

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Številka: 061-29/95-12

Datum: 17.9.1997

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Novo mesto ter 42. in 44. člena Poslovnika občinskega sveta

s k l i c u j e m

29. sejo Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, ki bo v

četrtek, 2. oktobra 1997, ob 16.00 uri

v sejni sobi Mestne občine Novo mesto,
Novo mesto, Novi trg 6.

Za sejo predlagam naslednji

d n e v n i r e d :

1. Določitev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 28. seje
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto
4. Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec
5. Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu ta turistični kompleks Otočec
6. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
7. Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje
8. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
9. Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
10. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje

*od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto
(Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega
kompleksa v Gotni vasi)*

11. *Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi*
12. *Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk*
13. *Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev*
14. *Revalorizacija prispevka za investicijska vlaganja na področju komunale*
15. *Subvencioniranje odvoza sekundarnih surovin za podjetje Kleopatra d.o.o. Novo mesto*
16. *Nakup zemljišča - poti parc.št. 1060/4 k.o. Šmihel*
17. *Nakup zemljišča parc. št. 1351/2 k.o. Bršljin*
18. *Nakup zemljišča parc. št. 1316 k.o. Bršljin*
19. *Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto*
20. *Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto*
21. *Poročilo o delitvi premoženja med občinami*
22. *Kadrovske zadeve*
 - 22.1. *Imenovanje člana v svet Zavoda za zdravstveno varstvo*
 - 22.2. *Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije*
23. *Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori*
24. *Razno*

Priložena so gradiva za 2.,3.,4.,5.,6.,7,8.,9.,12.,13.,14.,16.,17. in 18. točko dnevnega reda. Gradiva za ostale točke boste prejeli naknadno.

**Predsednik
Janez Mežan**

VABLJENI:

1. *Člani občinskega sveta*
2. *Franci Koncilija, župan Mestne občine Novo mesto*
3. *Alojz Zupančič, podžupan Mestne občine Novo mesto*
4. *Tone Hrovat, podžupan Mestne občine Novo mesto*
5. *Martina Vrhovnik, tajnik Mestne občine Novo mesto*
6. *Predstojniki občinskih upravnih organov*
7. *JP Komunala Novo mesto (k 14. in 15. točki)*
8. *Darko Habjanič, sekretar občinskega sveta*

OBVEŠČENI:

1. *Krajevne skupnosti v Mestni občini Novo mesto*
2. *Politične stranke in liste, zastopane v občinskem svetu*
3. *UE Novo mesto*

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Z A P I S N I K

29. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, ki je bila v četrtek, 2. oktobra 1997, ob 16. uri v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Novo mesto, Novi trg 6.

Sejo je vodil predsednik občinskega sveta Janez Mežan.

S klicanjem članov sveta je bilo ugotovljeno, da so na seji **navzoči** naslednje članice in člani sveta:

Franci Bačar, Jožica Barbo-Hrastar, Franc Bartelj, Jadranka Bartelj, Damijan Bartolj, Jože Borse, Vida Čadonič- Špelič, Štefan David, Jože Derganc, Boris Dular, Branko Dular, Jože Dular, Jože Florijančič, Leopold Kolenc, Jože Kregar, Jože Kukec, Janez Mežan, Jožefa Miklič, Dušan Papež, Jože Perše, Nežka Primc, Jože Pršina, Darinka Smrke, Marjan Somrak, Anton Škerlj, Želimir Šribar, Marjan Štubler, Gregor Vodnik.

Odsotni:

Ciril Klemenčič, Anton Vesel, Adolf Zupan in Ivan Žura.

S klicanjem članov sveta je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 28 članov sveta, ter da je svet v skladu s 60. členom poslovnika sklepčen.

Na seji so bili prisotni tudi :

- Franci Koncilija, župan Mestne občine Novo mesto,
- Alojz Zupančič, podžupan Mestne občine Novo mesto,
- Martina Vrhovnik, tajnik Mestne občine Novo mesto,
- Franc Hudoklin, župan Občine Šentjernej (pri 3. točki),
- Janez Povšič, župan Občine Škocjan (pri 3. točki),
- predstojniki občinskih upravnih organov: Miloš Dular, Robert Judež, Feliks Strmole, Meta Štupar, Vera Vesely,
- Marjan Kelvišar, JP Komunala (pri 14. in 15. točki),
- Mojca Klemenčič, Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje,
- Hermina Kastelec, Sekretariat za finance in podjetništvo,
- Alojz Turk,
- predstavniki sredstev javnega obveščanja,
- Darko Habjanič, sekretar sveta.

K 1. točki

Določitev dnevnega reda

V razpravi o določitvi dnevnega reda so sodelovali:

Marjan Somrak, predsednik Odbora za gospodarstvo, je predlagal umik 10. in 11. točke z dnevnega reda (prostorsko planski akti za poslovno-stanovanjski kompleks v Gotni vasi) zaradi priprave prostorskih dokumentov za znanega naročnika, ob nerazčiščenih vprašanjih lastništva in namembnosti rabe prizadetega prostora, kar bi lahko privedlo do

sporov in zapletov pri pripravi dokumenta, ob tem, da bi investitor že vložil sredstva za njegovo izdelavo. Opozoril je tudi na mnenje stroke (Urbanistični inštitut Slovenije), ki ugotavlja, da je razširitev proizvodno-obrtno dejavnosti v predvsem stanovanjskem območju skrajno vprašljivo.

Anton Škerlj je opozoril, da je do spora glede lastništva zemljišč na predlagani lokaciji že prišlo, saj Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, kot lastnik dela vključenih zemljišč ni bil vključen v postopek, zato ga je v nadaljevanju nujno potrebno vključiti.

Darinka Smrke je, zaradi ugotovitve, da gre za konfliktno situacijo glede rabe prostora, ki jo je potrebno razrešiti pred pričetkom izdelave dokumenta in nastanka stroškov, podprla predlog za umik teh točk z dnevnega reda.

Leopold Kolenc je nasprotoval oviranju širitve obrtne dejavnosti na obstoječi lokaciji, če ima investitor zanjo doslej vso legalno dokumentacijo.

Franci Koncilija, župan MO Novo mesto, je predstavil predložene prostorske planske akte kot pomoč investitorju.

V razpravi je sodeloval še Jože Borse, ki je vprašal o konkretnih problemih v zvezi s krajevno skupnostjo.

Na predloge in razpravo je odgovarjal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora, ki je poudaril, da se s programi priprave planskih prostorskih dokumentov ničesar ne prejudicira, ter da se vse morebitne sporne zadeve lahko razčistijo že v fazi osnutka dokumenta. Zato je predlagal, da se iz predlaganega gradiva izvzame sporni del zemljišča (v lasti sklada), točki pa ostaneta na dnevnem redu.

Po razpravi o umiku točk z dnevnega reda občinski svet z večino glasov proti (10 ZA, 12 PROTI, 5 VZDRŽANIH)

I.

ni sprejel

predloga za umik 10. in 11. točke (prostorsko planski akti za poslovno-stanovanjski kompleks v Gotni vasi) z dnevnega reda 29. seje občinskega sveta.

Razširitev dnevnega reda so predlagali:

Franci Koncilija, župan MO Novo mesto, z naslednjimi novimi točkami:

- *Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest;*
- *Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice;*
- *Reševanje Narodneg doma v Novem mestu ter*

Franci Bačar, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, z naslednjima novima podtočkama pri točki: Kadrovske zadeve:

- *Imenovanje v.d. ravnateljice VVO Novo mesto;*
- *Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem.*

Občinski svet je po razpravi o razširitvi dnevnega reda soglasno (28 ZA)

II.

sprejel
razširitev dnevnega reda 29. seje z novimi

a) točkami

24. *Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest;*
25. *Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice;*
26. *Reševanje Narodnega doma v Novem mestu*

b) podtočkama

- 23.5. *Soglasje k imenovanju v.d. ravnateljice VVO Novo mesto*
- 23.6. *Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto.*

III.

Občinski svet je nato soglasno (28 ZA)

sprejel

naslednji, spremenjen in dopolnjen dnevni red 29. seje

1. *Določitev dnevnega reda*
2. *Pregled in potrditev zapisnika 28. seje*
3. *Poročilo o delitvi premoženja med občinami*
4. *Predlog Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta*
5. *Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto*
6. *Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec*
7. *Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu ta turistični kompleks Otočec*
8. *Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje*
9. *Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje*
10. *Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)*
11. *Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec*
12. *Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin*

dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)

13. *Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi*
14. *Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk*
15. *Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev*
16. *Revalorizacija prispevka za investicijska vlaganja na področju komunale*
17. *Subvencioniranje odvoza sekundarnih surovin za podjetje Kleopatra d.o.o. Novo mesto*
18. *Nakup zemljišča - poti parc.št. 1060/4 k.o. Šmihel*
19. *Nakup zemljišča parc. št. 1351/2 k.o. Bršljin*
20. *Nakup zemljišča parc. št. 1316 k.o. Bršljin*
21. *Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto*
22. *Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto*
23. *Kadrovske zadeve*
 - 23.1. *Imenovanje člana v svet Zavoda za zdravstveno varstvo*
 - 23.2. *Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije*
 - 23.3. *Imenovanje odgovornega urednika revije Rast*
 - 23.4. *Imenovanje novih članov uredništva revije Rast*
 - 23.5. *Soglasje k imenovanju v.d. ravnateljice VVO Novo mesto*
 - 23.6. *Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto*
24. *Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mesto*
25. *Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice*
26. *Reševanje Narodnega doma v Novem mestu*
27. *Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori*
28. *Razno*

K 2. točki

Pregled in potrditev zapisnika 28. Seje

S sklicem seje so članice in člani prejeli zapisnik 28. seje občinskega sveta.

Občinski svet je brez razprave in z večino glasov (27 ZA)

p o t r d i l

Zapisnik 28. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto z dne 10. 7.1997 v predloženi vsebini in obliki.

K 3. točki

Poročilo o delitvi premoženja med občinami

Članice in člani so pred sejo prejeli gradivo: Ureditev medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij glede premoženja prejšnje občine Novo mesto - poročilo s predlogi sklepov ter stališče Odbora za gospodarstvo.

Uvodno obrazložitev gradiva je na seji podala Martina Vrhovnik, tajnik MO Novo mesto.

V razpravi so sodelovali:

Janez Povšič, župan Občine Škocjan, je poudaril, da je izračun, ki ga je pripravila Občina Škocjan, in ki je izhodišče za pogajanja, pripravljen na dogovorjenih kriterijev, sprejetih v vseh treh občinah. Opozoril je na prizadevanja za dogovor ter menil, da občini Škocjan in Šentjernej nista imeli ustreznega sogovornika, da solastništvo na stavbah ni smiselno in racionalno ter predlagal, da občinski sveti imenujejo komisije za tolmačenje dogovora in kriterijev oziroma za usklajevanje glede delitvene bilance prejšnje Občine Novo mesto.

Franc Hudoklin, župan Občine Šentjernej, je poudaril nujnost, da vsi trije občinski sveti sprejmejo sklepe o delitveni bilanci v enaki vsebini, očital nekonstruktivnost in podcenjevalni odnos komisije MO Novo mesto do ostalih dveh občin, nasprotoval arbitraži, saj gre za izgubo časa in denarja ter opozoril, da Občina Šentjernej v letu 1996 ni prejela nobenih sredstev, ter da je tudi sicer ob nesprejeti delitveni bilanci omejena pri poslovanju. Meta Štupar, sekretarka Sekretariata za finance in podjetništvo, je opozorila, da so izračuni res posledica dogovora, vendar so osnova za izračun knjižne vrednosti nepremičnin, ki so povsem nerealne in jih zato ni mogoče upoštevati ter to argumentirala z nekaterimi konkretnimi primeri (manjši del odprodane površine stavbe je presegel knjižno vrednost celotne stavbe).

V razpravi so sodelovali še Leopold Kolenc (spoštovanje kriterijev in cenitev), Boris Dular (kriteriji so bili sprejeti, razlike naj uskladijo komisije občinskih svetov vseh treh občin, dogovor o načinu realizacije), Martina Vrhovnik (gre predvsem za razlike glede načina izplačila), Anton Škerlj (predlog za imenovanje strokovne delovne skupine občinskega sveta za usklajevanje), Jože Borse (predlog za ustanovitev komisije), Joža Miklič (podpora predlogu za ustanovitev komisije, pri delitveni bilanci upoštevati tako pravice kot obveznosti, namenskost združevanja sredstev davkoplačevalcev), Jože Pršina (podpora ustanovitvi komisije), Dušan Papež (vse tri občine so že sprejele metodologijo za izračun, zato ni potrebno nove komisije in novih kriterijev; potreben dvor samo o tem, kolikšne deleže izplačati v gotovini oziroma v obliki solastništva), Jože Kukec (z ustanovitvijo komisije za proučitev dati možnost realnega dogovora), Marjan Somrak (predlog za solastništvo na nepremičninah, imenovanje usklajevalne komisije ter predlog, da zato predlagatelj umakne predlagane sklepe) in Franc Bartelj.

Franci Koncilija, župan MO Novo mesto, je poudaril dobro in strokovno delovanje komisij vseh treh občin glede delitvene bilance vse do primera delitvene bilance v občini Grosuplje, ko so se pojavile zahteve občin Škocjan in Šentjernej po izplačilu celotnega zneska v denarju, kar je za MO Novo mesto nesprejemljivo, zato predlaga, del izplačila v gotovini (44 mio za Šentjernej in 21 mio za Škocjan), ostalo pa v solastniških deležih. Glede na razpravo in predloge je umaknil predložene sklepe glede delitvene bilance iz obravnave, z namenom, da komisije razčistijo zadeve.

Janez Mežan, predsednik sveta, je predlagal tričlansko sestavo komisije za usklajevanje delitvene bilance ter pozval k posredovanju predlogov za člane Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Franci Bačar, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je predlagal odmor pred točko Kadrovske zadeve, da bi komisija lahko na podlagi vloženih kandidatur pripravila predlog za imenovanje komisije za delitveno bilanco.

K 4. točki

Predlog Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

Članice in člani občinskega sveta so pred sejo prejeli predlog pravil, ki ga je na podlagi doseženega soglasja na kolegiju predsednika občinskega sveta pripravila Komisija za statut občine in poslovnik sveta.

Uvodne informacije sta podala Janez Mežan, predsednik sveta, in Anton Škerlj, član Komisije za statut občine in poslovnik sveta.

V razpravi so sodelovali Franci Bačar (predlog za spremembo 6. člena: opredelitev za eno od variant, sprememba zadnjega stavka 7. člena: beseda »kandidati« se nadomesti z besedo »lista« in smiselno popravi stavek, dopolnitev predzadnjega odstavka 9. člena: dodati besedilo »poleg kandidata z najvišjim številom glasov«, predlog za javno glasovanje elektorjev), Alojz Zupančič (glasovanje naj bi bilo v skladu z opredelitvami v poslovniku), Miloš Dular (v predlogu pravil se naj črta konkretno število elektorjev) ter Anton Škerlj.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (26 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel naslednje spremembe predloga besedila Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta:

- V 6. členu se črta varianta (tekst v oklepaju).

***- V 7. členu se zadnji stavek spremeni tako, da se pravilno glasi:
»Lista je izvoljena, če dobi večino opredeljenih glasov.«***

***- V 9. členu se v predzadnjem odstavku črta pika ter doda novo besedilo:
»skupaj s kandidatom z najvišjim številom glasov.«***

2.

Občinski svet je sprejel Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta z upoštevanjem sprejetih sprememb.

K 5. točki

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli predlog odloka. Uvodno obrazložitev je na seji podal Feliks Strmole, sekretar Sekretariata za komunalne zadeve.

V razpravi je sodelovala Darinka Smrke (nejasnost v 9.členu v tarifni številki 5.4. za katero časovno obdobje bi naj veljala odmera, vprašanje ali je predlagatelj naredil oceno rasti prihodkov v občinski proračun glede na predlagane spremembe).

Na vprašanja je odgovarjal Feliks Strmole in poudaril, da gre bolj za uskladitev kot povečanje komunalnih taks.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (22 ZA, 1 VZDRŽAN) **sprejel**

Odlok

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto z naslednjim dopolnilom:

V 9. členu se za poglavjem 5.4. za zadnjo vrstico doda ustrezen tekst, ki pojasnjuje za katero časovno obdobje veljajo odmere: »na dan«, v kolikor to ni jasno razvidno iz osnovnega odloka.

K 6. in 7. točki

*Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec
Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu ta turistični kompleks Otočec*

S sklicem se je so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo z obrazložitvijo, pred sejo pa še stališča Odbora za okolje in prostor ter Odbora za gospodarstvo. Uvodno obrazložitev k predloženemu gradivu je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi so sodelovali:

Jože Borse (predlog krajanov KS Otočec, da se prostorski planski dokumenti razširijo in vključijo cesto na severnem delu kompleksa, Lutrško selo, predel, naseljen z Romi ter cesto Šentpeter - Otočec, da se definira lokacija čistilne naprave), Marjan Somrak, predsednik Odbora za gospodarstvo (odbor podpira zahteve krajanov za reševanje naštetih vprašanj, vendar ne znotraj zazidalnega načrta, pač pa hkrati) ter v imenu ZLSD (pripraviti celovito strategijo razvoja krajevne skupnosti z upoštevanjem vse infrastrukture, zagotoviti celovito turistično ponudbo, preveriti vodohrame ter definirati lokacijo avtoceste), Jože Kregar, predsednik Odbora za okolje in prostor, je podal konkretne pripombe odbora (prečna povezava med novim turističnim kompleksom in starim delom, zaščita avtorstva za naselje bungalovov ter možnost prerazporeditve in podzemnih parkirnih prostorov), Jože Kukec (MO se naj ob investitorju turističnega kompleksa vključi v širšo kompleksno ureditev območja), Jože Derganc (KS naj jasno definira svoje interese in jih uskladi z investitorjem) in Leopold Kolenc.

Na vprašanja in predloge iz razprave sta odgovarjala Miloš Dular in Mojca Klemenčič, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora, in povedala, da je v tej fazi težko spreminjati meje UN, ter da bo potrebno za leto 1998 planirati izdelavo ureditvenega načrta za Otočec.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN za turistični kompleks Otočec) z zadolžitvijo, da pripravljalec prouči posredovane pripombe delovnih teles občinskega sveta. (24 ZA)

2.

Občinski svet je sprejel osnutek Odloka o ureditvenem načrtu turistični kompleks Otočec z zadolžitvijo, da pripravljalec in investitor proučita posredovane pripombe delovnih teles občinskega sveta:

a) Odbora za okolje in prostor

Izdelovalec in investitor naj ponovno proučita in poiščeta ustrežnejše rešitve glede:

- jasne, močne prečne komunikacijske povezave med starim delom (grad Otočec) in novim turističnim kompleksom;*
- zaščite avtorstva za naselje bungalovov - izdelovalec dokumentacije in investitor naj vključita avtorja naselja v nadaljnje načrtovanje tega dela območja;*
- izdelovalec dokumentacije in investitor naj ponovno proučita lokacijo parkirnih prostorov in možnost umestitve parkirnih prostorov na vzhodni del kompleksa ter možnost izgradnje podzemnih parkirnih prostorov.*

b) Odbora za gospodarstvo

Hkrati z ureditvenim načrtom turističnega kompleksa Otočec je potrebno reševati tudi ureditev in posodobitev cest Šentpeter - Otočec, turistične ceste na severnem robu ureditvenega načrta do Lutrškega sela ter romsko vprašanje na tem območju. (25 ZA)

K 8. in 9. točki

***Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje***

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo z obrazložitvijo, pred sejo pa še stališča Odbora za okolje in prostor ter Odbora za gospodarstvo. Uvodno obrazložitev k predloženemu gradivu je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi so sodelovali:

Franci Bačar (predlog za spremembo imena zazidalnega načrta), Marjan Somrak, predsednik Odbora za gospodarstvo (stališča odbora), Jože Kregar, predsednik Odbora za okolje in prostor (stališče odbora) ter Jože Florijančič (gre za ledinsko ime območja).

Na predloge iz razprave je dogovarjal Miloš Dular in opozoril na zapletenost postopka spreminjanja imena zazidalnega načrta v tej fazi.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel

osnutek

Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanaša na izdelavo programske zasnove za zazidalni načrt Zabrezje, v predloženem besedilu. (25 ZA)

2.

Občinski svet je sprejel

osnutek

*Odloka o zazidalnem načrtu Zabrezje v predloženem besedilu.
(25 ZA)*

K 10. in 11. točki

*Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec*

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo z obrazložitvijo, pred sejo pa še stališča Odbora za okolje in prostor ter Odbora za gospodarstvo. Uvodno obrazložitev k predloženemu gradivu je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi so sodelovali:

Jože Kukec (občutljivost obravnavanih priprav sprememb in dopolnitev prostorskih aktov, pričakovanja in zahteve neposredno prizadetih občanov so velike, potreben je pravočasni dogovor in poštena odškodnina), Jože Derganc (nujnost naloge, opredeliti tudi postopke in ukrepe za izboljšanje pogojev življenja prebivalcev v bližini deponije, v vsebini LN opredeliti tudi rešitve in pogoje za postopno zmanjševanje potrebnega prostora za nadaljnje odlaganje odpadkov z uvajanje novih tehnologij, v pripravo dokumentov pritegniti tudi občino Škocjan, preveriti dosedanje izvajanje sprejetega dogovora o plačevanju ekološke rente - poročilo ter sočasna priprava novega dogovora s prizadetim okoljem za opredelitev nadomestila za zmanjšano vrednost okolja), Marjan Somrak (podpora za dogovor o ekološki renti in vključitev občin Šentjernej in Škocjan), Leopold Kolenc (iskati možnosti za izboljšanje tehnologije zbiranja in odlaganja odpadkov).

Na vprašanja in predloge iz razprave je odgovarjal Miloš Dular.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (22 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel

program priprave

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana

Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto in območje Občine Šentjernej, ki se nanašajo na sanacijo in razširitev komunalne deponije Leskovec, v predloženi obliki.

2.

Občinski svet je sprejel

program priprave

lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev komunalne deponije Leskovec, v predloženi obliki.

Zaradi občutljivosti dejavnosti, na katero se nanaša program priprave, občinski svet zadolžuje pripravljalca, da v postopke priprave vključi občini Šentjernej in Škocjan, ki naj bosta podpisnici sporazuma, ter da skupaj s programom poteka tudi aktivnost za izdelavo kriterijev in sporazuma za ekološko rento.

K 12. in 13. točki

Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)

Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo z obrazložitvijo, pred sejo pa še stališča Odbora za okolje in prostor ter Odbora za gospodarstvo, s predlogom, da se točki umakneta z dnevnega reda, ki pa ob sprejemu dnevnega reda ni bil sprejet.

Uvodno obrazložitev k predloženemu gradivu je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora, in predlagal, da se s predlaganega gradiva izvzame sporno zemljišče parc. št. 380/4, medtem ko se bodo vsa ostala sporna vprašanja rešila pred izdelavo osnutka dokumenta.

V razpravi so sodelovali:

Jože Derganc (predlog, da naj bodo prostorski dokumenti po naročilu znanega investitorja, ki so si predhodno pridobili zemljišče, pod posebno presojo oziroma naj bo to sploh zadnji tak primer, saj na tak način ni možna celovita prostorska politika, zavestno se prehiteva urbanistične zasnove in precejšen del urejanja mestnega prostora se na tak način izogne določilom in pogojem urbanističnih zasnov, s čimer si mesto degradira prostor in zapira razvojne možnosti v prihodnje), Darinka Smrke (predlog, da se pridobi pristanek krajevne skupnosti še pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi ureditvenega načrta, saj gre za vlaganje sredstev s strani znanega investitorja), Marjan Somrak (se je strinjal z izvzemom spornega zemljišča).

Na vprašanja in predloge iz razprave je odgovarjal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel

program priprave

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi) z naslednjimi dopolnili:

- *iz programa priprave se izvzame zemljišče parc. št. 380/4 k.o. Gotna vas,*
- *v 4. členu se med sodelujoče organe, organizacije in skupnosti doda: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,*
- *pred podpisom pogodbe z izdelovalcem strokovnih podlag je potrebno razjasniti vse sporne zadeve v zvezi z lastništvom zemljišč in različnimi interesi glede njihove namembnosti v krajevni skupnosti. (23 ZA)*

2.

Občinski svet je sprejel

program priprave

za ureditveni načrt za poslovno stanovanjski kompleks v Gotni vasi z naslednjimi dopolnili:

- *iz programa priprave se izvzame zemljišče parc. št. 380/4 k.o. Gotna vas,*
- *v 2. členu se v točki 4 med organe in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta doda: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije,*
- *pred podpisom pogodbe z izdelovalcem strokovnih podlag je potrebno razjasniti vse sporne zadeve v zvezi z lastništvom zemljišč in različnimi interesi glede njihove namembnosti v krajevni skupnosti. (22 ZA)*

K 14. točki

Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo, pred sejo pa še stališča Odbora za okolje in prostor.

Uvodno obrazložitev k predloženemu gradivu je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

Po razpravi Jožeta Kukca je občinski svet z večino glasov (24 ZA) sprejel naslednji

s k l e p

Občinski svet je sprejel

osnutek

Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk v predloženem besedilu.

K 15. točki

Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev

Članice in člani občinskega sveta so s sklicem seje prejeli osnutek odlokov, pred sejo pa še stališče Odbora za družbene dejavnosti.

Uvodno obrazložitev je na seji podala Vera Vesely, sekretarka Sekretariata za izobraževanje, vzgojo, zdravstvene in socialne zadeve.

V razpravi so sodelovali:

Joža Miklič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti (pripombe odbora), Boris Dular (predlog za analizo glede smiselnosti in racionalnosti ustanovitve treh novih vzgojno-varstvenih zavodov, nesprejemljivost določil glede neenakosti članov v svetih zavodov, predlog za umik osnutkov odlokov), Marjan Somrak (predlog za črtanje določil o neenakosti članov svetov zavodov in prevelikih nadzornih funkcij župana), Jože Pršina, Leopold Kolenc (preširok obseg dejavnosti zavodov), Jože Kukec (poručiti dileme in pripombe in jih korektno upoštevati pri pripravi predlogov), Jože Florijančič (podpora predlogu za reorganizacijo na podlagi opravljene analize stanja), Želimir Šribar (zakon je potrebno spoštovati, analize so gotovo bile opravljene pred pripravo zakona), Jože Borse, Anton Škerlj (predlog za odložitev sklepanja o osnutkih) in Leopold Kolenc (pridobiti argumente od pristojnega ministrstva).

Na predloge in vprašanja iz razprave sta odgovarjala Vera Vesely, sekretarka Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve, ter Fredi Bančov, svetovalec Sekretariata za splošno-pravne zadeve, ter opozorila, da je predlog reorganizacije Vzgojno-varstvene organizacije Novo mesto pripravljen na podlagi zakonskih kriterijev in določil, in da ima lahko nespoštovanje zakona negativne posledice.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (19 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je odložil sklepanje o predloženih osnutkih odlokov o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov - vrtcev v Mestni občini Novo mesto.

2.

Občinski svet je zadolžil predlagatelja, da pred ponovnim odločanjem o reorganizaciji Vzgojno-izobraževalne organizacije Novo mesto pripravi analizo stanja in potreb, posledic na proračun, ter da poleg zakonskih določil upošteva tudi načelo racionalnosti.

K 16. točki

Revalorizacija prispevka za investicijska vlaganja na področju komunale

S sklicem seje so članice in člani prejeli gradivo. Uvodne informacije je na seji podal Feliks Strmole, sekretar Sekretariata za komunalne zadeve.

Občinski svet je z večino glasov (19 ZA) brez razprave sprejel

s k l e p

o višina prispevka za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov

Višina prispevka, določena na podlagi 3. člena Odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 45/94), se s 1.9. 1997 revalorizira za 3,03 %, to je za višino rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v obdobju maj 1997 - avgust 1997 in znaša od 1.9. 1997 dalje:

1. Oskrba s pitno vodo

za gospodinjstva	16,36 SIT/ m3
za ostale porabnike	34,09 SIT/ m3

2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

2.1. Odvajanje

za gospodinjstva	13,37 SIT/ m3
za ostale porabnike	20,45 SIT/ m3

2.2. Čiščenje

za gospodinjstva	4,09 SIT/ m3
za ostale uporabnike	10,91 SIT/ m3

3. Odlaganje komunalnih odpadkov

za gospodinjstva	1,36 SIT/ m2
za ostale uporabnike	4,09 SIT/ m2
ali	409,13 SIT/ m3.

K 17. točki

Subvencioniranje odvoza sekundarnih surovin za podjetje Kleopatra d.o.o. Novo mesto

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo s predlogom sklepa. Uvodno obrazložitev je na seji podala Meta Štupar, sekretarka Sekretariata za finance in podjetništvo.

Po razpravi Jožeta Borseta (opozorilo o neracionalnem obnašanju države zaradi dvakratnega obdavčevanja papirja) je občinski svet z večino glasov (23 ZA) sprejel

s k l e p

JP Komunala Novo mesto izplačuje podjetju Kleopatra d.o.o. Novo mesto za zbiranje sekundarni surovin 2,5 SIT za 1 kg zbranega papirja. Sklep velja od 1.1.1997.

K 18., 19. in 20. točki
Nakup zemljišča - poti parc.št. 1060/4 k.o. Šmihel
Nakup zemljišča parc. št. 1351/2 k.o. Bršljin
Nakup zemljišča parc. št. 1316 k.o. Bršljin

Članice in člani občinskega sveta so s sklicem seje prejeli predloge sklepov za premoženjsko pravne zadeve z obrazložitvami. Uvodne informacije je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi je sodeloval Jože Kukec in opozoril, da se naj pred sklenitvijo pogodbe ponovno preveri dejansko lastništvo predlaganega zemljišča na Drski.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov sprejel naslednje

s k l e p e

I.

1.

Mestna občina Novo mesto odkupi zemljišče parc. št. 1060/4, cesta v izmeri 57 m², k.o. Šmihel pri Novem mestu, last Josipa Gašpersiča iz Novega mesta, Drska 35, z dovoljenjem, da se to zemljišče odpiše od vl. št. 156 k.o. Šmihel pri Novem mestu in zanj otvori nova vl. št. iste k.o. ter pri njej vknjiži lastninska pravica na Mestno občino Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, s tem, da se pred sklenitvijo pogodbe preveri dejansko lastništvo zemljišča, za katerega zadnji nakup naj ne bi knjižno izveden.

2.

*Kupnino plača Mestna občina Novo mesto po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč).
(Cena m² stavbnega zemljišča na dan 3.7.1997 znaša 1.325,50 SIT, skupaj 75.553,50 SIT). (19 ZA)*

II.

1.

Mestna občina Novo mesto odkupi od lastnika Marije in Janeza Prešerna iz Novega mesta, Pod Trško goro 4, zemljišče parc. št. 1351/2, cesta v izmeri 105 m², vl. št. 1278 k.o. Bršljin, z dovoljenjem, da se to zemljišče odpiše od te vložne številke in zanj otvori nova vl. št. iste k.o. .

2.

*Mestna občina Novo mesto plača kupnino po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč).
(Cena m² stavbnega zemljišča na dan 6.8.1997 znaša 1.325,50 SIT, skupna kupnina je torej 139.177,50 SIT). (21 ZA)*

III.

1.

Mestna občina Novo mesto kupi od lastnika Vincencija Dežmana iz Novega mesta, Pod Trško goro 54, zemljišče parc. št. 1316, cesta v izmeri 199 m², vl. št. 1243 k.o. Bršljin, z dovoljenjem, da se to zemljišče odpiše od te vložne številke in zanj otvori nova vl. št. iste k.o. .

2.

Mestna občina Novo mesto plača kupnino po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč).

(Cena m² stavbnega zemljišča na dan 6.8.1997 znaša 1.325,50 SIT).

(21 ZA)

K 21. točki

Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

S sklicem seje so članice in člani prejeli statut in predlog sklepov, pred sejo pa še stališče Odbora za družbene dejavnosti.

Uvodne informacije je na seji podal Robert Judež, sekretar Sekretariata za kulturo, šport in mladino.

V razpravi so sodelovali:

Jože Borse (vprašanje zagotavljanja minimalnih pogojev sindikatu - 47. člen, omejeno delovanje zavoda), Jože Kukec (preveliko nalaganje pooblastil županu), Anton Škerlj (vprašanje zakonitosti predlaganega člana v zvezi s pooblastili županu za izvajanje večine ustanoviteljskih pravic), Boris Dular (nasprotovanje predlaganemu sklepu o pooblastilih županu).

Na vprašanja in predloge iz razprave je odgovarjal Robert Judež.

Po glasovanju je občinski svet z večino glasov sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je podal pozitivno soglasje k Statutu javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto. (20 ZA)

2.

Občinski svet pooblasti župana Mestne občine Novo mesto za izvajanje vseh ustanoviteljskih pravic, razen sprejema sprememb Odloka o ustanovitvi Knjižnice Mirana Jarca, statuta Knjižnice Mirana Jarca in imenovanja direktorja Knjižnice Mirana Jarca. (11 ZA, 9 PROTI)

K 22. točki

Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto

S sklicem seje so članice in člani prejeli statut in predlog sklepov, pred sejo pa še stališče Odbora za družbene dejavnosti.

Uvodne informacije je na seji podal Robert Judež, sekretar Sekretariata za kulturo, šport in mladino.

V razpravi so sodelovali:

Boris Dular (kot člana zavoda je nasprotoval predlaganim sklepom, ki omejujejo predstavnike ustanovitelja in delovanje zavoda), Jože Florijančič (podpora določilom 35.

člena statuta, nesprejemljivost predloženega sklepa), Želimir Šribar (zaščita občinske lastnine, izvajanje ustanoviteljskih pravic).

Na vprašanja in predloge iz razprave je odgovarjal Robert Judež.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (12 ZA, 8 PROTI) sprejel

s k l e p

Občinski svet je podal pozitivno soglasje k Statutu javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine.

Občinski svet z večino glasov proti (8 ZA, 10 PROTI)

n i s p r e j e l

predloga, da občinski svet pooblasti župana Mestne občine Novo mesto za izvajanje vseh ustanoviteljskih pravic, razen sprejema spremembe Odloka o ustanovitvi Kulturnega centra Janeza Trdine, statuta Kulturnega centra Janeza Trdine in imenovanju direktorja Kulturnega centra Janeza Trdine.

*

Po tej točki je predsednik občinskega sveta odredil desetminutni odmor za zasedanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje.

Seja se je nadaljevala ob 20.35 uri.

*

K 23. točki Kadrovske zadeve

Pred sejo so članice in člani občinskega sveta prejeli poročilo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s predlogi in obrazložitvami za odločanje o kadrovske zadevah. Franci Bačar, predsednik komisije, je podal uvodne informacije in v ustni obliki posredoval predlog za imenovanje komisije za pogajanja in usklajevanje glede delitve premoženja prejšnje občine Novo mesto.

K 23.1.

Imenovanje člana v svet Zavoda za zdravstveno varstvo

V razpravi sta sodelovala Marjan Somrak (opozoril, da koalicija ne upošteva razmerja v občinskem svetu pri imenovanju predstavnikov v svete javnih zavodov) in Želimir Šribar.

Občinski svet je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z večino glasov (20 ZA)

i m e n o v a l

Martino Vrhovnik, roj. 11.11.1950, Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 24, za člana sveta - predstavnika Mestne občine Novo mesto v svet Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto za štiri leta.

K 23.2. točki
Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije

Občinski svet je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja brez razprave in z večino glasov (20 ZA) podal

s o g l a s j e

k imenovanju Mladena Goršeta, delavca Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora, za nadomestnega člana disciplinske komisije v občinski upravi.

K 23.3. in 23.4. točki
Imenovanje odgovornega urednika revije Rast
Imenovanje novih članov uredništva revije Rast

Članice in člani občinskega sveta so s sklicem prejeli predlog sklepov obrazložitvijo.

Na razpravo Marjana Somraka (za kakšna ozadja gre pri odstopu dveh zagnanih kulturnih delavcev), je odgovoril Robert Judež, sekretar Sekretariata za kulturo, šport in mladino (osebna odločitev obeh).

Po razpravi je občinski svet z večino glasov sprejel naslednje

s k l e p e

I.

1.

Razreši se dosedanjega odgovornega urednika revije Rast Jožeta Škufca.

2.

Za odgovornega urednika revije Rast se imenuje Milana Marklja, roj. 19.8.1946, stanujočega Ob Težki vodi 56, Novo mesto. (17 ZA)

II.

1.

Razrešijo se naslednji člani uredništva revije Rast:

- Jože Škufca,
- Franc Šali,
- Darija Jakše.

2.

V uredništvo se imenuje naslednje člane:

- Marinka Dražumerič, roj. 6.4.1957, stanujoča Jakčeva ulica 22, 8000 Novo mesto, za urednico rubrike *Kultura*,
- Alenka Ilovar, roj. 3.8.1970, stanujoča Šmarjeta 54, 8220 Šmarješke Toplice, za urednico rubrike *Družbena vprašanja*,
- Marko Koščak, roj. 3.4.1959, stanujoč Rimska cesta 5, 8210 Trebnje,
- Tomaž Koncilija, roj. 4.4.1972, stanujoč Smrečnikova ulica 38, 8000 Novo mesto. (19 ZA)

K 23.5. točki

Soglasje k imenovanju v.d. ravnateljice VVO Novo mesto

Po uvodni obrazložitvi Francija Bačarja, predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je občinski svet brez razprave z večino glasov (20 ZA) podal

s o g l a s j e

k imenovanju Metode Turk, dosedanje ravnateljice Vzgojno-varstvene organizacije Novo mesto, za v.d. ravnateljice VVO Novo mesto do sprejetja odlokov o ustanovitvi treh javnih vzgojno izobraževalnih zavodov in do razpisa za imenovanje ravnatelja, vendar najdlje za čas enega leta.

K 23.6. točki

Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto

Po uvodni obrazložitvi Francija Bačarja, predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, je občinski svet brez razprave z večino glasov (18 ZA) podal

naknadno pozitivno mnenje

k imenovanju Marijana Jožeta Slaka, roj. 23.3.1946, Črmošnjice pri Stopičah 8, diplomiranega socialnega delavca, za ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto.

K 23.7. točki

Imenovanje komisije za pogajanje in usklajevanje medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij glede premoženja prejšnje občine Novo mesto

Na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki ga je podal Franci Bačar, predsednik komisije, je občinski svet brez razprave z večino glasov (18 ZA, 1 VZDRŽAN)

1.

i m e n o v a l

Komisijo za pogajanje in usklajevanje medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij glede premoženja prejšnje občine Novo mesto s predstavniki občinskih svetov občin Šentjernej in Škocjan v sestavi:

**Anton Škerlj, Novo mesto, Vrhovčeva ulica 1, predsednik,
Darinka Smrke, Novo mesto, Ulica Slavka Gruma 4, članica,
Marjan Somrak, Novo mesto, Ulica Danila Bučarja 23, član.**

2.

Občinski svet je zadolžil občinsko upravo Mestne občine Novo mesto za pripravo izhodišč za pogajanja komisije s komisijama občine Šentjernej in Škocjan.

3.

Komisija občinskega sveta Mestne občine Novo mesto se ločeno pogaja s komisijama občinskih svetov občine Šentjernej in Škocjan.

K 24. točki

Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest

Uvodne informacije h gradivu, ki so ga članice in člani občinskega sveta prejeli pred sejo, je na seji podala Hermina Kastelec, Sekretariat za finance in podjetništvo.

V razpravi sta sodelovala Leopold Kolenc (ustanavljanje podjetniškega centra) in Boris Dular (podpora predlogu, s katerim bi dodatno pridobili republiška sredstva).

Na razpravo o ustanavljanju podjetniškega centra je odgovorila Hermina Kastelec.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (19 ZA) sprejel naslednje

s k l e p e

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto se strinja, da se Podjetniški center Novo mesto d.o.o. v ustanavljanju javi na razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98, ki sta ga objavila Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Republiški zavod za zaposlovanje, objavljenem v Uradnem listu RS dne 3.10.1997.

2.

Podjetniškemu centru Novo mesto d.o.o. se v letu 1998 poleg finančnih sredstev, predvidenih v pogodbi o ustanovitvi, odobri do 30 mio SIT za izvajanje aktivnosti, navedenih v 1. in 3. točki razpisa.

3.

Finančna sredstva se zagotovi v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998.

K 25. točki

Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice

Uvodne informacije h gradivu, ki so ga članice in člani sveta prejeli pred sejo, je na seji podal Feliks Strmole, sekretar Sekretariata za komunalne zadeve.

Občinski svet je brez razprave in z večino glasov (19 ZA) sprejel naslednji

s k l e p

Mestna občina Novo mesto kupi zemljišče parc. št. 1048, travnik v izmeri 284 m² in parc. št. 1049 k.o. Dobindol, last Petra Kastelica iz Gor. Sušic 18, Dolenjske Toplice, za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice po opravljeni cenitvi izvedenca kmetijske stroke v znesku 273.980,00 SIT iz postavke »14.1.7. Odškodnine in drugo«.

K 26. točki

Reševanje Narodnega doma v Novem mestu

Uvodno obrazložitev gradiva, ki so ga članice in člani sveta prejeli pred sejo, je na seji podal Anton Škerlj, član občinskega sveta.

V razpravi so sodelovali:

Leopold Kolenc (predlog, da opravi nujno sanacijo objekta sedanji lastnik, razmisliti o predlagani zamenjavi nepremičnin), Marjan Somrak (podpora predlogu in predlog za ponoven razmislek o občinskem prazniku, vezanem na Narodni dom), Boris Dular (podpri predlog za sanacijo in ustanovitev fundacije), Franci Koncilija, župan MO Novo mesto (opravljeno cenilno mnenje za Narodni dom je bistveno višje od cenilnega mnenja za zemljišče, bivši lastnik ne more sanirati objekta), Jože Derganc (pričeti aktivnosti za vključitev ostalih subjektov v obnovo Narodnega doma), Želimir Šribar, Franci Bačar (dolgoročno zastaviti aktivnosti, določiti namembnost - program).

Na razpravo je odgovarjal Anton Škerlj.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (18 ZA) sprejel naslednje

s k l e p e

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto soglaša s predlagano menjalno pogodbo med Cestnim podjetjem Novo mesto in MO Novo mesto, s katero postane MO Novo mesto lastnik stavbe Narodnega doma v Novem mestu na parc. št. 1683 in 1684 k.o. Novo mesto in v zamenjavo izroči Cestnemu podjetju zemljišče parc. št. 591/1 in 591/2 k.o. Bršljin v trajno last.

2.

Iz tekočega proračuna MO Novo mesto se zagotovijo sredstva za nujno sanacijo ostrešja in dimnikov stavbe Narodnega doma.

3.

V prihodnjih proračunskih letih se zagotavljajo potrebna sredstva za pridobitev projektne dokumentacije in obnovo stavbe Narodnega doma v Novem mestu.

4.

Društvo Novo mesto pripravi in posreduje občinskemu svetu predlog programa dejavnosti oziroma namembnosti Narodnega doma.

K 27. točki

Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori

Članice in člani občinskega sveta so pred sejo v pisni obliki prejeli odgovore na naslednja vprašanja in pobude:

1. VP-037-212/97: ureditev enosmernega prometa na delu Ulice Mirana Jarca
2. VP-037-213/97: ureditev peš prehoda med Seidlovo cesto in Ulico talcev

Nova pisna vprašanja in pobude so podali

1. Marjan Somrak:

VP-037-214/97: vprašanje, kdaj bo v KS Podgrad zgrajen vodovod.

2. Jože Florijančič:

VP-037-215/97: vprašanje, kdaj bo urejeno nivojsko križanje lokalne ceste z železniško progo v Potočni vasi.

3. Marjan Štubler:

VP-037-216/97: pobudo za ureditev ustrežnejšega voznega reda avtobusnega podjetja Gorjanci za prevoz otrok Osnovne šole Dolenjske Toplice.

Ustno sta vprašanje in pobudo posredovala:

4. Jože Kukec:

VP-037-217/97: vprašanje, zakaj upravljalec izključuje semaforje na križišču v Žabji vasi že zgodaj večer.

Na vprašanje je na seji odgovoril Feliks Strmole, sekretar Sekretariata za komunalne zadeve, in povedal, da je že podan predlog za podaljšanje delovanja semaforjev do 23. ure.

5. Jože Derganc:

VP-037-218/97: pobudo, da se občinskemu svetu posreduje pregled postavljenih vprašanj in pobud članov občinskega sveta ter pregled vprašanj in pobud, na katera ni bilo odgovorjeno.

K 28. točki

Razno

Jože Kukec, predsednik Komisije za priznanja in nagrade, je obvestil občinski svet, da je komisija v skladu z odlokom objavila razpis za priznanja in nagrade Mestne občine Novo mesto za leto 1997, ter da je rok za oddajo predlogov 25. oktober 1997. Občinski svet je tudi obvestil o predhodni najavi predloga za imenovanje Tatjane Jakac za častno občanko Mestne občine Novo mesto.

Ker ni bilo več razprave, je predsednik končal sejo ob 21.35 uri.

Številka: 061-29/97-12

Datum: 2.10.1997

Sekretar
Darko Habjanič
Darko Habjanič



Janez Mežan
Predsednik
Janez Mežan

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Številka: 061-29/95-12

Datum: 24.9.1997

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Novo mesto ter 42. in 44. člena Poslovnika občinskega sveta

r a z š i r j a m

dnevni red 29. seje občinskega sveta, ki bo 2. oktobra 1997, z

a) novo točko:

- Osnutek pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta ter

b) novima podtočkama:

22.3. Imenovanje odgovornega urednika revije Rast,

22.4. Imenovanje novih članov uredništva revije Rast.

Priloženo je gradivo za 10., 11., 15., 19. in 20. točko dnevnega reda. Ostalo gradivo boste prejeli na seji.

Priloga: 5 x gradivo



Janez Mežan
Predsednik
Janez Mežan

POSREDOVANO:

1. Članom občinskega sveta
2. Franciju Konciliji, županu Mestne občine Novo mesto
3. Alojzu Zupančiču, podžupanu Mestne občine Novo mesto
4. Tonetu Hrovatu, podžupanu Mestne občine Novo mesto
5. Martini Vrhovnik, tajniku Mestne občine Novo mesto
6. Predstojnikom občinskih upravnih organov MO Novo mesto
7. Predsednikom političnih strank, zastopanih v občinskem svetu
8. Darku Habjaniču, sekretarju občinskega sveta
9. Krajevnim skupnostim Mestne občine Novo mesto
10. Sredstvom javnega obveščanja

Odp. 24/9-97 Janez

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96, 23/96 in 68/96) ter 44. člena Poslovnika občinskega sveta je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 2.10.1997 po razpravi o dnevnem redu sprejel

I.

r a z š i r i t e v

dnevnega reda 29. seje z novimi

a) točkami

- 24. točko:** *Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest*
- 25. točko:** *Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice*
- 26. točko:** *Reševanje Narodnega doma v Novem mestu*

b) podtočkami

- podtočko: 23.5. Soglasje k imenovanju v.d. ravnateljice VVO Novo mesto*
- podtočko: 23.6. Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto*

II.

naslednji, dopolnjen in spremenjen dnevni red 29. seje:

- 1. Določitev dnevnega reda*
- 2. Pregled in potrditev zapisnika 28. seje*
- 3. Poročilo o delitvi premoženja med občinami*
- 4. Predlog Pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta*
- 5. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto*
- 6. Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec*
- 7. Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu ta turistični kompleks Otočec*
- 8. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje*
- 9. Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje*
- 10. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih*

aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)

11. Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
12. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)
13. Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi
14. Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk
15. Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev
16. Revalorizacija prispevka za investicijska vlaganja na področju komunale
17. Subvencioniranje odvoza sekundarnih surovin za podjetje Kleopatra d.o.o. Novo mesto
18. Nakup zemljišča - poti parc.št. 1060/4 k.o. Šmihel
19. Nakup zemljišča parc. št. 1351/2 k.o. Bršljin
20. Nakup zemljišča parc. št. 1316 k.o. Bršljin
21. Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
22. Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto
23. Kadrovske zadeve
 - 23.1. Imenovanje člana v svet Zavoda za zdravstveno varstvo
 - 23.2. Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije
 - 23.3. Imenovanje odgovornega urednika revije Rast
 - 23.4. Imenovanje novih članov uredništva revije Rast
 - 23.5. Soglasje k imenovanju v.d. ravnateljice VVO Novo mesto
 - 23.6. Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto
24. Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mesto
25. Odkup zemljišča parc. št. 1048 in 1049 k.o. Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela - Dolenjske Toplice
26. Reševanje Narodnega doma v Novem mestu
27. Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori
28. Razno

Številka: 061-29/97-12

Datum: 2.10.1997



Predsednik
Janez Mežan

POSREDOVANO:

1. Županu Mestne občine Novo mesto
2. Tajniku Mestne občine Novo mesto, tu
3. Sekretariatu za splošno-pravne zadeve, tu
4. Arhivu, tu

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

ZAPISNIK

28. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, ki je bila v četrtek, 10. julija 1997, ob 16. uri v sejni sobi Zavarovalnice Triglav, Območna enota Novo mesto, Novi trg

Sejo je vodil podpredsednik občinskega sveta Marjan Somrak.

