov.

24. člen

Študentski svet zavoda opravlja naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, zlasti pa:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- poda mnenje o spremembah statuta,
- poda mnenje h kandidatom za dekana,
- daje mnenje o izobraževalnem delu kandidatov v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov zavoda ter voli člane delovnih teles in organov zavoda iz vrst študentov, kadar je tako določeno s statutom,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov zavoda s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu,

Če mnenje študentskega sveta iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi, kar je za ta organ zavezujoče. Študentski svet lahko o posamezni zadevi zahteva le eno ponovno obravnavo. Sklep pristojnega organa po ponovni obravnavi o posamezni zadevi je dokončen.

III. SREDSTVA ZA USTANOVITEV ZAVODA, VIRI FINANCIRANJA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

25. člen

Sredstva za ustanovitev zavoda in za začetek dela v celoti zagotovita ustanovitelja.

Visokošolski programi VŠ GRM Novo mesto, ki so intelektualna lastnina zavoda Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma se skladno z dogovorom, ki ga dogovorita ustanovitelja v roku 12 mesecev po ustanovitvi zavoda prenesejo v last zavoda VŠ GRM Novo mesto.

Ustanovitelja se dogovorita, da vsa materialna sredstva, vključno s prostori za začetek opravljanja dejavnosti zagotovi zavod Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma.

Višino denarnih sredstev dogovorita ustanovitelja s posebno pogodbo.

Zavod upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti in z drugim svojim premoženjem v skladu s tem aktom o ustanovitvi in statutom.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

26. člen

Predvideni viri financiranja zavoda so predvsem:

- javna sredstva iz proračuna Republike Slovenije,
- javna sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti,
- šolnine in drugi prispevki za študij,
- plačila za storitve zavoda,
- sredstva ustanoviteljev,
- sponzorstva,
- dotacije,
- dediščine,
- darila,
- drugi viri na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Z vsem premoženjem upravlja zavod samostojno.

Vsa sredstva se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena. Bilančni presežek prihodkov nad odhodki ni dovoljeno razdeliti med ustanovitelja, pač pa se porabi za dejavnost in razvoj zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog dekana upravni odbor.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

27. člen

Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi svojimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda se najprej krije iz posojil. Ta posojila zavod vrne iz presežka prihodkov nad odhodki v prihodnjih obdobjih.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda, zato lahko zavod preneha na podlagi stečaja, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

V. RAZMERJE MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelja odločata v zavodu in nadzirata njegovo delo preko svojih predstavnikov v upravnem odboru.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Akt o ustanovitvi sprejmeta ustanovitelja soglasno in ga podpišeta. Akt o ustanovitvi začne veljati naslednji dan po podpisu obeh ustanoviteljev.

Spremembe tega akta o ustanovitvi ustanovitelja sprejemata soglasno. Spremembe veljajo s podpisom ustanoviteljev in stopijo v veljavo naslednji dan po podpisu obeh ustanoviteljev.

Zavod podrobneje uredi svojo notranjo organizacijo in delo s statutom. Statut zavoda sprejme senat, v roku 6 mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

30. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte (pravilniki, načrti, sistemizacije...), s katerimi uredi posamezne zadeve. Statut in ostali splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom. Splošne akte sprejemajo organi zavoda samostojno brez ustanoviteljev.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih in posamičnih aktov zavoda določa statut in pravilniki.

31. člen

Zavod mora urediti svojo organizacijo in imenovati organe zavoda v roku šestih mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST

32. člen

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oz. se z njimi seznani pri opravljanju dejavnosti zavoda in so opredeljeni kot poslovna skrivnost.

VIII. PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če se nad zavodom opravi stečaj,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanovitelja sprejmeta akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli na dva ali več zavodov,
- če se statusno preoblikuje v gospodarsko družbo,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ustanovitelja, s sprejetjem tega akta, brezpogojno soglašata s preoblikovanjem zavoda v visokošolski zavod s sedežem na območju Novega mesta, katerega ustanoviteljica bo Republika Slovenija ter se v tem primeru odpovedujeta morebitnim zahtevam po povrnitvi materialnih in drugih ustanovitvenih vložkov posameznega ustanovitelja. Ustanoviteljske pravice in obveznosti

obeh ustanoviteljev se v tem primeru smiselno prenesejo na ustanovitelja Republiko Slovenijo.

35. člen

Sveta ustanoviteljev iz 1. člena tega akta o ustanovitvi imenujeta v.d. dekana za dobo največ 1 leta.

V.d. dekan opravlja naloge v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi. V.d. dekana je dolžan:

1. vpisati akt o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto v sodni/poslovni register,
2. pripraviti osnutek statuta zavoda,
3. izvesti postopek imenovanja članov upravnega odbora, za katere je pristojen,
4. sklicati akademski zbor Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto,
5. pripraviti vlogo za akreditacijo programov in preoblikovanje visoke šole v fakulteto,
6. sestaviti senat Visoke šole za upravljanje podeželja v skladu s tem aktom o ustanovitvi (brez predstavnika študentov),
7. opravljati ostale naloge v skladu s tem aktom o ustanovitvi.

Novo mesto, _____

Tone Hrovat, univ. dipl. inž. agr.,
direktor
Grm Novo mesto

dr. Damjana Miklič Milek,
direktorica
Univerzitetno in raziskovalno središče
Novo mesto