S klicanjem članov sveta je bilo ugotovljeno, da so na seji **navzoči** naslednje članice in člani sveta:

Jožica Barbo-Hrastar, Franc Bartelj, Damijan Bartolj, Jože Borse, Vida Čadonič- Špelič, Štefan David, Boris Dular, Branko Dular, Jože Dular, Jože Florijančič, Jože Kukec, Jožefa Miklič, Dušan Papež, Jože Perše, Nežka Primc, Jože Pršina, Marjan Somrak, Anton Škerlj, Želimir Šribar, Marjan Štubler, Gregor Vodnik in Ivan Žura.

Odsotni:

Franci Bačar, Jadranka Bartelj, Jože Derganc, Ciril Klemenčič, Leopold Kolenc, Jože Kregar, Janez Mežan, Darinka Smrke, Anton Vesel in Adolf Zupan, ki so odsotnost opravičili pred sejo.

S klicanjem članov sveta je bilo ugotovljeno, da je na seji prisotnih 22 članov sveta, ter da je svet v skladu s 60. členom poslovnika sklepčen.

Na seji so bili prisotni tudi :

- Alojz Zupančič, podžupan Mestne občine Novo mesto,
- Martina Vrhovnik, tajnik Mestne občine Novo mesto,
- predstojniki občinskih upravnih organov: Miloš Dular, Marjana Majster, Feliks Strmole, Meta Štupar, Vera Vesely,
- Mojca Klemenčič, Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje (pri 4., 5., 6. in 7. točki),
- Hermina Kastelec, Sekretariat za finance in podjetništvo (pri 9. točki),
- predstavniki sredstev javnega obveščanja,
- Darko Habjanič, sekretar sveta.

K 1. točki
Določitev dnevnega reda

Članice in člani občinskega sveta so po sklicu seje prejeli še obvestilo o spremembi in razširitvi dnevnega reda 28. seje, vse v poslovniško določenih rokih. Pred sejo pa so prejeli še gradivo s predlogom za razširitev seje z novo točko.

Občinski svet je po razpravi o določitvi dnevnega reda

s p r e j e l

I.

Na podlagi posredovanega gradiva

- a) župana Francija Koncilije ter*
- b) Komisije za statut občine in poslovnik sveta*

je občinski svet sprejel

r a z š i r i t e v

dnevnega reda 28. seje z novo

19. točko: Zagotovitev poslovnih prostorov za Medobčinsko organizacijo slepih in slabovidnih in Medobčinsko društvo invalidov vojn Novo mesto in

podtočko: 21.1. Informacija o vlogi in financiranju krajevnih skupnosti.

(17 ZA)

II.

Občinski svet je sprejel naslednji, spremenjen in dopolnjen dnevni red 28. seje:

- 1. Določitev dnevnega reda*
- 2. Pregled in potrditev zapisnika 27. seje*
- 3. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto*
- 4. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje MO Novo mesto) zaradi programske zasnove za ZN Jedinščica 3*
- 5. Program priprave za zazidalni načrt Jedinščica 3*
- 6. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje MO Novo mesto) zaradi spremembe programske zasnove za LN Dolž - Pangrč Grm - Gabrje z avtobusno postajo Gabrje*
- 7. Program priprave spremembe LN za lokalno cesto Dolž - Pangrč Grm*
- 8. Nakup delnic podjetja Zarja d.d.*
- 9. Ustanovitev podjetniškega centra*
- 10. Popravek Odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora*
- 11. Ukinitve dela javne poti parc. št. 1134 k.o. Bršljin (ZN Krka)*
- 12. Prometna študija Novega mesta*
- 13. Javni razpis za sestavo prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem za leto 1997*
- 14. Sprememba cenika parkiranja v parkirni hiši na Novem trgu*
- 15. Predlog programa dela občinskega sveta za leto 1997*
- 16. Soglasje k statutu Krajevne skupnosti Žužemberk*
- 17. Kadrovske zadeve*
 - 17.1. Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda*

Kulturni center Janeza Trdine

- 17.2. Imenovanje predstavnika ustanovitelja v Svet Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto*
- 17.3. Imenovanje nadomestnega člana Odbora za lokalno samoupravo*
- 17.4. Podaljšanje mandata svetu Agencije za šport Novo mesto*
- 18. Uveljavitev predkupne pravice - Livada*
- 19. Zagotovitev poslovnih prostorov za Medobčinsko organizacijo slepih in slabovidnih in Medobčinsko društvo invalidov vojn Novo mesto*
- 20. Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori*
- 21. Razno*
 - 21.1. Informacija o vlogi in financiranju krajevnih skupnosti*
(17 ZA)

K 2. točki

Pregled in potrditev zapisnika 27. seje

S sklicem seje so članice in člani prejeli zapisnik 27. seje. Predsedujoči je predlagal, da občinski svet hkrati z zapisnikom prejšnje seje obravnava tudi stališče Komisije za statut občine in poslovnik sveta, ki ga je komisija pripravila na podlagi zadolžitve sklepa občinskega sveta in je bilo v pisni obliki posredovano neposredno pred sejo.

Stališče Komisije za statut občine in poslovnik sveta je v odsotnosti predsednika komisije na seji sveta obrazložil Anton Škerlj, član komisije.

Občinski svet je nato brez razprave

s p r e j e l

1.

Stališče komisije za statut občine in poslovnik sveta

Komisija za statut občine in poslovnik sveta ugotavlja, da vrstni red glasovanja po obravnavi 3. točke dnevnega reda (Sprememba odloka o ravnanju z odpadki) 27. seje občinskega sveta ni bil logičen. Logično bi bilo, da se glasovanje o predlogu Odbora za komunalo in promet opravi po glasovanju o amandmaju in odloku. Vendar komisija ugotavlja, da vrstni red glasovanja in sprejem sklepa odbora nista vplivala na vsebino predlagane spremembe odloka o ravnanju z odpadki. Zato komisija ocenjuje, da sprejeta sprememba odloka o ravnanju z odpadki, vključno s sprejetim amandmajem, z vsebinskega stališča ni v ničemer sporna. Sprejeti sklep Odbora za komunalo in promet ne posega v besedilo sprejete spremembe odloka in pomeni le podlago za pričetek procedure za spremembo odloka.

Zato občinski svet ugotavlja, da ni zadržkov za objavo spremembe odloka o ravnanju z odpadki, sprejete na 27. seji občinskega sveta, v Uradnem listu RS.

(18 ZA)

2.

p o t r d i l

Zapisnik 27. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto z dne 29.5.1997 v predloženi vsebini in obliki. (18 ZA)

K 3. točki
Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto

S sklicem seje je bilo članicam in članom posredovano gradivo s predlogom sklepa. Uvodne informacije je na seji podal Feliks Strmole, sekretar Sekretariata za komunalne zadeve.

V razpravi so sodelovali Boris Dular (finančni učinki spremembe, podaljšanje javne razprave), Jože Kukec (doslednejše izvajanje sprejetih odlokov) in Jože Pršina.

Na razpravo je odgovarjal Feliks Strmole.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (20 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto in ga posreduje v dvomesečno javno razpravo.

2.

Občinska služba za izvajanje komunalnega nadzora naj dosledneje nadzira in sankcionira izvajanje občinskih odlokov (npr. Odlok o plakatiranju).

K 4 . in 5. točki
Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje MO Novo mesto) zaradi programske zasnove za ZN Jedinščica 3
Program priprave za zazidalni načrt Jedinščica 3

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo, ki ga je na seji obrazložil Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje okolja. Gradivo je obravnaval tudi Odbor za gospodarstvo, ki nanj ni imel pripomb.

Po razpravi Jožeta Kukca (časovnica za realizacijo programa) in odgovoru Miloša Dularja, je občinski svet sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje Mestne občine Novo mesto) zaradi Programske zasnove za Zazidalni načrt Jedinščica 3 v predloženi obliki. (20 ZA)

2.

Občinski svet je sprejel Program priprave za Zazidalni načrt Jedinščica 3 v predloženi obliki. (20 ZA)

K 6. in 7. točki

Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (za območje MO Novo mesto) zaradi spremembe programske zasnove za LN Dolž - Pangrč Grm - Gabrje z avtobusno postajo Gabrje

Program priprave spremembe LN za lokalno cesto Dolž - Pangrč Grm

S sklicem seje so članice in člani občinskega sveta prejeli gradivo, pred sejo pa še poročilo Odbora za gospodarstvo z vprašanjem o možnem prekrivanju območij za različne namene, ki ga je na seji podal Marjan Somrak, predsednik odbora.

Uvodno obrazložitev je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje okolja, in negativno odgovoril na vprašanje odbora ter opozoril, da je v programu priprav in sprememb dopolnitev namesto »Krajevne skupnosti Gabrje« pravilno »Krajevna skupnost Stopiče.«

Občinski svet je nato z večino glasov (19 ZA) sprejel naslednja sklepa

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 ter srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990 (s spremembami in dopolnitvami), ki se nanaša na spremembo Programske zasnove za lokacijski načrt lokalne Dolž - Pangrč Grm - Gabrje z avtobusno postajo Gabrje v predloženi obliki, s tem, da se krajevno skupnost Gabrje nadomesti s krajevno skupnostjo Stopiče.

2.

Občinski svet je sprejel Program priprave spremembe lokacijskega načrta lokalne ceste Dolž - Pangrč Grm - Gabrje z avtobusno postajo Gabrje v predloženi obliki.

K 8. točki

Nakup delnic podjetja Zarja d.d.

Uvodno obrazložitev h gradivu, ki so ga članice in člani občinskega sveta prejeli s sklicem seje, je na seji podala Meta Štupar, sekretarka Sekretariata za finance in podjetništvo.

Občinski svet je nato brez razprave z večino glasov (16 ZA, 1 VZDRŽAN) sprejel

s k l e p

Mestna občina Novo mesto kupi delnice podjetja Zarja d.d. od lastnika Holding IMV d.o.o., Skalickega 1, Novo mesto s pobotom terjatev.

Mestna občina Novo mesto bo sredstva za nakup delnic zagotovila iz proračunske postavke 23.1.2. Tekoča proračunska rezerva.

**K 9. točki
Ustanovitev podjetniškega centra**

Članice in člani občinskega sveta so s sklicem seje prejeli celotno gradivo predlagatelja, pred sejo pa še stališče Odbora za gospodarstvo s spreminjivalnimi predlogi glede deleža glasov družbenikov pri imenovanju direktorja podjetniškega centra in prevzema deleža Občine Šentjernej.

Uvodno obrazložitev gradiva je na seji podala Hermina Kastelec, namestnica sekretarke Sekretariata za finance in podjetništvo.

Marjan Somrak, predsednik Odbora za gospodarstvo, je obrazložil predloge odbora za spremembo 13. člena pogodbe o ustanovitvi podjetniškega centra ter predlog za prevzem deleža Občine Šentjernej, v kolikor le-ta ne pristopi k ustanovitvi podjetniškega centra.

Občinski svet je nato brez razprave in z večino glasov (19 ZA) sprejel naslednje

s k l e p e

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je sprejel sklep o ustanovitvi podjetja »Podjetniški center Novo mesto d.o.o.«, katerega ustanovitelji so:

- Mestna občina Novo mesto	76,4 %
- Občina Šentjernej	9,9 %
- Občina Škocjan	3,7 %
- Območna obrtna zbornica Novo mesto	5,0 %
- Območna gospodarska zbornica Novo mesto	5,0 %.

2.

V pogodbi o ustanovitvi Podjetniškega centra Novo mesto se k besedilu 13. člena Pogodbe o ustanovitvi podjetja Podjetniški center Novo mesto d.o.o. doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri odločanju o imenovanju direktorja družbe ima Mestna občina Novo mesto 4 (štiri) glasove, ostali družbeniki pa po 1 (en) glas. Odločitev je sprejeta z večino glasov vseh družbenikov.«

3.

V primeru, da Občina Šentjernej do 30.9.1997 ne podpiše pogodbe o ustanovitvi Podjetniškega centra d.o.o. Novo mesto, Mestna občina Novo mesto prevzame kapitalski delež Občine Šentjernej v višini 9,9%.«

V tem primeru bi se dopolnilo k 13. členu Pogodbe o ustanovitvi podjetja d.o.o. glasilo:

»Pri odločanju o imenovanju direktorja družbe ima Mestna občina Novo mesto 3 (tri) glasove, ostali družbeniki pa po 1 (en) glas. Odločitev je sprejeta z večino glasov vseh družbenikov.«

4.

Župan Mestne občine Novo mesto podpiše pogodbo o ustanovitvi Podjetniškega centra d.o.o. Novo mesto v sprejeti vsebini.

5.

Sklep in pogodbo o ustanovitvi Podjetniškega centra Novo mesto d.o.o. sprejmejo v enakem besedilu vsi ustanovitelji.

K 10. točki

Popravek Odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora

S sklicem seje so članice in člani prejeli gradivo s predlogom sklepov, ki ga je na seji obrazložil Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi je sodeloval Jože Perše in opozoril, da ni sprejemljivo sprejemati popravka odloka o PUP za črno gradnjo, za katero je že bila izdana odločba o rušenju, in ki posega v življenjski prostor Srednje ekonomske šole. Predlagal je, da občina predlaga Ministrstvu za šolstvo in šport nakup zemljišča za potrebe Srednje ekonomske šole in Srednje šole za gostinstvo in turizem ter pozval h glasovanju proti popravku odloka za legalizacijo črne gradnje.

Na razpravo je odgovoril Miloš Dular, poudaril nujnost ureditve zadev ter predlagal sprejem posredovanega popravka odloka.

Občinski svet je nato z glasovanjem z večino opredeljenih glasov (7 ZA, 5 PROTI, 7 VZDRŽANIH) sprejel naslednje

s k l e p e

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme popravek Odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 45/94) na podlagi Preverbe točkovanja pri izdelavi Prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto - za poseg št. 137, ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. Krško avgusta 1996.

2.

Na podlagi novega točkovanja (avtor Savaprojekt d.d. Krško) se v Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora za območje Novega mesta (Uradni list RS, št. 45/94) iz 21.člena odstavek A) Posegi, ki jih akt legalizacije ne dopušča, izvzame poseg (gradnja) na zemljišču parc. št. 1186 in

1187/2 k.o. Novo mesto ter se uvrsti pod odstavek C) Posegi, ki jih akt legalizacije dopušča s pogoji sanacije.

3.

Popravek Odloka o PUP za sanacijo degradiranega prostora za območje občine Novo mesto se objavi v Uradnem listu RS.

K 11. točki

Ukinitev dela javne poti parc. št. 1134 k.o. Bršljin (ZN Krka)

Uvodno obrazložitev s sklicem seje posredovanega gradiva je na seji podala Marjana Majster, sekretarka Sekretariata za splošno-pravne zadeve.

Občinski svet je nato brez razprave in z večino glasov (20 ZA) sprejel

s k l e p

o ukinitvi javnega dobra

1.

S tem sklepom zemljišče parc. št. 1134/2, pot v izmeri 1517 m², seznam I. k.o. Bršljin, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiško knjižni vložek.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa postane last Mestne občine Novo mesto.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

K 12. točki

Prometna študija Novega mesta

Članice in člani sveta so s sklicem seje prejeli gradivo, ki ga je na seji obrazložil Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

Gradivo je obravnaval tudi Odbor za komunalno in promet in podprl predloge sklepov s predlogom, da se preveri prioriteta ter opredelijo roki izgradnje obvoznic.

Občinski svet je brez razprave sprejel (21 ZA) naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto se je seznanil z rezultati prometne študije Novega mesta.

2.

Na podlagi rezultatov prometne študije Novega mesta Občinski svet Mestne občine Novo mesto ugotavlja, da je izvedba priključka avtoceste v predelu Ločne in Mačkovca ustrežnejša od izvedbe priključka na Brezovici in poteka priključne ceste skozi Brezoviško hosto. Obenem občinski svet poziva DARS, da pri načrtovanju tehnične izvedbe tega priključka upošteva njegovo prometno obremenitev, ki jo je pokazala prej omenjena študija.

K 13. točki

Javni razpis za sestavo prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem za leto 1997

S sklicem seje so članice in člani sveta prejeli gradivo z besedilom javnega razpisa, pred sejo pa še poročilo Odbora za gospodarstvo, ki ni imel pripomb k predlaganemu gradivu.

Uvodne informacije je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

V razpravi sta sodelovala Vida Čadonič-Špelič (opozorilo na potrebe kadrovskega stanovanj, predlog za podaljšanje roka za prijave, predlog za dopolnitev kriterijev - mlade družine, več otrok, kronična bolezen ali trajna zdravstvena okvara) in Anton Škerlj.

Na razpravo je odgovarjal Miloš Dular in se strinjal s predlogom za podaljšanje roka za prijave ter predlogom, da se med merila doda število otrok.

Po razpravi je občinski svet z večino glasov (21 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Besedilo javnega razpisa za oblikovanje prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem na območju Mestne občine Novo mesto se dopolni z naslednjimi dopolnili in spremembami:

a) *V poglavju II. se v prvem odstavku doda nova tretja alineja, ki se glasi:*
»- število otrok;«

b) *V poglavju V. se določi enomesečni rok prijave na javni razpis.*

2.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je sprejel besedilo Javnega razpisa za oblikovanje prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem na območju Mestne občine Novo mesto za leto 1997 z upoštevanjem sprejetih sprememb.

K 14. točki

Sprememba cenika parkiranja v parkirni hiši na Novem trgu

Uvodno obrazložitev gradiva, ki so ga članice in člani sveta prejeli s sklicem, je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

Občinski svet je brez razprave in z večino glasov (19 ZA, 3 VZDRŽANI) sprejel

s k l e p

o ceniku parkiranja v parkirni hiši na Novem trgu v Novem mestu

1.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - Parkiranje do 1 ure | 150,00 SIT |
| - od začete druge ure parkiranja do začete pete ure parkiranja se k ceni parkiranja do 1 ure za vsako začeto uro prišteje | 100,00 SIT |
| - od začete pete ure naprej se za vsako začeto uro parkiranja k ceni parkiranja za 4 ure (450,00 SIT) prišteje | 50,00 SIT |
| - mesečni zakup: od prvega do zadnjega dne v mesecu | 13.000,00 SIT. |

2.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

K 15. točki

Predlog programa dela občinskega sveta za leto 1997

S sklicem seje so članice in člani prejeli predlog programa dela občinskega sveta za leto 1997.

Občinski svet je brez uvoda in razprave ter z večino glasov (18 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je sprejel okvirni program dela občinskega sveta za leto 1997 v predloženi obliki in zadolžuje občinsko upravo za pripravo gradiv za pravočasno obravnavo posameznih nalog na občinskem svetu.

2.

Program dela občinskega sveta je odprt dokument z možnostjo dopolnjevanja. Nerealizirane naloge v letu 1997 de prenesejo v program dela občinskega sveta za leto 1998.

K 16. točki

Soglasje k statutu Krajevne skupnosti Žužemberk

Uvodno informacijo h gradivu, ki so ga članice in člani sveta prejeli s sklicem seje, je na seji podala Marjana Majster, sekretarka Sekretariata za splošno-pravne zadeve.

Občinski svet je brez razprave z večino glasov (20 ZA) sprejel

s k l e p

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je podal soglasje k Statutu KS Žužemberk.

**K 17. točki
Kadrovske zadeve**

Pred sejo so članice in člani občinskega sveta prejeli poročilo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s predlogi in obrazložitvami za odločanje o kadrovskih zadevah, uvrščenih na dnevni red seje.

**K 17.1.
Imenovanje predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda
Kulturni center Janeza Trdine**

Občinski svet je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja brez razprave in z večino glasov (20 ZA)

i m e n o v a l

**Borisa Dularja, roj. 15.9.1954, Smolenja vas 41 in
Roberta Judeža, roj. 1.7.1967, Novo mesto, Hladnikova ulica 3,**

za predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto za mandatno dobo štirih let.

**K 17.2.
Imenovanje predstavnika ustanovitelja v Svet Srednje šole za
gostinstvo in turizem Novo mesto**

Občinski svet je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja brez razprave in z večino glasov (20 ZA)

i m e n o v a l

Jožico Fabjan, roj. 13.5.1959, Novo mesto, Vidmarjeva ulica 1,

za predstavnico ustanovitelja - lokalne skupnosti v Svet Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto za mandatno dobo štirih let.

**K 17.3.
Imenovanje nadomestnega člana Odbora za lokalno samoupravo**

Občinski svet je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja brez razprave in z večino glasov (20 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet je razrešil Petra Štefančiča, roj. 8.8.1948, Novo mesto, Kandijska cesta 45, kot člana Odbora za lokalno samoupravo.

2.

Občinski svet je imenoval Alojza Zorana, roj. 19.5.1939, Novo mesto, Ulica Marjana Kozine 58, za nadomestnega člana Odbora za lokalno samoupravo.

K 17. 4.

Podaljšanje mandata svetu Agencije za šport Novo mesto

Občinski svet je na predlog župana brez razprave in z večino glasov (19 ZA) sprejel

s k l e p

Dosedanjemu svetu Agencije za šport Novo mesto se podaljša mandata do uskladitve ustanovitvenega akta z novo zakonodajo, oziroma najkasneje do 31. oktobra 1997.

K 18. točki

Uveljavitev predkupne pravice - Livada

Članice in člani občinskega sveta so s sklicem seje prejeli gradivo, pred sejo pa še stališče Odbora za gospodarstvo.

Uvodno obrazložitev je na seji podal Miloš Dular, sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora.

Marjan Somrak, predsednik Odbora za gospodarstvo, je posredoval stališča odbora z vprašanji o zagotovitvi sredstev za nakup in o vlogi sedanjih najemnikov pri odkupu nepremičnin na območju Livade.

V razpravi sta sodelovala Ivan Žura (ali je sporazumno določena višina odškodninskega zahtevka družine Osolnik) ter Anton Škerlj (ali ima občina denar za realizacijo predkupne pravice).

Na vprašanja iz razprave je odgovarjal Miloš Dular in povedal, da občina vodi aktivnosti za odkup nepremičnin na Livadi v sodelovanju s sedanjimi najemniki, ki so pripravljeni zagotoviti sredstva za odkup.

Občinski svet je z večino glasov (20 ZA) sprejel

s k l e p

Mestna občina Novo mesto uveljavlja predkupno pravico za nepremičnine na območju Livade v Novem mestu po pogodbi o najemu poslovnih prostorov, sklenjeni med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za obrambo in Občino Novo mesto, št. 363-61/92 z dne 9.10.1992.

K 19. točki
Zagotovitev poslovnih prostorov za Medobčinsko organizacijo slepih in slabovidnih in Medobčinsko društvo invalidov vojn Novo mesto

Članice in člani občinskega sveta so prejeli gradivo pred sejo.

Uvodno informacijo je na seji podala Marjana Majster, sekretarka Sekretariata za splošno-pravne zadeve.

V razpravi so sodelovali Boris Dular (podpora reševanju prostorske stiske, zavzel se je za načelen nastop občine do države in obveznosti države za reševanje prostorskih pogojev), Vida Čadonič-Špelič (podpora reševanju poslovnih prostorov, vendar naj se občina dogovori z ministrstvom za kompleksno reševanje problema stare porodnišnice in oddelka ORL) in Anton Škerlj (podpora reševanju prostorske stiske in predlog, da občinski svet zadolži občinsko upravo za pogovor z Ministrstvom za zdravstvo o namenu bolnišničnega kompleksa stare porodnišnice).

Po razpravi je občinski svet soglasno (22 ZA) sprejel naslednja

s k l e p a

1.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto podpira prizadevanja Medobčinske organizacije slepih in slabovidnih in Medobčinskega društva invalidov vojn Novo mesto za pridobitev ustreznih poslovnih prostorov.

Zato predlaga Ministrstvu za zdravstvo Republike Slovenije, da upošteva zbrana sredstva samoprispevka Občine Novo mesto v znesku 649.994.458,50 SIT, kot deleža Mestne občine Novo mesto pri izgradnji nove porodnišnice in ORL oddelka Splošne bolnišnice Novo mesto, prenese v last Mestni občini Novo mesto del starega ORL oddelka Splošne bolnišnice Novo mesto (v vrednosti 17.750.037,00 SIT), tako kot je označeno na priloženi kopiji katastrskega načrta na parc. št. 1345 k.o. Novo mesto in funkcionalno zemljišče v izmeri cca. 200 m² na delu parc. št. 1346 k.o. Novo mesto.

2.

Občinski svet Mestne občine Novo mesto zadolžuje občinsko upravo, da se o reševanju navedene problematike predhodno dogovori z Ministrstvom za zdravstvo Republike Slovenije zaradi kompleksnega razreševanja vprašanja namembnosti celotnega kompleksa stare porodnišnice in oddelka ORL Splošne bolnišnice v Novem mestu.

K 20. točki
Pobude, vprašanja članov sveta in odgovori

Članice in člani občinskega sveta so pred sejo v pisni obliki prejeli odgovore na naslednja vprašanja in pobude:

VP-037-201/97: pobuda za sklic sej občinskega sveta v primernejših prostorih;
VP-037-208/97: vprašanje in pobuda v zvezi s parkiriščem za občinsko stavbo na

Seidlovi cesti 1 ter

VP-037-210/97: pobuda o podatkih o sistematizaciji delovnih mest in številu zaposlenih delavcev v občinski upravi ter stroških za funkcioniranje občinske uprave - informacija o pripravi poročila za septembrsko sejo občinskega sveta.

Nova vprašanje in pobude so podali:

Pisno pobudo je podal

1. Anton Škerlj:

VP-037-212/97: pobudo, da občinska uprava Mestne občine Novo mesto nemudoma zagotovi ureditev enosmernega prometa po delu Ulice Milana Jarca in o realizaciji obvesti občinski svet (priloga).

Ustni pobudi sta podala

2. Jože Perše:

VP-037-213/97: (povezava s pobudo VP-037-160/96 z dne 15.7.1996) ponovna pobuda in poziv, da občinska uprava do pričetka šolskega leta 1997/98 zagotovi prehod med Seidlovo cesto in Ulico talcev za dijake Srednje ekonomske šole (odstranitev ograje na stopnišču - črne gradnje ali izgradnja nadomestnega prehoda).

Član sveta je zahteval, da občinski svet glasuje o njegovi pobudi.

Občinski svet je z večino glasov (18 ZA) podprl pobudo za zagotovitev prehoda med Seidlovo cesto in Ulico talcev za dijake Srednje ekonomske šole.

3. Boris Dular:

VP-037-210/97: pobudo, da občinska uprava v napovedani odgovor o številu delavcev v občinski upravi zajame podatke za obdobje od 1.1. do 31.8. 1997 ter vse delavce, ki delajo po pogodbi in višino porabljenih sredstev za posamezna pogodbeno dela.

K 21. točki

Razno

K 21.1.

Informacija o vlogi in financiranju krajevnih skupnosti

Članice in člani občinskega sveta so pred sejo prejeli poročilo Komisije za statut občine in poslovnik sveta, ki je obravnavala pobude in zahteve mestnih krajevnih skupnosti, da naj občinski svet razpravlja in opredeli natančno vlogo in naloge krajevnih skupnosti in njihovih vodstev ter financiranje krajevnih skupnosti.

Uvodne informacije k poročilu komisije je podal Anton Škerlj, član komisije.

Po razpravi Jožeta Pršine je občinski svet z večino glasov (20 ZA) sprejel naslednje

stališče in predloge

1.

Občinski svet ugotavlja, da je zakonodaja o lokalni samoupravi še vedno nedorečena, vendar meni, da je Občinski svet Mestne občine Novo mesto s statutom in še posebej s Statutarnim sklepom o oblikovanju krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 23/96) glede na pomanjkljivo zakonodajo relativno zadovoljivo opredelil vlogo krajevnih skupnosti:

- določitev pravnega statusa krajevnih skupnosti;*
- opredelitev krajevnih skupnosti po naseljih;*
- določbe o načelih organiziranosti, pristojnostih, premoženjskih vprašanjih*
- in organih krajevnih skupnosti.*

Za financiranje krajevnih skupnosti, ki v omenjenih aktih sicer ni natančno opredeljeno, so izdelani posebni kriteriji, po katerih se ločeno zagotavlja sredstva za financiranje osnovnega delovanja krajevnih skupnosti in za financiranje programov krajevnih skupnosti.

2.

Glede na vse to in napovedani sprejem novele Zakona o lokalni samoupravi, občinski svet meni, da v tem trenutku ni smotno spreminjati normativne ureditve v občinskih aktih.

3.

Občinski svet zadolžuje občinsko upravo, da:

a)

Na osnovi kriterijev (če je potrebno, se jih naj korigira) zagotavlja sredstva in pogoje za osnovno delovanje vseh krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto.

b)

Zagotavljalna demokratičnost in enakopravnost pri oblikovanju znotraj občine usklajenih programov krajevnih skupnosti, ki naj bodo osnovni kriterij za financiranje iz občinskega proračuna.

c)

Občinski svet zadolžuje predsednika občinskega sveta, kolegij predsednika in občinsko upravo, da v skladu s predlogom programa dela občinskega sveta uvrstijo na dnevni red ene od jesenskih sej občinskega sveta točka z delovnim naslovom:

Problematika delovanja in uresničevanja programov razvoja krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto.


d)

O stališču občinskega sveta in sprejetih predlogih se obvesti svet mestnih krajevnih skupnosti.

Ker ni bilo več razprave, je predsedujoči končal sejo ob 18.00 uri.

Številka: 061-28/97-12

Datum: 10.7.1997

Sekretar
Darko Habjanič


Podpredsednik
Marjan Somrak



OBČINSKEMU SVETU, TU

ZADEVA: P O R O Č I L O

Odbor za okolje in prostor je na 8. seji dne 29.9.1997 obravnaval naslednje gradivo za 29. sejo občinskega sveta, ki se nanaša na pristojnost oziroma področje dela odbora:

1. Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec
2. Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu ta turistični kompleks Otočec
3. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
4. Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje
5. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
6. Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
7. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)
8. Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi
9. Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk

Odbor je po razpravi o predloženem gradivu sprejel naslednja

s t a l i š č a

K 1. in 2. točki

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec

Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec

Odbor načelno podpira predlagani osnutek odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec, vendar ugotavlja, da pripravljalec gradiva ni upošteval vseh pripomb odbora, podanih ob obravnavi strokovnih podlag za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec.

Zato odbor predlaga, da izdelovalec in investitor ponovno proučita in poiščeta ustrežnejše rešitve glede:

- jasne, močne prečne komunikacijske povezave med starim delom (grad Otočec) in novim turističnim kompleksom;*
- zaščite avtorstva za naselje bungalovov - izdelovalec dokumentacije in investitor naj vključita avtorja naselja v nadaljnje načrtovanje tega dela območja;*
- izdelovalec dokumentacije in investitor naj ponovno proučita lokacijo parkirnih prostorov in možnost umestitve parkirnih prostorov na vzhodni del kompleksa ter možnost izgradnje podzemnih parkirnih prostorov.*

K 3. in 4. točki

*Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje*

Odbor je po zagotovilu predlagatelja, da predloženi prostorski akti niso v nasprotju z urbanističnimi zasnovami Novega mesta, podprl predlagana osnutka prostorskih aktov za zazidalni načrt Zabrezje.

K 5. in 6. točki

*Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej
Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec*

Odbor z vidika njegovih pristojnosti nima pripomb na posredovano gradivo, zato predlaga občinskemu svetu, da ga po obravnavi sprejme.

K 7. in 8. točki

*Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto
Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi*

Odbor z vidika svojih pristojnosti nima pripomb na posredovano gradivo, v kolikor je namembnost prostora usklajena z urbanističnimi zasnovami.

Številka: 068-05-8/97-12

Datum: 29.9.1997

Predsednik
Jože Kregar

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 29.5.1997 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

i m e n o v a l

*Toneta Hrovata, roj. 27.5.1958, Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 48 in
Bojko Kmet, roj. 27.1.1951, Novo mesto, Smrečnikova ulica 28*

*za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti Svet javnega zavoda
Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto za mandatno dobo štirih let.*

Številka: 034-58/97
Datum: 29.5.1997


**Predsednik
Janez Mežan**

POSREDOVANO:

1. Županu Mestne občine Novo mesto
2. Kulturnemu centru Janeza Trdine Novo mesto
3. Tajniku Mestne občine Novo mesto
4. Tonetu Hrovatu, Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 48
5. Bojki Kmet, Novo mesto, Smrečnikova ulica 28
6. Sekretariatu za kulturo, šport in mladino, tu
7. Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, tu
8. Sekretariatu za splošno-pravne zadeve, tu
9. Arhivu, tu

4-11
21

OBČINSKEMU SVETU, TU

ZADEVA: POROČILO

Odbor za gospodarstvo je na 15. seji dne 30.9.1997 obravnaval naslednja gradiva iz pristojnosti njegovega dela in z dnevnega reda 29. seje občinskega sveta:

1. Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec
2. Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec
3. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
4. Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje
5. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
6. Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
7. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)
8. Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi
9. Poročilo o delitvi premoženja med občinami

Po obravnavi gradiv in razpravi je odbor sprejel naslednja

stališča, predloge in sklepe

K 1. in 2. točki

Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo

*mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt turističnega kompleksa
Otočec*

Osnutek Odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec

Odbor nima neposrednih pripomb na posredovano gradivo, zato predlaga občinskemu svetu, da predložena dokumenta po razpravi sprejme ter zadolži občinski upravo, da se hkrati z ureditvenim načrtom rešuje tudi ureditev in posodobitev cest Šentpeter - Otočec, turistične ceste na severnem robu ureditvenega načrta do Lutrskega sela ter romsko vprašanje na tem območju.

K 3. in 4. točki

*Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje
Osnutek Odloka za zazidalni načrt Zabrezje*

Odbor nima neposrednih pripomb na posredovano gradivo, zato predlaga občinskemu svetu, da predložena dokumenta po razpravi sprejme ter zadolži občinski upravo, da prouči možnosti pomoči tistim investitorjem, ki z načrtovano dejavnostjo zagotavljajo nova delovna mesta in sami financirajo pripravo planskih prostorskih aktov za poslovno - obrtne objekte.

K 5. in 6. točki

*Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
Program priprave LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec*

Odbor nima pripomb na posredovano gradivo, zato predlaga občinskemu svetu, da po razpravi sprejme predložena akta.

K 7. in 8. točki

*Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (Programska zasnova za ureditveni načrt poslovno-stanovanjskega kompleksa v Gotni vasi)
Program priprave ureditvenega načrta za poslovno- stanovanjski kompleks v Gotni vasi*

Odbor je na podlagi dodatno pridobljenih informacij glede zemljišč, na katere se nanaša program priprave in sprememb planskih prostorskih aktov ugotovil, da na tangiranih zemljiščih ni dokončno pravnomočno urejeno lastništvo, ter da obstojajo različni interesi v zvezi z lastništvom in namembnostjo prostora. Glede na to in dejstvo, da so osnutki programov priprav prostorskih dokumentov pripravljeni za znanega naročnika, ki je tudi investitor izdelave le-teh, Odbor za

gospodarstvo predlaga občinskemu svetu, da točki v zvezi s programi priprav za poslovno-stanovanjski kompleks Gotna vas umakne z dnevnega reda 29. seje občinskega sveta. Občinski svet naj zadoži predlagatelja, da do naslednje obravnave na seji občinskega sveta preveri in uskladi zadeve v zvezi z lastništvom zemljišč ter interesi glede namembnosti rabe prostora in v ta namen skliče sestaneke v KS Gotna vas z vsemi zainteresiranimi, vključno s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

K 9. točki

Poročilo o delitvi premoženja med občinami

Odbor je prejel ustno informacijo o poteku dogovorov o delitvi premoženja med občinami. Odbor predlaga občinskemu svetu, da v primeru ponovnega negativnega odgovora občin Šentjernej in Škocjan uresniči sklep o arbitraži.

Številka: 068-08-15/95-12

Datum: 30.9.1997

*Predsednik
Marjan Somrak*

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet
Odbor za družbene dejavnosti

13
19
20

OBČINSKEMU SVETU, TU

ZADEVA: POROČILO

Odbor za družbene dejavnosti je na 20. seji dne 30.9.1997 obravnaval naslednja gradiva iz pristojnosti dela odbora in dnevnega reda 29. seje občinskega sveta:

1. Priprava na 29. sejo občinskega sveta
 - 1.1. Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev in problemi vzgojno-varstvene organizacije
 - 1.2. Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
 - 1.3. Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto
 - 3.4. Informacija o kadrovskih zadevah s področja družbenih dejavnost
2. Informacija o napredovanju del pri obnovi Gimnazije
3. Predlog za dodelitev sredstev za mladinske projekte na področju kulture
4. Program dela odbora za obdobje

Na seji odbora je bilo prisotnih sedem članov (od 9).

K 1. točki

Priprava na 29. sejo občinskega sveta

K 1.1. točki

Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev in problemi vzgojno-varstvene organizacije

Odbor je po obravnavi predloženega gradiva sprejel naslednje

sklepe, stališča in predloge

1.

Odbor podpira predlagano reorganizacijo Vzgojno izobraževalne organizacije Novo mesto - ustanovitev treh vzgojno - izobraževalnih zavodov, pripravljeno v skladu z zakonodajo.

2.

Odbor ima v zvezi z besedili osnutkov odlokov o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov - vrtcev naslednje pripombe in predloge:

- v drugem odstavku 2.člena odlokov naj se pred besedo »pravice« dodata besedi »dolžnosti in« ;
- predlagatelj naj do seje občinskega sveta oziroma najpozneje do obravnave aktov v drugi fazi prouči zakonitost določbe drugega stavka drugega odstavka 8. člena odlokov, ki uveljavlja pravico veta predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda pri odločitvah, ki zadevajo investicije in investicijsko vzdrževanje.

K 1.2. točki

Soglasje k statutu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

Odbor za družbene dejavnosti je po obravnavi predlogov sklepov predlagatelja sprejel

s t a l i š č e

Odbor za družbene dejavnosti podpira predlagana sklepa in predlaga občinskemu svetu, da jih po razpravi sprejme.

K 1.3. točki

Soglasje k statutu Kulturnega centra Janeza Trdine Novo mesto

Odbor za družbene dejavnosti je po obravnavi predlogov sklepov predlagatelja sprejel

s t a l i š č e

Odbor za družbene dejavnosti podpira predlagane sklepe in predlaga občinskemu svetu, da jih po razpravi sprejme.

K 1.4. točki

Informacija o kadrovskih zadevah s področja družbenih dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je sprejel

i n f o r m a c i j o

o predlogih kadrovskih zadev s področja družbenih dejavnosti.

K 2. točki

Informacija o napredovanju del pri obnovi Gimnazije

Ustne informacije sta na odboru podala ravnateljica Gimnazije in predstavnik občinskega sveta MO Novo mesto v svetu Gimnazije. Izrecno sta naglasila, da obnovitvena dela pri obnovi gimnazije potekajo po predvidenem načrtu, da sta tako investitor kot Gimnazija storila vse, da se obnova bliža h koncu in da je bilo vznemirjanje javnosti nepotrebno. Poudarila sta, da bodo sproti posredovali občinskemu svetu potrebne informacije o morebitnih novi problemih.

Odbor je nato sprejel naslednje

u g o t o v i t v e i n p r e d l o g e

1.

Dela pri obnovi stavbe novomeške gimnazije potekajo v skladu z dinamiko investitorja in bodo po zagotovilih njegovega predstavnika zaključena do februarja 1998.

2.

Odbor po današnjem dogovoru pričakuje, da bo investitor - Ministrstvo za šolstvo in šport - tekoče obveščal občinski svet o napredovanju obnovitvenih del gimnazije. To še posebej velja za vsakršno odstopanje od sprejete dinamike financiranja in morebitnega podaljševanja roka za zaključek del.

3.

Odbor podpira prizadevanja župana, Gimnazije in sponzorjev za zagotovitev dodatnega denarja za opremo gimnazije ter poziva občinski svet, da za ta namen zagotovi 15.000.000 SIT z rebalansom občinskega proračuna za leto 1997.

K 3. točki

Predlog za dodelitev sredstev na področju kulture

Odbor je na podlagi 13. člena Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1997 (Uradni list RS, št. 16/97) obravnaval predlog Sekretariata za kulturo, šport in mladino za dodelitev sredstev iz proračunske postavke 9.3.5. mladinski projekti na področju kulture za leto 1997.

Odbor je podal

pozitivno mnenje

k predlogu dodelitev sredstev iz proračunske postavke 9.3.5. mladinski projekti na področju kulture za leto 1997.

K 4. točki

Program dela odbora za obdobje 1997/98

Odbor za družbene dejavnosti je za program dela

sprejel

tisti del programa občinskega sveta MO Novo mesto, ki se nanaša na področje družbenih dejavnosti.

Številka: 068-07-20/95-12

Datum: 30.9.1997

**Predsednica
Joža Miklič**

MESTNA OBČINA
NOVO MESTO
TAJNIK

Številka: MV-039-327/97
Datum: 2.10.1997

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: UREDITEV MEDSEBOJNIH PREMOŽENJSKO-PRAVNIH
RAZMERIJ GLEDE PREMOŽENJA PREJŠNJE OBČINE
- POROČILO

1. Dosedanje aktivnosti in sprejeti sklepi v zvezi z delitvijo premoženja

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na seji 11. decembra 1996 v zvezi z ureditvijo medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij glede premoženja prejšnje občine Novo mesto sprejel sklep, da o delitvi premoženja odloči arbitraža, ker dogovora o ureditvi medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij in delitvi premoženja ni sprejel občinski svet Občine Škocjan.

Dogovor o delitvi premoženja, ki ga je pripravila strokovna komisija, katero so sestavljali strokovni delavci, župani in predsedniki občinskih svetov vseh treh občin je bil obravnavan po dvofaznem postopku. Na osnovi zakonskih kriterijev so bili v dogovoru upoštevani kriteriji kot so število prebivalcev, ekonomska moč prebivalstva - dohodnina, razmerje pridobljenih sredstev nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, občinski samoprispevek in požarna izpostavljenost.

2. Predlogi Občine Škocjan in Občine Šentjernej glede razdelitve premoženja

Občinski svet Občine Škocjan je že po sprejemu sklepa občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, da o spornih vprašanjih delitve premoženja odloči arbitraža, predlagal nov kriterij delitve in sicer, da se izračuna skupna knjižna vrednost nepremičnin po stanju na dan 31.12.1994 in ugotovi pripadajoči delež posamezni občini po ključu, "število prebivalcev". Od tako dobljene vrednosti se odšteje premoženje po lokaciji, razlika pa se izplača v denarni vrednosti.

Občina Škocjan je na osnovi sedanjega kriterija izračunala delež, ki ji pripada v višini 230,0 MIO SIT s tem, da "pristajajo" na izplačilo 150,0 MIO SIT z odlogom izplačila v 3 (treh) letih.

Občina Šentjernej je posredovala sklep občinskega sveta za izplačilo 209,0 MIO SIT s tem, da pristanejo na izplačilo v višini 180,0 MIO SIT, prav tako z odlogom treh let.

3. Stališča in predlogi občinske uprave mestne občine

Predlagani način delitve premoženja oziroma izračuna vrednosti, ki pripada posamezni občini je nesprejemljiv, ker so knjižne vrednosti premoženja nerealne.

3.1 Delitev nepremičnin in premičnin

Poleg nerealnih knjižnih vrednosti nepremičnin je potrebno upoštevati, da pri nekaterih nepremičninah še ni z zakonom določen lastnik (zavodi na področju kulture, socialnega varstva - Materinski dom v Straži,...), da so nekatere nepremičnine v postopku denacionalizacije (poslovni prostori in stanovanja dani v upravljanje Zarji), ali pa so javno dobro (Trg med Tilio in Dolenjsko banko), nekatere nepremičnine uporabljajo prebivalci vseh treh občin, zato ne morejo postati lastnina in breme le občine Novo mesto (npr. Prostori upravne enote, OŠ Dragotin Kette, Glasbena šola, Zdravstveni dom, porodnišnica-samoprисpevek, knjižnica).

V skladu z usmeritvami in priporočili Službe za lokalno samoupravo Vlade Republike Slovenije glede delitve premoženja občin predlagamo, da se:

1. nepremičnine delijo v naravi po lokaciji, oziroma jim pripadajo soustanoviteljske pravice v deležih, kot izhajajo iz dogovora, kadar gre za premoženje, ki služi prebivalcev vseh treh občin ter v denarju, kadar se nepremičnina odtuji.
2. premičnine se delijo na enak način kot nepremičnine. Izjema so premičnine občinske uprave, za katere predlagamo delitev v denarju.

3. 2. Delitev terjatev

Terjatve se razdelijo, kot je v dogovoru v denarju, vendar šele, ko bodo sredstva dejansko vrnjena.

Prejšnja občina je podjetjem v težavah dajala posojila in v primerih, da jih niso bila sposobna vračati je ta posojila spremenila v kapitalske vložke. Ker gre za vložke in posojila podjetjem, ki so še vedno v težavah, je velika verjetnost, da bo te terjatve potrebno odpisati. Zato ni prav, da riziko prevzame le ena občina. Predlagamo, da se razdelijo le tista sredstva, ki bodo in ko bodo dejansko vrnjena, pri kapitalskih vložkih pa si razdelimo delnice.

Glede posojila Centru za socialne zadeve, ki je bil namenjen za brezobrestne kredite socialno šibkim družinam, je bilo dogovorjeno, da sredstva ostanejo pri Centru za socialno delo in se jih fizično ne deli, upravičenci do kreditov pa so občani vseh treh občin.

Posojila Zarji so bila dana za dobo 20 let po obrestni meri R+3, za katera velja moratorij od 1.1.1994. Moratorij bo veljal tako dolgo, dokler višina najemnine ne bo zadoščala tudi za vračilo posojil. Glede na politiko države pri oblikovanju najemnin, predvidevamo, da do vračanja teh posojil ne bo prišlo kmalu ali nikoli. Zato predlagamo, da se določi le kriterij za delitev teh posojil, sredstva iz tega naslova pa se razdelijo takrat, ko se bodo dejansko začela vračati.

3.3. Delitev vrednostnih papirjev in denarnih sredstev

Predlagamo, da se delitev opravi v delnicah oziroma v denarju.

Predlog Občine Škocjan, da se za delitev premoženja namesto kriterijev opredeljenih v dogovoru po posameznih vrstah premoženja upošteva kriterij "število prebivalcev" se lahko sprejme pri delitvi premoženja proračuna, občinske uprave in razvojnega sklada, pri sredstvih sklada stavbnih zemljišč je kriterij delež sredstev nadomestila, ki so jih prispevale občine, sredstva stanovanjskega sklada pa se delijo po kriteriju dohodnine. Vir sredstev stanovanjskega sklada je bil prispevek za solidarnost in prispevek za vzajemnost, ki se je plačeval od bruto osebnih dohodkov.

Menimo, da tudi ob predpostavki, da je premoženje realno ocenjeno, ni sprejemljivo, da se občinama premoženje v naravi plača v denarju iz naslednjih razlogov:

- ker je premoženje v naravi za lastnika breme (npr. vzdrževanje objekta)
- ker bi prebivalcem občine Šentjernej in Škocjan morali za uporabo objektov, ki služijo za skupne namene, storitve zaračunavati, kar je tehnično neizvedljivo,
- ker bo način razdelitve premoženja pomenil model, ki ga bodo uveljavljale vse bodoče novoustanovljene občine na območju Mestne občine Novo mesto.

Po predlogu, ki ga je občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel na seji, dne 26.06.1996 in občinski svet Občine Šentjernej na seji, dne 30.09.1996, je Občina Šentjernej upravičena do 31,0 MIO SIT denarnih sredstev, ostalo v naravi, Občina Škocjan pa do 15,0 MIO SIT denarnih sredstev, ostalo v naravi. Del denarnih sredstev smo že razdelili, razliko bi razdelili v skladu z dinamiko prilivov denarnih sredstev prejšnje Občine Novo mesto na žiro račun Mestne občine Novo mesto.

Ker si v občinski upravi Mestne občine Novo mesto prizadevamo za čimprejšnjo ureditev premoženjsko pravnih razmerij med občinami, predlagamo, da se občinama poleg zgoraj navedenega izplačajo v denarju tudi sredstva, ki so bila kot posojila dana Zarji in za katera velja moratorij, in sicer:

- Občini Šentjernej 13,0 MIO SIT,
- Občini Škocjan pa 6,0 MIO SIT

Glede na zadolženost proračuna Mestne občine Novo mesto zaradi obveznic bivše občine Novo mesto, predlagamo izplačilo teh sredstev v letu 1998.

4. Sprejem sklepov

Občinskemu svetu predlagamo, da razpravlja o predlogih Občine Škocjan in Občine Šentjernej ter stališčih in predlogih občinske uprave Mestne občine Novo mesto in sprejme naslednje

SKLEPE:

1. Občina Škocjan in Občina Šentjernej sta upravičeni do premoženja kot to izhaja iz dogovora o ureditvi medsebojnih premoženjsko-pravnih razmerij premoženja nekdanje občine Novo mesto po stanju 31.12.1994 s tem, da se občinama izplača namesto v naravi v denarju sredstva iz naslova posojil danih Zarji.

2. V primeru, da Občina Škocjan in Občina Šentjernej ne sprejmeta predloga o razdelitvi premoženja predlagamo občinskemu svetu, da o spornem vprašanju odloči arbitraž.
3. Zaradi določitve pristojnosti arbitraže in postopka pred arbitražo ter določitve ostalih pravic in obveznosti strank arbitražnega postopka bo občinski svet na prvi naslednji seji določil besedilo pogodbe o arbitraži in jo posređoval Občinskemu svetu Občine Šentjernej in Občine Škocjan.

Sekretarka za finance in podjetništvo
Meta Štupar

Priloga

TAJNIK
Martina Vrhovnik

*Predlog
september 1997*

Na podlagi 14. in 15. Člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji, ki je bila dne _____ 1997 sprejel naslednja

P R A V I L A

za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta

1. člen

S temi pravili se ureja postopek izvolitve predstavnikov Mestne občine Novo mesto v volilno telo 14. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek za določitev kandidata za člana državnega sveta.

2. člen

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta 11 predstavnikov (v nadaljevanju: elektorjev) ter lahko določi 1 kandidata za člana državnega sveta.

3. člen

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorje ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

4. člen

*Kandidate za elektorje lahko predlaga:
svetniška skupina.*

5. člen

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

- izvoliti elektorje,
- določiti kandidata za člana državnega sveta ,
- predložiti pravila, seznam izvoljenih elektorjev in kandidaturo za člana državnega sveta volilni komisiji volilne enote.

Glede na relativno kratke roke in novost neposrednih volitev, za katere občinski svet v svojih aktih nima opredeljenih posebnih postopkov oziroma sprejetih posebnih pravil za izvolitev elektorjev in za določitev kandidata, je bil 29.9.1997 sklican kolegij predsednika občinskega sveta z namenom dogovora o načinu izvedbe tistega dela aktivnosti za izvedbo volitev v državni zbor, za katere zakon neposredno zadolžuje predstavniške organe lokalne skupnosti.

Na podlagi sprejetih stališč kolegija predsednika občinskega sveta je bil pripravljen osnutek pravil za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta. Osnutek pravil je nato obravnavala Komisija za statut občine in poslovnik sveta na 30. seji dne 1.10.1997 in pripravila besedilo predloga pravil, ki ga posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Predloženi predlog pravil je torej udejanjenje doseženega dogovora predstavnikov političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu.

Povzetek najpomembnejših opredelitev v posredovanem besedilu pravil:

- časovni roki so usklajeni z Odlokom o razpisu splošnih volitev v državni zbor in časovnim programom načrtovanih rednih sej občinskega sveta (2. in 23. oktober 1997), s čimer se izognemu sklicu tretje (izredne) seje v oktobru,
- candidature za elektorje lahko vlagajo svetniške skupine;
- pri načinu volitev števila elektorjev je upoštevano načelo proporcionalne zastopanosti političnih strank in list v občinskem svetu;
- zaradi visoke stopnje soglasja predstavnikov političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu, je za izvolitev elektorjev predlagana zaprta lista;
- ker pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, je predlagan sprejem z dvetretjinsko večino.

IV. PREDLOG SKLEPA

Glede na dosežen dogovor na kolegiju predsednika občinskega sveta, Komisija za statut in poslovnik predlaga, da občinski svet po obravnavi na 29. seji

s p r e j m e

Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta v predloženem besedilu.

**Predsednik
Jože K r e g a r**

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet

Številka: 068-01-30/97-12
Datum: 1.10.1997

ČLANICAM IN ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

**ZADEVA: PRAVILA ZA IZVOLITEV PREDSTAVNIKOV V VOLILNO TELO ZA
VOLITVE ČLANA DRŽAVNEGA SVETA TER ZA DOLOČITEV KANDIDATA
ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA - O B R A Z L O Ž I T E V**

I. PRAVNA PODLAGA

Predsednik Državnega zbora RS je na podlagi Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/97) z Odlokom o razpisu splošnih volitev v državni svet (Uradni list RS, št. 56/97) razpisal splošne volitve v državni svet. Volitve 22 predstavnikov nosilcev lokalnih interesov (od skupno 40 članov državnega sveta) bodo 26. novembra 1997, roki za izvedbo teh volitev so pričeli teči 22.9.1997.

II. VOLITVE V DRŽAVNI SVET

Volitve članov državnega sveta so, za razliko od prvih volitev, posredne, kar pomeni, da občinski sveti na podlagi sprejetih pravil izvolijo volilno telo (elektorje) in določijo kandidata za člana državnega sveta. Volitve se izvedejo po volilnih enotah. Tako imenovana volilna telesa (elektorji) vseh občinskih svetov z območja iste volilne enote bodo opravila volitve na volilnem zboru, ki bodo sklicani 26. novembra 1997. Zakon o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni list RS, št. 48/92) določa, da se v vsaki volilni enoti voli 1 član državnega sveta. Glede na upoštevanje sprememb v teritorialni organiziranosti lokalne samouprave po sprejetju zakona, je potrebno uporabiti navedene določbe o obsegu volilne enote tako, da v posamezno volilno enoto spadajo občine, ki so nastale na območju bivših občin, ki jih je zakon razporedil v 22 volilnih enot. To pomeni, da 14. volilna enota obsega območje MO Novo mesto ter občin Trebnje, Šentjernej in Škocjan.

Število članov volilnega telesa (elektorjev) določa Zakon o državnem svetu tako, da vsaka lokalna skupnost izvoli po enega predstavnika ne glede na število prebivalcev in po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih pet tisoč prebivalcev. Na podlagi teh kriterijev priprada MO Novo mesto 11 elektorjev.

Zakon o državnem svetu določa, da ima pravico voliti oziroma biti voljen vsak državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti in mu ni odvzeta poslovna sposobnost ter ima stalno prebivališče v volilni enoti. Za elektorje so lahko izvoljeni vsi občani, ki imajo volilno pravico.

III. AKTIVNOSTI OBČINSKEGA SVETA

Občinski svet mora v okviru rokov, določenih z Odlokom o razpisu splošnih volitev v državni svet do 27. oktobra 1997 opraviti naslednje aktivnosti:

- sprejeti pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta,

6. člen

Predlogi z osebnimi podatki kandidatov za elektorje oziroma za člane državnega sveta posredujejo predlagatelji: Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (varianta: predsedniku občinskega sveta) najpozneje 10 dni pred sejo občinskega sveta za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov:

- po abecednem vrstnem redu ter navedenimi predlagatelji in ga pošlje predsedniku občinskega sveta.

7. člen

Elektorje se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Število elektorjev se določi glede na proporcionalno zastopanost političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu:

SKD	3 elektorje,
LDS	2 elektorja,
SLS	2 elektorja,
ZLSD	1 elektorja,
SDS	1 elektorja,
SNS	1 elektorja,

lista zasebnih podjetnikov in

<i>Društvo Novo mesto</i>	<i>1 elektorja.</i>
---------------------------	---------------------

Glasuje se na podlagi zaprte liste o vseh kandidatih. Kandidati so izvoljeni z večino opredeljenih glasov.

8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Glasuje se z glasovnicami.

9. člen

Za kandidata za člana državnega sveta je določen kandidat, ki je prejel večino od opredeljenih glasov.

Če nihče od kandidatov ni prejel večine opredeljenih glasov, se glasovanje ponovi za dva kandidata z najvišjim številom glasov, ki sta jih prejela pri prvem glasovanju.

V primeru, da ima po prvem glasovanju več kandidatov enako najvišje število glasov, se ponovi glasovanje za vse te kandidate.

V primeru, da ima po prvem glasovanju več kandidatov enako drugo najvišje število glasov, se vse te kandidate uvrsti v drugi krog glasovanja.

Če je dvoje ali več kandidatov dobilo po drugem krogu glasovanja enako število glasov, odloči o določitvi med njimi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

10. člen

V kolikor je za kandidata za člana državnega sveta določen predsednik občinskega sveta, se za predstavnika kandidature določi član občinskega sveta (podpredsednik).

11. člen

Sekretar občinskega sveta mora najpozneje 30. dan pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

12. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

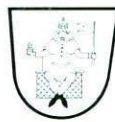
13. člen

Ta pravila prično veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta, uporabljajo pa se tudi za splošne volitve 26. novembra 1997.

Številka: 013-2/97-12

Datum:

**Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan**



Mestna občina
Novo mesto

Župan

3

B. Jakac, 1941



PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

vaš znak:

naš znak: FS-353-1/93-21

Novo mesto, 16.9. 1997

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto

Namen: Zakon o komunalnih taksah (Uradni list SRS št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS št. 18/91)

Poročevalec: Feliks Strmole

Obrazložitev: Priložena

PREDLOG SKLEPA: 1. Občinski svet sprejme predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto

ŽUPAN

Franci Koncilija



Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS št. 18/91), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS št. 10/91, 13/93, 66/93, 61/96 in 35/97) in 11. 17. in 81. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 23/96) je Občinski svet na seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto

1. člen

V odloku o komunalnih taksah v občini Novo mesto (Uradni list RS št. 60/93) se za 1. členom doda nov 1a člen, ki se glasi:

"1a. člen

Komunalno takso odmeri za komunalne zadeve pristojni upravni organ Mestne občine Novo mesto.

V tarifi komunalnih taks je določeno, v katerih primerih lahko izvrši odmero, pobiranje in odvod pobrane komunalne takse fizična ali pravna oseba, ki ni taksni zavezanec.

Kadar je taksni zavezanec pridobil z javnim razpisom pooblastilo za izvajanje dejavnosti, ki podleže taksni obveznosti, se s pogodbo določi višina, način obračunavanja in plačevanja komunalne takse glede na pogoje javnega razpisa".

2. člen

V 2. odstavku 2. člena odloka se številka "4" nadomesti s "6,00".

Spremeni in dopolni se 3. odstavek 2. člena, ki se glasi:

"Vrednost točke se usklajuje z gibanjem cen na drobno v Republiki Sloveniji. Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke sprejme in javno objavi župan Mestne občine Novo mesto".

3. člen

V 4. členu odloka se črta 2. odstavek.

4. člen

V 5. členu odloka se črta 3. odstavek.

5. člen

V 7. členu se na koncu 2. odstavka namesto pike postavi vejica in doda besedilo:

"kot so:

- čas in kraj uporabe oz. namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta (velikost, število ipd.)".

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
UPRAVA MESTNE OBČINE**

SEKRETARIAT ZA KOMUNALNE TAKSE

Številka: 353-1/93-21

Datum: 12.9. 1997

**O B R A Z L O Ž I T E V
K PREDLOGU ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
KOMUNALNIH TAKSAH V OBČINI NOVO MESTO**

1. UVODNA POJASNILA

Odlok o komunalnih taksah v občini Novo mesto, ki je bil sprejet 30.9. 1993, (Uradni list RS št. 60/93), ureja, v skladu z zakonom o komunalnih taksah, zaračunavanje komunalnih taks za uporabo javnih površin za začasno podrejeno rabo, za reklamne napise, objave in oglase ter za glasbene in igralne avtomate v javnih lokalih. Tedaj, ob sprejemanju odloka, niso bile dovolj jasno razmeje pristojnosti med državo in lokalno samoupravo (prej so bile komunalne takse v pristojnosti davčne uprave, ki je sedaj državna služba), zato so potrebne jasnejše določbe glede pristojnosti. Izvajanje odloka, zlasti vse večji pritisk na uporabo javnih površin za začasno poslovno dejavnost, pa je pokazalo nekatere nedorečenosti v obstoječem odloku. Zaradi navedenega so potrebne spremembe in dopolnitve odloka in nekaterih taksnih tarif.

Pravna podlaga za samostojno urejanje tega področja je občinam dana v Zakonu o komunalnih taksah (Uradni list SR št. 29/65, 12/69, 7/70, 7/72 in Uradni list RS št. 18/91). Iz zadnjih let pa obstaja nekaj sodb ustavnega sodišča, povezanih z materijo, ki jo občine urejajo z odloki o komunalnih taksah, in se nanašajo na igralnice in javne površine (Uradni list RS št. 70/95, 5/97 in 15/97).

Osnutek odloka je bil predložen Občinskemu svetu v obravnavo na 28. seji dne 10.7. 1997. Občinski svet je posredoval osnutek odloka v dvomesečno javno razpravo.

K osnutku odloka je bila pripravljena podrobnejša obrazložitev sprememb, zato jih tokrat ne ponavljamo. Iz javne razprave nismo prejeli nobenih predlogov za dopolnitev osnutka, zato posredujemo Občinskemu svetu predlog odloka v sprejem v besedilu, kot se je glasil osnutek odloka.

2. PREDLOG ZA ODLOČANJE

Predlagamo, da Občinski svet sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o komunalnih taksah v občini Novo mesto v predloženem besedilu.

Po objavi odloka bo izdelano prečiščeno besedilo odloka zaradi lažje uporabe in večje preglednosti, predvsem za taksne zavezance.

PRIPRAVIL
Ivan Hrovatič



SEKRETAR
Feliks Strmole



Doda se nov 4. odstavek, ki se glasi:

“V primeru, kadar taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, ali kadar v prijavi navede pomanjkljive podatke, se komunalna taksa lahko odmeri na podlagi podatkov, ki jih pridobi pooblaščen osebja za komunalni nadzor na območju Mestne občine Novo mesto.”

6. člen

V prvem odstavku 14. člena se številka “50 000” nadomesti z “200 000” za besedo “storitve” in pred besedo “za” pa se doda besedilo:

“ali če prijavi netočne podatke o taksnem predmetu ali taksni storitvi,”

V drugem odstavku 14. člena se številka “10 000” nadomesti z “50 000”.

7. člen

V taksni tarifi št. 1 se v tarifni številki 1.2.1. številka “16 000” nadomesti z “8 000” in dodajo nove tarifne številke 1.2.4, 1.2.5 in 1.2.6, ki se glasijo:

“1.2.4.za elektronske igralne avtomate na denarne dobitke v igralnicah	24 000 točk
1.2.5 za elektronske igralne avtomate na denarne dobitke izven igralnic	16 000 točk
1.2.6 za rulete in mize za igranje kart v igralnicah	64 000 točk

8. člen

V taksni tarifi št. 3 se v tarifi številki 3.1. črta beseda “drugih”.

V tarifni številki 3.2.3 se za besedo “stojnice” doda besedilo: “in za mobilna prodajna mesta,”

Doda se nova tarifna številka 3.3., ki se glasi:

“3.3. Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša komunalna taksa dnevno:

3.3.1 za vsako rezervirano parkirno mesto za osebni avtomobil za poslovno dejavnost	100 točk
3.3.2. za vsako rezervirano parkirno mesto za taksi vozilo	50 točk
3.3.3. za nerezervirano uporabo posebnih javnih parkirnih prostorov z dovolilnico, za osebni avtomobil	50 točk”

V pojasnilih se doda nova 5. točka, ki se glasi:

“5. Uporabo javnih površin za parkiranje dovoljuje za promet pristojni občinski upravni organ v skladu s predpisi, ki urejajo promet v naseljih na območju Mestne občine Novo mesto”.

9. člen

V taksni tarifi št. 5 se v tarifni št. 5.1. črta tabela in nadomesti z novo, ki se glasi:

“velikost	I. območje	II. območje
- do 1 m ²	3000 točk	2000 točk
- za vsak nadaljnji m ²	po 1000 točk/m ²	po 700 točk/m ² ”

in pod tabelo doda besedilo, ki se glasi:

“Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk, določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,80.”

Tarifna številka 5.4. se spremeni v celoti tako, da se na novo glasi:

“5.4. Za plakate, izobešene na javnih obvestilnih mestih, od vsakega izvoda velikosti formata:

do A 3	3 točke
od A3 do A2	4 točke
A2 in večje	5 točk”

Doda se nova tarifna številka 5.5 , ki se glasi:

“5.5 za reklamne letake, zloženke in brošure od vsakega izvoda, za vsako zečeto površino formata A5 1 točka na dan ”

V pojasnilih se doda nova točka 8, ki se glasi:

“ 8. komunalno takso po tarifi 5.4. lahko odmeri taksnemu zavezancu organizacija, ki je z odlokom o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto pooblaščen za urejanje in upravljanje javnih obvestilnih mest”.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 353-1/93-21
Datum:

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO
Janez Mežan, l.r.

**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**



Mestna občina
Novo mesto

Župan



B. Jakac, 1941

vaš znak:

19-10

naš znak: **DM- 26/97**

Novo mesto, **10.9.1997**

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: **Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN za turistični kompleks Otočec)**

Odlok o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec

Faza: **Osnutka odlokov**

Namen: **Obrazložitev in sprejem osnutkov odlokov na Občinskem svetu**

Pravna osnova: **Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90).**

Gradivo pripravil: **Mestna občina novo mesto, SVOUP-Zavod za družbeno planiranje in urbanistični načrtovanje**

Poročevalec: **Miloš Dular – sekretar sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora**

Obrazložitev: **V prilogi**

Predlog sklepov: **1. Sprejme se osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za UN za turistični kompleks Otočec)**

2. Sprejme se osnutek odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec

ŽUPAN



Franci Koncilija

Mestna občina Novo mesto
Sekretariat za varstvo okolja
in urejanje prostora
**Zavod za družbeno planiranje
in urbanistično načrtovanje**

Številka: 352-75/96-19
Datum : 11.9.1997

OBČINSKEMU SVETU, tu

**Zadeva: Poročilo k osnutku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov
Mestne občine Novo mesto s PZ za UN za turistični kompleks Otočec ter poročilo k
osnutku ureditvenega načrta za turistični kompleks Otočec**

1. UVOD

Po več poskusih za kompleksnejšo rešitev prostorske ureditve okolice gradu Otočec, se je investitor: Krka zdravilišča d.d. Novo mesto, končno odločil za izdelavo ureditvenega načrta celotnega turistično - rekreacijskega kompleksa na levem bregu reke Krke, vključno z objekti Petrola in AMD-ja.

V novembru 1994 je FAGG Arhitektura Ljubljana za omenjenega investitorja izdelal programsko idejni predlog, kot izhodišče za izdelavo ureditvenega načrta.

Po letu 1991 je magistralna cesta proti Zagrebu zgubila na pomenu kot najvažnejša povezava z južnim Balkanom. Tranzitni promet po njej se je precej zmanjšal.

Tudi novejša raziskava (PAN Prostor Ljubljana) variant poteka bodoče avtoceste Ljubljana - Obrežje kažejo, da bo trasa le-te potekala za gozdom Prapreče severno od Otočca, in tako turističnemu kompleksu pustila povsem drugi značaj kot je to bilo do sedaj .

Na podlagi javnega razpisa je bil izbran izdelovalec ureditvenega načrta in sicer:
TOPOS d.o.o., Dolenjske Toplice

2. OBRAZLOŽITEV

- a) **Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto s programsko zasnovo za ureditveni načrt za turistični kompleks Otočec**

Večji del obravnavanega območja je po veljavnih prostorskih planskih aktih Mestne občine Novo mesto že v stavbnem območju. Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto se nanaša na spremembo namembnosti dela predlaganega območja v smislu nove opredelitve namembnosti zemljišča. Dopolnjuje oz. spreminja se v grafičnem in tekstualnem delu, kjer so opredeljene namembnosti obravnavanih površin – spreminjamo 2. kmetijsko območje, del gozdu ter obalni pas reke Krke (ki je v 1. kmetijskem območju) v stavbno zemljišče.

b) Ureditveni načrt za turistični kompleks Otočec

Osnutek ureditvenega načrta za turistični kompleks Otočec obravnava novo urbanistično in programsko – funkcionalno zasnovo urbanizacije obravnavanega območja, infrastrukturno ureditev območja ter fazno opredeljenost gradnje predvidenih posegov v prostor. Poleg sedanjih objektov, v območju ureditvenega načrta turističnega kompleksa Otočec so še predvideni: odprti in zaprti športni tereni (tenis, odbojka), bazeni (odprti, zaprti), bungalovi, prireditvena dvorana z novim hotelom, lokali in parkirišči ter veliko urejenih zelenih rekreacijskih površin. V območje so vključeni tudi objekti Petrola in AMD. Vse to bi bilo na levem bregu reke Krke, nekoliko severno in zahodno od sedanjih objektov.

Sestavni del obeh dokumentov je tudi cevovod za termalno vodo od vrtine v Šmarjeških Toplicah do bazenov v območju urejanja UN.

3. DOSEDANJE AKTIVNOSTI ZA PRIPRAVO OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV MESTNE OBČINE NOVO MESTO S PZ ZA UN ZA TURISTIČNI KOMPLEKS OTOČEC TER PRIPRAVO OSNUTKA UREDITVENEGA NAČRTA ZA TURISTIČNI KOMPLEKS OTOČEC

K pripravi PZ za UN za turistični kompleks Otočec kot dela sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto ter pripravi ureditvenega načrta za turistični kompleks Otočec smo pristopili v mesecu marcu leta 1996. V ta namen je ZDPUN Mestne občine Novo mesto pripravil program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 ter program priprave za ureditveni načrt za turistični kompleks Otočec, ki ju je na svoji seji dne 7.3.1996 sprejel Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Na podlagi sklenjenih pogodb med naročnikom, prevzemnikom in izdelovalcem je podjetje Topos d.o.o. februarja 1997 pripravilo osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 s programsko zasnovo za ureditveni načrt ter osnutek ureditvenega načrta za turistični kompleks Otočec, slednjega na podlagi strokovnih podlag.

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin poteka po postopku, ki je predpisan v 2. Členu Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90). Strokovna služba Mestne občine Novo mesto – ZDPUN je v skladu s programoma priprave obeh dokumentov pregledala dostavljeno

dokumentacijo in ugotovila, da osnutka dokumentacij vsebujeta vse predpisane vsebine ter sta primerna za javno razgrnitev.

Dne 26.8.1997 je župan sprejel sklep o javni razgrnitvi dokumentov. Javna razgrnitev osnutkov je od 15.9.1997 do 15.10.1997.

V skladu s programi priprave mora osnutka dokumentov na svoji seji obravnavati Občinski svet, eventualno podati pripombe ter potrditi predložena osnutka odlokov.

4. PREDLOG SKLEPOV OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu predlagamo, da na svoji seji obravnava predloženo poročilo in besedilo osnutkov odlokov in sprejme naslednja sklepa:

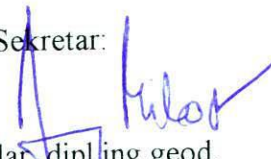
1. Sprejme se osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na Programsko zasnovo za ureditveni načrt za turistični kompleks Otočec.
2. Sprejme se osnutek odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec.

Pripravil:
Mladen Gorše, dipl.ing.gradb.



Sekretar:

Miloš Dular, dipl.ing.geod.



Priloge:

- Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto s PZ za UN za turistični kompleks Otočec
- Osnutek odloka o ureditvenem načrtu za turistični kompleks Otočec
- Grafični prikaz

Dostaviti:

- Občinski svet
- spis, tu

osnutek

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list R Slovenije, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SR Slovenije, št. 18/84 in 15/89) ter 1. odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list R Slovenije, št. 48/90) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1997

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91 ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97) in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96 in 21/97), ki se nanašajo na spremembo namenske rabe turističnega kompleksa Otočec na predelu severno od reke Krke in magistralne ceste M 1 do gozdne meje na severu in zahodu in do kmetijskih površin na vzhodu ter na potek cevovoda za termalno vodo od vrtine v Šmarjeških Toplicah do bazenov v območju urejanja z UN.

2. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana)

V poglavju 6.4. **NAČINI UREJANJA PROSTORA** se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih v točki 1. **UREJANJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ** podtočki 1.5. **Šport in rekreacija** besedilo v zadnji vrsti nadomesti z:

Otočec	Turistični	UN	D
	kompleks Otočec		

V poglavju 6.6. **KARTOGRAFSKI DEL IN PROGRAMSKE ZASNOVE** se točka **J. programske zasnove za zazidalni načrt turistično-rekreacijske cone-Otočec** nadomesti z novim besedilom:

J. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT TURISTIČNEGA KOMPLEKSA OTOČEC:

1. OPREDELITEV OBMOČJA UREJANJA

Meja ureditvenega načrta poteka na severnem delu ob poti s parc. št. 1101, na zahodnem delu ob javni poti parc. št. 1100, prečka pot parc. št. 1074/5 ter nato po meji parcele št. 392/1, prečka magistralno cesto parc. št. 1227 in lokalno cesto parc. št. 1098/1 ter ob strugi reke Krke na južnem delu do vzhodnega robu parcele 450/7, zopet prečka lokalno in magistralno cesto ter krajevno cesto parc. št. 1074/3 ter poteka po južnem robu parcele št. 452/1 in po vzhodnem robu parcele št. 447/3 prečka pot parc. št. 1104 ter se nadaljuje zopet po vzhodnem robu parcele 458/1, vse k.o. Šentpeter.

Ureditveni načrt vsebuje zemljišča s parcelnimi številkami.: 384, 386, 1102, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 387/1, 388, 440/8, stp.176, 440/6, 440/7, 440/5, 440/11, 440/1, 440/3, 440/4, 440/10, 447/3, del 1074/3 (pot), del 1074/5 (pot), del 382, 392/1, 392/3, 1074/7 (pot), 446/2, 1074/8, del 1104 (pot), 447/4, 1228, 447/7, 447/6, 447/5, 447/2, 440/9, 440/2, 443/2, 449, del 1098/1(pot), 418/1, 407/1, 450/10, 450/7, del 462/1, del 1227 vse k.o. Šentpeter.
Območje urejanja obsega 19,3 ha zemljišč.

Cevovod za termalno vodo, od vrtine v Šmarjeških Toplicah do bazenov v območju urejanja s tem ureditvenim načrtom, ter plinovod, od Otočca do Šmarjeških Toplic, potekata po zemljiščih s parc.št. 1569/3 pot, 967, 1572 pot, 968 v k.o. Žaloviče, s parc. št. 345/4, 342/5, 342/1, 342/4, 351/1, 1387 pot, 351/4, 351/2, 1412/1 pot, 348/12, 348/4, 348/13 pot, 348/1, 348/6, 348/5, 344/1, 344/4, 1394 pot, 344/2, 318/1, 1397 pot, 318/2 v k.o. Družinska vas ter s parc.št. 1193 pot, 1006, 1191 pot, 1004/2 pot, 1009/3, 1010, 1004/4, 1015, 1208 pot, 1001/1, 1213 pot, 1014, 987/2, 1206 pot, 916, 956, 1221 pot, 951/1, 1205/2 pot, 583/1, 1204 pot, 582, 1200 pot, 571/1, 529/2, 1202/2 pot, 1201/4 pot, 1201/5 pot, 560/2, 560/4, 560/3, 1198 pot, 573/2, 579, 573/4, 573/1, 577/1, 592, 601, 1149 pot, 600, 1148 pot, 607/5, 607/4, 607/3, 607/2, 607/1, 1147 pot, 609, 612/8, 612/7, 612/6, 612/5, 612/4, 612/3, 612/2, 650, 651, 667, 1121 pot, 665, 514/2, 511, 1124 pot, 669, 510, 508, 1101 pot, 458/1, 1102 pot, 386 v k.o. Št. Peter.

2. NAMENSKA RABA POVRŠIN IN ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Celotno območje se nameni programom, ki bodo dopolnili in popestrili turistično ponudbo kompleksa Otočec.

Dejavnosti se združujejo po programskih sklopih in načelu hrupno - mirno ob najkrajših možnih navezavah novih programov na obstoječe cestno omrežje v kompleksu. S tem se ne doseže le čimmanjša poraba prostora, ampak postanejo kratke medsebojne povezave pomemben sintezni člen območja, saj se vse komunikacije vrtijo okrog osrednje osi.

V globino prostora se raztezajo posamezne dejavnosti z njihovimi internimi povezavami (npr. športni park s tenis igrišči ali riviera).

Predvideni programi so: širitev hotela, ureditev letnega kopališča (riviere) v ovalnem polju omejenim z gozdom, bio apartmajsko naselje v nadaljevanju obstoječih apartmajev na brežini pod gozdom na zahodu. Obstoječi športni park se dopolni in poveže z riviero, uredi se še ena športna dvorana. V območju ob restavraciji se uredi večja dvorana za potrebe kongresnega turizma in druge večje prireditve.

Vse stično območje z MC (ki se bo po izgradnji avtoceste severno nad območjem prekategorizirala v regionalno cesto) se nameni za parkirišča in vstopni program, vezan na cesto, ohrani se bencinski servis na južni strani MC in dogradi restavracija ob njem.

AMZ tehnična baza se ohranja do preureditve za dejavnosti, ki so neposredno vezane na turistično ponudbo - športni ali kongresni turizem. Bencinski servis na severni strani M4 se odstrani.

3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Koncept:

Temeljno izhodišče je upoštevanje kvalitetnega izročila obstoječega urbanizma in arhitekture in nadgrajevanje le-te z novimi potrebami, ki bodo programsko in oblikovno (urbanistično in arhitekturno) usklajene z modernistično zasnovo kompleksa 60-tih in 70-tih let.

Objekti:

Obstoječi kvalitetni objekti naj ohranijo svojo osnovno podobo, ki se jo lahko prenavlja le v soglasju z avtorji. Novi objekti pa naj v skladu s kontekstom prostora respektirajo obstoječe.

Objekti naj ne presegajo največje obstoječe višine K+P+3. Obstoječe strehe so ravne, ločne in nizke dvokapnice. Novi objekti naj upoštevajo te omejitve.

Objekti regionalističnega oblikovanja naj bodo vizualno in programsko ločeni od obstoječih.

Zunanje površine:

Riviera obsega objekt in letno kopališče. Bazeni na letnem kopališču naj se organsko vključujejo v naravno okolje. Zelene površine za hotelom in dvorano se lahko izrabijo za sončenje in povežejo s športnim parkom. Vse ureditve naj čimbolj respektirajo naravno okolje (teren). Proti jugovzhodu, kjer je hotel, naj se riviera zaključi s parkovnimi ureditvami (nivojske rešitve in ozelenitev).

Na površini pred hotelom se na mestu sedanjih dotrajanih bungalovov uredi park kot osrednji zeleni element kompleksa.

Športni park se dopolni z zunanjimi igrišči. Poleg tega se v ponudbo vključita obstoječa trim steza in čolnarna, ki se prenovita.

Parkirne površine in sprehajalne poti:

Uredita se dve parkirišči severno ob MC ter več manjših parkirnih površin znotraj območja - skupaj cca 550 parkirnih mest za avtomobile in 6 za avtobuse. Parkirišča je treba v čimvečji meri zasaditi z drevjem, delno pa tudi zatraviti. Parkirišče ob Krki je treba urediti kot zatravljeno ter ohraniti obstoječe drevje.

Ob internih cestah se uredijo pločniki. Za bolj frekventne peš povezave se uredijo posebne peš poti, ki se navežejo na obstoječega gozdne poti, ki obkrožajo območje na severu in zahodu. Povezava med območjem severno in južno od MC se uredi pod podvozom, ločeno od ceste.

4. ZASNOVA INFRASTRUKTURNIH OMREŽIJ

4.1. PROMETNA INFRASTRUKTURA

Pri ureditvi prometa v hotelskem kompleksu Otočec je potrebno upoštevati stanje do izgradnje AC na odseku Novo mesto - Kronovo ter po prekategorizaciji cestnega omrežja, ko je treba izvesti:

- spremembo nivoja storitev magistralne ceste na nivo storitev regionalne ceste,
- ločitev prometnih tokov krajevnega prometa od hotelskega,
- ureditev obojestranskega uvoza na bencinski servis.

Priključevanje v obravnavani kompleks bo preko dveh nivojski priključkov, ki se uredijo tako, da se vse obstoječe ceste logično navežejo na novo situacijo in da je bencinski servis dostopen z obeh smeri.

Obstoječa regionalna cesta ob Krki se preoblikuje kot turistična cesta predvsem namenjena za kolesarjenje in lokalni dostop.

4.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Vodovod

Kompleks se napaja z vodo preko internega rezervoarja, ki je neposredno nad območjem urejanja. Kapaciteta je 100 m³, vezan na tranzitni vodovod Družinska vas - Novo mesto. Višje ležeči je vodohran Kij, tako da obstoječi pomeni istočasno tudi razbremenilnik.

Za potrebe riviere se zgradi cevovod za termalno vodo iz vrtine iz Šmarjeških Toplic. Cevovod se vodi v primerni oddaljenosti ob obstoječem tranzitnem vodovodu.

Kanalizacija

Sedanji način odvodnjavanja in čiščenja odpadnih voda z greznicami ni ustrezen.

Koncept kanalizacije je v izgradnji ločenega sistema; zgradi se fekalno kanalizacijo, ki se jo priključi na novo čistilno napravo pod Lutrškim selom.

Odvod meteorne kanalizacije se izvede delno v ponikovalnice delno pa preko meteorne kanalizacije v reko Krko po obstoječem odvodu.

Izpust bazenskih vod se izvede preko meteorne kanalizacije v reko Krko. Pred izpustom se izvede čiščenje vode, tako da ustreza pogojem izpusta v vodotoke.

4.3. ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

Visokonapetostno omrežje

Napajanje kompleksa je preko 20 kV daljnovoda, ki se ga kablira. Trasa daljnovoda se predvidi ob obstoječi poti severno od kompleksa.

Za nove potrebe se predvidijo trafo postaje ob kompleksu bazenov in kongresne dvorane z navezavo na 20 kV daljnovod.

Niskonapetostno omrežje

Niskonapetostno omrežje znotraj kompleksa se izvede v kabelski kanalizaciji. Kabli se izvedejo direktno iz trafo postaj.

Ob vseh notranjih cestah se ob zunanjem robu cestišča izvede javna razsvetljava.

Zveze: Za potrebe turističnega kompleksa se ojača medkrajevna linija med vasjo Šentpeter, naseljem Otočec in turističnim kompleksom. Za nove potrebe se predvidi nadaljnjih 20 linij.

Odpadki: Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na občinsko komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

Oskrba s plinom: Izvede se merilno regulacijska postaja na magistralnem plinovodu in upošteva kriterij široke potrošnje z izvodom plinovoda za območje Šmarjeških Toplic.

5. FAZNOST GRADNJE

Realizacija UN bo predvidoma potekala v 4 fazah:

V **prvi fazi** se izvede večnamenska dvorana poleg restavracije, parkirišče JZ pod restavracijo, dozidava in ureditev restavracije pri bencinskem servisu in uredi kanalizacija za celotno območje ter ustrezne prestavitve komunalnih naprav in objektov.

V **drugi fazi** se dozida hotel in uredijo dodatna tenis igrišča ter potrebna infrastruktura. Po preselitvi AMZ baze se na tem delu uredi športna dvorana in zunanje površine.

V **tretji fazi** se zgradi cevovod s termalno vodo iz Šmarjeških Toplic do območja in uredi riviera ter pripadajoča infrastrukturna oprema.

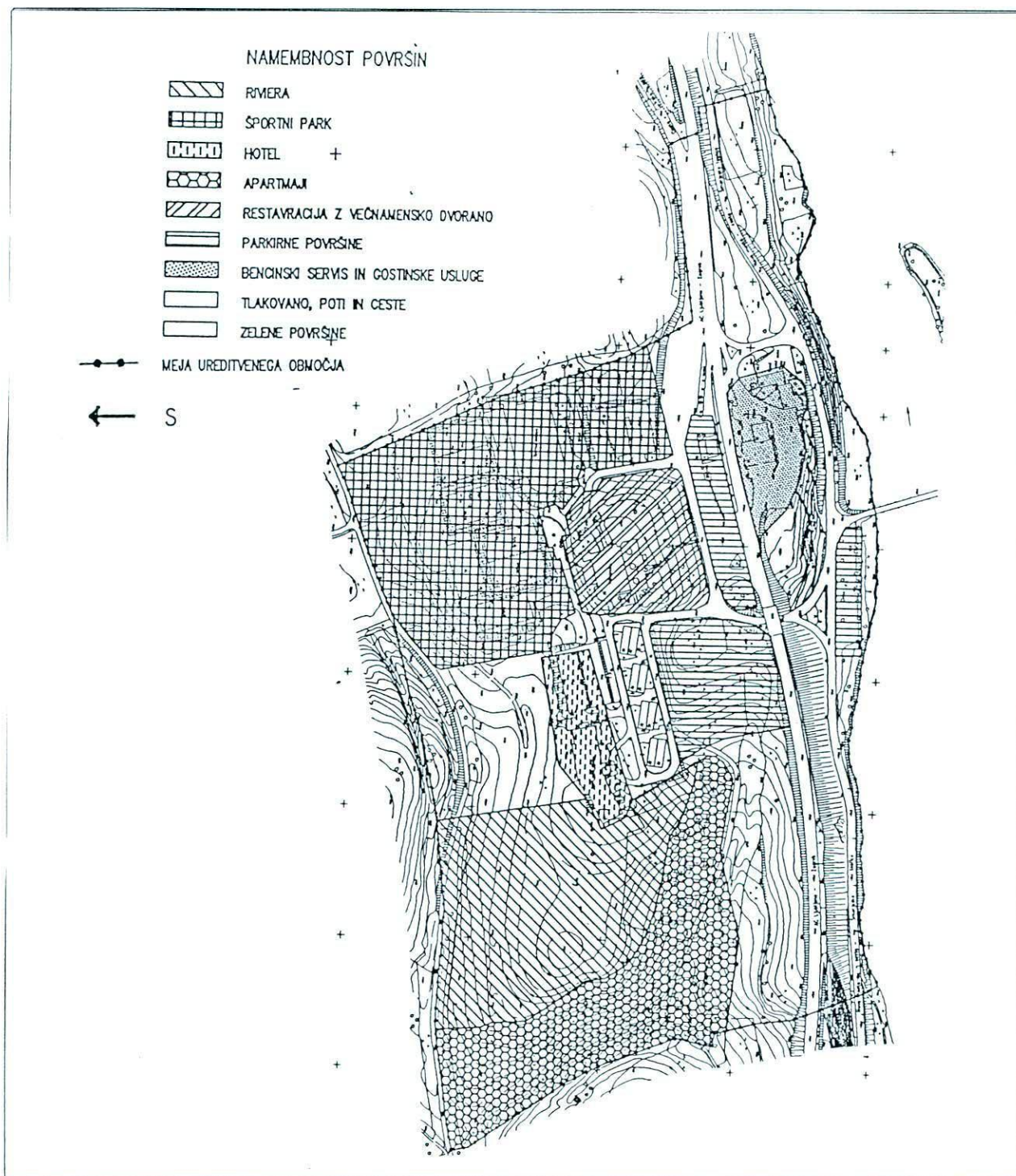
V **zadnji fazi** se izvede apartmajsko naselje, po izgradnji avtoceste pa se izvedejo vse prometne ureditve na sedanji MC in stičnem območju; nivojska priključevanja, parkirne površine in infrastruktura. Odstrani se bencinski servis na severni strani sedanje MC ter uredijo parkirišča.

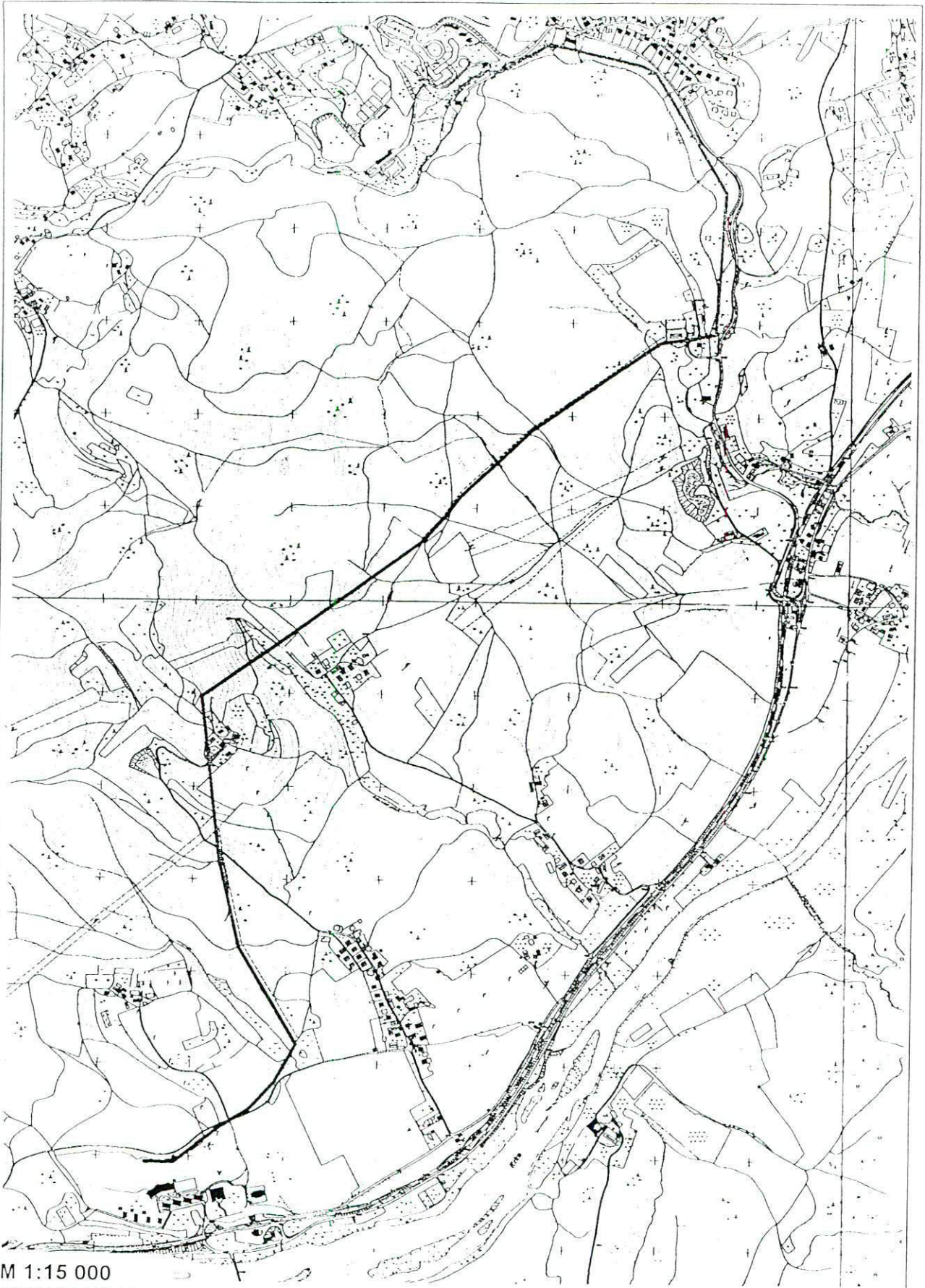
6. POSEGI NA 1. OBMOČJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Umestitev športnih površin in objekta v predelu med že grajeno in predvideno strukturo hotelskih objektov pomeni zaključitev turističnega kompleksa v vzhodnem delu območja urejanja in predstavlja poseg na 1. območje kmetijskih zemljišč v površini 3,1 ha. Poseg je usklajen s programsko zasnovo za zazidalni načrt turistično-rekreacijske cone Otočec, sprejeta

v okviru sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenski list, št. 15/90).

7. GRAFIČNI PRIKAZ PROGRAMSKE ZASNOVE





M 1:15 000

PRIKAZ POTEKA CEVOVODA TERMALNE VODE OD VRTINE V ŠMARJEŠKIH
TOPLICAH DO OTOČCA TER PLINOVODA OD OTOČCA DO ŠMARJEŠKIH TOPLIC

osnutek

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list R Slovenije, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SR Slovenije, št.18/84, 37/85 in 29/86 ter RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu Turistični kompleks Otočec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto - dopolnjene 1996 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 3/90, 15/90 in Uradni list RS, št. 21/97), 1. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90) sprejme ureditveni načrt Turistični kompleks Otočec. Ureditveni načrt je izdelal Topos Dolenjske Toplice d.o.o. pod št. UN- 93/96 v 1997.

Sestavljata ga tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

Meja ureditvenega načrta poteka na severnem delu ob poti s parc. št. 1101, na zahodnem delu ob javni poti parc. št. 1100, prečka pot parc. št. 1074/5 ter nato po meji parcele št. 392/1, prečka magistralno cesto parc. št. 1227 in lokalno cesto parc. št. 1098/1 ter ob strugi reke Krke na južnem delu do vzhodnega robu parcele 450/7, zopet prečka lokalno in magistralno cesto ter krajevno cesto parc. št. 1074/3 ter poteka po južnem robu parcele št. 452/1 in po vzhodnem robu parcele št. 447/3 prečka pot parc. št. 1104 ter se nadaljuje zopet po vzhodnem robu parcele 458/1, vse k.o. Šentpeter.

Ureditveni načrt vsebuje zemljišča s parcelnimi številkami.: 384, 386, 1102, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 387/1, 388, 440/8, stp.176, 440/6, 440/7, 440/5, 440/11, 440/1, 440/3, 440/4, 440/10, 447/3, del 1074/3 (pot), del 1074/5 (pot), del 382, 392/1, 392/3, 1074/7 (pot), 446/2, 1074/8, del 1104 (pot), 447/4, 1228, 447/7, 447/6, 447/5, 447/2, 440/9, 440/2, 443/2, 449, del 1098/1(pot), 418/1, 407/1, 450/10, 450/7, del 462/1, del 1227 vse k.o. Šentpeter.

Območje urejanja obsega 19,3 ha zemljišč.

Cevovod za termalno vodo, od vrtine v Šmarjeških Toplicah do bazenov v območju urejanja s tem ureditvenim načrtom, ter plinovod, od Otočca do Šmarjeških Toplic, potekata po zemljiščih s parc.št. 1569/3 pot, 967, 1572 pot, 968 v k.o. Žaloviče, s parc. št. 345/4, 342/5, 342/1, 342/4, 351/1, 1387 pot, 351/4, 351/2, 1412/1 pot, 348/12, 348/4, 348/13 pot, 348/1, 348/6, 348/5, 344/1, 344/4, 1394 pot, 344/2, 318/1, 1397 pot, 318/2 v k.o. Družinska vas ter s parc.št. 1193 pot, 1006, 1191 pot, 1004/2 pot, 1009/3, 1010, 1004/4, 1015, 1208 pot, 1001/1, 1213 pot, 1014, 987/2, 1206 pot, 916, 956, 1221 pot, 951/1, 1205/2 pot, 583/1, 1204 pot, 582, 1200 pot, 571/1, 529/2, 1202/2 pot, 1201/4 pot, 1201/5 pot, 560/2, 560/4, 560/3, 1198 pot, 573/2, 579, 573/4, 573/1, 577/1, 592, 601, 1149 pot, 600, 1148 pot, 607/5, 607/4,

607/3, 607/2, 607/1, 1147 pot, 609, 612/8, 612/7, 612/6, 612/5, 612/4, 612/3, 612/2, 650, 651, 667, 1121 pot, 665, 514/2, 511, 1124 pot, 669, 510, 508, 1101 pot, 458/1, 1102 pot, 386 v k.o. Št. Peter.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

3. člen

Z ureditvenim načrtom se ureja turistično območje na Otočcu. Dejavnosti se združujejo po programskih sklopih in načelu hrupno - mirno ob najkrajših možnih navezavah novih programov na obstoječe cestno omrežje v kompleksu. V globino prostora se raztezajo posamezne dejavnosti z njihovimi internimi povezavami, predvsem športni park s tenis igrišči in riviera. Predvideni programi so:

1. širitev hotela s podzemnimi parkirišči za hotelske goste vzhodno od sedanjega,
2. ureditev dvorane s kapaciteto 300-400 gledalcev za prireditve ali kongrese poleg restavracije,
3. ureditev še ene športne dvorane za kolektivne športe na mestu sedanje AMZ Tehnične baze kot nadomestni objekt ali pa se po preselitvi AMZ objekt dozida in preuredi,
4. pokritje dveh tenis igrišč z montažno streho in dopolnitev obstoječega športnega parka z dodatnimi tenis igrišči in otroškim igriščem,
5. ureditev letnega kopališča (riviere) na polju za hotelom, ki obsega pokriti bazen, letno kopališče in vhodno ploščad,
6. ureditev bio apartmajskega naselja različnih tipov objektov v nadaljevanju obstoječih apartmajev,
7. dograditev in prenova restavracije na južni strani MC,
8. odstranitev bencinskega servisa na severni strani MC in ureditev parkirišč na tem mestu ter vzdolž celotne prestavljene ceste v Lutrško selo,
9. ureditev večjega skupnega parkirišča na sedanji makadamski površini južno od hotela,
10. dograditev komunalne in cestne infrastrukture v območju urejanja ter
11. zunanje ureditve območja.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

A. Splošni pogoji za posege in oblikovanje območja:

Koncept:

Temeljno izhodišče je upoštevanje kvalitetnega izročila obstoječega urbanizma in arhitekture in nadgrajevanje le-te z novimi potrebami, ki bodo programsko in oblikovno (urbanistično in arhitekturno) usklajene z modernistično zasnovo kompleksa.

Objekti:

Obstoječi kvalitetni objekti naj ohranijo svojo osnovno podobo, ki se jo lahko prenavlja le v soglasju z avtorji. Novi objekti pa naj v skladu s kontekstom prostora respektirajo obstoječe. Objekti naj ne presegajo največje obstoječe višine (2) K+P+3. Obstoječe strehe so ravne, ločne in nizke dvokapnice. Novi objekti naj upoštevajo te omejitve. Objekti regionalističnega oblikovanja naj bodo vizualno in programsko ločeni od obstoječih.

5. člen

B. Urbanistično-arhitekturni pogoji za objekte:

št. obj.	objekt	horiz. gabariti, kote P	vert. gabariti, streha	Dodatni pogoji za oblikovanje, ostalo
1.	razširitev hotela	največ 67,0(77,5)m x 33,0m kota P= 175,0m	K+P+2N ali K+P+3N, streha ravna, le delno poševna	oblikovanje usklajeno z obstoječim hotelom
2.	dvorana	največ 45,0m x 59,0m kota P= 171,50m nadzidava obst. dvorane največ 10,0m x 30,0m kota P= obstoječa	K+P+N , ravna streha z manjšimi poševnimi poudarki N, ravna streha	oblikovanje usklajeno z obstoječo restavracijo nadzidava je možna v soglasju z avtorjem restavracije
3.	športna dvorana	največ 54,0m x 57,2m kota P= 168,0m	P ravna ali polkrožna streha - sleme vzporedno z obst. športno dvorano	objekt AMZ se preuredi, poleg njega se dozida športno dvorano, katere oblikovanje naj bo usklajeno z obstoječo dvorano
4.	pokritje tenis igrišč	36,0 x 38,5m kota P= obstoječa	P, polkrožna streha - sleme vzporedno z obst. športno dvorano	materiali in barva kritine naj bodo usklajeni z obstoječo športno dvorano
5.	riviera	se uredi na območju velikosti največ 111,0m x 116,0 (134,5) m kota P= 179,4m	K+P+delnoM, streha ravna ali dvokapna oz. kombinacija obeh	oblikovanje usklajeno s tipologijo kompleksa
6.	apartmaji	se uredijo na območju velikosti največ 205,0m x 60,0m; gabariti novih objektov naj bistveno ne odstopajo od obstoječih. Kote P +/- 0,2m glede na koto ceste	K+P+M strehe ravne ali dvokapne oz. kombinacija obeh	oblikovanje usklajeno s tipologijo kompleksa in tako, da se maksimalno upošteva nagnjen teren
7.	restavracija	uredijo se prizidave - pri vhodu 4,0m x 17,2m - na Z 2,8m x 4,0m - na J 3,3m x 9,5m in nadkrije terase na V kota P= obstoječa	P oz. K+P strehe prizidkov ravne, terasa se nadkrije z montažno konstrukcijo z ravno streho	oblikovanje vseh novih ureditev naj bo usklajeno z obstoječim objektom

Pri horizontalnih gabaritih so določene gradbene linije, to je največja možna pozidanost, dovoljena so tudi bistvena odstopanja navzdol. Predvidena okvirna tlorisna zasnova objektov je prikazana na ureditveni situaciji, list 6.

IV. POGOJI ZA ZUNANJE IN DRUGE UREDITVE

6. člen

Zunanje površine:

Pred hotelom se uredijo parkovne površine, kar povečuje vizualno pomembnost osrednje poteze in hkrati ločuje hotel od javnih parkirišč. Dotrajani bungalovi se odstranijo.

Bazeni na letnem kopališču naj se organsko vključujejo v naravno okolje. Zelene površine za hotelom in dvorano se lahko izrabijo za sončenje in povežejo s športnim parkom. Proti jugovzhodu, kjer je hotel, naj se riviéra zaključi s parkovnimi ureditvami (nivojske rešitve in ozelenitev). Dostopi se omogočijo tudi oviranim osebam. Športni park se dopolni z zunanjimi igrišči. Prenovita se obstoječi trim steza in čolnarna.

Vse ureditve naj čimbolj respektirajo naravno okolje (teren) in obstoječo kvalitetno vegetacijo, ki jo je treba smiselno dopolnjevati.

Sprehajalne poti:

Ob internih cestah se uredijo pločniki. Za bolj frekventne peš povezave se uredijo posebne peš poti. Ostale peš poti se navežejo na obstoječe gozdne poti, ki obkrožajo območje na severu in zahodu.

Povezava med območjem severno in južno od MC (z gradom Otočec) se uredi pod podvozom, ločeno od ceste.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

7. člen

Cestno omrežje:

Pri ureditvi prometa v hotelskem kompleksu Otočec je potrebno upoštevati stanje do izgradnje AC na odseku Novo mesto - Kronovo ter po prekategorizaciji cestnega omrežja, ko je treba izvesti:

- spremembo nivoja storitev magistralne ceste na nivo storitev regionalne ceste,
- ločitev prometnih tokov krajevnega prometa od hotelskega,
- ureditev obojestranskega uvoza na bencinski servis.

Priključevanje v obravnavani kompleks bo preko dveh nivojskih priključkov, ki se uredijo tako, da se vse obstoječe ceste logično navežejo na novo situacijo. Izvoz iz bencinskega servisa je v obe smeri. Sedanji priključek na regionalno cesto R 386 se ukine. Dostop do sedanje regionalne ceste pod magistralno cesto se ohrani.

Zunanje ceste: Po prekategorizaciji magistralne ceste v regionalno na odseku od priključka za Otočec do priključevanja lokalne ceste za Gor. Kronovo je le-ta širine 2x3,25 m z odstavnim pasom širine 2,75 m ter bankinama po 0,50 m, skupaj je širina ceste 9,75 m. Računska hitrost je 80 km/h (60 km/h v območju naselij in priključevanj). Osnova obremenitev je 25 ton. Vsi elementi magistralne ceste razen razširitev v območju križišč ostanejo nespremenjeni.

Obstoječa regionalna cesta ob Krki od vasi Otočec do priključevanja za Gor. Kronovo se preoblikuje kot turistična cesta predvsem namenjena za kolesarjenje in lokalni dostop. Računska hitrost naj ne bo večja od 40 km/h.

Notranje ceste: Glede na hierarhijo notranjega cestnega prometa so le-te ločene na:

- napajalne ceste, ki povezujejo posamezne dele kompleksa in so namenjene le za dostavo in intervencijo; ostali promet ni dovoljen,
- napajalne ceste, ki služijo napajanju parkirišč in medsebojni povezavi s parkirišči; dovoljen je osebni promet in interni avtobusni promet.

Notranje ceste so širine 2x2,50 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m in bankinama po 2x0,50 m, skupaj širine 7,60 m. Računska hitrost je 15 km/h.

Pri projektiranju cestnega omrežja se upošteva Zakon o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) in Pravilnik o tehničnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati javne ceste in njihovi elementi zunaj naselja s stališča prometne varnosti (Uradni list SFRJ, št. 31/81) ter Pravilnik o minimalnih pogojih za projektiranje, graditev in uporabo avtobusnih postajališč (Uradni list SRS, št. 17/82).

Pri projektiranju parkirišč se upoštevajo Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (PTI, Ljubljana).

Parkirišča: Uredita se dve novi večji parkirišči v območju severno ob magistralni cesti - na mestu sedanjega bencinskega servisa in na mestu makadamske površine pod Motelom. Za ureditev parkirnih površin se izkoristijo tudi manjše površine pri bazenskem objektu, pri športni dvorani ter večji predel pod sedanjo AMZ Tehnično bazo. V gozdu se uredi parkirišče za apartmajsko naselje.

Skupaj je 494 parkirnih mest za avtomobile in 6 za avtobuse.

Parkirišča se uredijo po enostavnem principu najboljšega izkoristka prostora, vendar pa jih je treba v čimvečji meri zasaditi z linijsko drevesno vegetacijo, delno pa tudi zatraviti.

Parkirišče ob Krki nasproti gradu je treba urediti kot zatravljeno ter ohraniti obstoječe drevje. Parkirišče vzdolž sedanje magistralne ceste se uredi kot asfaltno, parkirišče v kotanji pod predvidenim parkom, ki se ureja na novo ter tudi parkirišča pri objektih (hotel, bazenski objekt in športna dvorana) pa naj se uredijo kot zatravljena. Parkirišče za apartmajsko naselje je treba urediti tako, da se čimveč obstoječega drevja ohrani, talna površina pa mora biti zatravljena. Asfalt ni dovoljen.

8. člen

Vodovod:

Kompleks se napaja z vodo preko internega rezervoarja, ki je neposredno nad območjem urejanja. Kapaciteta je 100 m³, vezan na tranzitni vodovod Družinska vas - Novo mesto. Višje ležeči je vodohran Kij, tako da obstoječi pomeni istočasno tudi razbremenilnik. Vodovod se izvede iz LTŽ cevi, različnih profilov, ki se definirajo po znanem končnem odvzemu. Kjer je omrežje dotrajano oz. so objekti in naprave premajhnih kapacitet, se izvedejo rekonstrukcije. Priključki objektov morajo biti izvedeni preko kontrolnega vodomernega jaška.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

- Odlok o javnem vodovodu in o oskrbi naselij z vodo v občini Novo mesto, (SDL, št. 17/87),

- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v občini Novo mesto (SDL št. 6/88),
- Odlok o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (SDL, št. 13/85 in 9/88),
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91).

Za potrebe riviere se zgradi cevovod za termalno vodo od zajetja termalnih vrelcev iz Šmarjeških Toplic, v območju urejanja se priključi na objekt filtracije in strojnice bazenov. Cevovod se vodi ob obstoječem tranzitnem cevovodu z odmikom 4 m od osi cevovoda. Dimenzioniranje cevovoda se izvede v fazi izdelave PGD, PZI, ko bodo opredeljene potrebe investitorja.

9. člen

Kanalizacija:

Kanalizacija se zgradi v ločenem sistemu.

Fekalno kanalizacijo se priključi na predvideno novo čistilno napravo, za katero se izdeluje poseben lokacijski načrt. Skupna količina odpadne vode z območja urejanja 4,47 oziroma 5 l/s. Pri dimenzioniranju cevi se upošteva minimalni presek cevi 250 oziroma 300, če gre za primarni vod. Kanalizacija mora biti vodonepropustna. Minimalni padec cevi je 5 promilov ali 2 promila, v kolikor je zagotovljeno spiranje cevi. Maksimalni padec cevi je lahko 60 promilov ali tudi več, če proizvajalec cevi garantira za kvaliteto.

Odvod meteorne kanalizacije se izvede delno v ponikovalnice, delno pa preko meteorne kanalizacije v reko Krko po obstoječem odvodu. V meteorno kanalizacijo se sme spuščati vode s streh in drugih odprtih površin ter meteorne vode s cest, parkirišč in platojev preko lovilcev olj in maščob. Bazenske vode je dovoljeno odvajati v meteorno kanalizacijo le po predhodnem čiščenju do stopnje, predpisane z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Izpust je dovoljen le v času, ko ni padavin, kar se upošteva pri hidravličnem izračunu.

Pretakalne ploščadi ob rezervoarjih za gorivo, skladiščih odpadnih olj, plinski postaji ter trafo postajah se izvedejo iz vodonepropustnega betona. Vtok v meteorno kanalizacijo s teh površin se izvede preko lovilcev olj in maščob.

10. člen

Energetsko omrežje:

Visokonapetostno omrežje: Napajanje kompleksa je preko 20 kV daljnovoda, ki se ga kablira. Trasa daljnovoda se predvidi ob obstoječi poti severno od kompleksa.

Za nove potrebe se predvidijo trafo postaje ob kompleksu bazenov in kongresne dvorane z navezavo na 20 kV daljnovod.

Nizkonapetostno omrežje: Nizkonapetostno omrežje znotraj kompleksa se izvede v kabelski kanalizaciji. Kabli se izvedejo direktno iz trafo postaj.

Ob vseh notranjih cestah se ob zunanjem robu cestišča izvede javna razsvetljava. Razporeditev svetilk je razvidna iz zbirne situacije komunalnih naprav, medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Svetilke naj bodo izbrane posebej za celoten kompleks, biti morajo poenotene in usklajene s tipologijo ostalih objektov in ureditev.

11. člen

Tk omrežje in zveze:

Za potrebe turističnega kompleksa se ojača medkrajevna linija med vasjo Šentpeter, naseljem Otočec in turističnim kompleksom. Za nove potrebe se predvidi nadaljnjih 20 linij.

12. člen

Odstranjevanje odpadkov:

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na občinsko komunalno deponijo. Odpadke, ki imajo značaj odpadnih surovin, je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

13. člen

Oskrba s plinom:

Izvede se merilno regulacijska postaja na magistralnem plinovodu in upošteva kriterij široke potrošnje z izvodom plinovoda za območje Šmarjeških Toplic.

VI. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

14. člen

Varstvo voda

V reko Krko je dovoljeno spuščati le meteorne in prečiščene vode, vsebnost snovi pa mora biti v zakonsko določenih mejah.

15. člen

Varstvo pred hrupom

Po prekategorizaciji magistralne ceste v regionalno ravni hrupa v območju urejanja ne smejo presegati mejnih dnevni (50db) in nočnih ravni hrupa (40db), ki veljajo za I. območja - naravna območja, namenjena turizmu in rekreaciji.

Pri projektiranju in izvedbi objektov je investitor dolžan upoštevati Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

16. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

Investitor je dolžan takoj odpraviti ugotovljene prekoračene emisije ter tekoče opravljati meritve emisij v okolje, o rezultatih pa obveščati lokalno skupnost.

17. člen

Varstvo kmetijskih zemljišč

Investitor mora plodno zemljo pred izkopom deponirati v delovnih pasovih v nasipu višine največ 2m in ločeno od ostalega izkopa. Po izvršenih delih se humus uporabi ob zunanjih ureditvah (park, zelenice, ipd.).

18. člen

Varstvo naravne dediščine, vodotokov in obrežij

Varuje se obrežje reke Krke, vsi morebitni posegi morajo biti usklajeni s pristojno službo za varstvo naravne in kulturne dediščine in vodnim gospodarstvom. Vse ureditve morajo varovati še ohranjene kvalitete reke in njenih bregov, zunanje ureditve pa morajo slediti kontinuiteti urejanja zelenih površin na območju.

VII. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

19. člen

Izvajanje ureditvenega načrta je predvideno v 4 fazah:

V **prvi fazi** se izvede večnamenska dvorana poleg restavracije, parkirišče JZ pod restavracijo, dozidava in ureditev restavracije pri bencinskem servisu in uredi kanalizacija za celotno območje ter izvedejo potrebne prestavitve komunalnih naprav in objektov.

V **drugi fazi** se dozida hotel in uredijo dodatna tenis igrišča ter potrebna infrastruktura. Po preselitvi AMZ Tehnične baze se na tem delu uredi športna dvorana in zunanje površine.

V **tretji fazi** se zgradi cevovod s termalno vodo iz Šmarjeških Toplic do območja in uredi riviera ter pripadajoča infrastrukturna oprema.

V **zadnji fazi** se izvede apartmajsko naselje, po izgradnji avtoceste pa se izvedejo vse prometne ureditve na sedanji MC in stičnem območju; nivojska priključevanja, parkirne površine in infrastruktura. Odstrani se bencinski servis na severni strani sedanje MC ter uredijo parkirišča.

Faznost gradenj je dovoljena tudi v drugačnem zaporedju, če predstavlja zaključeno celoto tudi v smislu potrebne komunalne opreme.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

20. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi oz. drugi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

21. člen

Sočasno z gradnjo objektov, predvidenih v 1. fazi se morajo izvesti vsi manjkajoči primarni komunalni vodi. Obratovanje objektov pred komunalno opremo območja ni dovoljeno.

X. TOLERANCE

22. člen

Odstopanja od določil tega ureditvenega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov ob pogojih 5. člena tega odloka, pri čemer se morajo ohraniti gradbene linije objektov v smeri napajalnih cest ter struktura zazidave.

Odstopanja so dovoljena tudi pri višinskih kotah, če se ob izdelavi projektne dokumentacije podajo racionalnejše rešitve.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati določbe 80. člena odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča občine Novo mesto in sicer določila za morfološki enoti ME 210 IV/A severni del turističnega kompleksa in ME 210 IV/A2, A/3 Spašnik, Petrovka.

24. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega ureditvenega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

25. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:.....
Novo mesto, dne 1997

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet
Predsednik

Janez Mežan

3. člen
*(kartografski del in kartografska dokumentacija
k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)*

(1) Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelan na TK 1 : 25000 in sicer karta Novo mesto 031-1-4 v sklopu kart I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev.

(2) Dopolni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu, izdelana na PKN 1 : 5000 in sicer karta Novo mesto - 29 z območjem ureditvenega načrta. Programska zasnova za ureditveni načrt turističnega kompleksa Otočec je kot priloga sestavni del srednjeročnega družbenega plana.

4. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:.....
Novo mesto, dne 1997

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet
Predsednik

Janez Mežan

8. URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE
 M 1:2500 UREDITVENI NAČRT ZA TURISTIČNI KOMPLEKS OTOČEC, PROGRAMSKA ZASNOVA



MEJA UREDITVENEGA OBMOČJA

NAMEMBNOST POVRŠIN

TLAKOVANO, POTI IN CESTE

NOVE UREDITVE

PREDLAGANI NOVI OBJEKTI

ODSTRANITEV OBJEKTOV

DOSTOPI

VEGETACIJA

OBSTOJEČE DREVJE / PREDLAGANO NOVO DREVJE

PREDLAGANA ZASADITEV - GRMOVJE



Mestna občina
Novo mesto

Župan

67



B. Jakac, 1941

**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak: MD 352-01-21/96-19

naš znak:

Novo mesto, 16.09.97

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: **A. OSNUTEK SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV
MESTNE OBČINE NOVO MESTO, PZ za ZN Zabrezje, ter
B. OSNUTEK ZAZIDALNEGA NAČRTA ZABREZJE**

Faza: **Osnutek Odloka**

Namen: **Obravnava in sprejem Osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in Osnutka zazidalnega načrta Zabrezje**

Pravna osnova: **Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št.18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90,8/93, 47/93, 71/93, 44/97), Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št.48/90) ter ostala zakonodaja s posameznih področij obdelave zazidalnega načrta**

Gradivo pripravil : **Mestna občina Novo mesto, SVOUP - Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje**

Poročevalec: **Miloš Dular, Sekretar Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora**

Obrazložitev: **V prilogi**

Predlog sklepov: **1.Občinski svet sprejme Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanaša na izdelavo programske zasnove za zazidalni načrt Zabrezje
2. Občinski svet sprejme Osnutek zazidalnega načrta Zabrezje v priloženi obliki**



ŽUPAN

Franci Koncilija

PRILOGA:

- Osnutek odloka O spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (PZ za ZN Zabrezje)
- Osnutek odloka zazidalnega načrta Zabrezje

UVOD

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 dopolnjena v letih od 1990 do 1996, za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanaša na izdelavo programske zasnove za zazidalni načrt Zabrezje ter Osnutek zazidalnega načrta Zabrezje, je proceduralno zavezujoč sprejema na občinskem svetu med javno razgrnitvijo, vendar to v tem primeru ni bilo mogoče, saj je javna razgrnitev potekala v času od 01. avgusta 1997 do 31. avgusta 1997 in sicer v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, ter v prostorih krajevne skupnosti Bučna vas, se pravi v času, ko Občinski svet ni zasedal. Zaradi zavezujočih smernic terminskega plana smo bili prisiljeni javno razgrinjati oba dokumenta v mesecu avgustu, sicer bi v nasprotnem primeru prišlo do velikanske zamude pri sprejemu dokumentov.

OBRAZLOŽITEV

Kot je že zgoraj omenjeno, sta se oba osnutka dokumentov v mesecu avgustu nahajala v javni razgrnitvi po predhodnem sklepu župana z dne 08.07.1997. V tem času (19. avgusta) je bila organizirana tudi javna obravnava obeh osnutkov dokumentov. Celotni postopek je potekal v skladu z programom priprave obeh dokumentov, ki ju je na svoji 23. seji dne 11.12.1996 potrdil in sprejel občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občin poteka po postopku, ki je predpisan v 2. členu Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št.: 48/90).

Strokovna služba Mestne občine Novo mesto - ZDPUN je v skladu s programoma priprave obeh dokumentov pregledala dostavljeno dokumentacijo in ugotovila, da osnutka dokumentacij vsebujeta vse predpisane vsebine ter sta primerna za javno razgrnitev. V knjigah pripomb, ki sta bili v času javne razgrnitve v prostorih Mestne občine Novo mesto in krajevne skupnosti Bučna vas ni bilo zabeleženo nobene pripombe, predloga ali mnenja. Prav tako ni v predpisanem času bila poslana na naš naslov nobena pripomba, ki bi se nanašala na Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto ali Osnutek zazidalnega načrta Zabrezje. Verjetno gre to povezovati z izločenostjo območja urejanja od pomembnejših/vitalnejših območij v bližini.

PREDLOG SKLEPOV

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto ter Osnutek zazidalnega načrta Zabrezje, ter sprejme naslednja sklepa:

1. Sprejme se predloženi OSNUTEK odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na Programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje.
2. Sprejme se predloženi OSNUTEK odloka o zazidalnem načrtu Zabrezje.

Pripravil

Marko Emeršič, dipl.ing.arh.

Dostaviti :- naslovník, tu
- spis, tu

Priloga :- OSNUTEK odlokov
- uređitvena situacija



Sekretar

Miloš Dulaj, dipl.ing.geod.

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96), 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS št. 18/84 in 15/89) ter prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 1997 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjene 1997

1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96 in 21/97), ki se nanašajo na:

- spremembo namenske rabe prostora:
 - določitev novih stavbnih zemljišč (sprememba 2. območja kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča) za območje poslovno-stanovanjskega kompleksa Zabrezje za katerega je izdelana programska zasnova za zazidalni načrt Zabrezje
- spremembo načinov urejanja prostora.

2. člen (spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

(1) V poglavju 6.4. Načini urejanja prostora se v preglednici predvidenih faz planskih aktivnosti po posameznih področjih v točki 1. Urejanje stavbnih zemljišč, podtočki 1.2. Oskrbne in storitvene dejavnosti doda nova alineja:

Bučna vas	Poslovno-stanovanjski kompleks Zabrezje	ZN	C,D
-----------	-----------------------------------------	----	-----

(2) V poglavju 6.6. Kartografski del in programske zasnove se doda nova točka

i. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA ZAZIDALNI NAČRT ZABREZJE, ki se glasi:

1. Opredelitev območja urejanja

V območje urejanja so vključene naslednje parcele: 694/2, 695, del parcele 693/1 in del poti - 689 vse K.O. Daljni vrh ter del poti - 1092/1 K.O. Bršljin.

Iz območja urejanja pa so izključena zemljišča s parcelnimi številkami 696/1, 696/2, 696/3 in 696/4 vse K.O. Daljni vrh.

Meja območja na severu poteka po severnih mejah parcel 694/2, 695, prav tako po zahodni meji te parcele, nakar preseka parcelo 693/1 poteka po robu 693/2 in nadaljuje po južni meji 693/1 do občinske poti št. 689, ki jo tudi preseka. V nadaljevanju poteka po južni meji občinske poti 689, do občinske poti 1092/1, jo prečka in se obrne proti severu ob njeni vzhodni meji, v nadaljevanju pa po vzhodni meji parcele 694/2, kjer se tudi zaključi. Iz območja urejanja je izključeno območje, katerega meja poteka po severni meji parcel 696/1,

696/2 in 696/4 se obrne proti jugu in po zahodni meji le te. V nadaljevanju se potek meje obrne proti vzhodu in teče po severni meji občinske poti 689 do vzhodne meje parcele 696/1 in po njeni vzhodni meji, kjer se tudi zaključí.

Infrastrukturni vodi potekajo tudi izven območja urejanja po parcelnih št. 693/2 in 692/2 in 689 - pot vse K.O. Daljni vrh.

2. Usmeritve za namensko rabo površin in organizacija dejavnosti

Lokacija št. 1. SNEMALNI STUDIO LUCA

Lokacija št. 2. STANOVANJSKA HIŠA

Lokacija št. 3. PODZEMNA GARAŽA

3. Zasnova infrastrukturnih omrežij

Objekti in naprave v območju se priključujejo na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo mesta.

• Poti in manipulacijske površine

Za območje vključeno v zazidalni načrt je potrebna gradnja nove dovozne poti. Lokacija se navezuje na obstoječo občinsko pot, ki se delno rekonstruira. Dvozna pot se niveletno prilagaja obstoječi cesti. Minimalna širina dovozne poti je 3,0 m, priporočljiva širina je 3,5 m. Dvozna pot se v tlakuje, maksimalni padec uvoza proti občinski poti je 1 %.

• Parkirišča

Predvideno je 15 parkirnih mest za osebne avtomobile. Po potrebi, investitor lahko zgradi dodatna parkirna mesta znotraj lastne lokacije. Dimenzije parkirišč so standardne za osebne avtomobile. Odvajanje meteornih voda se izvaja preko lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo. Parkirišča se tlakujejo z votlaki.

• Vodovod

Območje zazidalnega načrta Zabrezje se naveže na obstoječ vodovod, ki poteka ob robu občinske poti. Odcepni vod se preko razdelilnega vodomernega jaška priključuje na glavni vod in nato poteka v bankini dovozne ob robu asfalta. Primarni vod se dimenzionira na končno porabo z upoštevanjem požarne vode in možnosti povečanja porabe na večje število obiskovalcev.

• Kanalizacija

Fekalna kanalizacija

V obravnavanem območju ni obstoječega kanalizacijskega omrežja, vendar je predviden za odvod fekalnih odpadkov. Narejen je idejni projekt fekalne kanalizacije za Bučno vas in Dol. Kamence, ki zajame tudi to področje.

Odvodnjavanje odpadnih voda iz zazidalnega območja se predvidi v ločenem sistemu in sicer odvod fekalnih voda v kanal 11 predvidene kanalizacije, priključni jašek 228. Kanalizacijsko omrežje izvede Komunala Novo mesto. Dovoljeno je priključevanje zgolj preko revizijskih jaškov.

Meteorna kanalizacija

Meteorno vodo s streh, poti in parkirišč se zbira in odvaja v ponikovalnico. Meteorno vodo s parkirišč in cest se odvaja v zbirne kanale preko lovilcev olj in maščob naprej v ponikovalnico.

• Oskrba z električno energijo

Za I. fazo se bo območje zazidalnega načrta napajalo iz obstoječega elektro energetskega razvoda, ki poteka od sosednjega objekta na parcelni št. 693/2.

V II. fazi, kjer pa investitor za svojo dejavnost potrebuje 100 kW električne moči, je potrebno izgraditi samostojni tokokrog iz nove kableske transformatorske postaje, ki je predvidena za zazidalni načrt Poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah.

Električne vode vodimo kablesko v bankini dovozne poti in sicer od priključevanja na trafo postajo in do posameznega odzemnega mesta.

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev.

- Zunanja razsvetljava

V območju zazidalnega načrta je predvidena zunanja razsvetljava s posebnimi svetilkami, ki bi osvetljevale dovozne poti, sprehajalne poti v gozdu in obenem nekatera atraktivna mesta. Razporeditev svetilk je razvidna iz situacije Električno omrežje.

- TK omrežje

TK omrežje se bo navezalo na ATC Novo mesto preko razdelilne omarice Telefonske vode vodimo podzemno. Predvideni so trije telefonski priključki, dva za snemalni studio in eden za stanovanjski objekt. Pri prehodih pod utrjenimi površinami se kabel zaščiti s PVC cevjo. Pri križanju z električnim kablom se TK kabel zaščiti z LTŽ cevjo.

- Ogrevanje

Investitor bo individualno razreševal ogrevanje objektov. Predvidena je lastna kurilnica na tekoča goriva z vkopano cisterno.

- Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojniku lociranem ob dovozni poti in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovcu.

4. Usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Posegi v prostor zagotovili primeren prehod bodoče gostejše pozidave v gozd v oblikovnem smislu. Koncept zazidave temelji predvsem na funkcionalnosti. Z novimi ureditvami je predlagana pozidava in delitev površin po namembnostih

- pozidane površine: območje studia, stanovanjske hiše in podzemne garaže
- utrjene površine: dovozi, manipulacijske površine in parkirišča in peš poti
- zelene površine: gozd urejen kot park in zelenice

- Obvezne gradbene linije:

Studio: Z-4 m

Stanovanjski objekt: J-6 m

- možna so odstopanja od gradbenih linij navznoter;
- potrebna je oblikovna členitev gabaritov: povezovalni členi, lomi večjih tlorisnih gabaritov, poudarki različnih funkcij.

- Oblikovne zahteve

Studio in stanovanjski objekt se izvajata, v klasični izvedbi. Pri oblikovanju objektov je obvezno z oblikovnimi elementi uvajati členitev večjih gabaritov.

- naklon strehe 30°-40°;
- kritina: tegola, strešna opeka

- na strehah je dovoljena gradnja fičar in strešnih oken;
 - obdelava fasad je lahko klasična
- Garaža je podzemno vkopana, viden je le vhod. (garažna vrata).

- Pogoji za zunanje ureditve

Za celoten kompleks je obvezen načrt zunanje ureditve, s tem da se morajo upoštevati naslednji pogoji:

- v gozdu ostanejo običajne, avtohtone rastline;
- zasaditev površin je dovoljena z uporabo izključno udomačenih, običajnih, avtohtonih globokorastnih rastlin
- ostale površine se uredijo kot travnate;

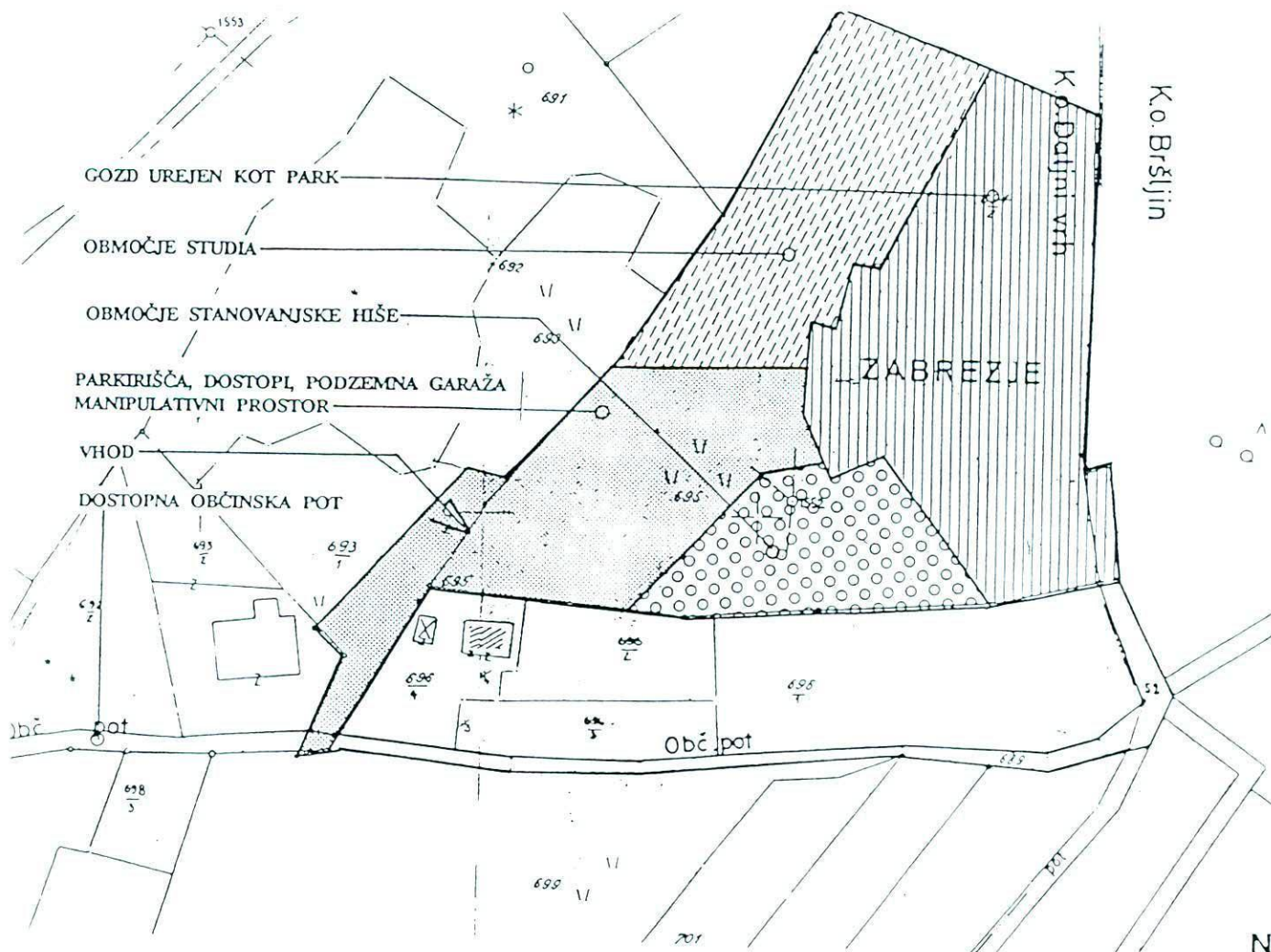
- tlakovanje površin do maksimalno 1/2 površine namenjene za snemalno- stanovanjski kompleks;
Oporni zid, ki se izvaja ob vkopani garaži in omejuje zelene površine severno od stanovanjske hiše je krožne oblike, vidna stena je obdelana z naravnim kamnom, ob zidu in na površinah so predvidene zasaditve plezalk.

Na komunikacijah (peš pot in dostopna cesta k stanovanjskem objektu) so predvidene prekinitev zidu z vrati.

5. Faznost gradnje

- I. faza: studio, stanovanjska hiša in garaže, potrebni komunalni priključki, zunanja ureditev parcele,
- II. faza: razširitev studia severno od I faze, vendar največ do enkratne ponovitve objekta predvidenega v I. fazi.

6. Grafični prikaz programske zasnove



Območje programske zasnove za zazidalni načrt Zabrezje je prikazano v kartografskem delu in kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu na kartah TK 1:25000 in PKN 1:5000 (list Novo mesto 26).

3. člen
(kartografski del in kartografska dokumentacija
k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu)

(1) Dopolni se kartografski del k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu in sicer karta TK 1:25000 Novo mesto 031-1-4, v sklopu kart I. Zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev.

(2) Dopolni se kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu in sicer karta PKN 1 :5000 Novo mesto 26 z vrisom območja zazidalnega načrta.

(3) Programska zasnova za zazidalni načrt Zabrezje je kot priloga sestavni del dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine.

(4) Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnemu in srednjeročnemu družbenemu planu s programsko zasnovo za zazidalni načrt Zabrezje sta izdelana v 4 izvodih, ki jih hranita:

- MONM, Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora (3),
- UE Novo mesto, Oddelek za okolje in prostor (1).

4. člen
(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Novo mesto, dne 1997

Mestna občina Novo mesto
Občinski svet
Predsednik

Janez Mežan

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 6/96 in 68/96) ter 36. in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet Mestna občine Novo mesto na seji dne sprejel

ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU ZABREZJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Zabrezje, ki ga je izdelal K.A.B. d.o.o Novo mesto pod št. ZN-106/97, junija 1997. Sestavni del zazidalnega načrta so tekstualni del in grafične priloge.

2. člen

V območje urejanja so vključene naslednje parcele: 694/2, 695, del parcele 693/1 in del poti - 689 vse K.O. Daljni vrh ter del poti - 1092/1 K.O. Bršljin.

Iz območja urejanja pa so izključena zemljišča s parcelnimi številkami 696/1, 696/2, 696/3 in 696/4 vse K.O. Daljni vrh.

Meja območja na severu poteka po severnih mejah parcel 694/2, 695 prav tako po zahodni meji te parcele, nakar preseka parcelo 693/1 poteka po robu 693/2 in nadaljuje po južni meji 693/1 do občinske poti št. 689, ki jo tudi preseka. V nadaljevanju poteka po južni meji občinske poti 689, do občinske poti 1092/1, jo prečka in se obrne proti severu ob njeni vzhodni meji, v nadaljevanju pa po vzhodni meji parcele 694/2, kjer se tudi zaključi. Iz območja urejanja je izključeno območje, katerega meja poteka po severni meji parcel 696/1, 696/2 in 696/4 se obrne proti jugu in po zahodni meji le te. V nadaljevanju se potek meje obrne proti vzhodu in teče po severni meji občinske poti 689 do vzhodne meje parcele 696/1 in po njeni vzhodni meji, kjer se tudi zaključi.

Infrastrukturni vodi potekajo tudi izven območja urejanja po parcelnih št. 693/2 in 692/2 in 689 - pot vse K.O. Daljni vrh.

Območje meri približno 0,85 ha.

3. člen

V zazidalnem načrtu Zabrezje se rešuje kompleks snemalnega studia s pripadajočim manipulacijskim prostorom ter stanovanjske hiše.

Z novimi ureditvami je predlagana pozidava in delitev površin po namembnostih:

- pozidane površine: območje studia, stanovanjske hiše in podzemne garaže
- utrjene površine: dovozi, manipulacijske površine in parkirišča in peš poti
- zelene površine: gozd urejen kot park in zelenice.

II. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO POVRŠIN

4. člen

Posegi v prostor bodo zagotovili primeren prehod gostejše pozidave v gozd v oblikovnem smislu. Poseg, ki obsega lociranje snemalnega studia, umestitev stanovanjske hiše ter ureditev dostopnih poti, posega na travnik.

Preostali del območja urejanja bo po svoji namembnosti urejen kot park, umeščen v gozd.

Studio bo pomaknjen proti severnemu delu parcele proti gozdu zaradi prej omenjenih tehnoloških zahtev. Stanovanjska hiša poteka v smeri ostalih že obstoječih treh stanovanjskih hiš.

Ob vhodu v smeri proti studiu je predvidena lokacija podzemne garaže. Dostopi do hiše in studia so po dovoznih in peš poteh, ki tvorijo tudi povezave z osrednjo tlakovano površino med studiom in stanovanjsko hišo..

5. člen

Lokacija št. 1. SNEMALNI STUDIO LUCA

Snemalni studio LUCA je namenjen za snemanje glasbe. Objekt je zasnovan tako, da je delno podkleten, pritličje objekta je rahlo vkopano, podstrešje je izkoriščeno (brez kolenčnih zidov). Dostop do objekta je s peš poti z južne in zahodne strani.

6. člen

Lokacija št. 2. STANOVANJSKA HIŠA

Stanovanjska hiša je pritlična, delno podkletena z vkopanim prizidkom in izkoriščenim podstrešjem. Orientacija objekta je južna, kamor so nameščeni dnevni prostori. Vhod je s severa z osrednje tlakovane površine.

7. člen

Lokacija št. 3. PODZEMNA GARAŽA

Podzemna garaža je locirana ob dovozni poti v smeri proti studiu. Objekt tvori skupaj z podpornim zidom bariero med hišo in studiem. Vhod v garažo bo z zahodne strani. Ker je teren na tem mestu za 2,50 nižji koti

kot hiša in studio, niso potrebni veliki ukopi, temveč garaža z zunanje strani predstavlja le del podpornega zidu.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA

8. člen

Vertikalni gabariti objektov:

Studio: K.P. 213,20 m.n.v. +/- 0,50 m

- kapni rob ne sme presegati 5 m (dovoljeno odstopanje 10%);

- objekt delno podkleten, klet in del pritličja delno vkopan in z notranjo vertikalno komunikacijo (stopnišče znotraj objekta).

Stanovanjski objekt: K+P+1: K.P. 214,30 m.n.v. +/- 0,50 m

- kapni rob ne sme presegati 4 m (dovoljeno odstopanje 10%);

Podzemna garaža: 211,25 m.n.v.

- svetla višina etaže ne sme presegati 2,40m;

- objekt se nad ploščo zasipa in izvede zasaditev

9. člen

Horizontalni gabariti

Studio: I. faza:

širina objekta: 18,00 m; dolžina objekta: 30,00 m, dovoljeno odstopanje 5%

II. faza: možna razširitev vendar do največ enkratne ponovitve objekta predvidenega v I. fazi.

Stanovanjski objekt:

širina objekta: 18,00 m; dolžina objekta: 20,00 m,
dovoljeno odstopanje 5 %.

Podzemna garaža:

- širina objekta: 5,00 m; dolžina objekta: 15,00 m, dovoljeno odstopanje 5 %.

10. člen

Obvezne gradbene linije:

Studio: Z-4 m

Stanovanjski objekt: J-6 m

podzemna garaža: Z-10 m

- možna so odstopanja od gradbenih linij navznoter;

- potrebna je oblikovna členitev gabaritov: povezovalni členi, lomi večjih tlorisnih gabaritov, poudarki različnih funkcij.

11. člen

Oblikovne zahteve

Studio in stanovanjski objekt se izvajata, v klasični izvedbi. Pri oblikovanju objektov je obvezno z oblikovnimi elementi uvajati členitev večjih gabaritov.

- naklon strehe 30⁰-40⁰;
 - kritina: tegola, strešna opeka
 - na strehah je dovoljena gradnja fičar in strešnih oken;
 - obdelava fasad je lahko klasična
- Garaža je podzemno vkopana, viden je le vhod. (garažna vrata).

12. člen

Pogoji za zunanje ureditve

Za celoten kompleks je obvezen načrt zunanje ureditve, s tem da se morajo upoštevati naslednji pogoji:

- v gozdu ostanejo običajne, avtohtone rastline;
- zasaditev površin je dovoljena z uporabo izključno udomačenih, običajnih, avtohtonih globokorastnih rastlin in sicer: hrast, javor, platana, domači in divji kostanj, ki se ob poti in na južni strani ob parkirišču razvrščajo v obliki drevoreda;
- nasaditev grmičevja (kotomaster, forzicija, prunus, jasmin, lovrikovec, tisa in dr.) je predvidena na pobočju ob stanovanjski hiši ter površinah med hišo in snemalnim studiem;
- ostale površine se uredijo kot travnate;
- tlakovanje površin do maksimalno 1/2 površine namenjene za snemalno- stanovanjski kompleks;
- tlakovanje parkirnih prostorov se praviloma izvaja z votlaki;
- eventualno omejevanje parcele je dovoljeno z žično ograjo obojestransko zasajeno z živo mejo;
- nasipi se izvajajo v naklonu največ 1:2;

13. člen

Oporni zid

Oporni zid, ki se izvaja ob vkopani garaži in omejuje zelene površine severno od stanovanjske hiše je krožne oblike, vidna stena je obdelana z naravnim kamnom, ob zidu in na površinah so predvidene zasaditve plezalk. Začetek zidu je predviden ob gozdnem robu severozahodno od hiše in se z višine 0,5 m postopoma dviga do višine 2,5 m ob vhodu v garažo, loči tudi višinsko nivo stanovanjske hiše in snemalnega studia.

Na komunikacijah (peš pot in dostopna cesta k stanovanjskem objektu) so predvidene prekinitve zidu z vrati.

14. člen

Načrt gradbenih parcel

Celotna površina meri 9550 m². V investitorjevi lasti je 8600 m², ostale površine so poti, ki omogočajo dostop do kompleksa. Poti so javne razen zadnji del dostopa je v sosedovi lasti, s katerim ima investitor dogovorjeno služnost.

Za potrebe realizacije predvidenih posegov obodne parcelacije ne bo potrebno izvesti.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE OBMOČJA

15. člen

Poti in manipulacijske površine

Za območje vključeno v zazidalni načrt je potrebna gradnja nove dovozne poti. Lokacija se navezuje na obstoječo občinsko pot, ki se delno rekonstruira. Dvozna pot se niveletno prilagaja obstoječi cesti. Minimalna širina dovozne poti je 3.0 m, priporočljiva širina je 3,5 m. Dvozna pot se v tlakuje, maksimalni padec uvoza proti občinski poti je 1 %.

Dostopna cesta se na vstopu razcepi v lokaciji v dovoz do stanovanjske hiše (označen v grafični prilogi kot cesta 2), zaključen s krožnim obračališčem in dostop do parkirišč in garaže (označen v grafični prilogi kot cesta 1)

Odtok meteorne vode tako z poti kot z manipulativnih površin na javno cesto ni dovoljen. Odvaja se po terenu in v ponikovalnico. Po izgradnji meteorne kanalizacije se obvezno priključi nanjo.

16. člen

Parkirišča

Predvideno je 12 parkirnih mest za osebne avtomobile:

Po potrebi, investitor lahko zgradi dodatna parkirna mesta znotraj lastne lokacije. Dimenzije parkirišč so standardne za osebne avtomobile (2,50 x 5,50 m). Parkirišča se tlakujejo z votlaki. Odvajanje meteornih voda se izvaja preko lovilcev olj v ponikovalnico, po izgradnji meteorne kanalizacije se obvezno priključi nanjo.

17. člen

Vodovod

Območje zazidalnega načrta Zabrezje se naveže na obstoječ vodovod, ki poteka ob robu občinske poti. Odcepni vod se preko razdelilnega vodomernega jaška priključuje na glavni vod in nato poteka v bankini dovozne poti ob robu asfalta.

Primarni vod se dimenzionira na končno porabo z upoštevanjem požarne vode in možnosti povečanja porabe na večje število obiskovalcev.

Tehnična rešitev

Za normalno oskrbo z vodo zadostuje obstoječi vodovod PE 90 in sicer od odcepa na glavnem cevovodu ob regionalni cesti, v dolžini 100 m, kjer je postavljen hidrant. Od tam naprej je potrebno zamenjati obstoječi cevovod preseka 45 mm, z novim PE 90. Tudi cevovod od vodomernega jaška naprej je iz PE 90 cevi. V omrežju v tem času znaša tlak 1,1 bar ob srednji potrošnji, za gašenje požara pa je potreben minimalen tlak 2,5 bar, zato si mora investitor za požarno varnost zagotoviti zadostno št. gasilnih aparatov.

Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami

Pri projektiranju se upošteva:

- Odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalstva z vodo v občini Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/87),
- Odlok o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85),
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/88) in
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12l/s.

18. člen

Fekalna kanalizacija

V obravnavanem območju ni obstoječega kanalizacijskega omrežja, vendar je predvideno za odvod fekalnih odplak vzporedno z meteorno kanalizacijo. Narejen je idejni projekt fekalne kanalizacije za Bučno vas in Dol. Kamence, ki zajame tudi področje, ki ga obravnavamo v tem zazidalnem načrtu in ga je izdelal biro Topos.

Odvodnjavanje odpadnih voda iz zazidalnega območja se predvidi v ločenem sistemu in sicer odvod fekalnih voda v kanal 11 predvidene kanalizacije. Priključke kanalizacije objektov na javno kanalizacijsko omrežje izvede Komunala Novo mesto. Dovoljeno je priključevanje zgolj preko revizijskih jaškov. Pri dimenzioniranju kanalizacije se upošteva predvideno porabo vode z upoštevanjem zunanjih voda.

Pri dimenzioniranju cevi se upošteva minimalni presek cevi 200. Kanalizacija mora biti vodotesna, cevi so lahko visoko kvalitetne PVC ali TESAL ali drug material, ki izpolnjuje prej navedene pogoje.

Minimalni padec cevi je 5 promilov ali 2 promila, v kolikor je zagotovljeno spiranje cevi. Maksimalni padec cevi je lahko 60 promilov ali tudi več, v kolikor proizvajalec cevi garantira za kvaliteto.

Pri priključevanju in izvedbi je potrebno upoštevati:

- Odlok o javni kanalizaciji (SDL št. 10/84) in Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (SDL št. 7/87).

19. člen

Meteorna kanalizacija

Meteorno vodo s streh se zbira in odvaja v ponikovalnico. Meteorno vodo s parkirišč in poti se odvaja v zbirne kanale preko lovilcev olj in maščob naprej v ponikovalnico. Po izgradnji javne meteorne kanalizacije, se je investitor dolžan priključiti nanjo.

20. člen

Oskrba z električno energijo

Investitor v I. fazi potrebuje 16 kW moči v II. fazi pa 100 kW.

Za I. fazo se bo območje zazidalnega načrta napajalo iz obstoječega elektro energetskega razvoda, ki poteka od sosednjega objekta.

V II. fazi, kjer pa investitor za svojo dejavnost potrebuje 100 kW električne moči, je potrebno izgraditi samostojni tokokrog iz nove kabske transformatorske postaje, ki je predvidena za zazidalni načrt Poslovno-stanovanjske gradnje v Dolenjih Kamencah.

Električne vode vodimo kabsko v bankini dovozne poti in sicer od priključevanja na trafo postajo in do posameznega odzemnega mesta.

Pri prehodih pod cestiščem, se kabli zaščitijo s cevmi, cevi se zasipljejo 20 cm nad temenom s peskom granulacije 0-4, ter nato z gramozom.

Minimalni odmik od sosednjih komunalnih vodov in naprav je odvisen od vrste komunalnega voda, ki ga križamo, pri križanju s cevovodom je potrebno 1,00 m levo in 1,00 desno od mesta križanja kabel zaščititi s PVC cevjo.

Za mehansko zaščito se uporabljajo plastični ščitniki gal. Za vizualno zaščito se uporabljajo plastični trakovi z napisom "POZOR ELEKTRIČNI KABEL".

Zunanja razsvetljava

V območju zazidalnega načrta je predvidena zunanja razsvetljava s posebnimi svetilkami, ki bi osvetljevale dovozne poti in obenem nekatera atraktivna mesta. Razporeditev svetilk je razvidna iz situacije Električno omrežje. Medsebojna oddaljenost svetilk je pogojena z razporeditvijo vizualnih vedut in potrebo po minimalni osvetljenosti dovoznih poti. Napajanje razsvetljave bo izvedeno iz stanovanjske hiše.

Ničenje in ozemljitev

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZn 25 x 4 mm².

21. člen

TK omrežje

TK omrežje se bo navezalo na ATC Novo mesto preko razdelilne omarice. Telefonske vode TK 59 M vodimo podzemno. Predvideni so trije telefonski priključki, dva za snemalni studio in eden za stanovanjski objekt.

Kabel vodimo ob elektro energetskega kabla s horizontalnim odmikom 0,5 m. Pri prehodih pod utrjenimi površinami se kabel zaščiti s PVC cevjo.

Pri križanju z električnim kablom se TK kabel zaščiti z LTŽ cevjo.

22. člen

Ogrevanje

Investitor bo individualno razreševal ogrevanje objektov. Predvidena je lastna kurilnica na tekoča goriva z vkopano cisterno.

23. člen

Odstranjevanje odpadkov

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojniku lociranem ob dovozni poti in redno odvažajo na komunalno deponijo v Leskovcu.

V. VAROVANJE OKOLJA

24. člen

Naravna in kulturna dediščina

Obravnavana lokacija ni varovana kot naravna in kulturna dediščina, prav tako ne posega v rob naravne krajine temveč predstavlja vizualno estetski zaključek in prehod urbanega tkiva v območje ostale rabe - gozd. Ureditev znotraj kompleksa bo zasnovana tako, da bo omogočena dobra funkcionalnost vseh objektov obenem pa bodo zunanje vizualne kvalitete ostale enake.

Vsa avtohtona vegetacija v gozdu se ohranja.

Sam kompleks bo z ustreznimi razmestitvijo objektov, poti in zasaditvijo zaokrožen tako v vsebinskem kot prostorskem pogledu.

25. člen

Varstvo pred hrupom

Dejavnost v snemalnem studio ne povzroča nikakršnega hrupa v okolico. Težnje sodobnih studiov je k čim večji in boljši akustičnosti. Za zagotovitev teh potreb je potrebna popolna zvočna izolacija, ki je projektirana iz vrhunskih materialov v debelini 0,5 m.

Pri projektiranju in izvedbi je investitor dolžan upoštevati:

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93),
- Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

26. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z

- Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št.73/94),
- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št.73/94).

27. člen

Požarna varnost

Za zagotovitev požarne varnosti je potrebno poskrbeti za gasilne aparate.

VI. FAZNOST GRADNJE

28. člen

Gradnja v območju zazidalnega načrta je razdeljena v naslednje faze:

I faza: - gradnja komunalnega omrežja:

- gradnja objektov

II faza: - razširitev snemalnega studia

VII. PREHODNE DOLOČBE

29. člen

Zazidalni načrt je osnova za lokacijsko in gradbeno dovoljenje, le ta se pridobivajo na pobudo lastnika zemljišča.

Stroški izgradnje infrastrukturnega omrežja za potrebe novih lokacij in ureditev predvidenih s tem ureditvenim načrtom bremenijo lastnika zemljišč.

30. člen

Po izgradnji komunalnih naprav, takoj po pridobitvi uporabnih dovoljenj oz. še pred uporabo le-teh, morajo pristojne komunalna podjetja zgrajene komunalne naprave prevzeti v upravljanje.

31. člen

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se primerno vzdržujejo v sedanjih namembnosti.

32. člen

Tolerance

Odstopanja od določil tega zazidalnega načrta so možna v tlorisnih gabaritih objektov in sicer 5%, razen pri studiu, kjer je v II. fazi možna razširitev vendar do največ enkratne ponovitve objekta predvidenega v I. fazi, za kar se izdelata zazidalna situacija, kot sestavni del izrisa iz zazidalnega načrta.

Pri tem se morajo ohraniti gradbene linije in sicer stanovanjskega objekta v smeri ostalih stanovanjskih hiš in gradbeno linijo studia vzporedno z zahodno mejo parcele odmaknjene za 4.00 m.

Manjše spremembe pogojev gradnje se lahko opredelijo v zazidalni situaciji za pridobivanje lokacijskega in gradbenega dovoljenja, ki se izdelata na pobudo lastnika zemljišča z upoštevanjem določil in toleranc tega ureditvenega načrta.

VIII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem zazidalnega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

34. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri Sekretariatu za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto in Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto.

35. člen

S sprejetjem zazidalnega načrta, določbe o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradnem listu RS, št.7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95 in 35/97); območje je označeno z IX/C1, za to ureditveno območje prenehajo veljati.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Številka:

Novo mesto, dne

MESTNA OBČINA NOVO MESTO







OBČINSKI SVET

Predsednik

Janez Mežan

ZAZIDALNI NAČRT ZABREZJE

LEGENDA

- MEJA OBMOČJA 
- OPORNI ZID 
- VKOPANA GARAZA 
- ASFALNE POTE 
- VOTLI TLAKOVCI 
- PREDVIDEN OBJEKT 

- 1 STUDIO
- 2 STANOVANJSKA HISA
- 3 PODZEMNA GARAZA

ARHITEKONSKO ZAZIDALNA SITUACIJA
Z ZUNANJO UREDITVJO M 1:500

KAB

K.A.B. d.o.o. projektiranje in urbanizem
NOVO MESTO, Gornji trg 2, Tel./fax. 068/372 520

INVESTITOR: TOMAZ BORSAN


NAZIV OBJEKTA: ZAZIDALNI NAČRT ZABREZJE

FAZA: OSNUTEK ZAZIDALNEGA NAČRTA

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA: Katka Balazic, ing. grad.

ODGOVORNI PROJEKTANT: Mojca Redkovič, dipl. ing. grad. 

SOIZELAVCI: Klemenčič Tigor, št. teh. list. 

DIREKTOR: Katka Balazic, ing. grad. 

ST. PROJEKTA: ZN-106/97 DATUM: junij 1997 LIST SVEILKA: 5





Mestna občina
Novo mesto

Župan

8 9

B. Jakac, 1941



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: 19-10DM-25/97

Novo mesto, 16.9.1997

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva: **A. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)**
B. Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
- Namen: **Obrazložitev in sprejem programov priprave**
- Pravna osnova: **Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90).**
- Gradivo pripravil: **Mestna občina Novo mesto, SVOUP-Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje.**
- Poročevalec: **Miloš Dular - sekretar sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora**
- Obrazložitev: **V prilogi**
- Predlog sklepov: **1. Sprejme se program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto in območje Občine Šentjernej, ki se nanašajo na sanacijo in razširitev komunalne deponije Leskovec.**
2. Sprejme se program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec.

ŽUPAN



Franci Koncilija

Priloge:

- obrazložitev,
- kopija katastrskega načrta z vrisom meje deponije in predlogom za njeno širitev v M 1:2880,
- Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996, ki se nanaša na sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec,
- Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec.

Dostaviti:

- občinskemu svetu,
- spis.

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Sekretariat za varstvo okolja
in urejanje prostora

**Zavod za družbeno planiranje
in urbanistično načrtovanje**

Številka: 352-01-24/96-19

Datum : 16.7.1997

OBČINSKEMU SVETU

**ZADEVA: A. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin
planskih aktov občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo
mesto in občine Šentjernej (Programska zasnova za LN za sanacijo
in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec)
B. Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev
odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec**

1. UVOD

JP Komunala Novo mesto ima od leta 1982 v upravljanju odlagališče komunalnih odpadkov Leskovec. To je eno redkih v Sloveniji, ki ima za svoje obratovanje vsa potrebna dovoljenja in je med najboljše urejenimi.

Odlok o ravnanju z odpadki na območju občine Novo mesto (SDL št. 29/87) določa, da je obvezno zbiranje, odvoz in odstranjevanje odpadkov na območju celotne takratne občine, kar velja tudi danes, ko so na tem območju nastale tri nove občine.

Odlagališče se nezadržno polni in je zato nujno potrebno pričeti s postopkom za sanacijo in širitev obstoječe deponije.

Širitev naj bi se izvedla v dveh fazah na severnem delu sedanje deponije v kotlini opuščenega peskokopa kremenčevega peska.

Prva faza širitve naj bi zajela cca 6,2 ha zapuščene gozdnega zemljišča (dela bivšega peskokopa), druga faza, v izmeri cca 4,2 ha, ki že poseže na območje občine Šentjernej kot varovalni pas, pa bi pomenila končno fazo pred dokončnim zapiranjem in sanacijo deponije.

Tak način širitve odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec, ki ga opredeljuje tudi izdelan idejni projekt (izdelal: IBE d.d. Ljubljana), bi problem odlaganja odpadkov za Mestno občino Novo mesto ter občine Škocjan in Šentjernej rešil za dobo 20 - 30 let.

Z dejavnostjo zbiranja komunalnih odpadkov JP Komunala Novo mesto danes oskrbuje 15.234 gospodinjstev z 59.234 prebivalci. V letu 1995 je bilo zbrano in odloženo na komunalno odlagališče v Leskovcu 71.534 m³ ali 26.092 ton odpadkov.

S širitvijo in istočasno sanacijo odlagališča bo, na osnovi predvidenega lokacijskega načrta in najnovejših predpisov o varstvu okolja in projektantskem delu v zvezi s tem, poskrbljeno za naj sodobnejšo ureditev odlagališča in njegovo sanacijo.

V postopku izdelave planskih in izvedbenih dokumentov se bo proučila tudi možnost izgradnje nove dostopne ceste do deponije skozi Klevevški boršt.

2. VELJAVNA PROSTORSKA DOKUMENTACIJA

Maja 1977 je podjetje Dominvest iz Novega mesta za sanitarno deponijo v Leskovcu izdelalo lokacijsko dokumentacijo št. L-5/77, na kar je bilo novembra 1978 pridobljeno lokacijsko

dovoljenje za gradnjo 1. faze centralne sanitarne deponije v Leskovcu. Njeno lokacijo je povzel tudi srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto, za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen v letih od 1990 do 1996.

Marca 1987 je RRC Novo mesto izdelal lokacijsko dokumentacijo št. L5/77-87 za garažo za delovne stroje na območju deponije v Leskovcu, za kar je tudi bilo pridobljeno lokacijsko dovoljenje.

Junija 1991 je Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje občine Novo mesto izdelal lokacijsko dokumentacijo za pridobivanje prekrivnega materiala za prekrivanje odpadkov na deponiji v Leskovcu, za kar je bilo lokacijsko dovoljenje pridobljeno aprila 1992.

Z manjšimi dopolnilnimi ureditvami, ki so bile izvedene na prigrasitev del, obratuje deponija do današnjih dni brez večjih problemov.

Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto sicer omogoča širitev deponije v zajedo opuščene peskokopa proti zahodu za cca 0,96 ha, kar pa ne zadošča sedanjim potrebam in dinamiki odlaganja odpadkov.

Zato je JP Komunala Novo mesto pri Zavodu za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Mestne občine Novo mesto naročila izdelavo lokacijskega načrta za sanacijo in širitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec v kotlino proti severu, kar pa bo poseglo tudi že v občino Šentjernej.

3. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE IN IZDELAVA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Za izdelavo lokacijskega načrta za sanacijo in širitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej s programsko zasnovo za LN, saj je v obstoječih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto to območje opredeljeno kot gozdno območje.

Katere sestavine bo potrebno dopolnjevati je opisano v programu priprave, ki je v prilogi.

Vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej v katerih se opredeli namenska raba prostora in določi programska zasnova za lokacijski načrt, bo potekala tudi priprava lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev komunalne deponije Leskovec, ki je prostorski izvedbeni akt, na podlagi katerega se za konkretne posege v prostor pridobijo lokacijska dovoljenja.

Podrobnejša vsebina in postopek priprave lokacijskega načrta sta opisana v programu priprave LN v prilogi.

4. DEPONIJSKO TELO Z EKOLOŠKO OCENO

Pri snovanju razširitve deponije so uporabljeni sodobni tehnični ukrepi za zaščito tal, podtalnice, zraka in površinskih vod. Sočasno z razširitvijo deponije, bo izvedena tudi sanacija severnega boka obstoječe deponije ter zajem izcednih vod stare in nove deponije.

Deponijsko telo bo tesnjeno obojestransko t.j. proti prodoru zalednih vod v deponijsko telo z drenažo in preprečitvijo iztekanja izcednih vod v okolico.

Deponija bo imela urejen vhodni plato za ločevanje odpadkov in z drobilcem odpadkov ter kompostirnico.

Z minimalnim posegom v oblikovanje deponijskega dna in bokov se dobi volumen 1.130.000 m³ za cca 14,4 let odlaganja; z večjim posegom v pobočja pa se pridobi 1.873.417 m³, kar zadošča za dobo 23,9 let.

Poleg odplinjevanja je v 1. fazi predvideno povečanje bazena izcednih vod za 30-50 % in namestitev ombrometerske postaje, v končni fazi pa izvedba čistilne naprave za izcedne vode.

5. DOSEDANJE AKTOVNOSTI

V zvezi s problematiko odlagališča komunalnih odpadkov v Leskovcu je bil sklican sestanek v KS Brusnice, dne 4.7.1997, na katerem so bili svetniki KS seznanjeni s potrebnimi aktivnostmi in programi priprave za širitev odlagališča.

Ker območje lokacijskega načrta zajema zemljišča v Mestni občini Novo mesto in Občini Šentjernej sta po Zakonu o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84 in 37/85) občini dolžni sodelovati med seboj pri pripravi in usklajevanju prostorskih izvedbenih načrtov.

V takih primerih občine skupaj organizirajo in koordinirajo pripravo strokovnih podlag za prostorske izvedbene načrte.

V zvezi s tem je bil s predstavniki Občine Šentjernej, dne 27.8.1997 organiziran sestanek, kjer je bilo dogovorjeno, da strokovne službe Mestne občine Novo mesto pripravijo vse ustrezne dokumente za obe občini: Mestno občino Novo mesto in Šentjernej.

5. PREDLOG SKLEPOV

Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto predlagamo, da na svoji seji obravnava priložene programe priprave prostorskih dokumentov in jih sprejme s sklepi:


1. Sprejme se program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto in območje Občine Šentjernej, ki se nanašajo na sanacijo in razširitev komunalne deponije Leskovec.
2. Sprejme se program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec.

Pripravila


Mojca Klemencič, dipl.ing.geod.
Vodja ZDPUN



Sekretar


Miloš Dulac, dipl.ing.geod.

Priloge:

- Kopija katastrskega načrta z vrisom meje deponije in predlogom za njeno širitev v M 1:2880
- Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996 ter prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih od 1990 do 1996, ki se nanaša na sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec
- Program priprave lokacijskega načrta za sanacijo in razširitev odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 17. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni list RS št. 43/95) sta Občinska sveta Mestne občine Novo mesto dne in Občine Šentjernej dne na svojih sejah sprejela

PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto
za obdobje od leta 1986 do leta 2000
in srednjeročnega družbenega plana Občine
Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje
Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej, dopolnjenega 1997
(PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT ZA SANACIJO IN RAZŠIRITEV ODLAGALIŠČA
KOMUNALNIH ODPADKOV LESKOVEC)

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št.: 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list R S št.: 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97), za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej - v nadaljevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov
- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti
- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin občinskih planskih aktov ter sredstva potrebna za njihovo pripravo
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na širitev, dograditev in sanacijo odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec ter se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS št.18/84 in 15/89), Zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št.48/90) in Navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS št.20/85).

V veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto je odlagališče komunalnih odpadkov prikazano kot obvezno občinsko izhodišče, katerega kapacitete bodo zadostovale do leta 2000, nove površine pa bodo zagotovljene ob sedanji lokaciji za potrebe okoli 60.000 prebivalcev občin. Za odlagališče odpadkov je v prostorskih sestavinah planskih aktov občine predpisana izdelava prostorsko izvedbenega načrta.

Odlagališče komunalnih odpadkov Leskovec je opredeljeno kot infrastrukturni objekt oziroma komunalna deponija v obsegu, ki je bil leta 1977 opredeljen z lokacijsko dokumentacijo št. L-

5/77, leta 1987 pa je bila izdelana lokacijska dokumentacija št. LD-5/77-87 za gradnjo objektov na deponiji.

Leta 1991 je Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje Novo mesto za investitorja JP Komunala Novo mesto izdelal lokacijsko dokumentacijo št. LD-613/91 za pridobivanje prekrivnega materiala za prekrivanje odpadkov na deponiji v Leskovcu.

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se bo proučilo obstoječe strokovne podlage in se jih po potrebi dopolnilo v skladu s 7.členom Navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS št.20/85).

Dopolnijo se sledeče sestavine občinskih planskih aktov:

A. Tekstualni del:

Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen v letih od leta 1990 do 1997 za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej v poglavjih:

4.12.4. Odstranjevanje komunalnih odpadkov

6.3.7.4. Odlagališča odpadkov

6.4. Načini urejanja prostora

6.6 Kartografski del in programske zasnove; doda se PROGRAMSKA ZASNOVA ZA LOKACIJSKI NAČRT ZA SANACIJO IN RAZŠIRITEV ODLAGALIŠČA KOMUNALNIH ODPADKOV LESKOVEC

B. Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnem in srednjeročnem planu občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej:

1. kartografski del na kartah:

- zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev
- zasnova sanacij
- zasnova načinov urejanja

2. kartografska dokumentacija:

list PKN 1:5000 NM-40

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena Navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS št. 20/85).

Programska zasnova se kot sestavina srednjeročnega družbenega plana občine pripravi v skladu z 38. in 39. členom v prejšnjem odstavku navedenega Navodila.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Izvajalec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv v zvezi s pripravo programske zasnove za LN za razširitev odlagališča komunalnih odpadkov v Leskovcu bo določen ob upoštevanju predlogov in zahtev investitorjev ter na podlagi zbiranja ponudb.

b) Kot koordinator postopka priprave in sprejemanja se določi:

-župan Mestne občine Novo mesto, oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve
- Občina Šentjernej,
- KS Orehovica,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto
- Krajevna skupnost Brusnice
- JP Komunala Novo mesto
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto
- JP Elektro, PE Elektro Novo mesto
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto,
- Cestno podjetje Novo mesto,
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35.členom ZUNDPP podati svoje pogoje in soglasja v 30.dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrjujejo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

- S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.
- Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi Občinskim svetom Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej najkasneje v treh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občin.
- Občinska sveta Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej sprejmeta sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov; sklepa o javni razgrnitvi se objavita v Uradnem listu RS.
- Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej in sedežih krajevnih skupnosti Brusnice ter Orehovica za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.
- Javni razpravi se izvedeta na sedežu krajevnih skupnosti Brusnice in Orehovica v času javne razgrnitve.
- Strokovna obravnava se izvede na sedežu Mestne občine Novo mesto v času javne razgrnitve.
- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov.
- Občinska sveta Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej sprejmeta predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.
- Po sprejetju predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka dokumenta na občinskih svetih občin, župana poskrbita za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov ter ga kot predlog posredujeta na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje s

predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije.

- Župana Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej posredujeta po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov občinskima svetoma v sprejem.
- Občinska sveta obeh občin sprejmeta dokument z odlokom.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov zagotovi sredstva JP Komunala Novo mesto.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnevom sprejetja na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej.

Številka:

Datum :

Mestna občina Novo mesto

Občinski svet

Predsednik

Janez Mežan

Številka:

Datum:

Občina Šentjernej

Občinski svet

Predsednik

Alojz Simončič

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90 in 71/93), 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 17. člena Statuta občine Šentjernej (Uradni list RS št. 43/95) sta Občinska sveta Mestne občine Novo mesto dne in Občine Šentjernej dne na svojih sejah sprejela

PROGRAM PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA SANACIJO IN RAZŠIRITEV ODLAGALIŠČA KOMUNALNIH ODPADKOV LESKOVEC

1. člen

Izhodišča za pripravo lokacijskega načrta

Širitev odlagališča komunalnih odpadkov v Leskovcu je na obstoječi lokaciji predvidena že v prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št.: 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list R S št.: 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97), za območje Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej.

Ker se odlagališče komunalnih odpadkov v Leskovcu nezadržno polni in je na deponiji od sedanji dinamiki odlaganja ter količini odpadkov prostora le se za nekaj let, je potrebno obstoječe odlagališče razširiti ter ta to pripraviti lokacijski načrt.

Z deponijo, ki je bila predana v uporabo leta 1982, upravlja JP Komunala Novo mesto. Odlagališče komunalnih odpadkov v Leskovcu je eno redkih v Sloveniji, ki ima za svoje obratovanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in je med najbolj urejenimi.

Lokacijsko dovoljenje za gradnjo 1. faze centralne sanitarne deponije v Leskovcu je bilo pridobljeno novembra 1978, tako da je njeno lokacijo povzel tudi srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen v letih od 1990 do 1996.

Z manjšimi popravki in gradnjo pomožnih objektov (za katere so tudi pridobljena lokacijska dovoljenja) deponija obratuje do današnjih dni.

Deponijsko telo se nahaja v opuščnem peskokopu kremenčevega peska, obdano pa je z dolomitno geološko formacijo.

Z aktivnostmi za razširitev odlagališča v gozd proti severu ter s tem sanacije sedanje deponije v skladu z novimi tehnološkimi in ekološkimi navodili in predpisi, je JP Komunala Novo mesto pričela že v letu 1995, ko je pri firmi IBE d.d. iz Ljubljane naročila izdelavo idejnega projekta razširitve odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec, ki je bil noveliran in dopolnjen v letu 1996, 1997.

2. člen

Priprava lokacijskega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave lokacijskega načrta

Širitev deponije je predvidena proti severu (gozd) in bi se izvedla v dveh fazah. Prva faza bi posegala na cca 6,2 ha gozda, ki je na območju Mestne občine Novo mesto in ki jo obravnava omenjen idejni projekt.

Druga faza, ki je predvidena kot varovalno območje odlagališča, v končni fazi pa kot možna nadaljnja širitev odlagališča pa se že nahaja na območju občine Šentjernej in obsega območje cca 4,2 ha gozda.

V drugi fazi se predvidi tudi možnost izgradnje nove dostopne ceste do odlagališča.

S predvideno realizacijo širitve odlagališča odpadkov bi problem reševanja odlaganja odpadkov rešili za dobo 20 - 30 let. V lokacijskem načrtu bo poleg širitve odlagališča obravnavana tudi sanacija in predlogi za dokončno zaprtje deponije.

Lokacijski načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) - v nadaljevanju ZUNDP in z podzakonskim Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS št. 14/85). Lokacijski načrt bo pripravljen za območje sedanjega odlagališča ter za območje predlagane širitve.

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi lokacijskega načrta so:

1. Lokacijska dokumentacija za sanitarno deponijo v Leskovcu št. L-5/77. Lokacijsko dovoljenje št.351-1075/77 z dne 23.11.1978
2. Lokacijska dokumentacija za garaže za delovne stroje na deponiji št. LD-5/77-87
3. Lokacijska dokumentacija za pridobivanje prekrivnega materiala za prekrivanje odpadkov na deponiji, LD št.351-03-58/92 z dne 30.4.1992
4. Idejni projekt razširitve odlagališča komunalnih odpadkov Leskovec št. D 131/3 (IBE d.d. Ljubljana) - 1995, dopolnitev 1996, 1997
5. Poročilo o vplivih na okolje izdelano na podlagi Navodila o metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje (Uradni list RS št. 70/96)
6. Podatki in meritve dosedanjih vplivov na okolje, ki jih hrani JP Komunala Novo mesto
7. Geološke in hirogeološke raziskave na območju javnega odlagališča odpadkov pri vasi Leskovec (GEOKO d.o.o., dec.1994)

3. Posebne strokovne podlage za lokacijski načrt

V postopku priprave lokacijskega načrta za razširitev odlagališča komunalnih odpadkov v Leskovcu je potrebno povzeti in predstaviti dosedanje vrednotenje območja ter na podlagi elaboratov tehnologije in ekologije pripraviti posebne strokovne podlage v skladu z Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS št. 14/85).

4. Naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta ter investitor posega v prostor

Naročnik lokacijskega načrta in poročila o vplivih na okolje je:

JP Komunala Novo mesto

Investitor lokacijskega načrta in poročila o vplivih na okolje je:

JP Komunala Novo mesto

Investitor posega v prostor je:

JP Komunala Novo mesto

Izdelovalec lokacijskega načrta:

V sodelovanju z investitorjem bo izdelovalec lokacijskega načrta izbran na osnovi individualnega zbiranja ponudb, ker vrednost del predvidoma na bo presegla zneska 5 MIO sit.

5. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka lokacijskega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku lokacijskega načrta:

1. Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve
2. Občina Šentjernej
3. KS Orehovica
4. JP Komunala Novo mesto
5. JP Elektro PE Novo mesto
6. Telekom Slovenije PE Novo mesto
7. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto
8. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto
9. Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo
10. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto
11. Zavod za gozdove Slovenije, OE novo mesto
12. Krajevna skupnost Brusnice
13. Cestno podjetje Novo mesto
14. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto

V kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za lokacijski načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave LN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka

UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35.členom ZUNDPD podati svoje pogoje in soglasja v 30.dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

6. Vsebina lokacijskega načrta

Na osnovi posebnih strokovnih podlag in predhodnih mnenj bo izdelan osnutek lokacijskega načrta. Pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta se morajo pridobiti pogoji pristojnih organov in organizacij navedenih v točki 6. tega programa.

Lokacijski načrt se pripravi kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDPD:

OSNUTEK

a) tekstualni del

- splošni podatki o lokacijskem načrtu, o izdelovalcu lokacijskega načrta
- vsebinsko kazalo vseh sestavin lokacijskega načrta
- obrazložitev in utemeljitev posega
- opis območja urejanja in obodne meje
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih
- podatki in rešitve o infrastrukturnih objektih in napravah
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja
- varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov
- vodnogospodarske ureditve in in varovanje vodnih virov
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, s podatki o označbi, površini, vrsti rabe in lastništvu
- etape izvajanja lokacijskega načrta
- pogoji pristojnih organov in organizacij
- besedilo odloka (meja, oziroma obodna parcelacija in seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja, funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto posegov v prostor, pogoji za urbanistično-arhitektonsko in krajinsko oblikovanje, drugi pogoji, ki so pomembni za izvedbo predvidenih posegov, možnost etapnega izvajanja posegov, režim in začasna namembnost zemljišč, tolerance pri legi in funkciji objektov, ki so lahko dopustne v projektni dokumentaciji, obveznosti investitorja in izvajalcev pri izvajanju lokacijskega načrta)

b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje 1:5000 in 1:25000
- pregledni situacijski načrt M 1:5000 v širšem merilu z mejo LN
- katastrski načrt z mejo območja urejanja
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja
- ureditvena situacija lokacijskega načrta (na topografski osnovi), ki vsebuje tehnične, prometne, komunalne, krajinske, oblikovalske, urbanistične, okoljevarstvene in vodnogospodarske rešitve
- prikaz območja izključne in omejene rabe
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb
- prometno tehnična situacija (elementi regulacije prometa s prometno signalizacijo)
- idejne rešitve prestavitvev, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav
- karakteristične prečne profile in normalne vzdolžne profile internih cest

PREDLOG

Po sprejetju stališč do pripomb se izdela predlog lokacijskega načrta, ki mora kot smiselni izvleček sestavin iz 28., 29. in 32. člena ZUNDPD vsebovati še:

a) v tekstualnem delu:

- ocene stroškov za izvajanje LN
- soglasja pristojnih organov in organizacij
- tehnični elementi za zakoličenje objektov ter za zakoličenje gradbenih parcel (območje izključne rabe) ter funkcionalna zemljišča

b) v grafičnem delu:

- zakoličbeni – parcelacijski načrt gradbenih parcel s funkcionalnimi zemljišči

3.člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja LN

Posebne strokovne podlage za LN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek UN	90 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog UN	60 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu

- S pripravo posebnih strokovnih podlag za lokacijski načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem.
- Osnutek LN se izdelava na osnovi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.
- Ko župana Mestne občine Novo mesto in občine Šentjernej ugotovita da je osnutek pripravljen po vsebini iz točke 6 tega programa ter da so v postopku opravljene tudi druge aktivnosti iz tega programa (pogoji, mnenja itd.), posredujeta osnutek v obravnavo občinskima svetoma občin, ki sprejmeta sklep o javni razgrnitvi osnutka lokacijskega načrta. Sklep se objavi v Uradnem listu RS.
- Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto, Občine Šentjernej in sedežih krajevnih skupnosti Brusnice ter Orehovica za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.
- Javni razpravi se izvedeta na sedežu krajevnih skupnosti Brusnice in Orehovica v času javne razgrnitve.
- Strokovna obravnava se izvede na sedežu Mestne občine novo mesto v času javne razgrnitve.
- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka LN.
- Po končani javni razgrnitvi na predlog županov občinska sveta Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej sprejmeta predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.
- Po sprejetju predloga stališč do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve osnutka dokumenta na občinskih svetih občin, župana poskrbita za pripravo dopolnjenega osnutka LN, na katerega se pridobe predpisana soglasja ter ga kot predlog posredujeta občinskima svetoma obeh občin v obravnavo in sprejem.
- Občinska sveta sprejmeta LN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

4.člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnevom sprejetja na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto in Občine Šentjernej.

Številka:

Datum:

Mestna občina Novo mesto

Občinski svet

Predsednik

Janez Mežan

Številka:

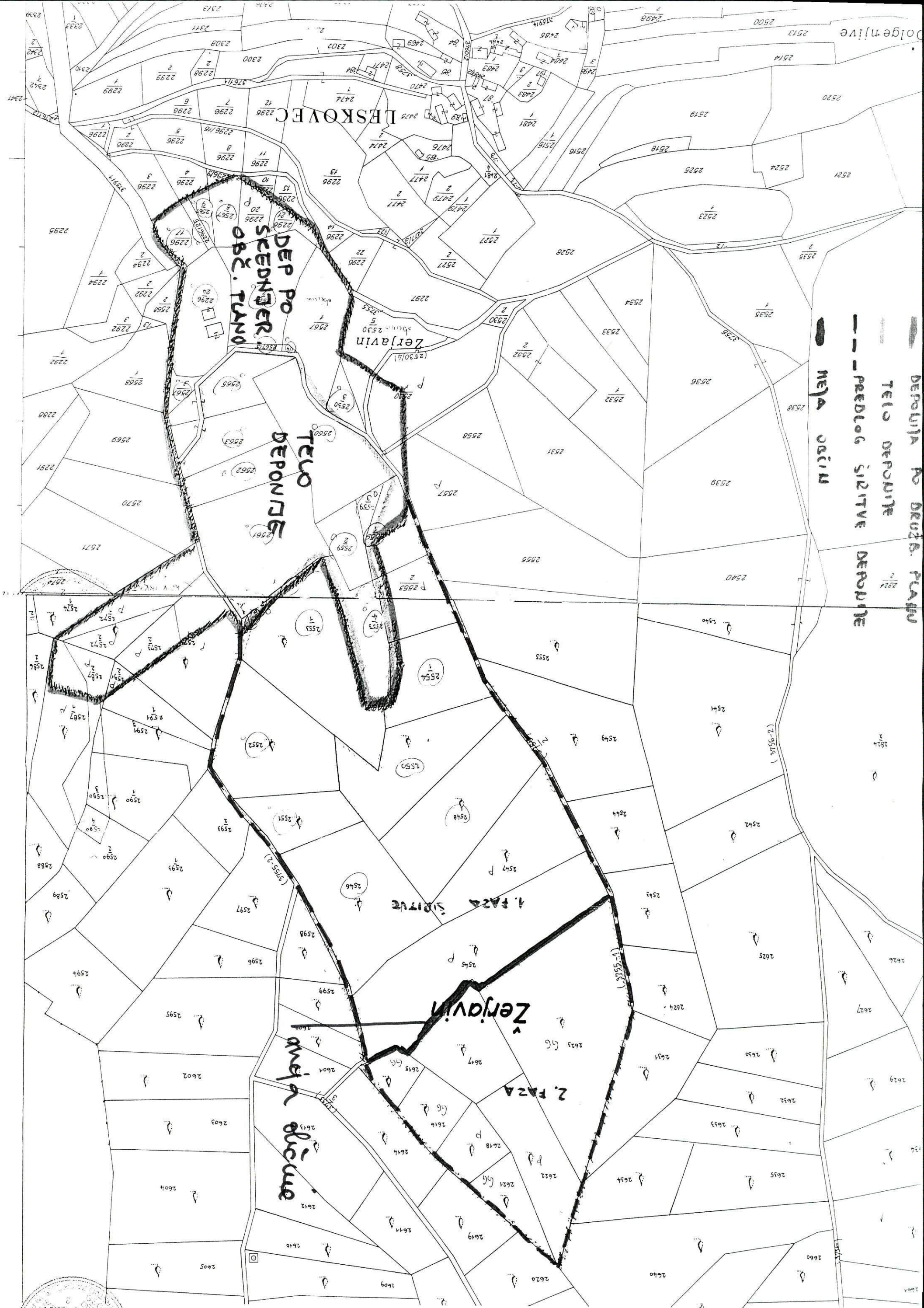
Datum :

Občina Šentjernej

Občinski svet

Predsednik

Alojz Simončič



DEPOLIJA PO DRUŽB. PRAVU
 TELO DEPOLIJE
 DEPOLIJE
 MEJA OČIUM

DEP PO
 SREDNEMER.
 OBC. PLANU

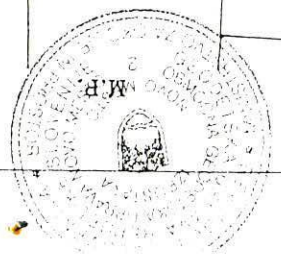
TELO
 DEPOLIJE

1. FAZA
 ŠIŠTIVE

2. FAZA

Žerjavin

meja občine



18. 11. 96

na traku predelava in razmnoževanje brez predhodnega dovoljenja Geodetske uprave Republike Slovenije.
 za prodajo, od katerega se plačuje 5% davek od prometa prodajalca.



Mestna občina
Novo mesto

Župan

10 11

B. Jakar, 1941



PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

vaš znak: 19-10DM-25/97

naš znak: 16.9.1997

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax: 068/317 263

Zadeva: **A. PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA V GOTNI VASI)**

B. PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI

Namen: Obravnava in sprejem programov priprave

Pravna osnova: Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90).

Gradivo pripravil: Mestna občina Novo mesto, SVOUP-Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje.

Poročevalec: Miloš Dular - sekretar sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepov: **1. Sprejme se PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA V GOTNI VASI).**

2. Sprejme se PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI.

ŽUPAN



Franci Koncilija

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Sekretariat za varstvo okolja
in urejanje prostora
**Zavod za družbeno planiranje
in urbanistično načrtovanje**

Številka: 352-28/97-19

Datum: 16.9.1997

OBČINSKEMU SVETU

Zadeva: **A. PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin
dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000
in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta
1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto
(PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA
KOMPLEKSA V GOTNI VASI)**

**B. PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO
STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI**

1. OPREDELITEV NALOGE in IZHODIŠČA za UREJANJE

Območje opuščene kamnoloma in betonarne podjetja GIP Pionir ter okoliških zemljišč v Gotni vasi je degradirano in potrebno preureditve. V opuščeni kamnolom, ki ga je potrebno sanirati, se je zadnja leta nedovoljeno odlagal odpadni material, kar je stanje na tem delu mesta še poslabšalo in predstavlja vizualno izpostavljeno prostorsko degradacijo, zaradi neposredne bližine naselja še toliko bolj motečo. Betonarna podjetja GIP Pionir je začela obratovati konec sedemdesetih let na podlagi začasnega dovoljenja, ki je dopuščalo obratovanje od leta 1982. Kljub nasprotovanju krajanov je betonarna obratovala vse do stečaja podjetja v letu 1997. Po stečaju podjetja so bila zemljišča in obrat betonarne prodani, novi investitor pa je pokazal interes, da se to degradirano območje uredi ter da se mu določijo nove vsebine. V neposredni bližini se nahajata naselje individualnih stanovanjskih hiš in delavnica za proizvodnjo izpušnih cevi.

Trenutno veljavni prostorsko izvedbeni akt za to območje so Prostorsko ureditveni pogoji za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS št. 7/92, 32/93, 37/95, 41/95 in 35/97). Ki določajo trajna in začasna merila in pogoje za posege v prostor. Območje kamnoloma se nahaja ureditvenem območju »VI/R2«, območje betonarne in delavnice za proizvodnjo izpušnih cevi pa v ureditveni enoti »VI/D2«. Oznake z navednicami pomenijo, da je v prostorsko ureditvenih pogojih predpisana ureditev ter raba le začasna in velja do izdelave prostorsko ureditvenega načrta – v tem primeru ureditvenega načrta (UN).

V dopolnjenem osnutku urbanistične zasnove, ki je strateški dokument prostorskega razvoja mesta in je v zaključni fazi izdelave, za ta predel namembnost ni tako strogo določena kot na nekateri drugih območjih, saj se območje nahaja na samem zaključku JV dela mesta, kjer strnjena pozidava že prehaja v naravni prostor in je od njega ločena z obvoznico.

Glede na neprimernost lokacije za nadaljnje obratovanje betonarne in nujnost sanacije degradiranega prostora je smiselno, da se območje opuščene kamnoloma sanira in uredi v javni park ali zgolj zelenico, predel nad kamnolomom se nameni individualni stanovanjski pozidavi v manjšem obsegu, čigar primernost bodo pokazale izdelane posebne strokovne podlage za UN, območje betonarne pa se lahko nameni širitvi obstoječe delavnice za izpušne cevi pod jasno definiranimi pogoji glede prostorskega obsega in obremenitve okolja.

2. OBSEG NALOGE

Naloga obsega izdelavo:

- Posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt za poslovno stanovanjski kompleks v Gotni vasi
- Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto s PROGRAMSKO ZASNOVO za UN za poslovno stanovanjski kompleks v Gotni vasi
- Ureditvenega načrta za poslovno stanovanjski kompleks v Gotni vasi

V skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št.18/84 in 15/89), z Zakonom o urejanju naselij ni drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 71/93 in 44/97) ter Zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) je za predlagani poseg v prostor potrebno pripraviti programsko zasnovo kot sestavi del prostorskih sestavin planskih aktov občine in prostorsko izvedbeni akt – UN, ki predstavlja osnovo za izdajo lokacijskih dovoljenj. Postopek se začne s sprejetjem programov priprave obeh dokumentov na občinskem svetu občine.

V programih priprave dokumentov je določena vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, za pripravo vsakega posameznega dokumenta, organizacijske naloge, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi in soglasodajalci, terminski plan, financiranje ter postopek izdelave in sprejemanja dokumentov.

3.PREDLOG SKLEPOV

Občinskemu svetu predlagamo, da na seji obravnava predloženo gradivo in sprejme naslednje sklepe:

- ***Sprejme se PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA V GOTNI VASI).***
- ***Sprejme se PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI.***

Pripravila:


Mojca Klemenčič d.i.geod.
Vodja ZDPUN



Sekretar


Miloš Duiar d.i.geod.

Dostaviti:

- občinskemu svetu,
- spis.

Priloge:

- PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto (PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA V GOTNI VASI).
- PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI,
- Katastrski načrt s predlaganim območjem urejanja z UN.

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne..... sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV
prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto
za obdobje od leta 1986 do leta 2000
in srednjeročnega družbenega plana Občine
Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990,
za območje Mestne občine Novo mesto
(PROGRAMSKA ZASNOVA ZA UREDITVENI NAČRT POSLOVNO-STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA
V GOTNI VASI)**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg strokovnih podlag, ki jih je potrebno pripraviti v postopku priprave in sprejemanja prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list št.: 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list R S št.: 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97), za območje Mestne občine Novo mesto - v nadaljevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine,
- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine oziroma prostorske sestavine, ki se spreminjajo in dopolnjujejo,
- subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine in način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- določijo se roki za posamezne faze priprave prostorskih sestavin planskih aktov občine ter sredstva potrebna za njihovo pripravo,
- nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine.

2. člen

Vsebina in obseg strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se nanašajo na sanacijo opuščenega kamnoloma v sklopu bivše betonarne podjetja Pionir, ureditev ter gradnjo obrtno-proizvodnih površin na platoju pod opuščenim peskokopom in na gradnjo stanovanjskih hiš v SV delu območja (Gočev hrib) ob ulici Gotna vas ter se v vsebinskem smislu pripravijo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS št.18/84 in 15/89), Zakonom o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št.48/90) in Navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS št.20/85).

V veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto je del območja že opredeljeno kot stavbno zemljišče (obstoječ proizvodni obrat podjetja Avtogonalant in površine bivše betonarne), del pa kot 2.območje kmetijskih zemljišč (opuščeni peskokop in območje nad njim do javne poti). Območje se ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in sicer del je uvrščen v ureditveno območje »VI/R2«, del pa v »VI/D2«. Za vse nove posege je za obe UO predpisana izdelava prostorsko izvedbenega načrta. Ker gre za ureditev in dograditev že obstoječega stavbnega fonda in sanacijo degradiranega prostora se bo območje urejalo z ureditvenim načrtom.

Pred pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine se bo proučilo obstoječe strokovne podlage in se jih po potrebi dopolnili v skladu s 7.členom Navodila o

vsebinski in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS št.20/85).

Prostorske sestavine planskih aktov občine, ki se dopolnijo:

A. Spremembe in dopolnitve srednjeročnega družbenega plana

Srednjeročni družbeni plan občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjen v letih od leta 1990 do 1997 za območje Mestne občine Novo mesto v poglavjih:

6.4. Načini urejanja prostora

6.6 Kartografski del in programske zasnove; doda se PROGRAMSKA ZASNOVA ZA POSLOVNO-STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI

B. Kartografski del in kartografska dokumentacija k dolgoročnem in srednjeročnem planu občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto

1. kartografski del na kartah:

- zasnova kmetijstva, gozdarstva, rudnin in območij za poselitev

- zasnova sanacij

- zasnova načinov urejanja

2. kartografska dokumentacija:

list PKN 1:5000 NM-47

Grafični prikaz sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin občinskih planskih aktov se pripravi s smiselnim upoštevanjem 39. člena Navodila o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občine (Uradni list RS št. 20/85).

Programska zasnova se kot sestavina srednjeročnega družbenega plana občine pripravi v skladu z 38. in 39. členom v prejšnjem odstavku navedenega Navodila.

3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

a) Kot nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto, izdelovalec dokumentov se na predlog investitorja in v soglasju z občinsko prostorsko službo določi po sprejetju programa priprave.

b) Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejemanja se določi župan Mestne občine Novo mesto, oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor - Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora Mestne občine Novo mesto.

4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov so:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto,

- Krajevna skupnost Gotna vas,

- JP Komunala Novo mesto,

- JP Elektro PE Elektro Novo mesto

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto

- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine morajo organi in organizacije iz tega člena na zahtevo izdelovalca podati v zvezi s predvidenimi

prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi osnutka. Organi in organizacije morajo v skladu s 35.členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30.dneh od zahteve. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo.

5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja

- S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve občinskih planskih aktov se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem,
- Predhodne pogoje pridobi izdelovalec dokumenta v 45 dneh po podpisu pogodbe,
- Osnutek sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v dveh mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem spremembe in dopolnitve planskih aktov občine,
- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov po sprejemu gradiva iz prejšnje alinee; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS,
- Javna razgrnitev se izvede na sedež Mestne občine Novo mesto in sedež krajevne skupnosti Gotna vas za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alinee,
- Javna razprava se izvedeta na sedežu krajevne skupnosti Gotna vas v času javne razgrnitve,
- Osnutek dokumenta se v času javne razgrnitve posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM,
- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov,
- Župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve.
- Po sprejetju stališč do pripomb župan oziroma občinska strokovna služba pristojna za prostor, poskrbi za pripravo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi ter ga posreduje na Ministrstvo za okolje in prostor, Uradu RS za prostorsko planiranje (v nadaljevanju MOP) s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Republike Slovenije (v nadaljevanju republiški prostorski plan).
- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje po sprejetju sklepa Vlade Republike Slovenije o usklajenosti sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana usklajeni predlog sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov s poročilom o pripombah občinskemu svetu v sprejem.

6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov z programsko zasnovo za poslovno-stanovanjski kompleks v Gotni vasi zagotovi sredstva investitor Avtogalant s.p. Jože Novak.

7. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Številka:

Datum :

Mestna občina Novo mesto

Občinski svet

Predsednik

Janez Mežan

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 71/93 in 44/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne _____ sprejel

PROGRAM PRIPRAVE UREDITVENEGA NAČRTA ZA POSLOVNO STANOVANJSKI KOMPLEKS V GOTNI VASI

1. člen

Izhodišča za pripravo ureditvenega načrta

V prostorskih sestavinah planskih aktov Mestne občine Novo mesto je del zemljišč, ki se bodo urejala z ureditvenim načrtom, v 2. območju kmetijskih zemljišč (degradirano območje opuščene kamnoloma, kamor se neorganizirano odlaga odvečni in drug gradbeni material ter je potrebno sanacije, in SV del območja –v naravi travnik), del pa je stavbno zemljišče (bivša betonarna in proizvodni obrat z manipulativnimi površinami podjetja Avtogalant).

Obravnavano območje se ureja s prostorsko ureditvenimi pogoji za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča in sicer del je uvrščen v ureditveno območje »VI/R2«, del pa v »VI/D2«. Za vse nove posege je za obe UO predpisana izdelava prostorsko izvedbenega načrta.

Na tem območju je SGP Pionir leta 1979 zgradil betonarno, ki naj bi obratovala le začasno do leta 1982. Podjetje Pionir, kljub nasprotovanju krajanov obratovanja betonarne ni ustavilo vse do stečaja podjetja. Prostorsko ureditveni pogoji, ki veljajo za to območje ne dovoljujejo širitve betonarne na obstoječi lokaciji. Ob stečaju podjetja Pionir so bile naprave betonarne prodane CP Novo mesto, ki se je obvezalo, da betonarno prestavi, zemljišča, vključno z opuščnim kamnolomom pa so bila prodana podjetju Avtogalant s.p. Jože Novak.

JZ od objektov bivše betonarne je bil na podlagi lokacijske dokumentacije št. LDPO-82/93 in LDPO 154/96 zgrajen poslovni objekt v katerem se odvija proizvodna izpušnih cevi podjetja Avtogalant.

Območje je degradirano in nujno potrebno sanacije.

2. člen

Priprava ureditvenega načrta

1. Območje urejanja in obseg priprave ureditvenega načrta

V območje urejanja z ureditvenim načrtom bodo vključena zemljišča, ki služijo dejavnosti podjetja Avtogalant, opuščeni kamnolom in del zemljišč SV do javne poti ter zemljišča, kjer je obratovala betonarna. UN bo obravnaval območje v treh sklopih:

- sanacija opuščene kamnoloma,
- ureditev in širitev proizvodnega obrata z potrebnimi manipulativni površinami v skladu s prostorskimi možnostmi,
- gradnja individualnih stanovanjskih hiš v SV delu območja, kot nadaljevanje obstoječe stanovanjske pozidave ob ulici Gotna vas, v skladu s prostorskimi možnostmi ter ob upoštevanju vidno izpostavljene lege.

Ureditveni načrt se pripravi v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) - v nadaljevanju ZUNDPP in z podzakonskim Navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS št. 14/85).

2. Predhodno pripravljene strokovne podlage

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki se jih mora upoštevati pri pripravi ureditvenega načrta so:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine s spremembami in dopolnitvami (Skupščinski Dolenjski list št.: 24/86, 15/90, 9/91, 12/91 in Uradni list R S št.: 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96 in 21/97),
- lokacijska dokumentacija št. LDPO-82/93 in LDPO-154/96,

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatki o naravnih lastnostih prostora,
- geološki podatki za območje opuščnega kamnoloma,
- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve,...),
- vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

3. Posebne strokovne podlage za ureditveni načrt

V skladu z ZUNDP in z podzakonskim Navodilom o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS št. 14/85) se za izdelavo osnutka UN pripravijo potrebne posebne strokovne podlage. V fazi izdelave posebnih strokovnih podlag se pripravijo tudi variantne rešitve pozidave v SV delu območja.

4. Organi in organizacije, ki morajo podati predhodne pogoje in mnenja za pripravo osnutka ureditvenega načrta ter soglasja k dopolnjenem osnutku ureditvenega načrta:

- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za komunalne zadeve
- Mestna občina Novo mesto, Sekretariat za kmetijstvo in turizem,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Izpostava Novo mesto,
- Krajevna skupnost Gotna vas,
- JP Komunala Novo mesto,
- JP Elektro PE Elektro Novo mesto
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto
- Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, Enota Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za obrambo Novo mesto.

V kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le ta pridobe v postopku.

Pred pričetkom priprave UN morajo organi in organizacije iz te točke na zahtevo izdelovalca UN podati v zvezi s predvidenimi prostorskimi ureditvami usmeritve, zahteve in omejitve (pogoje), ki jih izdelovalec upošteva pri pripravi posebnih strokovnih podlag oziroma pri pripravi osnutka UN. Organi in organizacije morajo v skladu s 35.členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30.dneh od zahteve. V fazi priprave predloga UN s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev, se šteje, da jih nimajo oziroma, da z rešitvami v UN soglašajo.

5. Vsebina ureditvenega načrta

Ureditveni načrt se pripravi kot smiselni izveček sestavin iz 28., 29. in 31. člena ZUNDP:

OSNUTEK

a) tekstualni del

- obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,
- opis območja urejanja in obodne meje,
- opis prostorskih rešitev po posameznih področjih,
- rešitve in pogoji v zvezi z infrastrukturnimi objekti in napravami,
- rešitve in pogoji v zvezi z varovanjem okolja,
- ukrepi za varovanje delovnega in bivalnega okolja
- zasnova ureditve zelenih in prometnih površin
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami
- seznam parcel, ki se nahajajo znotraj meje obravnavanega območja in lastnikov zemljišč,
- etape izvajanja ureditvenega načrta
- pogoji pristojnih organov in organizacij
- osnutek odloka

b) grafični del

- prikazi iz prostorskih sestavin občinskega dolgoročnega in srednjeročnega plana za obravnavano območje,
- topografska karta s prikazom območja urejanja z UN v širšem merilu 1:5000
- katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000
- geodetski topografski načrt z mejo območja urejanja 1:500
- ureditvena situacija območja 1:500
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav 1:500
- ureditve po posameznih področjih (varovanje in urejanje naravne in kulturne dediščine, krajinske značilnosti, območja sanacij, plodna zemlja, vodnogospodarske ureditve, zelene površine, ...) 1:500
- idejne rešitve komunalnih in energetskih ureditev in ureditev s področja prometa in zvez ter drugih objektov in naprav s področja gospodarjenja javnih služb, 1.500
- idejne rešitve prestavitve, rušitev in prilagoditev obstoječih objektov in naprav 1.500
- karakteristični prečni profili in normalni vzdolžni profil internih cest

PREDLOG

Po sprejetju stališč do pripomb se v skladu s pripombami izdelava predloga UN, ki mora vsebovati še vsa predpisana soglasja ter tehnične elemente za zakoličenje objektov in gradbenih parcel ter pogoje za določitev funkcionalnih zemljišč k objektom. Ustrezno tekstualnemu delu se dopolni tudi grafični del.

3. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja UN

Posebne strokovne podlage za UN	45 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem
Osnutek UN	60 dni po potrjeni varianti možne pozidave in zunanje ureditve
Stališča do pripomb	15 dni po prejemu pripomb iz JR
Predlog UN	45 po sprejetju stališč do pripomb
Končno gradivo	15 dni po sprejetju UN na občinskem svetu

- S pripravo posebnih strokovnih podlag za ureditveni načrt se prične po podpisu pogodbe z izdelovalcem
- Osnutek UN se izdelava na podlagi posebnih strokovnih podlag in programske zasnove.
- Ko občinska strokovna služba pristojna za prostor ugotovi, da osnutek UN vsebuje vse sestavine predpisane s programom priprave, predlaga županu, da se osnutek javno razgrne.
- Župan Mestne občine Novo mesto sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka UN; sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS.
- Javna razgrnitev se izvede na sedežih Mestne občine Novo mesto krajevne skupnosti Gotna vas za 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.
- V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava v KS Gotna vas.
- Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka UN.
- V času javne razgrnitve se osnutek UN posreduje v obravnavo občinskemu svetu MONM.
- Po končani javni razgrnitvi župan Mestne občine Novo mesto zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve in zadalži pristojno službo za pripravo predloga.
- Župan Mestne občine Novo mesto posreduje predlog UN s poročilom o pripombah iz javne razgrnitve občinskemu svetu v obravnavo in mu predlaga sprejem UN z odlokom.
- Odlok se objavi v Uradnem listu.

4. člen

Organizacija priprave ureditvenega načrta

Naročnik ureditvenega načrta in investitor posega v prostor je:
Avtogalant, Novak Jože in Jožica, Ob potoku 10, Novo mesto.

Izdelovalec ureditvenega načrta se določi na predlog investitorja in v soglasju z občinsko službo pristojno za prostor.

Koordinator pri izdelavi naloge je Sekretariat za varstvo okolja in urejanje prostora-Zavod za družbeno planiranje in urbanistično načrtovanje MONM.

5.člen

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.

Številka:

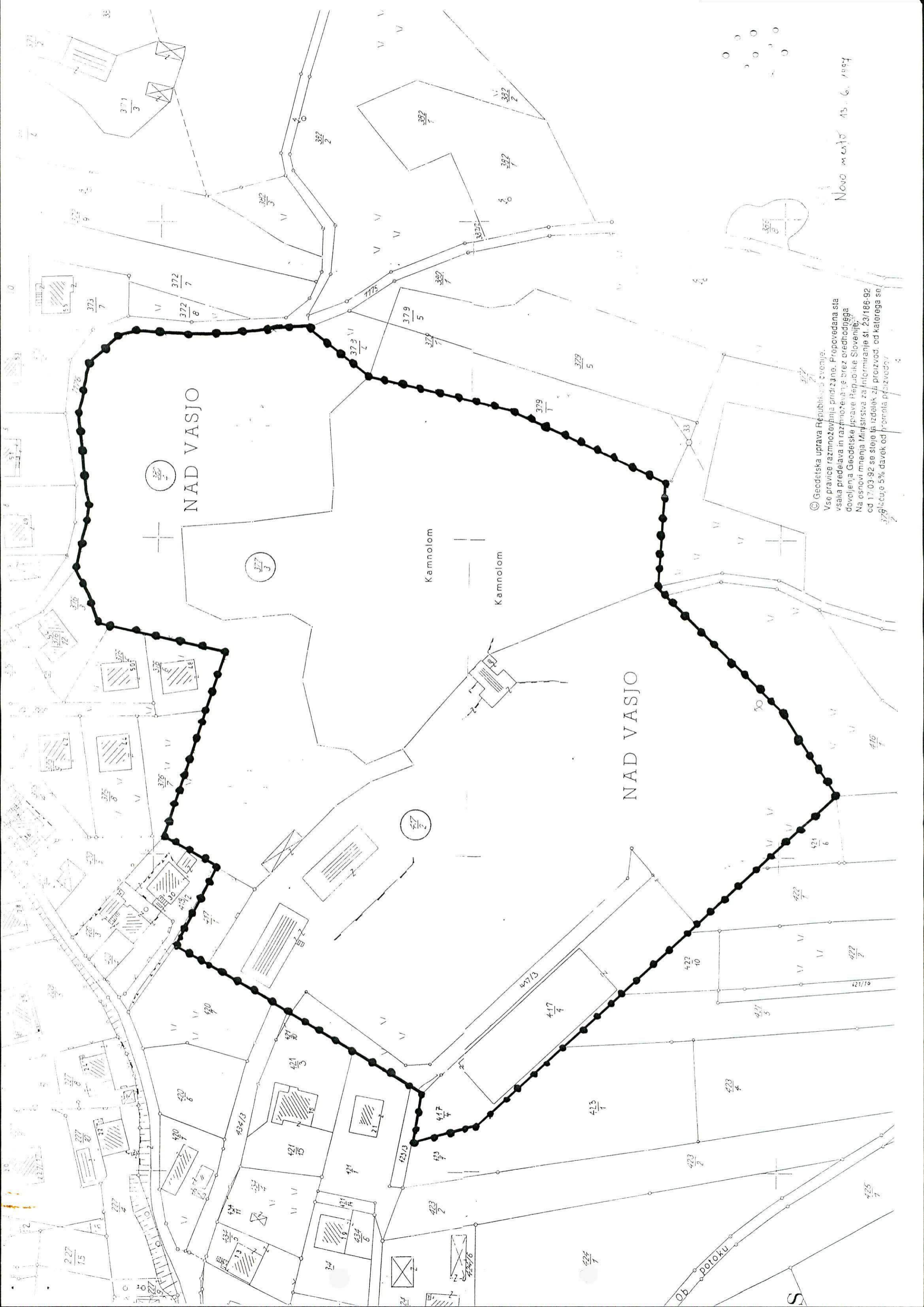
Datum:

Mestna občina Novo mesto

Občinski svet

Predsednik

Janez Mežan



© Geodetska uprava Republike Slovenije.
 Vse pravice razmnoževanja pridržane. Prevedena sta
 vsaka predelava in razmnoževanje brez predhodnega
 dovoljenja Geodetske uprave Republike Slovenije.
 Na osnovi mnenja Ministrstva za Infrastrukturo št. 23/186-92
 od 17.03.92 se stoji la izdelek za proizvod, od katerega se
 379/10 5

Novo mesto 15. 6. 1997

**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**



Mestna občina
Novo mesto

Župan



B. Jakac, 1941

vaš znak: **19-10**

DM- 27/97

naš znak:

11.9.1997

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva: **Odlok o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema in čistilne naprave Žužemberk**
- Faza: **Osnutek odloka**
- Namen: **Obravnavati in sprejeti osnutek odloka na Občinskem svetu**
- Pravna osnova: **Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS št. 18/84, 37/85, 29/86 ter Uradni list RS št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97), Zakon o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS št. 48/90).**
- Gradivo pripravil: **Mestna občina novo mesto, SVOUP-Zavod za družbeno planiranje in urbanistični načrtovanje**
- Poročevalec: **Miloš Dular – sekretar sekretariata za varstvo okolja in urejanje Prostora**
- Obrazložitev: **V prilogi**
- Predlog sklepov: **1. Sprejme se osnutek odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk**

ŽUPAN

Franci Koncilija



MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Sekretariat za varstvo okolja
in urejanje prostora

**Zavod za družbeno planiranje
in urbanistično načrtovanje**

Številka: 352-01-15/96

Datum : 11.9.1997

OBČINSKEMU SVETU, tu

Zadeva: Poročilo k OSNUTKU SPREMEMBE LOKACIJSKEGA NAČRTA za kanalski sistem in čistilno napravo Žužemberk

1. UVOD

Lokacijski načrt "Kanalski sistem in čistilna naprava Žužemberk" je izdelalo Cestno podjetje Novo mesto, št. projekta 210-217/87 v aprilu 1990.

Odlok o lokacijskem načrtu je bil sprejet dne 19.4.1990 in objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 6/90.

Za kanalski sistem in čistilno napravo Žužemberk je bilo izdano lokacijsko dovoljenje št. 351-03-24/92 z dne 9.3.1992.

Razvojno - raziskovalni center Novo mesto je na podlagi lokacijskega načrta in pogodbe št. 29/90 prevzel v izdelavo projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo del (PGD in PZI) za kanalizacijo (sušni kanal "S", primarni in sekundarni kanali) v Žužemberku.

2. POTREBE PO SPREMEMBI LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pri izdelavi projektov PGD in PZI za kanalizacijo je projektant predlagal nekatere spremembe poteka tras kanalov glede na prikaz v situaciji iz lokacijskega načrta. Vse predlagane spremembe je potrdil tudi investitor JP Komunala Novo mesto.

Spremembe so potrebne iz sledečih razlogov:

- na predvideni trasi nekaterih kanalov so že zgrajeni stanovanjski in drugi objekti,
- trase kanalov diagonalno prečkajo parcele, ki so opredeljene kot stavbna zemljišča in onemogočajo gradnjo objektov,
- predvideni potek trase kanala, ki zahteva večkratna prečkanja obstoječih komunalnih vodov je neracionalen,
- nekatere kanale je potrebno opustiti, ker imajo objekti, ki naj bi gravitirali na te kanale boljše ali enake možnosti priključitve na druge kanale,
- razbremenilnik visokih voda je potrebno locirati tako, da je

možna izvedba preлива nad koto visoke vode reke Krke,
- poročilo o geomehanskih preiskavah je narekuje drugačen potek
trase kanala "S" in izvedbo črpališča za odpadne vode.

Zaradi geomehanskih razmer ter ekonomsko in tehnično bolj utemeljenih rešitev, kot so bile prikazane v lokacijskem načrtu, je prišlo do večjih odstopanj tras kanalov, kot je dovoljeno v Odloku o lokacijskem načrtu.

3. SPREMEMBA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Izdelavo spremembe lokacijskega načrta je JP Komunala Novo mesto zaupalo podjetju Razvojno - raziskovalni center v Novem mestu, ki je v novembru 1992 pripravilo osnutek dokumenta.

Zaradi stečaja podjetja, ki je izdelovalo dokument, so se dela ustavila v fazi osnutka.

Glede na to, da dokument ni bil dokončan, se je investitor (JP Komunala Novo mesto) odločil, da ponovno pristopi k izdelavi spremembe lokacijskega načrta.

Investitor je za izdelavo spremembe lokacijskega načrta za kanalski sistem in čistilno napravo Žužemberk in izbral podjetje Acer d.o.o. iz Novega mesta.

Lokacijski načrt za kanalski sistem Žužemberk ima podlago v družbenem planu Mestne občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990.

Junija 1996 ZDPUN Mestne občine Novo mesto pripravil program priprave spremembe lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk, ki ga je na svoji 20. seji dne 11.7.1996 sprejel Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Sedaj je izdelovalec, v smislu že navedenih potreb, izdelal osnutek dokumenta. ZDPUN Mestne občine Novo mesto ugotavlja, da je le ta pripravljen za javno razgrnitev. Osnutek spremembe lokacijskega načrta sicer ne vsebuje potrebnih soglasij pristojnih organov in organizacij; mnenja pa smo, da bodo ta glede na dosedanja usklajevanja, brez težav pridobljena po izvedeni javni razgrnitvi in javni obravnavi k predlogu dokumenta.

Dne 28.8.1997 je župan sprejel sklep o javni razgrnitvi osnutka dokumenta. Javna razgrnitev poteka od 15.9.1997 do 15.10.1997.

V skladu s programom priprave mora osnutek dokumenta na svoji seji obravnavati Občinski svet, eventualno podati pripombe ter potrditi predloženi osnutek odloka.

4. PREDLOG SKLEPOV OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu predlagamo, da na svoji seji obravnava predloženo poročilo, osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk in sprejme naslednji sklep:

1. Sprejme se osnutek odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk

Pripravil:
Mladen Gorše, dipl.ing. gradb



Sekretarar
Miloš Dular, dipl.ing. geod



Priloge:

- Osnutek Odloka o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk

Dostaviti:

- Občinski svet
- spis. tu

OSNUTEK

Na podlagi 17. člena statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) in 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne1997 sprejel

ODLOK

o spremembi lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Spreminja se lokacijski načrt kanalskega sistema Žužemberk, ki ga je izdelal Dolenjski projektivni biro Novo mesto pod št. 210 - 217/87 v aprilu 1990 in sprejela Skupščina občine Novo mesto na sejah zbora združenega dela dne 19.4.1990 in zbora krajevnih skupnosti dne 19.4.1990 i je bil objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 6/90.

2. člen

Sprejme se sprememba lokacijskega načrta kanalskega sistema Žužemberk, ki jo je izdelal Acer d.o.o. Novo mesto pod št. LN - 3/96 v juniju 1997.
Sprememba lokacijskega načrta obsega programski del in grafične priloge. Potek trase kanalov, lega objektov in naprav na trasi ter drugi elementi so določeni z opisi in grafičnimi prikazi v spremembi lokacijskega načrta.

Za programski del in grafične priloge za čistilno napravo in dele kanalov, ki se ne spreminjajo, ostajajo v veljavi odlok o lokacijskem načrtu kanalskega sistema Žužemberk (Skupščinski Dolenjski list, št. 6/90).

3. člen

II. OPIS OBMOČJA POSEGA

Potek tras kanalov po parcelah oz. delih parcel opisan v 5.členu se spremeni kot sledi:

kanal 8: dodajo se naslednje parc. št. 204/15, 206, 208 in 209/3;

kanal 15: odpadejo naslednje parc. št. 311/2, 313/10 in 312/2;

kanal 16: doda se parc. št. 312/6;

kanal 17: odpade parc. št. 314/9;

dodajo se naslednje parc. št. stp 405, 313/19 in 1958/2 pot;

kanal 18: odpadejo vse naštete parcele;

kanal 19: odpadejo vse naštete parcele;

kanal 20: odpadejo naslednje parc. št. 327/3, 319/8 pot in 1958/1 cesta;

dodajo se naslednje parc. št. 325/2 in 317/8 pot;

kanal 21: odpadejo vse naštete parcele;

- kanal 22: odpade parc. št. 311/6 pot;
 dodajo se naslednje parc. št. 315/8 pot, 1958/2 pot in 314/6 pot;
- kanal 23: doda se parc. št. 279/2;
- kanal 24¹: doda se ime kanala in naslednja parc. št. 312/6;
- kanal 25: dodajo se naslednje parc. št. stp 23 in 1943/3;
- kanal 28: doda se parc. 1943/2;
- kanal 30: odpadejo naslednje parc. št. 846, stp 209, 939, 1950/1 pot, 210, 211, 209/1, 1953 pot in 206;
 dodajo se naslednje parc. št. 1950/4 cesta, 210/1, 210/2, 1969, 1453/3 pot in 376;
- kanal 31: dodajo se naslednje parc. št. 1948/2 cesta, 1945 cesta in 1948/1 cesta;
- kanal 32: doda se parc. št. 1950/4 cesta;
- kanal 33: dodata se parc. št. 1950/2 pot in 1947/2;
- kanal 34: dodajo se naslednje parc. št. 1947/2 cesta, 1950/1 cesta, 1950/5 cesta, stp. 181 in 3/2;
- kanal S: odpadejo naslednje parc. št. 266, 265, 264/3, 264/1, stp 109, 1980, stp 112, 216/1, 366/15, 366/21, 366/55 pot, 375, 366/27, 366/28, 366/29, 366/30, 366/31 in 366/32;
 dodajo se naslednje parc. št. 1056, 1958/1 cesta, 262, 260, stp 108, 1979/1, 1980, 215, 366/1, 366/17, 366/19, 366/23, 366/24, 366/25, 366/26, 1944/2 cesta, 366/2 in 366/18;
- kanal A: odpade parc. št. 1942/2 cesta;
 doda se naslednja parc. št. 1048/3 pot;
- kanal B: odpadejo naslednje parc. št. 1069/2, 1069/7, 1069/1, 1069/9, 1069/6, stp 33, stp 39/2, stp 87 in 218;
 dodajo se naslednje parc. št. 1958/2, 314/2, 221, 1972 pot, 314/5 in 366/1;
- vse k.o. Žužemberk.

Zadnji odstavek "Na "S" kanalu sta predvidena", se črta.

Za zadnjim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

Na kanalu S sta predvidena razbremenilnika visokih vod ter črpališče odpadnih vod in sicer:

- RVV 1 na parceli št. 260 k.o. Žužemberk, z izpustom v reko Krko po parcelah št. 260 in 259 obe k.o. Žužemberk;
- RVV 2 na parceli št. 366/1 k.o. Žužemberk, z izpustom v reko Krko po parcelah št. 366/1, 366/16 in 376 vse k.o. Žužemberk;
- črpališče odpadnih vod na parceli št. 366/1 k.o. Žužemberk.

4. člen

Potek trase elektroenergetskega priključka do čistilne naprave po parcelah oz. delih parcel opisan v 6. členu, se spremeni, kot sledi:

- odpadejo naslednje parc. št. 1557, 1500, 1488, 1486, 1485/3, 1964/3, 1479, 366/69, 379/74 in 379/61 vse k.o. Žužemberk;
- dodajo se naslednje parc. št. 1964/6, stp 252, 1944/1 cesta, 1477, 1964/3 pot, 1479, 1480, 362 in 366/39 vse k.o. Žužemberk.

Potek trase vodovodnega priključka do čistilne naprave po parcelah oz. delih parcel, opisan v 6 členu, se spremeni, kot sledi:
- odpade parc. št. 366/16 k.o. Žužemberk.

Doda se člen 6a, ki se glasi:

Trasa elektroenergetskega priključka od čistilne naprave do črpališča odpadnih vod poteka po naslednjih parcelah oz. delih parcel: 366/39, 366/38, 366/37, 366/36, 366/35, 366/34, 366/33, 366/32, 366/31, 366/30, 366/29, 366/38, 375, 366/54, 366/55, 366/21, 376, 366/20 in 366/1, vse k.o. Žužemberk.

5. člen

III. OPIS REŠITVE

Vsebina 10. člena se v celoti spremeni, kot sledi:

Zbirni kolektor "S" se prične pri industrijskem kompleksu Iskre in sicer pri jašku obstoječe kanalizacije. Kolektor prečka regionalno cesto R 327 med jaškom J2 in J3, poteka po robu regionalne ceste do jaška J9 in nato po levem bregu reke Krke do čistilne naprave. V jašku J9 se priključi zbirni kanal "A", v katerega so speljani kanali 23 in 26. V jašku J23 se priključi kanal 28, v jašku J28 pa kanal 30 - kanalizacija desnega brega reke Krke. Pred jaškom J30 se kanal "S" priključi na črpališče.

Kanal "B" odvaja odpadne vode iz območja kanalov: 10, 16, 17, 20, 22, 24, 25, 27 in območja kanala "C".

Kanal "C" odvaja odpadne vode iz območja kanalov: 11, 12, 13, 14 in 15.

Kanaliziranje Stranske vasi se izvede preko kanalov: 8, 29, 30, 31, 32, 33 in 34.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Novo mesto, dne 1997

Predsednik Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto

Janez Mežan



Mestna občina
Novo mesto

Župan

13
B. Jakac, 1947



**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: **VV-15-49/97**

Novo mesto, **17/09-1997**

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: Sprejem odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev

Namen: Obravnava in sprejem odlokov

Pravna osnova: Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/96), Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 45/94 in 8/96), Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur. l. RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96)

Poročevalec: Vera Vesely

Obrazložitev: v prilogi

Predlog sklepa:

Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov: vrtec Ciciban - Ragovska, vrtec Labod - Ločna in vrtec Pedenjped - Drska se sprejmejo in posredujejo v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

ŽUPAN

Franci Koncilija

Priloge: - obrazložitev
- odloki 3 x





MESTNA OBČINA NOVO MESTO
OBČINSKA UPRAVA
Sekretariat za izobraževanje, vzgojo,
zdravstvo in socialne zadeve
Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto

Številka: 012-72/97-15-VV
Datum: 15.09.1997

PRESEDNIKU OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: Sprejem odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev

I. UVOD

Ocena stanja, cilji in razlogi za izdajo odlokov

Sprejem odlokov s katerimi bi se na novo in enotno uredila vprašanja v zvezi z vrtcem oziroma vrtci, ki opravlja(jo) svojo dejavnost na območju Mestne občine Novo mesto, narekujejo naslednji razlogi:

1. posodobitev zastarele formalno-pravne ureditve,
2. prilagoditev strukture dela in organizacije zavodov novim predpisanim standardom,
3. zagotovitev enotne in celostne ureditve razmerij na tem področju ter sprejem ustanovitvenih aktov vrtcev v skladu z novo zakonodajo.

II. OBRAZLOŽITEV

Doslej je to področje delno pokrival Zakon o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91) in delno Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l. RS št. 12/91). Meseca februarja leta 1996 je Državni zbor RS sprejel nov Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 12/96, 23/96), v katerem je na novo uredil nekatera bistvena vprašanja, ki zadevajo organizacijo vzgojno-izobraževalnih zavodov (tudi vrtcev) in pristojnosti lokalnih samoupravnih skupnosti.

Večje spremembe, ki jih je prinesel ZOFVI, se nanašajo na velikost posameznega vrta. **Ta zakon namreč izrecno določa, da je lahko posamezni vrtec sestavljen iz največ 30 oddelkov. Na območju Mestne občine Novo mesto sedaj deluje 1 (en) vrtec - Vzgojno-varstvena organizacija Novo mesto (VVO NM) - ki je sestavljen iz 88 oddelkov!** To dejstvo nas sili v korenito prestrukturiranje novomeškega vrta.

Pripravili smo 3 akte o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev. Z vsakim odlokom smo zajeli 30 oddelkov oz. dva oddelka manj. Tako smo zadostili kriterijem zakona. Pri razvrščanju oddelkov v posamezne vrtece smo sodelovali z VVO NM, ki nam je posredovala seznam enot vrtcev (enote so sestavljene oddelkov) in svetovala kako bi praktično - glede na geografsko lego - najbolje uvrstili enote v posamezen vrtec.

ZOFVI v prehodnih določbah določa, da se sami akti o ustanovitvi prilagodijo zakonu v enem letu, struktura organizacije pa v štirih letih od uveljavitve zakona. Glede na to smo pripravili osnutke za vse tri zavode s tem, da smo v predhodne določbe vseh treh zapisali, kdaj dejansko začne posamezni zavod delovati (to bo predvidoma 15. marca leta 2000). Do tedaj bo še naprej svoje naloge opravljal VVO NM, sicer pod novim imenom.

V predhodne določbe odlokov smo navedli, kdaj se izvedejo volitve in imenovanja organov vrtcev, ki bosta začela delovati v novem tisočletju.

Vrtec Ciciban - Ragovska (sedaj sedež VVO NM) bo prevzel pravno nasledstvo sedanje VVO (vse pravice in obveznosti).

Opravljeni bo moral tudi nekatere skupne naloge - skupne službe - kot so administrativna dela, dela pralnice, vzdrževanja ipd.

V dosedanji ureditvi je veljalo, da svet zavoda sestavlja 5 oz. 9 članov (2 predstavnika ustanovitelja, 3 predstavniki staršev otrok, ki obiskujejo zavod in 3 predstavniki pedagoških in drugih strokovnih delavcev zavoda, 1 predstavnik krajevnih skupnosti, na območju katerih deluje zavod). Novi zakon določa 11- člansko sestavo sveta javnega zavoda. Tako so v svetu 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavniki staršev. V primerjavi s prejšnjo ureditvijo se je z novim zakonom povečalo število članov ustanovitelja, s tem, da je izpadel predstavnik krajevne skupnosti, povečalo pa se je tudi število predstavnikov delavcev zavoda.

O novi sestavi sveta zavoda je razpravljala kolegij župana na seji, dne 17.9.1997 in sprejel sklep, da je potrebno natančnejše opredeliti pravice ustanovitelja. V predloženem osnutku imajo zato predstavniki ustanovitelja pravico veta na vse zadeve, ki se tičejo investicij in investicijskega vzdrževanja. V osnutkih je spremenjen tudi koncept izvrševanja ustanoviteljskih pravic, ki so v večji meri prenešene na župana, z namenom, da bi bila tako zagotovljena večja učinkovitost zavodov.

Novi zakon določa, da je potrebno ustanoviteljske akte prilagoditi in uskladiti z novo zakonodajo v roku enega leta od uveljavitve novega zakona. Ker je novi zakon stopil v veljavo 15. marca 1996, je ta rok potekel s 14. marcem 1997.

V postopku pisanja osnutkov odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev, smo sodelovali z VVO NM, sedaj delujočim vrtcem, ki bo s temi odloki neposredno zajet. VVO NM so bili osnutki odlokov posredovani večkrat - glede na to, kako je usklajevanje napredovalo - z namenom, da natančno pregledajo določbe novega ustanoviteljskega akta in posredujejo pripombe. Utemeljene pripombe smo v končnem besedilu tudi upoštevali.

III. FINANČNE POSLEDICE

V tej fazi (do začetka delovanja še ostalih dveh zavodov - kar se bo zgodilo po letu 2000) ni predvidenih finančnih posledic. Po letu 2000 bo potrebno zagotoviti dodatna finančna sredstva za dva nova ravnatelja in drugo pripadajoče osebje.

(Sicer se novi stroški zaradi nekaterih določil Zakona o vrtcih pojavljajo že sedaj oz. s 1.9.1997, vendar niso povezani s predlaganimi z odloki).

IV. MNENJE

Ker gre za problematiko, ki dolgoročno zadeva sedaj delujoči vrtec na območju Mestne občine Novo mesto, je smotno normativne zadeve urediti hkrati in enotno tudi za preostala dva zavoda. Določbam zakona je možno zadostiti le s sprejemom vseh aktov hkrati, čeprav bosta omenjena zavoda začela delovati šele čez nekaj let.

V obravnavo predlagamo osnutke odlokov po običajnem dvofaznem postopku.

V. SKLEPI

Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve predlaga Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto, da prouči predloženo gradivo in sprejme naslednji

SKLEP

Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov: Vrtec Ciciban - Ragovska, Vrtec Labod - Ločna in Vrtec Pedenjped - Drska se sprejmejo in posredujejo v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.



Vera Vesely
Vera VESELY
SEKRETARKA



Mestna občina
Novo mesto

Župan



B. Jakac, 1941

**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: **VV-15-49/97**

Novo mesto, **17/09-1997**

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: Sprejem odlokov o ustanovitvi javnih zavodov - vrtcev

Namen: Obravnava in sprejem odlokov

Pravna osnova: Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/96), Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 45/94 in 8/96), Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur. l. RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96)

Poročevalec: Vera Vesely

Obrazložitev: v prilogi

Predlog sklepa:

Osnutki odlokov o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov: vrtec Ciciban - Ragovska, vrtec Labod - Ločna in vrtec Pedenjped - Drska se sprejmejo in posredujejo v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto.

ŽUPAN

Franci Koncilija

Priloge: - obrazložitev
- odloki 3 x



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96). 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ciciban - Ragovska

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod z imenom: Vrtec Ciciban - Ragovska (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Vse pravice razen pravice iz 2. odstavka 8. člena, 2. odstavka 14. člena, 2. odstavka 19. člena in 20. člena tega odloka izvršuje župan.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Vrtec Ciciban - Ragovska.

Sedež zavoda je: Ragovska ulica 18, Novo mesto.

4. člen

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

1. Enota Ostržek, Danila Bučarja 2, Novo mesto,
2. Enota Videk, Foersterjeva 12, Novo mesto,
3. Enota Pikapolonica, Brezje 12, Novo mesto.

Zavod lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Zavod lahko po potrebi organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti opredeli v pravilih.

III. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Vrtec Ciciban - Ragovska, Ragovska ulica 18, Novo mesto.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod registrira za opravljanje javne službe naslednjo dejavnost:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev

Zavod lahko registrira kot dopolnilne dejavnosti tudi naslednje dejavnosti:

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- DB/17.40 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DD/20.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.52 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/21.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.
- DE/22.23 Knjigoveštvo in dodelava
- DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov
- G/52.50 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- H/55.51 Storitve menz
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- O/93.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- I/60.22 Storitve taksistov
- I/60.211 Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah
- I/60.212 Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah.

Dejavnost zavoda iz 1. odstavka tega člena šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi zavod s pravili.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Predstavniki ustanovitelja imajo pravico veta na vse odločitve, ki zadevajo investicije in investicijsko vzdrževanje.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev zavoda izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda.

9. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta in določi rokovnik za izvedbo volitev ter določi tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet. Volilna komisija pripravi tudi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Sklep o razpisu se mora v zavodu javno objaviti na običajen način.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

10. člen

Kandidate izmed vseh delavcev zavoda za člane sveta zavoda lahko predlagajo: vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe za katero je imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- predstavniku staršev preneha mandat tudi z dnem, ko preneha njenemu oziroma njegovemu otroku status udeleženca predšolske vzgoje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja ustanovitelj razreši, poleg vseh ostalih razlogov, če ne spoštuje in ne deluje v skladu z navodili Občinskega sveta ali župana Mestne občine Novo mesto.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z devetim členom tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Način imenovanja, razrešitve ter pravice in dolžnosti ravnatelja določa zakon. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

V zavodu se imenuje eden ali več pomočnikov ravnatelja v skladu z zakonom. Pravice in dolžnosti pomočnika ravnatelja se določijo s pravili zavoda.

16. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovna organa zavoda sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki so jo do uveljavitve tega odloka uporabljale za opravljanje registrirane dejavnosti enote, ki sestavljajo s tem odlokom ustanovljeni zavod.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne uporablja, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, donacijami, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 19. in 20. členom tega odloka.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

23. člen

Zavod organizira za potrebe javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki opravljajo dejavnost predšolske vzgoje kot svojo glavno dejavnost in ki delujejo na območju Mestne občine Novo mesto skupne službe, in sicer za administrativna, vzdrževalna, kuharska in čistilna dela in naloge in dela pralnice ter druga podobna, za normalno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, potrebna dela.

Zavodi iz prejšnjega odstavka uredijo medsebojna razmerja s pogodbo samostojno.

Osebe, odgovorne za vodenje predpisanih knjig, evidenc in druge dokumentacije, so dolžne knjige in evidence ter drugo dokumentacijo voditi in hraniti za vsak zavod ločeno oziroma posebej.

Ustanovitelj je dolžan obveznosti zavoda iz tega člena upoštevati pri letnem načrtovanju sredstev, ki jih nameni za opravljanje dejavnosti zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

24. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja sredstva v skladu z 20. členom tega odloka,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

25. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

26. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi določili, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon ali ta odlok.

28. člen

Splošne akte zavoda iz drugega odstavka prejšnjega člena sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka oblikovati organe zavoda v treh mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka uskladiti svojo organiziranost v roku, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pred začetkom postopka usklajevanja organizacije mora pristojna oseba zavoda pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Novo mesto.

V trenutku, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti organizirane v skladu z zakonom in tem odlokom kot to določa rok iz prejšnjega odstavka, začneta opravljati svojo dejavnost v skladu z zakonom in svojim aktom o ustanovitvi tudi javna vzgojno-izobraževalna zavoda Vrtec Ločna - Labod in Vrtec Drska - Pedenjped.

Zavod opravlja tudi po roku iz drugega odstavka tega člena v okviru skupnih služb, ki jih oblikuje v skladu s svojim aktom o ustanovitvi, za zavoda iz prejšnjega odstavka naslednje naloge: administrativna, vzdrževalna, kuharska in čistilna dela in naloge in dela pralnice ter druga podobna, za normalno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, potrebna dela.

30. člen

Zavod sklene z javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Drska - Pedenjped in javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Ločna - Labod pogodbo o delitvi sredstev in prevzemu potrebnih delavcev javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92).

Pri sklepanju pogodbe se upoštevajo merila velikosti posameznega zavoda (kot je število enot, oddelkov, otrok), lokacija posameznega zavoda oziroma razpršenost enot, ki sestavljajo posamezen zavod, dejstvo, da javni vzgojno-izobraževalni zavod Ciciban - Ragoška prevzema pravno nasledstvo bivšega zavoda in da ta zavod organizira skupne službe za opravljanje nalog iz zadnjega odstavka 29. člena tega odloka tudi za ostala dva zavoda.

Pogodba o delitvi sredstev in prevzemu delavcev mora biti sklenjena najkasneje v roku enega meseca pred dnevom, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti.

31. člen

Zavod mora sprejeti svoja pravila v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

32. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi opravljajo svoje naloge do oblikovanja organov zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom oziroma do preteka mandata.

33. člen

Zavod je pravni naslednik javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vzgojnovarstvena organizacija Novo mesto, p.o., ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod reg. št. 1/0088/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92).

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96). 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Pedenjped - Drska

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod z imenom: Vrtec Pedenjped - Drska (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Vse pravice razen pravice iz 2. odstavka 8. člena, 2. odstavka 14. člena, 2. odstavka 19. člena in 20. člena tega odloka izvršuje župan.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Vrtec Pedenjped - Drska.

Sedež zavoda je: Šegova ulica 22, Novo mesto.

4. člen

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtea:

1. Enota Rdeča Kapica, Šegova ulica 5, Novo mesto,
2. Enota Sapramiška, Šegova ulica 147, Novo mesto,
3. Enota Kekec, Smrečnikova ulica 16, Novo mesto,
4. Enota Najdihojca, Mali Slatnik 6, Novo mesto,
5. Enota Bolnišnični oddelek Čebelica Maja, Šmihelska cesta 1, Novo mesto.

Zavod lahko organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Zavod lahko po potrebi organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti opredeli v pravilih.

III. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Vrtec Pedenjped - Drska, Šegova ulica 22, Novo mesto.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod registrira za opravljanje javne službe naslednjo dejavnost:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev

Zavod lahko registrira kot dopolnilne dejavnosti tudi naslednje dejavnosti:

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- DB/17.40 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DD/20.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.52 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/21.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.
- DE/22.23 Knjigoveštvo in dodelava
- DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov
- G/52.50 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- H/55.51 Storitve menz
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- O/93.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- I/60.22 Storitve taksistov
- I/60.211 Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah
- I/60.212 Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah.

Dejavnost zavoda iz 1. odstavka tega člena šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi zavod s pravili.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Predstavniki ustanovitelja imajo pravico veta na vse odločitve, ki zadevajo investicije in investicijsko vzdrževanje.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev zavoda izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda.

9. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta in določi rokovnik za izvedbo volitev ter določi tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet. Volilna komisija pripravi tudi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Sklep o razpisu se mora v zavodu javno objaviti na običajen način.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavodu.

10. člen

Kandidate izmed vseh delavcev zavoda za člane sveta zavoda lahko predlagajo: vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe za katero je imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- predstavniku staršev preneha mandat tudi z dnem, ko preneha njenemu oziroma njegovemu otroku status udeleženca predšolske vzgoje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja ustanovitelj razreši, poleg vseh ostalih razlogov, če ne spoštuje in ne deluje v skladu z navodili Občinskega sveta ali župana Mestne občine Novo mesto.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z devetim členom tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Način imenovanja, razrešitve ter pravice in dolžnosti ravnatelja določa zakon. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

V zavodu se imenuje eden ali več pomočnikov ravnatelja v skladu z zakonom. Pravice in dolžnosti pomočnika ravnatelja se določijo s pravili zavoda.

16. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovna organa zavoda sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki so jo do uveljavitve tega odloka uporabljale za opravljanje registrirane dejavnosti enote, ki sestavljajo s tem odlokom ustanovljeni zavod.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne uporablja, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, donacijami, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 19. in 20. členom tega odloka.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja sredstva v skladu z 20. členom tega odloka,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

25. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi določili, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon ali ta odlok.

27. člen

Splošne akte zavoda iz drugega odstavka prejšnjega člena sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka uskladiti svojo organiziranost v roku, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pred začetkom postopka usklajevanja organizacije mora pristojna oseba zavoda pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Novo mesto.

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka oblikovati organe zavoda najkasneje v štirih mesecih pred začetkom opravljanja svoje dejavnosti, ki je organizirana na način kot to določajo predpisi iz prejšnjega odstavka.

V trenutku, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti organizirane v skladu z zakonom in tem odlokom kot to določa rok iz prvega odstavka tega člena, prenehajo vse pravice in obveznosti, ki jih je javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ciciban - Ragovska imel in izvajal za enote, ki sestavljajo zavod ustanovljen s tem odlokom.

29. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ciciban - Ragovska opravlja tudi po roku iz prvega odstavka prejšnjega člena v okviru skupnih služb, ki jih oblikuje v skladu s svojim aktom o ustanovitvi, za zavod naslednje naloge: administrativna, vzdrževalna, kuharska in čistilna dela in naloge in dela pralnice ter druga podobna, za normalno delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, potrebna dela.

Zavoda iz prejšnjega odstavka uredita medsebojna razmerja samostojno s pogodbo.

Zavod lahko dela in naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi sam ali pa jih v skladu z zakonom s pogodbo odda v izvajanje tretji osebi.

30. člen

Zavod mora sprejeti svoja pravila v roku treh mesecev od dneva začetka opravljanja svoje dejavnosti.

31. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo pred začetkom opravljanja dejavnosti.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

32. člen

Zavod sklene z javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Ciciban - Ragovska in javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Ločna - Labod pogodbo o delitvi sredstev in prevzemu potrebnih delavcev javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92).

Pri sklepanju pogodbe se upoštevajo merila velikosti posameznega zavoda (kot je število enot, oddelkov, otrok), lokacija posameznega zavoda oziroma razpršenost enot, ki sestavljajo posamezen zavod, dejstvo, da javni vzgojno-izobraževalni zavod Ciciban - Ragovska prevzema pravno nasledstvo bivšega zavoda in da ta zavod organizira skupne službe za opravljanje nalog iz 29. člena tega odloka tudi za ostala dva zavoda.

Pogodba o delitvi sredstev in prevzemu delavcev mora biti sklenjena najkasneje v roku enega meseca pred dnevom, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96). 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97) in 17. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 13/95, 37/95, 8/96 in 68/96) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Labod - Ločna

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, s sedežem Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod z imenom: Vrtec Labod - Ločna (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in župan Mestne občine Novo mesto.

Vse pravice razen pravice iz 2. odstavka 8. člena, 2. odstavka 14. člena, 2. odstavka 19. člena in 20. člena tega odloka izvršuje župan.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Vrtec Labod - Ločna.

Sedež zavoda je: Seidlova cesta 33, Novo mesto.

4. člen

V zavodu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrta:

1. Enota Janko, Kettejev drevored 5, Novo mesto,
2. Enota Metka, Kettejev drevored 5, Novo mesto,
3. Enota Bibe, Seidlova cesta 40, Novo mesto,
4. Enota Marjetica, Lešnica 16, Novo mesto.

Zavod lahko organizira delo v novi enoti vrtea ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

Zavod lahko po potrebi organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti opredeli v pravilih.

III. PEČAT ZAVODA

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Vrtec Labod - Ločna, Seidlova cesta 33, Novo mesto.

Ravnatelj zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod registrira za opravljanje javne službe naslednjo dejavnost:

- M/80.101 Dejavnost vrtecev

Zavod lahko registrira kot dopolnilne dejavnosti tudi naslednje dejavnosti:

- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- DB/17.40 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DD/20.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/20.52 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/21.51 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- DE/22.11 Izdajanje knjig
- DE/22.22 Drugo tiskarstvo, d.n.
- DE/22.23 Knjigoveštvo in dodelava
- DE/22.24 Priprava tiskovnih sestavkov
- G/52.50 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- H/55.51 Storitve menz
- H/55.52 Priprava in dostava hrane (catering)
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- K/74.12 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- O/93.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- I/60.22 Storitve taksistov
- I/60.211 Mestni in primestni potniški promet na rednih linijah
- I/60.212 Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah.

Dejavnost zavoda iz 1. odstavka tega člena šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi zavod s pravili.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto. Predstavniki ustanovitelja imajo pravico veta na vse odločitve, ki zadevajo investicije in investicijsko vzdrževanje.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev zavoda izmed sebe.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda.

9. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta in določi rokovnik za izvedbo volitev ter določi tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet. Volilna komisija pripravi tudi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Sklep o razpisu se mora v zavodu javno objaviti na običajen način.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavodu.

10. člen

Kandidate izmed vseh delavcev zavoda za člane sveta zavoda lahko predlagajo: vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe za katero je imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- predstavniku staršev preneha mandat tudi z dnem, ko preneha njenemu oziroma njegovemu otroku status udeleženca predšolske vzgoje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja ustanovitelj razreši, poleg vseh ostalih razlogov, če ne spoštuje in ne deluje v skladu z navodili Občinskega sveta ali župana Mestne občine Novo mesto.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prvega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z devetim členom tega odloka.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Način imenovanja, razrešitve ter pravice in dolžnosti ravnatelja določa zakon. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

V zavodu se imenuje eden ali več pomočnikov ravnatelja v skladu z zakonom. Pravice in dolžnosti pomočnika ravnatelja se določijo s pravili zavoda.

16. člen

Enoto vrtca vodi vodja enote, ki opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

17. člen

Strokovna organa zavoda sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

4. Svet staršev

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

19. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki so jo do uveljavitve tega odloka uporabljale za opravljanje registrirane dejavnosti enote, ki sestavljajo s tem odlokom ustanovljeni zavod.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne uporablja, odda v najem.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna in iz proračuna ustanovitelja v skladu z zakoni in statutom Mestne občine Novo mesto, iz prispevkov staršev, za nadstandardne storitve z darili, donacijami, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 19. in 20. členom tega odloka.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- zagotavlja sredstva v skladu z 20. členom tega odloka,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

IX. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

25. člen

Ravnatelj zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi določili, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi uredi druge zadeve, če tako določa zakon ali ta odlok.

27. člen

Splošne akte zavoda iz drugega odstavka prejšnjega člena sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka uskladiti svojo organiziranost v roku, ki ga določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Pred začetkom postopka usklajevanja organizacije mora pristojna oseba zavoda pridobiti pisno soglasje župana Mestne občine Novo mesto.

Zavod mora v skladu z določili zakona in tega odloka oblikovati organe zavoda najkasneje v štirih mesecih pred začetkom opravljanja svoje dejavnosti, ki je organizirana na način kot to določajo predpisi iz prejšnjega odstavka.

V trenutku, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti organizirane v skladu z zakonom in tem odlokom kot to določa rok iz prvega odstavka tega člena, prenehajo vse pravice in obveznosti, ki jih je javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ciciban - Ragovska imel in izvajal za enote, ki sestavljajo zavod ustanovljen s tem odlokom.

29. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ciciban - Ragovska opravlja tudi po roku iz prvega odstavka prejšnjega člena v okviru skupnih služb, ki jih oblikuje v skladu s svojim aktom o ustanovitvi, za zavod naslednje naloge: administrativna, vzdrževalna, kuharska in čistilna dela in naloge in dela pralnice ter druga podobna, za normalno delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, potrebna dela.

Zavoda iz prejšnjega odstavka uredita medsebojna razmerja samostojno s pogodbo.

Zavod lahko dela in naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi sam ali pa jih v skladu z zakonom s pogodbo odda v izvajanje tretji osebi.

30. člen

Zavod mora sprejeti svoja pravila v roku treh mesecev od dneva začetka opravljanja svoje dejavnosti.

31. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo pred začetkom opravljanja dejavnosti.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

32. člen

Zavod sklene z javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Ciciban - Ragovska in javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Vrtec Drska - Pedenjped pogodbo o delitvi sredstev in prevzemu potrebnih delavcev javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 18/92).

Pri sklepanju pogodbe se upoštevajo merila velikosti posameznega zavoda (kot je število enot, oddelkov, otrok), lokacija posameznega zavoda oziroma razpršenost enot, ki sestavljajo posamezen zavod, dejstvo, da javni vzgojno-izobraževalni zavod Ciciban - Ragovska prevzema pravno nasledstvo bivšega zavoda in da ta zavod organizira skupne službe za opravljanje nalog iz 29. člena tega odloka tudi za ostala dva zavoda.

Pogodba o delitvi sredstev in prevzemu delavcev morata biti sklenjena najkasneje v roku enega meseca pred dnevom, ko zavod začne z opravljanjem svoje dejavnosti.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

Predsednik
Občinskega sveta
Mestne občine Novo mesto
Janez Mežan



Mestna občina
Novo mesto

Župan

14
B. Juhar, 1941



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

FS-414-3/95

naš znak:

Novo mesto, **16.9. 1997**

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

**Zadeva: REVALORIZACIJA PRISPEVKA ZA INVESTICIJSKA
VLAGANJA NA PODROČJU KOMUNALE**

Namen: OBRAVNAVA IN SPREJEM SKLEPA

**Pravna osnova: ODLOK O PRISPEVKU ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA NA
PODROČJIH VODOOSKRBE, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
ODPADNIH VODA IN ODLAGANJA KOMUNALNIH
ODPADKOV
(Uradni list RS št. 45/94)**

Poročevalec: Feliks Strmole

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepov: V prilogi

ŽUPAN


Franci Koncilija



**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
UPRAVA MESTNE OBČINE
SEKRETARIAT ZA KOMUNALNE ZADEVE**

Številka: 414-3/95-21

Datum: 16.9. 1997

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: REVALORIZACIJA PRISPEVKA ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA NA
PODROČJU KOMUNALE**

I. UVODNA INFORMACIJA

Skupščina občine Novo mesto je z Odlokom o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooksrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganju komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 45/94) uvedla nemenski prispevek za investicije na navedenih področjih. Prispevek plačujejo vsi uporabniki komunalnih storitev ob redni ceni komunalne storitve. O zbranem prispevku vodi JP Komunala ločeno knjigovodsko evidenco. Iz zbranih sredstev se financirajo investicijske naloge iz poslovnega plana JP Komunala, h kateremu daje soglasje občinski svet.

V 2. odstavku 3. člena navedenega odloka je dano pooblastilo (tedaj izvršnemu svetu) "da trimesečno revalorizira prispevek v skladu z gibanjem maloprodajnih cen v Republiki Sloveniji v preteklem tromesečnem obdobju".

Prispevek je bil nazadnje revaloriziran na 27. seji občinskega sveta dne 29.5.1997.

JP Komunala predlaga, da se zaradi porasta maloprodajnih cen v obdobju od 1.5. 1997 do 31.8. 1997 za 3,03 % izvede ponovna revalorizacija prispevka.

II. PREDLOG REVALORIZACIJE

Na podlagi ugotovljene rasti maloprodajnih cen v obdobju maj 1997 - avgust 1997 za 3,03 % je oblikovan naslednji predlog povečanja prispevka:

Višina prispevka v SIT				

DEJAVNOST	ENOTA	1.5. 1997	POVEČANJE	PREDLOG

VODA	m3			
gospodinjstvo		15,88	0,48	16,36
ostali		33,09	1,00	34,09

KANALŠČINA	m3			
gospodinjstvo		12,98	0,39	13,37
ostali		19,85	0,60	20,45
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA				
gospodinjstvo	m3	3,97	0,12	4,09
ostali		10,59	0,32	10,91
DEPONIRANJE ODPADKOV m2				
gospodinjstvo		1,32	0,04	1,36
ostali		3,97	0,12	4,09
	ali za m3	397,10	12,03	409,13

III. PREDLOG SKLEPOV

Predlagamo, da sprejme občinski svet naslednji

s k l e p :

Višina prispevka, doočena na podlagi 3. člena Odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 45/94), se s 1.9. 1997 revalorizira za 3,03 %, to je za višino rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v obdobju maj 1997 -avgust 1997 in znaša od 1.9. 1997 dalje:

1. Oskrba s pitno vodo

- za gospodinjstva 16,36 SIT/ m3
- za ostale porabnike 34,09 SIT/ m3

2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

2.1. Odvajanje

- za gospodinjstva 13,37 SIT/ m3
- za ostale porabnike 20,45 SIT/ m3

2.2. Čiščenje

- za gospodinjstva 4,09 SIT/ m3
- za ostale uporabnike 10,91 SIT/ m3

3. Odlaganje komunalnih odpadkov

- za gospodinjstva 1,36 SIT/ m2
- za ostale uporabnike 4,09 SIT/ m2
- ali 409,13 SIT/ m3

PRIPRAVIL
Ivan Hrovatič



Po pooblastilu župana
SEKRETAR
Feliks Strmole



Predlagam, da sprejme občinski svet naslednji

s k l e p :

Višina prispevka, določena na podlagi 3. člena Odloka o prispevku za investicijska vlaganja na področjih vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in odlaganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS št. 45/94), se s 1.9. 1997 revalorizira za 3,03 %, to je za višino rasti cen na drobno v Republiki Sloveniji v obdobju maj 1997 -avgust 1997 in znaša od 1.9. 1997 dalje:

1. Oskrba s pitno vodo

- za gospodinjstva 16,36 SIT/ m3
- za ostale porabnike 34,09 SIT/ m3

2. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

2.1. Odvajanje

- za gospodinjstva 13,37 SIT/ m3
- za ostale porabnike 20,45 SIT/ m3

2.2. Čiščenje

- za gospodinjstva 4,09 SIT/ m3
- za ostale uporabnike 10,91 SIT/ m3

3. Odlaganje komunalnih odpadkov

- za gospodinjstva 1,36 SIT/ m2
- za ostale uporabnike 4,09 SIT/ m2
- ali 409,13 SIT/ m3



Mestna občina
Novo mesto

Župan

15

B. Jakac, 1941



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: HK- 16-02/97-120

Novo mesto, 18. 9. 1997

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

**Zadeva: SUBVENCIONIRANJE ODVOZA SEKUNDARNIH SUROVIN ZA
PODJETJE KLEOPATRA D.O.O. Novo mesto**

Namen: Obravnava in sprejem sklepa

Pravna osnova: Statut Mestne občine Novo mesto

Obrazložitev: v prilogi

Poročevalec: Meta Štupar

Predlog sklepa:

JP Komunala Novo mesto izplačuje podjetju Kleopatra d.o.o. Novo mesto za zbiranje sekundarnih surovin 2,5 SIT za 1 kg zbranega papirja. Sklep velja od 1. 1. 1997.

ŽUPAN

Franci Koncilija



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Sekretariat za finance in podjetništvo

Številka: 16-02/97-120
Datum: 18. 9. 1997

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: SUBVENCIONIRANJE ODVOZA SEKUNDARNIH SUROVIN ZA PODJETJE KLEOPATRA D.O.O. Novo mesto

1. Uvod

Podjetje Kleopatra d.o.o., Žabja vas 14, Novo mesto, se ukvarja z zbiranjem, sortiranjem in reciklažo odpadnega papirja. Gre za dejavnost, ki je z vidika ekologije za občino zelo pomembna, vendar zaradi nizke cene odpadnega papirja in slabega ekonomskega položaja papirne industrije, ni rentabilna.

Podjetje Kleopatra d.o.o. je na župana Mestne občine Novo mesto in na JP Komunala poslalo vlogo za zvišanje subvencije za kilogram odpadnega papirja.

2. Obrazložitev

Podjetje od 14. 6. 1994 prejema na osnovi sklepa Izvršnega sveta Skupščine občine Novo mesto od JP Komunala subvencijo za 1 kg odpadnega papirja v višini 1,2 SIT/kg, kar pomeni letno 0,8 mio SIT.

Iz posredovanih bilančnih podatkov je razvidno, da podjetje z rednim poslovanjem ustvarja izgubo. Poslovanje je bilo negativno v vseh letih. Skupna višina izgube znaša 9,3 mio SIT.

Zvišanje subvencije JP Komunale na 2,5 SIT za 1 kg odpadnega papirja, bi za podjetje Kleopatra d.o.o. pomenilo povečanje prihodkov za približno 0,8 mio SIT letno, kar bi ob sedanjem obsegu stroškov že pomenilo pozitivno poslovanje.

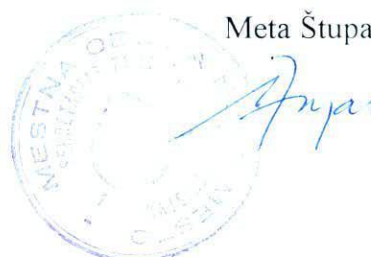
JP Komunala je v svojih izračunih ugotovila, da je subvencioniranje v višini 2,5 SIT za 1 kg odpadnega papirja, z ekonomskega vidika upravičeno, saj je strošek subvencioniranja manjši od stroška deponiranja odpadnega papirja (dopis JP Komunale v prilogi).

3. Predlog sklepa

JP Komunala Novo mesto izplačuje podjetju Kleopatra d.o.o. Novo mesto za zbiranje sekundarnih surovin 2,5 SIT za 1 kg zbranega papirja. Sklep velja od 1. 1. 1997.

Sekretarka

Meta Štupar





JAVNO PODJETJE

d.o.o.

KOMUNALA
NOVO MESTO

Rozmanova ulica 2, 8001 NOVO MESTO, p.p. 2,
 telefoni: uprava in računovodstvo 068/321-524, 321-277, 321-578; fax:
 322-248; operativa 323-592, 323-594, 323-596; fax: 323-816; razvoj in
 komerciala 321-514, 324-201; fax: 324-115; žiro račun: 52100-601-
 11459 pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet Novo mesto

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

G. ŽUPAN FRANCI KONCILIJA

8000 NOVO MESTO

naš znak:

SJ 80/ 1672

datum:

19. 8. 1997

PREDMET: SUBVENCIONIRANJE ODVOZA SEKUNDARNIH SUROVIN ZA
 PODJETJE KLEOPATRA D.O.O.

Spoštovani!

V JP Komunalna Novo mesto smo pričeli z izdelavo projekta "Projekt za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru" za občino Novo mesto, Škocjan in Šenjernej. Projekt naj bi celovito obravnaval ravnanje s komunalnimi odpadki iz gospodinjstev, vključno z ločevanjem še uporabnih odpadkov in njihove snovne uporabe.

Zavedamo se, da bomo po izločitvi tako imenovanih sekundarnih surovin težko poiskali predelovalce za sekundarne surovine.

Tako smo opravili razgovore z podjetjem OIKOS d.o.o. iz Domžal, Dinos iz Ljubljane in Kleopatru d.o.o. iz Novega mesta.

S podjetjem OIKOS d.o.o. smo letos sklenili pogodbo v mesecu juniju, da nam na javnem odlagališču zmeljejo lesene odpadke (vejevja, palete), zmleto maso predelamo v kompost, ki ga bomo uporabili za zatravitev deponije.

Že več let sodelujemo s podjetjem Dinos d.o.o. pri zbiranju kosovnih odpadkov, odpadnega železa, stekla, aluminija in ostalih kovin in podjetjem Kleopatru d.o.o. ki zbira sekundarne surovine - papir, polivinil in stiropor.

PREGLED ZBRANIH KOLIČIN ODPADNEGA PAPIRJA V LETU 1996

papir (JP Komunalna in Kleopatru)	677.315 kg oziroma 1.505 m ³
specifična teža cca	450kg/m ³

PRIHRANEK DEPONIJSKEGA PROSTORA

1505 M³ x FAKTOR 0,8 (zmanjšanje zaradi vgradljivosti) 1.204 m³

FINANČNI PRIHRANEK

1204 M³ X CENA 1.440 SIT/M³ X FAKTOR STISLJIVOSTI 2,5 = 4.334.400,00 SIT.

(Faktor stisljivosti predstavlja porabo depon. prostora za druge odpadke).

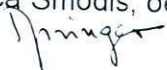
ZAKLJUČNE UGOTOVITVE:

V skladu z omenjenimi dejstvi lahko povzamemo sledeče zaključke:

Subvencija, ki se je plačevala podjetju Kleopatra d.o.o. na osnovi SKLEPA Izvršnega sveta Skupščine občine Novo mesto z dne 14.6.1994 v višini 1,20 SIT/kg za zbrani odpadni papir, je iz opisanih navedb opravičljiva.

JP Komunala Novo mesto predlaga, da Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme predlagani sklep o subvencioniranju zbiranja sekundarnih surovin podjetju Kleopatra d.o.o. iz Novega mesta, ki je v prilogi dopisa. S tem se subvencija poveča iz 1,20 SIT/kg na 2,50 SIT/kg, kar za JP Komunala Novo mesto na podlagi podatkov za leto 1996 pomeni izdatek v višini 1.694.000 SIT letno.

Vodja sektorja ekonomika:
za Jožica Smodiš, oec.



Direktor:
Marjan Kelvišar, dipl.ing.



V vednost:

- JPK NM - g. Mesojedec



Mestna občina
Novo mesto

Župan



B. Jakar, 1991

PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE
NOVO MESTO

vaš znak:

naš znak:

Novo mesto, MM 67-9/97-14

04.08.1997
8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva:** JOSIP GAŠPERŠIČ - NAKUP POTI
- Namen:** sprejem sklepa o nakupu zemljišča parc. št. 1060/4, cesta v izmeri 57 m2 KO Šmihel pri Novem mestu
- Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Novo mesto
- Poročevalka:** Marjana Majster
- Obrazložitev:** v prilogi
- Predlog sklepa:**
1. Mestna občina Novo mesto odkupi zemljišče parc. št. 1060/4, cesta v izmeri 57 m2, KO Šmihel pri Novem mestu, last Josipa Gašperšiča iz Novega mesta, Drska 35, z dovoljenjem, da se to zemljišče odpiše od od vl. št. 156 KO Šmihel pri Novem mestu in zanj otvori nova vl. št. iste KO ter pri njej vknjiži lastninska pravica na Mestno občino Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto
 2. Kupnino plača Mestna občina po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč).
(Cena m2 stavbnega zemljišča na dan 3.7.1997 znaša 1325,50 SIT, skupaj torej 75.553,50 SIT).

- Priloga:**
- obrazložitev
 - kopija katastrskega načrta

ŽUPAN

Franci Koncilija



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Sekretariat za splošno-pravne zadeve

Številka: 467-9/97-14

Datum: 04.08.1997

ZADEVA: JOSIP GAŠPERŠIČ - NAKUP POTI - OBRAZLOŽITEV

Jožetu Gašperšiču je občina Novo mesto odvzela del zemljišča parcelna št. 1060/1, njiva v izmeri 8a 34m2 KO Šmihel pri Novem mestu, ki je po parcelaciji v letu 1983 (odločba SRS, Skupščina občine Novo mesto, Geodetska uprava št. 3/180-82-2/2 z dne 20.12.1983) in sicer parc. št. 1060/4, cesta v izmeri 57 m2, vl. št. 156 KO Šmihel pri Novem mestu. Iz odločbe je razvidno, da je novo nastala parcela 1060/4 KO Šmihel pri Novem mestu del že obstoječega cestnega telesa.

Krajevna skupnost Drska je podala izjavo št. 135/94 z dne 28.6.1994, da lastniku zemljišča parc. št. 1060/4 KO Gašperšiču iz Novega mesta, Drska 35, ni plačala nobene odškodnine za cesto.

Lasnik zemljišča zahteva odkup tega zemljišča po ceni stavbnega zemljišča in izvedbo v zemljiško knjigo, ker plačuje davke tudi od tega zemljišča.



Sekretarka
Marjana Majster

Priloga: kopija katastrskega načrta



Mestna občina
Novo mesto

Župan

**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**



B. Jakac, 1941

vaš znak:

naš znak: **MM 466-104/97-14**
15.09.1997

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva:** **ODKUP ZEMLJIŠČA PARC. ŠT. 1351/2 KO BRŠLJIN**
- Namen:** sprejem sklepa o odkupu zemljišča parc. št. 1351/2 KO Bršljin, cesta v izmeri 105 m²
- Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Novo mesto
- Poročevalka:** Marjana Majster
- Obrazložitev:** Marija in Janez Prešeren iz Novega mesta, Pod Trško goro 4, sta podala vlogo za odkup zemljišča parc. št. 1351/2, cesta v izmeri 105 m², vl. št. 1278 KO Bršljin, ki je kot javno dobro uporabljata že od leta 1970, zanj pa lastnika še vedno plačujeta nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Lastnika zahtevata odkup zemljišča po ceni stavbnega zemljišča. Cena m² stavbnega zemljišča znaša 1.325,50 SIT, skupaj za 105 m² 139.177,50 SIT.
- Predlog sklepov:**
1. Mestna občina Novo mesto odkupi od lastnika Marije in Janeza Prešerna iz Novega mesta, Pod Trško goro 4, zemljišče parc. št. 1351/2, cesta v izmeri 105 m² vl. št. 1278 KO Bršljin z dovoljenjem, da se odpiše od te vložne številke in zanj otvori novo vl. št. _____ iste KO.
 2. Mestna občina plača kupnino po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč (cena m² stavbnega zemljišča na dan 6.8.1997 znaša 1325,50 SIT, skupna kupnina je torej 139.177,50 SIT).

Priloga:

1. kopija katastrskega načrta

ŽUPAN

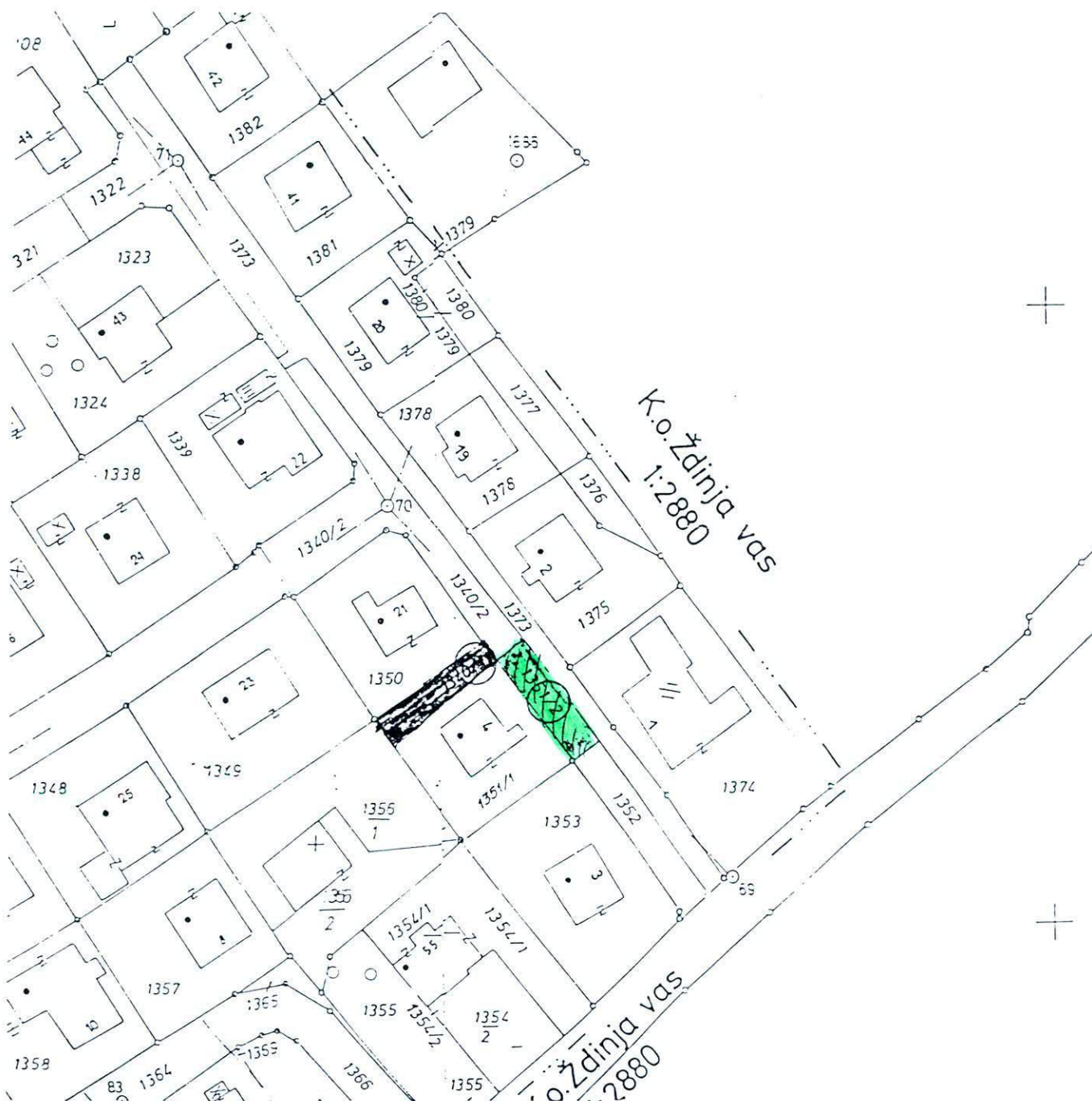
Franci Koncilija



KOPIJA KATASTRSKEGA NAČRTA

Merilo 1: 1000

Taksa po tar. številki: 1,25 ZST
v znesku 330,- s.t. plačana



Kopiral:

[Handwritten signature]



Kopija ustreza načrtu.

Novo mesto, dne 1. 9. / 1995

Potrjuje:

[Handwritten signature]



Mestna občina
Novo mesto

Župan



**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE
NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak:

**MM 466-72/97
15.09.1997**

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva:** ODKUP ZEMLJIŠČA PARC. ŠT. 1316 KO BRŠLJIN
- Namen:** sprejem sklepa o nakupu zemljišča parc. št. 1316, cesta v izmeri 199 m² KO Bršljin
- Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Novo mesto
- Poročevalka:** Marjana Majster
- Obrazložitev:** Vincencij Dežman, roj. 20.07.1944, stan. Pod Trško goro 54, Novo mesto je podal vlogo za odkup zemljišča parc. št. 1316, cesta v izmeri 199 m² vl. št. 1243 KO Bršljin. To zemljišče se uporablja kot javno dobro že od leta 1969, zanj pa še vedno plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in davke. Zaradi ureditve zemljiškoknjžnega stanja s stanjem v naravi predlaga odkup parc. št. 1316, cesta v izmeri 199 m² vl. št. 1243 KO Bršljin po ceni stavbnega zemljišča, ki je 1325,50 SIT/m², kar znaša skupaj 263.774,50 SIT.
- Predlog sklepa:**
1. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto kupi od Vincencija Dežmana, roj. 20.7.1944, stan. Pod Trško goro 54, zemljišče parc. št. 1316, cesta v izmeri 199 m² vl. št. 1243 KO Bršljin z dovoljenjem, da se to zemljišče odpiše od te vl. št. in zanj otvori nova vl. št. _____ iste KO.
 2. Kupnino plača Mestna občina Novo mesto po ceni stavbnega zemljišča iz postavke 17.3.1. (pridobivanje stavbnih zemljišč). (Cena m² stavbnega zemljišča na dan 6.8.1997 znaša 1325,50 SIT).

Priloga:
1. kopija katastrskega načrta


ŽUPAN
Franci Koncilija



KOPIJA KATASTRSKEGA NAČRTA

Merilo 1: 1000

Taksa po tar. številki 1,25 ZUP
v znesku 240,00 sit plačana



opis
Mačkovec

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
*Sekretariat za kulturo, šport in
mladino*

Številka: RJ-604/97
Datum: 24.09.1997

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: STATUT JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICE MIRANA JARCA

I. UVOD

Po odloku o ustanovitvi Knjižnice Mirana Jarca mora svet Knjižnice Mirana Jarca sprejeti statut javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca, ki velja po tem, ko ustanovitelj Mestna občina Novo mesto poda soglasje na sprejeti statut. Svet Knjižnice Mirana Jarca je statut sprejel na svoji 1. seji, dne 9.9.1997.

Skupaj z vodstvom Knjižnice Mirana Jarca in vodstvom Kulturnega centra Janeza Trdine smo na našem sekretariatu s pomočjo pravne službe pripravili osnutke statuta, tako Knjižnice Mirana Jarca kot Kulturnega centra Janeza Trdine in ju posredovali v obravnavo svetoma omenjenih ustanov.

II. MNENJE

Svet Knjižnice Mirana Jarca je sprejel usklajeni osnutek statuta javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca z vsebinskim dodatkom s katerim soglašamo, zato predlagamo, da Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda pozitivno soglasje k omenjenemu statutu.



**PO POOBLASTILU ŽUPANA
SEKRETAR**

Robert JUDEZ
Robert JUDEZ

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 25. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 27/82, 42/86, 8/90, 17/91, 13/93, 75/94, 29/95) in 1. alineje 2. odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/96) je svet zavoda na svoji seji dne 09.09.1997 sprejel

**STATUT
JAVNEGA ZAVODA**

KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, št. 012-59/96-12 z dne 11.12.1996 (Uradni list RS, št. 76/96).

V tem statutu se urejajo zadeve, ki jih zakon in akt o ustanovitvi prenašata v pristojnost zavoda.

2. člen

S tem statutom se urejajo:

- statusne zadeve,
- dejavnost zavoda,
- organizacija in vsebina dela zavoda,
- organi zavoda,
- način sodelovanja s sindikatom,
- knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda,
- poslovna in strokovna skrivnost,
- splošni akti zavoda,
- druga vprašanja pomembna za zakonitost dela zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Sedež zavoda je: Novo mesto, Rozmanova ulica 26, 28.

4. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: KNJIŽNICA MIRANA JARCA NOVO MESTO.

Zavod ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost v skladu z aktom o ustanovitvi in v ta namen izvaja predvsem naslednje dejavnosti:

- sistematično zbira knjižnično gradivo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- hrani knjižnično gradivo,
- predstavlja knjižnično gradivo javnosti,
- daje v uporabo knjižnično gradivo,
- izvaja bibliografska in informacijska dela,
- dokumentacijska in komunikacijska dela,
- organizira kulturne prireditve,
- organizira razstave,
- ukvarja se z založništvom strokovnih publikacij (katalogov, bibliografij ipd),
- organizira antikvariat (bukvarno).

6. člen

Knjižničarska dejavnost je pod enakimi pogoji namenjena vsem uporabnikom. Pogoje za uporabo knjižničnega gradiva določa splošni akt knjižnice.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za upravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbe izobraževalnega in kulturnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje izobraževalne, informacijske in kulturne potrebe Mestne občine Novo mesto, z delom gradiva in opravljanjem določenih nalog pa tudi potrebe Dolenjske. Zavod spremlja, ocenjuje in usmerja strokovno knjižničarsko delo po podatkih, ki jih prejema od knjižnic in z neposrednim pregledovanjem njihovega dela.

9. člen

Zavod kot matična knjižnica opravlja strokovni nadzor v knjižnicah. O ugotovljenih strokovnih pomanjkljivostih pri delu knjižnice zavod obvesti knjižnico.

10. člen

Enotnost knjižnično-informacijskega sistema knjižnica zagotavlja zlasti z:

- matično dejavnostjo,
- enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva,
- enotnim načinom zbiranja in obdelave informacij ter podatkov,
- enotnim vodenjem katalogov in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu,
- razvijanjem medknjižnične izposoje knjižničnega gradiva.

11. člen

Vsebina dela zavoda zajema:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabavo, strokovno oblikovanje, hranjenje in obnavljanje ter izločanje knjižničnega gradiva,
- skrb za dostopnost knjižničnega gradiva,
- izposojanje, svetovanje in pomoč pri izbiri knjižničnega gradiva,
- vodenje katalogov in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu,
- sodelovanje v zajemnem katalogu,
- sodelovanje v okviru znanstveno-informacijskega sistema,
- izdajanje katalogov, bibliografij in drugih strokovnih publikacij,
- navajanje uporabnikom na uporabljanje knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih informacij,
- samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi zavodi, pravnimi osebami ter posamezniki organiziranje prireditev in drugih oblik razvijanja interesa za knjižnično gradivo in dejavnost,
- sodelovanje z drugimi subjekti pri zbiranju, urejanju, hranjenju in uporabi njihovih knjižničnih fondov ter vzpodbujanje ter subjektov k vključevanju v enoten knjižnično-informacijski sistem,
- zagotavljanje ukrepov za zavarovanje knjižničnega gradiva pred nevarnostmi v izrednih razmerah,
- zbiranje, obdelovanje in hranjenje domoznanskega gradiva.

12. člen

Knjižnično gradivo so: knjige, brošure, časniki, disertacije, mikrofilmi, časopisi, katalogi, prospekti, plakati, letaki, tiskovine, kartografske publikacije, separati, standardi, patenti, reprodukcije likovnih del, razglednice, koledarji, fotografije, diamikrokartice, muzikalije, gramofonske plošče, tonske kasete, video kasete, magnetofonski in magnetni trakovi, diskete, rokopisi in druga gradiva, ki jih ima knjižnica in sodijo v okvir knjižničarske dejavnosti.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

13. člen

Zavod je ustanovljen in organiziran kot matična splošno-izobraževalna knjižnica za Mestno občino Novo mesto. Delo knjižnice je javno, javnost dela zavoda zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami o dopolnjevanju knjižničnega gradiva ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

14. člen

S svojo organizacijo in delom se knjižnica povezuje in deluje v enoten knjižnično-informacijski sistem kot sestavni del družbenega sistema informiranja.

15. člen

Knjižnica ima naslednje oddelke:

- študijski oddelek,
- oddelek za odrasle,
- oddelek za mladino,
- oddelek za oblikovanje in obdelavo knjižničnega gradiva,
- domoznanski oddelek,
- posebno zbirko Boga Komelja,
- oddelek za matično službo,
- oddelek potujoče knjižnice,
- oddelek medbibliotečne izposoje,
- avdiovizuelni oddelek,
- razvojni oddelek mreže.

Študijski oddelek, ki je regijskega pomena (Dolenjska), je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju, raziskovanju in znanstvenemu delu ter dostopnosti do publikacij v regiji.

Oddelek za odrasle zadovoljuje najširše potrebe uporabnikov po knjižničarskem gradivu (razvedrilo in prosti čas) ter nudi vse vrste splošnih informacij.

Oddelek za mladino zadovoljuje potrebe otrok in mladine, do 15. leta starosti po vseh vrstah knjižničnega gradiva in opravlja bibliopedagoško delo z mladim uporabnikom.

Oddelek za oblikovanje in obdelavo skrbi, da je knjižnično gradivo strokovno obdelano; oblikuje računalniško lokalno bazo podatkov knjižničnega gradiva in sodeluje v vzajemnem katalogu.

Domoznanski oddelek oblikuje domoznanske podatkovne zbirke in posreduje domoznanske informacije ter aktivno sodeluje v vzajemnem katalogu.

Posebna zbirka Boga Komelja zbira, obdeluje, hrani in daje v uporabo rokopise, drobni tisk, kartografsko, slikovno in glasbeno gradivo, tisk med 2. svetovno vojno in drugo.

Oddelek za matično službo opravlja matično dejavnost za občino Novo mesto.

Potujoča knjižnica zadovoljuje potrebe mladine in odraslih po knjižničnem gradivu v odročnejših krajih občine, ki nimajo lastne knjižnice.

Oddelek medbibliotečne izposoje posreduje pri pridobivanju knjižničnega gradiva bodisi iz drugih knjižnic za svoje člane kot tudi pri posojanju gradiv drugim knjižnicam.

Avdiovizuelni oddelek hrani in daje v izposojajo posebna audio-video gradiva.

Razvojni oddelek mreže nadzoruje in poroča o strokovnem delu enot, ki so dislocirane od sedeža knjižnice, načrtuje njihov razvoj, planira razvejanost mreže enot, pomaga pri njihovem ustanavljanju in praktičnem delu.

16. člen

Kot matična knjižnica vodi razvid knjižnic v občini, obvešča vse knjižnice o dogajanju in novostih na področju stroke, oblikuje temeljni fond strokovne knjižničarske literature, vključno s tekočimi publikacijami, skrbi za izloženo gradivo knjižnic, usklajuje nabavno politiko in spremlja strokovno svetovanje in izobraževalno problematiko.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

1. Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje 6 članov, od tega 2 predstavnika ustanovitelja, 2 predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in 2 predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnika ustanovitelja imenuje Občinski svet Mestne občine Novo mesto, predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti pa Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog zavoda.

18. člen

Mandat sveta traja 4 leta. Nihče ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in akt o ustanovitvi.

19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše volitve in določi rokovnik za izvedbo volitev ter imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

20. člen

Tričlanska volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preveri zakonitost pravočasno prejetih kandidatov (najkasneje 21 dni od razpisa volitev),
- najkasneje 5 dni pred volitvami razglasi kandidate,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev, bodisi da sama vodi glasovanje ali pa, če je volišč več, imenuje volilne odbore ter v zvezi s samim glasovanjem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotovi in razglasi izid volitev.

21. člen

Člani volilne komisije, kandidati za člane in člani sveta zavoda ne morejo biti direktor, sindikalni zaupniki ter drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

22. člen

Kandidate za člane sveta zavoda iz vrst delavcev lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

23. člen

Predlogi kandidatur morajo biti pisni, podpisani od predlagateljev, priložene pa morajo biti izjave kandidatov, da s kandidaturo soglašajo.

24. člen

Če predlogi kandidatov za člane sveta nimajo pomanjkljivosti, ali če so bile te skladno z zahtevo volilne komisije odpravljene v treh dneh, volilna komisija sprejme sklep o njihovi zakonitosti in jih objavi. Prepozne in nepopolne kandidature s sklepom najkasneje v treh dneh od vložitve zavrže.

25. člen

Glasovanje se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandata. O tem se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu tistih, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imeni kandidatov, ki sta izvoljena.

26. člen

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljena sta tista kandidata, ki prejmeta največ glasov, če pa imata dva ali več kandidatov enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

27. člen

Volilne rezultate ugotovi, razglasi in objavi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev. Z razglasitvijo so predstavniki delavcev v svetu izvoljeni.

28. člen

Predstavniku v svetu preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican,
- če je sprejet njegov odstop,
- če nastopi delo oz. funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- iz drugih razlogov, določenih v aktu o ustanovitvi zavoda.

29. člen

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je mogoče odpoklicati, če se neupravičeno ne udeležuje sej sveta, če ne zastopa interesov delavcev ali če ovira delo sveta ali škoduje ugledu zavoda ter v drugih primerih, ki jih določa zakon.

O odpoklicu članov sveta zavoda, katere so izvolili delavci zavoda, odločajo delavci zavoda na predlog sveta z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Odpoklic drugih članov predlaga svet zavoda tistim, ki so jih imenovali.

30. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen tistih za katere pooblasti direktorja,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti ter spremembo imena in sedeža zavoda,
- imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog ter določa njihovo delovno področje in pristojnosti,
- daje ustanovitelju, direktorju zavoda in strokovnemu svetu predloge, priporočila in mnenja glede vseh zadev in vprašanj, ki zadevajo poslovanje zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- odloča o najemu kreditov,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- po potrebi podrobneje določi postopek volitev delavcev zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi, statutom ali drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

31. člen

Svet zavoda ustanovi tudi disciplinsko komisijo, ki je pristojna za odločanje o disciplinski odgovornosti delavca zaradi suma kršitve delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki jih imenuje svet zavoda za štiri leta, ponovno pa so lahko imenovani le enkrat. Podrobnejši način dela se določi s splošnim aktom.

32. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje sveta zavoda se sklicujejo vsaj dvakrat na leto.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ju na konstitutivni seji izvolijo člani sveta izmed sebe.

Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, tretjina članov sveta zavoda ali strokovni svet. Če predsednik sveta odkloni sklic v roku 8-ih dni po zahtevi za sklic, skliče sejo direktor zavoda.

33. člen

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Člani sveta zavoda glasujejo javno z dviganjem rok, razen če ne odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

2. Direktor zavoda

34. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda. Mandat direktorja traja pet let.

Direktor zavoda opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

35. člen

Kot poslovni direktor zlasti:

- vodi poslovanje zavoda in ga zastopa,
- oblikuje poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje odločitve in sklepe sveta in drugih organov zavoda,
- predlaga letni program in finančni načrt in sprejema ukrepe za njuno izvrševanje,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do ustanovitelja in do drugih,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje zavoda in še posebej za ekonomsko smotno uporabo njegovih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov storitev zavoda,
- oblikuje posebne strokovne delovne skupine ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj iz svojega delovnega področja ter jim določa pristojnost in naloge,
- sprejme cenik storitev zavoda,
- predlaga sprejem splošnih aktov zavoda,
- predlaga organizacijo in sistematizacijo dela v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- usklajuje in organizira delovni proces v zavodu,
- odloča o delovnih razmerjih v zavodu,
- odloča o napredovanju in delovni uspešnosti zaposlenih v zavodu,
- izvaja postopke za ugotavljanje znanja in delovne zmožnosti oziroma nedoseganja pričakovanih rezultatov dela,
- po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta odloča o izobraževanju delavcev,
- skrbi za racionalno izrabo delovnega časa in ekonomičnost poslovanja,
- izreka disciplinske ukrepe,
- letno poroča svetu zavoda o svojem delu,
- sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravice odločanja,
- sprejema splošne akte za katere mu daje pristojnost zakon, statut ali sklep sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in tem statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen

Poleg direktorja lahko zastopajo in predstavljajo zavod tudi drugi delavci ali druge osebe v zadevah in v obsegu, ki jih določi direktor s pisnim pooblastilom.

37. člen

Kot programski direktor zlasti:

- oblikuje programsko politiko,
- predlaga letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga nadstandardne knjižničarske storitve,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

38. člen

Direktor zavoda je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s programskim in strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

39. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- da ima visoko izobrazbo VII/1,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja dela,
- da je pri svojem strokovnem delu dosegel delovne rezultate, iz katerih izhaja, da bo lahko uspešno opravljal dela in naloge strokovnega vodje zavoda,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja mora k svoji kandidaturi priložiti tudi program dela zavoda.

40. člen

Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom sveta zavoda potem, ko ustanovitelj poda pisno soglasje na besedilo pogodbe. S pogodbo se kandidat zaveže, da v enem letu opravi izpit iz bibliotekarske stroke.

41. člen

Direktor zavoda lahko 1-krat letno razglasi direktorjev dan. Direktorjev dan lahko razglasi samo, če s tem ne ovira izpolnjevanja sprejetih nalog in ciljev zavoda.

42. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Ustanovitelj pred razrešitvijo pridobi mnenje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

43. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev postopka lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi iz predhodnega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v roku 15 dni po prejemu odločitve o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za delovne spore.

3. Strokovni svet

44. člen

Za obravnavanje vprašanj s področja knjižničarstva ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet daje mnenja in predloge svetu zavoda in direktorju.

Strokovni svet ima 9 članov. Imenuje jih svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije. Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta.

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Strokovni svet odloča z večino navzočih članov.

45. člen

Strokovni svet zlasti:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje mnenje o letnem delovnem programu in finančnem načrtu zavoda,
- daje direktorju in svetu zavoda mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje mnenje o predlaganih pomembnejših poslovodnih odločitvah direktorja oziroma sveta zavoda,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s knjižničarskim delom,
- sodeluje pri nabavi knjižničnega gradiva,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme, strokovne literature in drugih pripomočkov za izvajanje dejavnosti,

- spremlja in ocenjuje izvajanje dejavnosti zavoda,
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejša delovna mesta znotraj zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom oziroma na zahtevo direktorja ali sveta zavoda.

VI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

46. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih v skladu z zakonom. Odnose s sindikati ureja direktor zavoda.

47. člen

Zavod zagotavlja reprezentativnemu sindikatu minimalne pogoje za njihovo delo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

48. člen

Svet zavoda, direktor in drugi organi zavoda morajo reprezentativnemu sindikatu posredovati ustrezne informacije in drugi gradivo v zvezi z vsemi zadevami, v katerih ima sindikat pravico pobude, razprave in predlaganja.

Sindikat ima pravico do najmanj enega člana v disciplinski komisiji. Predstavnik sindikata v disciplinski komisiji imenuje svet zavoda na predlog sindikata.

49. člen

Sindikati morajo pri organiziranju in vodenju stavke uporabljati in se ravnati po stavkovnih pravilih v skladu z zakonom. Z organiziranjem stavke ne sme biti ogrožena varnost, zdravje ali življenje uporabnikov storitev zavoda ali bistveno motena izvedba najavljenih prireditev.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

50. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določata zakon in v skladu z njim posebni splošni akt zavoda.

Knjigovodstvo in knjigovodske evidence zavoda vodijo delavci računovodstva.

51. člen

Zavod pripravlja in sprejema periodične in zaključne račune ter poslovna poročila za obdobja v rokih in na način ter po postopkih, ki jih določajo predpisi in računovodski standardi.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

52. člen

S sredstvi, ki jih zavod ustvari kot prihodek, zavod gospodari samostojno v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda.

53. člen

Zavod posluje po načelih neprofitnega poslovanja v okviru dejavnosti kulture.

Zavod lahko posluje po načelih profitnega poslovanja pri opravljanju dejavnosti, ki dopolnjuje glavno dejavnost.

54. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov za planiranje, ki mu jih določi ustanovitelj na način in po postopku, določenem z zakonom.

55. člen

Zavod sprejme v okviru letnega plana finančni načrt, s katerim po izhodiščih, usklajenih z ustanoviteljem, planira finančne prilive in odlive za proračunsko obdobje.

VIII. POSLOVNA IN STROKOVNA SKRIVNOST

56. člen

Določbe o poslovni skrivnosti se nanašajo na posredovanje posameznih dokumentov in podatkov tako zunaj kot znotraj zavoda.

Dokumenti, ki jih pristojni organ zavoda razglasi za strokovno skrivnost se nanašajo le na posredovanje posameznih dokumentov oziroma podatkov zunaj zavoda, ne pa tudi znotraj njega.

57. člen

Poleg dokumentov in podatkov naštetih v aktu o ustanovitvi se za poslovno skrivnost štejejo zlasti še dokumenti in podatki o plačah delavcev in podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih občanov.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjem odstavku, se ne smejo sporočati ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom samo, če je zagotovljeno njihovo varstvo.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati le v skladu z zakonom in sicer samo za namene, za katere so zbrani; le s soglasjem delavca sme direktor zavoda posredovati podatke za druge namene.

58. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno in strokovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Kršitev poslovne ali strokovne skrivnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Kršitelj odgovarja oškodovancu tudi odškodninsko.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

59. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta ter drugih splošnih aktov zavoda.

Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in direktor zavoda.

60. člen

Svet zavoda sprejme:

- splošni akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o delovnih razmerjih,
- druge splošne akte za katere sprejem se odloči svet zavoda.

Direktor zavoda sprejme:

- splošni akt o pečatih in ključih,
- splošni akt o varstvu pri delu in o požarni varnosti,
- druge splošne akte za katere sprejem je pristojen oziroma zadolžen direktor.

61. člen

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, na kateri lahko delavci in predstavniki sindikatov dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

63. člen

Svet zavoda in drugi organi se morajo konstituirati v novi, s tem statutom določeni sestavi, najkasneje v 6-ih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

64. člen

Zavod mora uskladiti svoje pečate z določbami tega statuta takoj po uveljavitvi tega statuta.

65. člen

Postopki, ki tečejo po določbah splošnih aktov, neusklajenih s tem statutom, se po njihovih določbah končajo ali pa se ustavijo, če ustavitev postopka ne zadeva pomembnejših interesov, ali ne bi povzročila večje materialne škode.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zavoda z dne 09.12.1993.

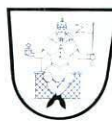
67. člen

Ta statut začne veljati 8 dan po objavi na oglasni deski, potem ko ga je sprejel svet zavoda in ko je nanj dal soglasje ustanovitelj.

Številka:

Datum:

Predsednik sveta zavoda



Mestna občina
Novo mesto

Župan

PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO



vaš znak:

naš znak:

MV-039-327/97
Novo mesto,

2.10.1997
8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva:** UREDITEV MEDSEBOJNIH PREMOŽENJSKO-PRAVNIH RAZMERIJ GLEDE PREMOŽENJA PREJŠNJE OBČINE NOVO MESTO
- Namen:** razdelitev premoženja prejšnje občine Novo mesto
- Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi
Odredba o načinu sestavljanja premoženjskih bilanc republike in občin
Zakon o financiranju občin
- Poročevalec:** Martina Vrhovnik, tajnik občine
Meta Štupar, sekretarka Sekretariata za finance in podjetništvo
- Obrazložitev:** v prilogi
- Predlog sklepov:** v prilogi

ŽUPAN

Franci Koncilija

PRILOGA:
Poročilo z obrazložitvijo



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Sekretariat za kulturo, šport in
mladino

Številka: RJ-605/97
Datum: 24.09.1997

OBČINSKEMU SVETU

**ZADEVA: SOGLASJE K STATUTU JAVNEGA ZAVODA KULTURNEGA CENTRA
JANEZA TRDINE**

I. UVOD

Po odloku o ustanovitvi Kulturnega centra Janeza Trdine mora svet Kulturnega centra Janeza Trdine sprejeti statut javnega zavoda Kulturnega centra Janeza Trdine, ki velja po tem, ko ustanovitelj Mestna občina Novo mesto poda soglasje na sprejeti statut. Svet Kulturnega centra Janeza Trdine je statut sprejel na svoji 2. seji sveta dne 9.9.1997.

Skupaj z vodstvom Knjižnice Mirana Jarca in vodstvom Kulturnega centra Janeza Trdine smo na našem sekretariatu s pomočju pravne službe pripravili osnutke statuta, tako Knjižnice Mirana Jarca kot Kulturnega centra Janeza Trdine in ju posredovali v obravnavo svetoma omenjenih ustanov.

II. MNENJE

Svet Kulturnega centra Janeza Trdine je večinoma spreminjal osnutek statuta pripravljenega v upravi Mestne občine Novo mesto. Zavzel je svoj koncept, tako pri razporeditvi in vrstnem redu, kot pri sami vsebini statuta. Večinoma se sprejet statut vsebinsko ne razlikuje od osnutka, tako da lahko z večinoma sprememb soglašamo. Bistvena sprememba pa je v drugem odstavku 35. člena, kjer smo predlagali naslednjo obliko: "Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom sveta zavoda potem, ko ustanovitelj poda pisno soglasje na besedilo pogodbe." Svet Kulturnega centra Janeza Trdine pa je sprejel naslednjo obliko: "Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda." Razlika je v tem, da je svet črtal soglasje ustanovitelja na besedilo pogodbe, kar je za Mestno občino Novo mesto kot ustanoviteljico nesprejemljivo, saj bi morali tako financirati nekaj na kar ne bi imeli vpliva. Na ta člen sem podal, kot član sveta Kulturnega centra Janeza Trdine tudi ločeno mnenje. Zato predlagamo, da Občinski svet ne poda soglasja k omenjenemu statutu, če se 35. člen ne spremeni.

PO POOBLASTILU ŽUPANA
SEKRETAR
Robert JUDEŽ



Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91 in 8/96) v zvezi z drugim odstavkom 44. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur.l. RS št. 75/94) in na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine (Ur.l. RS št. 21/97) je Svet zavoda na seji dne 10.9.1997 sprejel naslednji

S T A T U T
JAVNEGA ZAVODA
KULTURNI CENTER JANEZA TRDINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Kulturni center Janeza Trdine je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji 27.3.1997 (UL št. 21/97). Zavod je pravni naslednik zavoda Kulturni center Janez Trdina Novo mesto, p.o.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

2. člen

S tem statutom se urejajo:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- zagotavljanje sredstev za financiranje,
- organizacija zavoda,
- organi zavoda, njihove pristojnosti, izvolitev in način odločanja,
- način sodelovanja s sindikatom,
- splošni akti zavoda in
- druga vprašanja pomembna za zakonito poslovanje zavoda.

II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je:

Kulturni center Janeza Trdine
Skrajšano ime je: KC Janeza Trdine
Sedež zavoda je: Novo mesto, Novi trg 5

4. člen

Zavod ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb Novega mesta. Na obodu je izpisano: Mestna občina Novo mesto, pod tem pa: Kulturni center Janeza Trdine.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

5. člen

Dejavnost zavoda je ustvarjanje in posredovanje kulturnih vrednot, v tem okviru pa:

- organizacija, priprava in izvedba kulturnoumetniških prireditev,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave,
- predvajanje filmov,
- prirejanje razstav različne tematike ter posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje avkcij,
- produkcija lastnih kulturnoumetniških in drugih prireditev,
- posredovanje prireditev v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- načrtovanje in izvajanje raznih oblik vzgojno-izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- informativno-propagandna in založniška dejavnost namenjena izvajanju registrirane dejavnosti,
- gostinske storitve za potrebe zaposlenih, izvajalcev in obiskovalcev,
- druge naloge, za katere ga zadolži ustanovitelj.

6. člen

Dejavnost zavoda je:

- DE/22.1 Založništvo,
- H/55.40 Točenje pijač in napitkov (bari),
- I/60.22 Storitve taksistov,
- I/60.24 Cestni tovorni prevoz,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,

- K/71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe,
- K/74.40 Ekonomska propaganda,
- K/74.84 Druge poslovne dejavnosti,
- O/92.13 Kinematografska dejavnost,
- O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.34 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbe izobraževalnega in kulturnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

III. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

8. člen

V skladu z aktom o ustanovitvi je zavod prejel od ustanovitelja, Mestne občine Novo mesto, v upravljanje nepremičnine in opremo, ki jo je zavod Kulturni center Janez Trdina Novo mesto, p.o. uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka o ustanovitvi zavoda, to je do 26.4.1997 in jo izkazuje v bilanci stanja za leto 1996.

Zavod je dolžan uporabljati, vzdrževati in varovati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz državnega proračuna,
- iz proračuna Mestne občine Novo mesto in ostalih občin,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti,
- iz donacij in sponzorstev,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

10. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

11. člen

Zavod se organizira tako, da ima naslednje organizacijske enote:

- enota za filmsko dejavnost,
- enota za prireditveno in kongresno dejavnost,
- administrativno - tehnična enota.

Za lažje izvajanje registrirane dejavnosti se znotraj enot lahko organizirajo oddelki za posamezni podrazred standardne klasifikacije dejavnosti ali za več podrazredov.

12. člen

Organizacijo dela v zavodu se podrobneje določi s splošnim aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

13. člen

V skladu z aktom o ustanovitvi so organi zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

Sestava, mandat

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 6 članov, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev in dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta. Mandat sveta traja 4 leta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

15. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- odloča o statutu oz. njegovih spremembah in dopolnitvah,
- sprejema druge splošne akte zavoda, razen tistih, za katere pooblasti direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti ter spremembo imena in sedeža zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest (v soglasju z ustanoviteljem, Ministrstvom za kulturo in po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v zavodu),
- sprejema program dela in spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog ter določa njihovo delovno področje in pristojnosti,
- opravlja nadzor nad poslovanjem in vodenjem zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- imenuje predsednika in člane disciplinske komisije,
- sprejema predloge, priporočila in mnenja za ustanovitelja, strokovni svet in direktorja glede vseh zadev, ki se tičejo poslovanja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežka delavcev,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- razpisuje volitve članov v svet zavoda,
- po potrebi podrobneje določi postopek volitev delavcev zavoda,
- sprejema cenik storitev,
- odloča o najetju kreditov do višine, določene v odloku o ustanovitvi zavoda,
- opravlja druge zadeve določene z zakonom, statutom ali drugimi splošnimi akti zavoda.

16. člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor ali tretjina članov sveta. Če predsednik seje sveta ne skliče v 8 dneh od prejema zahteve, jo skliče direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Člani sveta zavoda glasujejo javno z dviganjem rok, razen če odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Volitve članov, ki so predstavniki delavcev

17. člen

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila največ glasov delavcev, ki so volili.

18. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata razpiše volitve in določi rokovnik za izvedbo volitev ter imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

19. člen

Tričlanska volilna komisija:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preveri zakonitost pravočasno (najkasneje 21 dni od razpisa volitev) prejetih kandidatur,
- najkasneje 5 dni pred volitvami razglasi kandidate,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev, bodisi da sama vodi glasovanje ali pa, če je volišč več, imenuje volilne odbore ter v zvezi s samim glasovanjem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotovi in razglasi izid volitev.

20. člen

Člani volilne komisije, kandidati za člane ali člani sveta ne morejo biti direktor in sindikalni zaupniki.

21. člen

Kandidate za člane sveta zavoda iz vrst delavcev lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikat zavoda in zbor delavcev.

22. člen

Predlogi kandidatur morajo biti pisni, podpisani od predlagateljev, priložene pa morajo biti izjave kandidatov, da s kandidaturo soglašajo.

23. člen

Če predlogi kandidatov za člane sveta nimajo pomanjkljivosti, ali če so bile te skladno z zahtevo volilne komisije odpravljene v treh dneh, volilna komisija sprejme sklep o njihovi zakonitosti in jih objavi. Prepozne in nepopolne kandidature s sklepom najkasneje v treh dneh od vložitve zavrže.

24. člen

Glasovanje se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandata. O tem se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu tistih, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imeni kandidatov, ki sta izvoljena.

25. člen

Izvoljena sta tista kandidata, ki prejmeta največ glasov, če pa ima več kandidatov enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

26. člen

Volilne rezultate ugotovi, razglasi in objavi volilna komisija najkasneje v 5 dneh po izvedbi volitev. Z razglasitvijo so predstavniki delavcev v svetu izvoljeni.

Prenehanje funkcije, nadomestne volitve

27. člen

Predstavniku v svetu preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican,
- če je sprejet njegov odstop,
- če nastopi delo oz. funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu
- in iz drugih razlogov, določenih v aktu o ustanovitvi zavoda.

28. člen

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je mogoče odpoklicati, če se neupravičeno ne udeležuje sej sveta, če ne zastopa interesov delavcev ali če ovira delo sveta ali škoduje ugledu zavoda ter v drugih primerih, ki jih določa zakon.

O odpoklicu članov sveta zavoda, katere so izvolili delavci zavoda, odločajo delavci zavoda na predlog sveta z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Odpoklic drugih članov predlaga svet zavoda tistim, ki so jih imenovali.

29. člen

Čim članu sveta preneha funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, se razpiše nadomestne volitve, oz. opravijo nadomestna imenovanja.

2. Direktor zavoda

30. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor zavoda opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Za svoje delo je direktor odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

31. člen

Kot poslovni direktor zlasti:

- vodi poslovanje zavoda in ga zastopa,
- oblikuje poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- izvršuje odločitve in sklepe sveta in drugih organov zavoda,
- predlaga letni program in finančni načrt in sprejema ukrepe za njuno izvrševanje,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do ustanovitelja in do drugih,
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje zavoda in še posebej za ekonomsko smotrno uporabo njegovih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov storitev zavoda,
- oblikuje posebne strokovne delovne skupine ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj iz svojega delovnega področja ter jim določa pristojnost in naloge,
- predlaga sprejem splošnih aktov zavoda,
- predlaga organizacijo dela,
- usklajuje in organizira delovni proces v zavodu,
- odloča o delovnih razmerjih v zavodu,
- odloča o napredovanju in delovni uspešnosti zaposlenih v zavodu,
- izvaja postopke za ugotavljanje znanja in delovne zmožnosti oziroma nedoseganja pričakovanih rezultatov dela,
- po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta odloča o izobraževanju delavcev,
- skrbi za racionalno izrabo delovnega časa in ekonomičnost poslovanja,
- izreka disciplinska ukrepa javni opomin in denarna kazen,
- letno poroča svetu zavoda o svojem delu,
- sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravice odločanja,
- sprejema splošne akte za katere mu daje pristojnost zakon, statut ali sklep sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in tem statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

32. člen

Poleg direktorja lahko zastopajo in predstavljajo zavod tudi drugi delavci ali druge osebe v zadevah in v obsegu, ki jih določi direktor s pisnim pooblastilom.

33. člen

Kot programski direktor zlasti:

- oblikuje programsko politiko,
- predlaga letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- organizira in vodi strokovno delo,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

34. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje pogoje za opravljanje funkcije poslovnega in programskega direktorja.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- visoka izobrazba VII/1,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na podobnih delih in nalogah,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- da je pri svojem strokovnem delu dosegel delovne rezultate, iz katerih izhaja, da bo lahko uspešno opravljal dela in naloge strokovnega vodje zavoda,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidati morajo ob prijavi predložiti tudi program dela zavoda.

Mandat direktorja traja 5 let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

35. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda. Imenovanje se opravi na podlagi javnega razpisa.

Direktor zavoda sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda.

36. člen

Direktorja zavoda nadomešča v odsotnosti do 30 dni oseba, ki jo on določi. V odsotnosti nad 30 dni pa nadomešča direktorja oseba, ki jo določi svet zavoda.

3. Strokovni svet

37. člen

Strokovni svet zavoda sestavlja 9 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed zaposlenih strokovnih delavcev zavoda in drugih strokovnjakov s področja dela zavoda.

38. člen

Strokovni svet se imenuje za enako obdobje kot traja mandat sveta zavoda.

Predsednika in 4 člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce zavoda ali zunanje strokovnjake.

39. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi predsednik.

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Strokovni svet odloča z večino navzočih članov.

40. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje direktorju in svetu zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga nabavo ter sodeluje pri izbiri opreme, strokovne literature in drugih pripomočkov za izvajanje dejavnosti,
- daje mnenje o letnem programu in finančnem načrtu zavoda,
- daje mnenje o predlaganih pomembnejših poslovodnih odločitvah zavoda,
- spremlja in ocenjuje izvajanje dejavnosti zavoda,
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejša delovna mesta znotraj zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi ter na zahtevo sveta zavoda oz. direktorja.

4. Disciplinska komisija

41. člen

Za odločanje o disciplinski dogovornosti delavca zaradi suma kršitve delovne obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, je pristojna disciplinska komisija zavoda, katero sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki jih imenuje svet zavoda za 4 leta. Podrobnejši postopek predpiše zavod s splošnim aktom.

VI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

42. člen

Delavci zavoda se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih v skladu z zakonom. Odnose s sindikati ureja direktor zavoda.

43. člen

Zavod zagotavlja reprezentativnemu sindikatu minimalne pogoje za njihovo delo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

44. člen

Svet zavoda, direktor in drugi organi zavoda morajo reprezentativnemu sindikatu posredovati ustrezne informacije in drugo gradivo v zvezi z vsemi zadevami, v katerih ima sindikat pravico pobude, razprave in predlaganja.

45. člen

Sindikati morajo pri organiziranju in vodenju stavke uporabljati in se ravnati po stavkovnih pravilih v skladu z zakonom. Z organiziranjem stavke ne sme biti ogrožena varnost, zdravje ali življenje uporabnikov storitev zavoda ali bistveno motena izvedba že najavljenih kulturno-umetniških prireditev.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

46. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določajo veljavni predpisi in v skladu z njimi posebni splošni akt zavoda. Knjigovodstvo in knjigovodske evidence vodijo delavci računovodstva v zavodu.

47. člen

Zavod pripravlja in sprejema periodične in zaključne račune ter poslovna poročila za obdobja, v rokih, na način ter po postopkih, ki jih določajo veljavni predpisi.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

48. člen

Finančno poslovanje zavoda se izvaja in teče v skladu z zakonom in posebnim splošnim aktom zavoda.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti, obsega sredstev in možnega kritja rizikov najema finančna sredstva kratkoročno ali dolgoročno, ali jih kratkoročno ali dolgoročno plasira v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda, ter na način, ki ga določa posebni splošni akt zavoda.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

49. člen

Določbe o poslovni skrivnosti se nanašajo na posredovanje posameznih dokumentov in podatkov tako zunaj kot znotraj zavoda.

Za poslovno skrivnost veljajo naslednji podatki in listine:

- podatki, katere zavodu kot zaupne sporoči državni organ ali druga pravna oseba,
- poslovne knjige o avtorskih honorarjih in plačah delavcev z izjemo osnovnih plač,
- osebni podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu podatkov,
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi svet zavoda s sklepom ali posebnim splošnim aktom.

50. člen

Člani organov zavoda in delavci morajo varovati poslovno skrivnost zavoda, za katero izvedo pri svojem delu ali v zvezi z delom in odločanjem organov, katerega člani so. Posredovanje poslovne skrivnosti nepooblaščenim pomeni hujšo kršitev delovne dolžnosti, za katero storilec odgovarja disciplinsko in odškodninsko.

51. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

52. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z rednim obveščanjem širše javnosti o svojem delu, uresničevanju programa in razvojnih ciljev z rednim informiranjem sredstev javnega obveščanja.

Delavce zavoda se obvešča neposredno na sestankih, delnih zborih, razgovorih, z zapisniki in objavami na oglasnih deskah zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

53. člen

Zavod dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta in drugih splošnih aktov zavoda.

Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda in direktor.

54. člen

Vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda se ureja razen s tem statutom tudi z naslednjimi splošnimi akti zavoda:

- z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- s splošnim aktom o požarni varnosti in varstvu pri delu,
- s splošnim aktom o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- z drugimi akti po sklepu sveta zavoda.

Splošne akte sprejema svet zavoda, razen aktov iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, za katere odloči, ali jih bo sprejel sam ali pa za njihov sprejem zadolži direktorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

56. člen

Svet zavoda in drugi organi morajo biti konstituirani v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda in s tem statutom.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Kulturnega centra Janez Trdina Novo mesto št. 151/93 z dne 4.11.1993 z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

58. člen

Ta statut prične veljati 8. dan po dnevu objave na oglasni deski zavoda, potem ko ga je sprejel svet zavoda in ko je k njegovim določbam dal soglasje ustanovitelj.

Štev.: 222/97

Datum: 10. septembra 1997

Predsednik sveta zavoda:



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
 Občinski svet
 Komisija za mandatna vprašanja,
 volitve in imenovanja

OBČINSKEMU SVETU, TU

ZADEVA: POROČILO

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 33. seji dne 29.9.1997 v okviru njenih pristojnosti obravnavala naslednje kadrovske zadeve za 22. točko dnevnega reda 29. seje občinskega sveta:

1. Kadrovske zadeve - priprava predlogov in stališč za 29. sejo občinskega sveta:
 - 1.1. Imenovanje predstavnika Mestne občine v svet Zavoda za zdravstveno varstvo
 - 1.2. Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije
 - 1.3. Imenovanje v.d. ravnateljice VVO Novo mesto
 - 1.4. Imenovanje odgovornega urednika revije Rast
 - 1.5. Imenovanje novih članov uredništva revije Rast
 - 1.6. Naknadno mnenje o kandidatu za ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto

Na seji komisije je bilo prisotnih 8 članov (od 9).

Po pregledu gradiva in razpravi je komisija sprejela naslednje

predloge sklepov

Komisija zaradi nujnosti zadev, ki so prispele po sklicu seje občinskega sveta

predlaga

razširitev dnevnega reda 29. seje občinskega sveta dne 2. oktobra 1997 z novima podtočkama

- 22.5. Imenovanje v.d. ravnateljice VVO Novo mesto ter
- 22.6. Naknadno mnenje k imenovanju ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto

O b r a z l o ž i t e v

Ker gre za zadeve na kadrovskem področju, ki jih ni mogoče prelagati na naslednjo sejo občinskega sveta, in ki jih ni bilo mogoče uvrstiti na dnevni red seje sveta pred obravnavo na komisiji, komisija predlaga, da občinski svet sprejme predlog razširitve dnevnega reda.

K 1. 1. točki
Imenovanje predstavnika Mestne občine v svet Zavoda za zdravstveno varstvo

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da po razpravi

i m e n u j e

Martino Vrhovnik, roj. 11.11.1950, Novo mesto, Ul. Slavka Gruma 24, za člana sveta - predstavnika Mestne občine Novo mesto v svet Zavoda za zdravstveno varstvo Novo mesto za štiri leta.

O b r a z l o ž i t e v

V skladu z Odlokom o spremembi in dopolnitvi odloka o preoblikovanju Zavoda za socialno medicino in higieno Novo mesto v javni zdravstveni zavod Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto ima Mestna občina Novo mesto v svetu zavoda 1 člana, ki mu je 5.8.1997 potekel mandat. Na podlagi dopisa zavoda je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozvala politične stranke in liste, zastopane v občinskem svetu, k posredovanju kandidatur za predstavnika MO Novo mesto v svetu zavoda.

Komisija je na 33. seji dne 29.9.1997 ugotovila, da sta prispeli dve kandidaturi (dr. Boris Pogačar; predlagatelj ZLSD in 1 svetnik SNS ter Martina Vrhovnik; predlagatelj SLS, SDS, SKD) ter po glasovanju z večino glasov dala podporo predlagani kandidatki.

K 1.2. točki
Imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda

s o g l a s j e

k imenovanju Mladena Goršeta, delavca Sekretariata za varstvo okolja in urejanje prostora, za nadomestnega člana disciplinske komisije v občinski upravi.

O b r a z l o ž i t e v

V občinski upravi je bila na podlagi Zakona o delavcih v državnih organih imenovana disciplinska komisija, s sklepom župana št. 063-98/11 z dne 13.6.1995, k imenovanju katere je podal soglasje tudi občinski svet.

Zaradi prenehanja delovnega razmerja v občinski upravi Darku Okleščnu, članu disciplinske komisije, je bil izveden postopek za imenovanje nadomestnega člana disciplinske komisije in posredovan predlog za soglasje občinskega sveta. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda soglasje k imenovanju predlaganega nadomestnega člana disciplinske komisije občinske uprave.

K 1.3. točki
Imenovanje v.d. ravnateljice VVO Novo mesto

Komisija soglasno predlaga občinskemu svetu, da poda predlog in

s o g l a s j e

za imenovanje Metode Turk, dosedanje ravnateljice Vzgojno-varstvene organizacije Novo mesto, za v.d. ravnateljice VVO Novo mesto do sprejetja odlokov o ustanovitvi treh javnih vzgojno izobraževalnih zavodov in do razpisa za imenovanje ravnatelja, vendar najdlje za čas enega leta.

O b r a z l o ž i t e v

Ravnateljici VVO Novo mesto Metodi Turk je 30.9.1997 potekel mandat. Zaradi priprave sprejema novih odlokov o ustanovitvi treh javnih vzgojno izobraževalnih zavodov ni bil opravljen razpis za imenovanje ravnatelja. Svet VVO Novo mesto je zato z dopisom 19.9.1997 zaprosil občinski svet za soglasje, da se do izvedenega razpisa za ravnateljico podaljša mandat sedanji ravnateljici Metodi Turk. Predlog za podaljšanje mandata je bil posredovan v presojo pristojnemu občinskemu upravnemu organu - Sekretariatu za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve, z namenom, da posreduje svoje mnenje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve ugotavlja, da pravno ni mogoče podaljšati mandata in predlaga, da se sedanjo ravnateljico imenuje za vršilko dolžnosti ravnatelja, vendar najdlje za čas enega leta. Sekretariat ugotavlja, da je ravnateljica v zadnjem mandatnem obdobju skrbela za kvalitetno in strokovno rast VVO, ter da bo s svojimi izkušnjami pripomogla k uspešno opravljeni delitvi VVO Novo mesto.

K 1.4. in 1. 5. točki
Imenovanje odgovornega urednika revije Rast
Imenovanje novih članov uredništva revije Rast

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dala soglasno podporo kandidatom predlagatelja in občinskemu svetu

p r e d l a g a

sprejem predloženih sklepov o:

- **razrešitvi in imenovanju odgovornega urednika revije Rast (22.3. točka) in**
- **razrešitvi in imenovanju novih članov uredništva revije Rast (22.4. točka).**

K 1.6. točki
Naknadno mnenje o kandidatu za ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in turizem Novo mesto

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja soglasno predlaga občinskemu svetu, da poda

naknadno pozitivno mnenje

***k imenovanju Marijana Jožeta Slaka, roj. 23.3.1946, Črmošnjice pri Stopičah 8,
diplomiranega socialnega delavca, za ravnatelja Srednje šole za gostinstvo in
turizem Novo mesto.***

O b r a z l o ž i t e v

Svet Srednje šole za gostinstvo in turizem (SŠGT) Novo mesto je z dopisom z dne 15.7.1997 naslovil na Sekretariat za izobraževanje, vzgojo, zdravstvo in socialne zadeve vlogo za mnenje o dveh kandidatih, ki sta se prijavila na razpis za ravnatelja SŠGT ter priložil fotokopiji prispelih vlog z dokazili o izpolnjevanju pogojev razpisa za oba kandidata. Ker sekretariat ni pooblaščen za dajanje mnenj, je vlogo sveta zavoda dne 22.7.1997 posredoval občinskemu svetu. Po ugotovitvi, da se občinski svet julija in avgusta ne bo več sestal, ter da tudi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja nima pooblastila za dajanje mnenj, je predsednik občinskega sveta z dopisom št. 108-3/97-12 dne 23.7.1997 obvestil SŠGT, da občinski svet zaradi počitnic ne more v zakonsko določenem roku posredovati mnenja o kandidatih za ravnatelja.

Svet zavoda je v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in v skladu z zadnjim odstavkom 53. člena tega zakona nadaljeval postopek za imenovanja ravnatelja in na temelju 53.člena ZOFVI ter po pridobitvi mnenja učiteljskega zbora dne 2.9.1997 opravil izbiro med kandidatoma in za ravnatelja imenoval Marijana J. Slaka. Svet zavoda je hkrati zaprosil za soglasje ministra za Šolstvo in šport in z dopisom št. 352/97 z dne 8.9.1997 občinski svet za naknadno izdajo mnenja o kandidatu, imenovanem za ravnatelja.

Po imenovanju kandidata Marijana J. Slaka za ravnatelja na seji sveta SŠGT je predstavnica Mestne občine Novo mesto v svetu SŠGT naslovila na predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dopis, v katerem oporeka imenovanju ravnatelja SŠGT. Komisija meni, da so za reševanje zadev, navedenih v protestu predstavnice Mestne občine Novo mesto v svetu zavoda, pristojni organi zavoda.

Komisija zato glede na vse povedano ter glede na visoko stopnjo podpore imenovanemu kandidatu, tako s strani učiteljskega zbora kot članov sveta zavoda, predlaga občinskemu svetu, da poda naknadno pozitivno mnenje k imenovanju Marijana J. Slaka za ravnatelja SŠGT.

Številka: 068-02-33/95-12

Datum: 30.9.1997

Predsednik
mag. Franci Bačar



Mestna občina
Novo mesto

Župan

223
18. julij 1947



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE**

vaš znak: **RJ-606/97**

naš znak: **24.09.1997**

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

ZADEVA: IMENOVANJE ODGOVORNEGA UREDNIKA REVIJE RAST

Namen: Sprejem sklepa

Pravna osnova: 1. **Zakon o javnih glasilih (Ur.l. št. 18/94)**
2. **Statut Mestne občine Novo mesto (Ur.l. št. 13/95, 37/95 in 8/96)**
3. **Odlok o prevzemu izdajateljstva revije RAST (Ur.l. št. 26/95)**

Poročevalec: Robert JUDEŽ

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepa: 1. **Dosedanji urednik revije RAST Jože Škufca se razreši.**
2. **Za odgovornega urednika revije RAST se imenuje Milan MARKELJ, roj. 19.8.1946, stanujoč Ob Težki vodi 56, 8000 Novo mesto.**

ŽUPAN

Franci KONCILIJA



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Sekretariat za kulturo, šport in
mladino

Številka: RJ-606/97
Datum: 24.09.1997

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: IMENOVANJE GLAVNEGA UREDNIKA REVIJE RAST

I. UVOD

Z odlokom o prevzemu izdajateljstva revije Rast (Ur.list št. 26/95), Mestna občina Novo mesto poleg ostalih obveznosti in pravic kot ustanovitelj imenuje tudi odgovornega urednika. Ker dosedanji urednik ne želi in ne more več opravljati svoje zadolžitve je uredništvo revije Rast na svoji 21. seji sprejelo SKLEP, da predlaga svetu revije RAST zamenjavo urednika. Svet Revije RAST je na svoji tretji seji dne 17. septembra 1997 obravnaval predlog uredništva in ga tudi soglasno podprl.

II. MNENJE

Glede na mnenja uredništva Revije RAST in sveta Revije RAST, ki so predlog o razrešitvi in imenovanju sprejeli soglasno s predlogi soglašamo in menimo, da bodo prispevali k razvoju kvalitete dela v Reviji RAST. Tako se predlaga razrešitev odgovornega urednika Jožeta Škufce, ki je večkrat izrazil željo, da se ga zaradi preobremenjenosti razreši, zato tudi ni več sodeloval pri zadnjih dveh številkah.

Za odgovornega urednika se predlaga Milana Marklja, dosedanjega urednika rubrike kultura. G. Markelj je novinar Dolenjskega lista, pesnik, pisatelj in vsestranski kulturni ustvarjalec, zato smo mnenja, da je izredno primeren za mesto odgovornega urednika.

PO POOBLASTILU ŽUPANA

SEKRETAR

Robert JUDEŽ
Robert JUDEŽ





Mestna občina
Novo mesto

Župan

22 4

B. Jakac, 1941



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE**

vaš znak: **RJ-607/97**

naš znak: **24.09.1997**

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

ZADEVA: IMENOVANJE NOVIH ČLANOV UREDNIŠTVA REVIJE RAST

Namen: Sprejem sklepa

Pravna osnova: 1. *Zakon o javnih glasilih (Ur.l. št. 18/94)*
2. *Statut Mestne občine Novo mesto (Ur.l. št. 13/95, 37/95 in 8/96)*
3. *Odlok o prevzemu izdajateljstva revije RAST (Ur.l. št. 26/95)*

Poročevalec: Robert JUDEŽ

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepa: 1. *Razrešijo se naslednji člani uredništva revije RAST:*
- *Jože Skufca*
- *Franc Šali*
- *Darija Jakše*

2. *V uredništvo se imenuje naslednje člane:*
- *Marinka Dražumerič, roj. 6.4.1957, stanujoča Jakčeva ul. 22, 8000 Novo mesto, za urednico rubrike Kultura.*
- *Alenka Ilovar, roj. 3.8.1970, stanujoča Šmarjeta 54, 8220 Šmarješke Toplice, za urednico rubrike Družbena vprašanja.*
- *Marko Koščak, roj. 3.4.1959, stanujoč Rimska c. 5, 8210 Trebnje*
- *Tomaž Konciliija, roj.4.4.1972, stanujoč Smrečnikova 38, 8000 Novo mesto.*

ŽUPAN

Franci KONCILIJA



MESTNA OBČINA NOVO MESTO
*Sekretariat za kulturo, šport in
mladino*

Številka: RJ-607/97
Datum: 24.07.1997

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: IMENOVANJE NOVIH ČLANOV UREDNIŠTVA REVIJE RAST

I. UVOD

Z odlokom o prevzemu izdajateljstva revije Rast, Mestna občina Novo mesto poleg ostalih obveznosti in pravic kot ustanovitelj imenuje tudi uredništvo. Ker trije dosedanji člani uredništva ne želijo ali ne morejo več opravljati svojih zadolžitev je uredništvo revije Rast na svoji 21. seji sprejelo SKLEP, da predlaga svetu Revije RAST spremembe v uredništvu. Svet Revije RAST je na svoji tretji seji dne 17. septembra 1997 obravnaval predloge uredništva in jih tudi soglasno sprejel.

II. MNENJE

Glede na mnenja uredništva Revije RAST in sveta Revije RAST, ki so predloge o razrešitvi in imenovanju sprejeli soglasno s predlogi soglašamo in menimo, da bodo prispevali k razvoju kvalitete dela v Reviji RAST. Tako se predlaga razrešitev naslednjih članov uredništva: Jožeta Škufce, dosedanjega odgovornega urednika, urednika rubrike Družbena vprašanja Franca Šalija in urednico rubrike Odmevi in odzivi Darijo Jakše. Prva dva sta večkrat izrazila željo, da se ju zaradi preobremenjenosti razreši, zato tudi nista več sodelovala kot člana uredništva pri zadnjih dveh številkah. Darija Jakše pa je trenutno v tujini tako, da zaradi tega ne more opravljati svojega dela.

Za urednico rubrike Kultura se predlaga Marinko Dražumerič, dipl. etnologinjo in umetnostno zgodovinarko, zaposleno na Zavodu za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto kot konzervatorko za umetnostno in etnološko dediščino. Za urednico rubrike Družbena vprašanja se predlaga Alenko Ilovar dosedanjo članico uredništva, dipl. sociologinjo, študentko podiplomskega študija na Fakulteti za družbene vede v Ljubljani. Za člana uredništva pa se predlaga še Marka Koščaka, mag. dipl. ing. gradbeništva, zaposlenega v Upravni enoti Trebnje in Tomaža Koncilijo, absolventa Filozofske fakultete, smeri slovenščina in primerjalna književnost.

Vsi predlagani novi člani so bili tudi do sedaj aktivni zunanji sodelavci revije in so s svojimi prispevki že do sedaj bogatili vsebino revije. Zato podpiramo njihovo imenovanje ker smo prepričani, da bo njihovo delo prispevalo k nadaljnji kvalitetni rasti revije RAST.

PO POOBLASTILU ŽUPANA
SEKRETAR
Robert JUDEZ
Robert JUDEZ

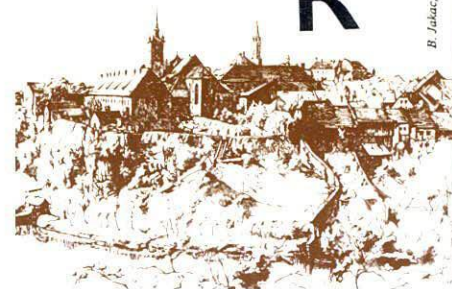


Mestna občina
Novo mesto

Župan

R

B. Jakac, 1941



**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: HK- 16-02/97-127

Novo mesto, 30. 9. 1997

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

Zadeva: Prijava na javni razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98

Namen: Obravnava in sprejem sklepa

Pravna osnova: Razpis Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in Republiškega zavoda za zaposlovanje za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98 - Uradni list RS z dne 3. 10. 1997

Poročevalec: Hermina Kastelec

Predlog sklepov:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se strinja, da se Podjetniški center d.o.o. v ustanavljaju, javi na razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98, ki sta ga objavila Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Republiški zavod za zaposlovanje in je objavljen v Uradnem listu RS dne 3. 10. 1997.
2. Podjetniškemu centru Novo mesto d.o.o. se v letu 1998 poleg finančnih sredstev predvidenih v pogodbi o ustanovitvi, odobri do 30 mio SIT za izvajanje aktivnosti navedenih v razpisu za aktivnosti navedene v 1. in 3. točki razpisa.
3. Finančna sredstva se zagotovijo v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998.

ŽUPAN



Franci Koncilija

Mestna občina Novo mesto
Sekretariat za finance in podjetništvo

Številka: 16-02/97-127

Datum: 29. 9. 1997

OBČINSKEMU SVETU

Zadeva: PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

I. UVOD

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve nam je dne 29. 9. 1997 posredovalo razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98, ki bo objavljen v Uradnem listu RS dne 3. 10. 1997. Razpis nam je bil predčasno posredovan, ker je rok za prijavo že 17. 10. 1997, potrebno pa je zbrati obsežno dokumentacijo, med drugim tudi sklep občinskega sveta o podpori in sofinanciranju razpisanih projektov.

II. OBRAZLOŽITEV

Naročnika razpisa:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
- Republiški zavod za zaposlovanje

Predmet razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbira programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanje lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98 s področij:

1. lokalnih, razvojnih in eksperimentalnih zaposlitvenih programov s področja alternativnih oblik zaposlovanja brezposelnih oseb in trajnih presežkov z namenom ustvarjanja novih delovnih mest,
2. ustanovitev in vzpostavitvev skladov dela,
3. eksperimentalne izvedbe povratnega sistema financiranja podjetnikov začetnikov in odpiranja novih delovnih mest na področju malega gospodarstva za 400 delovnih mest, pri čemer bosta naročnika zagotovila 300.000 SIT za posamezno delovno mesto.

Podjetniški centri se lahko prijavijo na področja, ki so navedena pod točko 1 in 3.

Pogoji za prijavo na razpis pod 1. točko :

- prijava na razpis mora biti potrjena s strani občinskega sveta,
- lokalni nivo sofinancira vsaj 30 %.

Pogoji za prijavo na razpis pod 3. točko :

- prijava na razpis mora biti potrjena s strani občinskega sveta,
- lokalni nivo zagotovi sofinanciranje za eno delovno mesto v višini najmanj 200.000 SIT,
- banka zagotovi, da bo na podlagi vezanega depozita za 3 leta v višini 500.000 SIT odobrila posojilo v višini 1.000.000 SIT za posamezno delovno mesto, pri čemer obrestna mera ne sme biti višja od TOM + 4%, banka pa obrestuje depozit po obrestni meri TOM + 0%.

Ocena potrebnih sredstev:

Orientacijska vrednost razpisa znaša 240 mio SIT. Izhajajoč iz zneska planiranega za celo državo ocenjujemo, da bi morala občina zagotoviti 3 mio SIT sredstev za izvajanje aktivnosti navedene pod 1. točko in 8 mio SIT sredstev za aktivnosti navedene pod 3. točko.

III. ZAKLJUČEK

Razpis se nanaša na nove, eksperimentalne oblike zmanjševanja brezposelnosti in pospeševanja podjetništva, ki jih bo možno izvajati le ob finančni podpori proračuna občine. S sprejetjem v nadaljevanju opredeljenih sklepov bomo zagotovili, da bo naša občina že na začetku vključena v projekte, ki jih je država pripravila za leto 1997 in 1998.

IV. PREDLOG SKLEPOV:

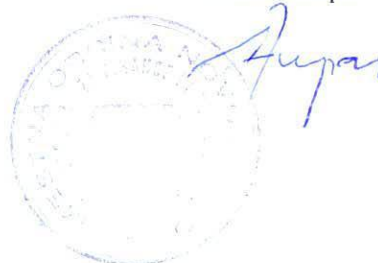
- 1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto se strinja, da se Podjetniški center d.o.o. v ustanavljaju, javi na razpis za izbiro programov in izvajalcev aktiviranja brezposelnih oseb in spodbujanja lokalnih zaposlitvenih iniciativ ter programov odpiranja novih delovnih mest za obdobje 1997/98, ki sta ga objavila Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Republiški zavod za zaposlovanje in je objavljen v Uradnem listu RS dne 3. 10. 1997.**
- 2. Podjetniškemu centru Novo mesto d.o.o. se v letu 1998 poleg finančnih sredstev predvidenih v pogodbi o ustanovitvi, odobri do 30 mio SIT za izvajanje aktivnosti navedenih v razpisu za aktivnosti navedene v 1. in 3. točki razpisa.**
- 3. Finančna sredstva se zagotovijo v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 1998.**

Pripravila: Hermina Kastelec



Sekretarka

Meta Štupar



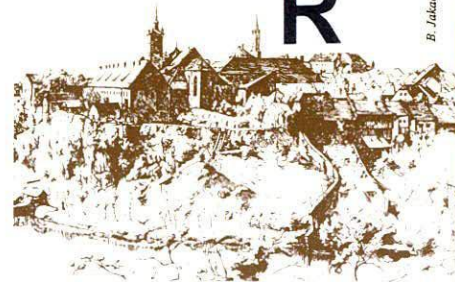


Mestna občina
Novo mesto

Župan

R

B. Jakič, 1941



**PRESEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE
NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak:

**MM 71/97-14
29.09.1997**

Novo mesto,

8000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330, 317 262
fax. 068/317 263

- Zadeva:** **ODKUP ZEMLJIŠČA PARC. ŠT. 1048 IN 1049 KO DOBINDOL ZA POTREBE REKONSTRUKCIJE LOKALNE CESTE URŠNA SELA-DOLENJSKE TOPLICE**
- Namen:** sprejem sklepa o nakupu zemljišča parc. št. 1048, travnik v izmeri 284m² in 1049, travnik v izmeri 381m² KO Dobindol
- Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Novo mesto
- Poročevalka:** Marjana Majster
- Obrazložitev:** Mestna občina Novo mesto potrebuje zemljišči parc. št. 1048 in 1049 KO Dobindol za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela-Dolenjske Toplice.
Lastnik Kastelic Peter, Gor. Sušiče 18 je pripravljen navedena zemljišča prodati.
- Predlog sklepa:** Mestna občina Novo mesto kupi zemljišči parc. št. 1048, travnik v izmeri 284m² in parc. št. 1049 KO Dobindol, last Petra Kastelica iz Gor. Sušic 18, Dolenjske Toplice za potrebe rekonstrukcije lokalne ceste Uršna sela-Dolenjske Toplice po opravljeni centivi izvedenca kmetijske stroke v znesku 273.980,00 SIT iz postavke "14.1.7. Odškodnine in drugo".

Župan

Franci Koncilija



ANTON ŠKERLJ

SVETNIK OBČINSKEGA
SVETA

MO NOVO MESTO

PRESEDNIKU OBČINSKEGA
SVETA

Na 29. seji Občinskega sveta
2/10-92
4

Na podlagi 43. člena in iz razlogov 44/2 člena Poslovnika Občinskega sveta predlagam, da uvrstite na današnjo sejo sveta novo točko dnevnega reda :

- Reševanje Narodnega doma v Novem mestu, Sokolska ulica 3

Obrazložitev :

Stavba narodnega doma v Novem mestu je bila zgrajena med leti 1873 in 1885, ko je začel delovati ta dom kot prvi slovenski narodni dom v tedanji Avstroogrski monarhiji.

Stavba je sedaj last Cestnega podjetja Novo mesto, d.d., ki pa svojih pravic in dolžnosti lastnika ni nikoli izvajalo. Posledica tega je izredno slabo stanje celotne stavbe, streha pa razpada in grozi njeno rušenje ter rušenje dimnikov, kar vse je razvidno iz priloženega poročila Antona Globokarja, dipl. ing. gr. iz Novega mesta z dne 6.6.1997.

Društvo Novo mesto je dalo že več pobud za rešitev tega objekta od začetka tega leta naprej, ker ocenjuje, da je ta stavba izrednega pomena za Novo mesto kot zgodovinska dediščina slovenskega naroda.

Narodni dom je tudi sicer razglašen za kulturni spomenik z ustreznim odlokom Občinske skupščine Novo mesto, ki je bil objavljen v Ur. l. št. 38/92.

Cestno podjetje Novo mesto sedaj predlaga zamenjavo te stavbe za dve parceli na Livadi v Novem mestu. Po naši oceni je ponudba korektna saj je vrednost stavbe kljub slabemu stanju bistveno večja od vrednosti teh zemljišč, ki naj jih MO prepusti Cestnemu podjetju.

V Društvu Novo mesto ocenjujemo, da MO Novo mesto ne sme dovoliti nadaljnega propadanja tega objekta sredi mesta. Da bi se stanje uredilo je potrebno :

- **takoj sanirati ostrešje, dimnike in tisti del fasade od katerega odpada omet.**

Po pridobljenih predračunih gre za stroške v višini ca 1.350.000,00 sit.

- **V prihodnje pridobiti projektno dokumentacijo za obnovo in pristopiti k tej obnovi, da bo stavba sposobna za koristne javne, predvsem kulturne potrebe Novega mesta.**

Predlagam, da Občinski svet sprejme sledeče sklepe :

- 1. Občinski svet soglaša s predlagano menjalno pogodbo med Cestnim podjetjem Novo mesto in MO Novo mesto s katero postane MO Novo mesto lastnik stavbe Narodnega doma v Novem mestu na parc. št. 1683 in 1684 k.o. Novo mesto in v zameno izroči Cestnemu podjetju v Novem mestu parc. št. 591/1 in 591/2 k.o. Bršljin v trajno last.*
- 2. Iz tekočega proračuna se zagotovijo sredstva za nujno sanacijo ostrešja in dimnikov.*
- 3. V prihodnjih proračunskih letih se zagotovijo potrebna sredstva za pridobitev projektne dokumentacije in obnovo stavbe Narodnega doma v Novem mestu.*

Novo mesto, dne 2.10.1997

Anton Škerlj



POROČILO O OGLEDU NARODNEGA DOMA V NOVEM MESTU

Ogled sva dne 5.6.1997, v prisotnosti direktorja Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novem mestu ga. Danila Breščaka, opravila Anton Globokar in Vlado Primažič.

Pri ogledu smo bili pozorni zlasti na gradbeni del objekta pri čemer smo ugotovili sledeče::

Ostrešje je dotrajalo in je v toliki meri deformirano, da ne bo več preneslo večjih obremenitev (večji sneg, viharjni veter, potres...). Potrebno ga je **takoj stabilizirati** in kasneje zamenjati, ko bodo pripravljene načrti za sanacijo in zagotovljena finančna sredstva.

Dimniki na podstrešju so močno nagnjeni, nekateri se naslanjajo na ostrešje in že kažejo znake rušenja. Potrebno jih je **takoj odstraniti**, ker obstoja nevarnost, da se že ob manjšem sunku porušijo in ogrozijo stavbo, njeno okolico ter mimoidoče.

Stropa nad 2. in 1. nadstropjem sta močno deformirana in že pod težo enega človeka pretirano nihata. Verjetno za ta stropa ne bo zadoščala sanacija, ampak bo potrebna zamenjava z AB konstrukcijo.

Nosilni zidovi so na več mestih razpokani in jih bo potrebno sanirati. Opeka zidov v območju temeljenja je zaradi stalne vlage preperela.

Fasada odpada in je na več mestih poškodovana zaradi zamakanja s strehe.

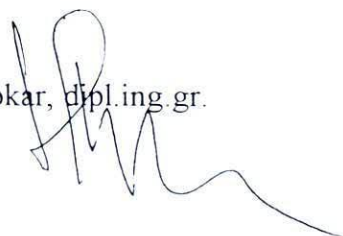
Iz navedenega sledi, da je objekt potreben temeljitega popravila in obnove v vseh elementih gradnje.

Pred posegi v objekt je potrebno izdelati načrte za rekonstrukcijo objekta, »iz katerih mora biti razvidno, da je nosilnost temeljnih tal ustrezna in da so že vgrajeni gradbeni proizvodi, ki bodo ohranjeni, uporabni in da je objekt primeren za rekonstrukcijo« (37.a člen zakona o graditvi objektov UL RS 59/96). V ta namen je potrebno angažirati specializirano organizacijo za preiskavo materialov in konstrukcij, ki bo preverila konstrukcijo objekta, vgrajene materiale, temelje in temeljna tla pod objektom in priporočila način rekonstrukcije.

Zapisal:

Novo mesto, 6.6.1997

Anton Globokar, dipl.ing. gr.





Mestna občina
Novo mesto

Župan

23

B. Jakac, 1941



**PREDSEDNIKU
OBČINSKEGA SVETA
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

vaš znak:

naš znak: 065-01-23 95-11

Novo mesto, 26.9.1997

68000 Novo mesto, Seidlova c. 1
tel. 068/321 330
fax. 068/322 731

Zadeva: ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE

1. VP-037-212/97: ureditev enosmernega prometa na delu Ulice Mirana Jarca
2. VP-037-213/97: ureditev prehoda med Seidlovo cesto in Ulico talcev

Namen: Uvrstitev na dnevni red 29. seje občinskega sveta

Pravna osnova: Poslovník Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto

ŽUPAN

Franci Koncilija





Mestna občina Novo mesto
Uprava mestne občine
SEKRETARIAT ZA KOMUNALNE ZADEVE

DOKUMENT DEL ODGOVORI/ŠKERLJ II

Številka: VP-037-212/97

Datum: 1997-08-04

ZADEVA: UREDITEV ENOSMERNEGA PROMETA NA DELU ULICE MILANA JARCA V
NOVEM MESTU-ODGOVOR NA VPRŠANJE ČLANA OBČINSKEGA SVETA
G. ANTONA ŠKERLJA

Član Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto g. Anton Škerlj je na 28. seji Občinskega sveta dne 10.7.1997 podal pobudo, da občinska uprava Mestne občine Novo mesto nemudoma zagotovi ureditev enosmernega prometa po delu ulice Mirana Jarca in o realizaciji obvesti občinski svet.

V 3. točki 2. odstavka 9. člena Zakona o varnosti cestnega prometa je določeno, da je za urejanje enosmernega prometa na javnih prometnih površinah v naseljih pristojen Občinski svet. Občinska uprava ni pristojna za odločanje o ureditvi enosmernega prometa, lahko pripravi le gradivo (odredbo) za odločanje na Občinskem svetu.

Vzpostavitev režima enosmerne vožnje na delu ulice Mirana Jarca, je po naši presoji s stališča varnosti prometa, glede na obstoječe razmere vprašljiv iz sledečih razlogov:

- sedanji priključek ulice Mirana Jarca na Kandijsko cesto ni varen in prestavlja, zaradi nezadostnega preglednega trikotnika, nevarno prometno točko.
- izvedba priključka Mirana Jarca na Kandijsko cesto, ki je izveden preko klančin oziroma poglobljenih robnikov, ne omogoča pri štartanju vozila hitro in varno vključevanje na prednostno cesto.
- z ureditvijo enosmernega prometa se praviloma hitrosti vožnje povečajo, vozniki bodo bolj sproščeno vozili po ozki in nepregledni ulici; pripominjamo, da je eden od ukrepov za izboljšanje promet v mestih uvedba enosmernih režimov v cilju povečanja potovalne hitrosti in zmogljivosti ceste ali ulice, kar v tem primeru očitno ni potrebno.

Ker Mestna občina po zakonu o varnosti cestnega prometa odgovarja za varnost prometa bi bilo neprimerno promet usmerjati na tehnično pomanjkljivi priključek in za morebitne prometne nesreče prevzeti odgovornost. Ureditev enosmernega prometa pomeni za vse udeležence v prometu, tudi za stanovalce tega dela ulice Mirana Jarca obvezno preusmeritev (brez izjeme) na tehnično neurejen priključek. Stanovalci tega dela ulice Mirana Jarca imajo preko priključka Lobetove ulice in ulice Mirana Jarca na Šmihelsko cesto normalne tehnično prometne pogoje za vključevanje na prednostno cesto.

Zaradi zgoraj navedenega menimo, da o navedeni pobudi lahko razpravljamo po tem, ko bo dokončno zgrajen parkirni prostor ob Težki vodi in v sklopu tega, priključek ulice

Mirana Jarca na Kandijsko cesto, ki bo prestavljen bližje mostu čez potok Težka voda ter tehnično urejen tako, da bo omogočal varnejše priključevanje na Kandijsko cesto. O navedeni zadevi smo tudi razpravljali s predstavnikom krajevne skupnosti Drska, ki se je strinjal z takšnim stališčem. Projekt za izgradnjo parkirnega prostora ob potoku Težka voda je že izdelan (glej prilogo izvlečka prometne ureditve), na Upravni enoti Novo mesto poteka postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Zaradi preprečitve vožnje tovornim vozilom po dela ulice Mirana Jarca iz smeri Kandijske ceste proti ulici Mirana Jarca, bomo na Kandijski cesti postavili prometno signalizacijo, ki bo prepovedala levo oziroma desno zavijanje tovornim vozilom. Na ta način se bo onemogočila uporaba dela ulice Mirana Jarca tovornim vozilom kot bližnjica v smeri proti Šmihelu.

Pripravil:
Milan Bratič



Sekretar
Felix Strmole



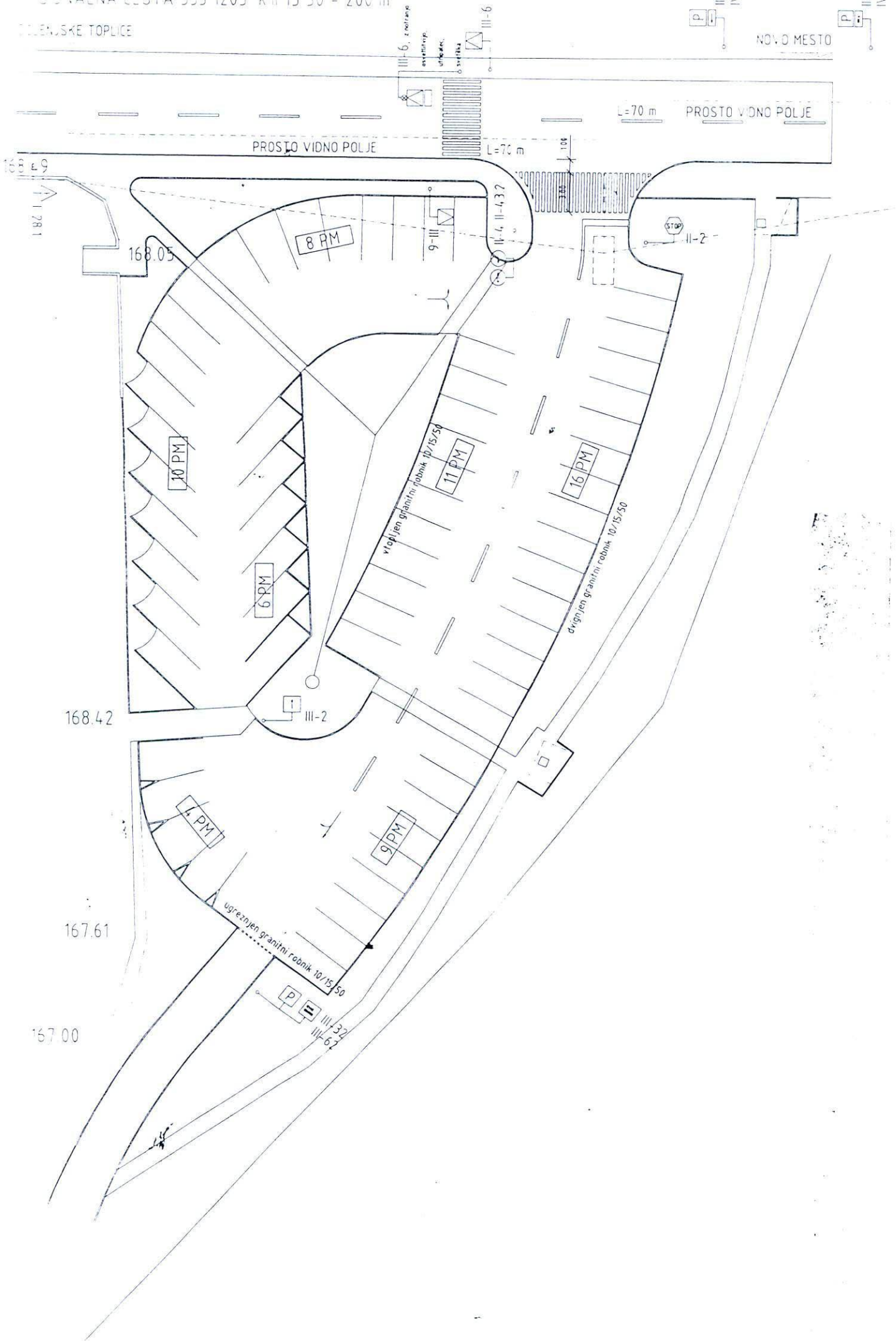
333 1203 km 13 50 - 200 m

TOPLICE

III-37
IV-8

NOVO MESTO

III-32
IV-2





Mestna občina Novo mesto
Uprava mestne občine
SEKRETARIAT ZA KOMUNALNE ZADEVE

DOKUMENT: DEL. ODGOVOR/PERŠE.I

Številka: VP-037-213/97

Datum: 1997-08-05

ZADEVA: ZAGOTOVITEV POVEZOVALNE POTI MED SEIDLOVO CESTO IN ULICO
TALCEV-ODGOVOR NA VPRŠANJE ČLANA OBČINSKEGA SVETA G.
PERŠE JOŽETA

Član Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto g. Jože Perše je na 28. seji Občinskega sveta dne 10.7.1997 podal pobudo, da občinska uprava Mestne občine Novo mesto do začetka šolskega leta 1997/98 zagotovi prehod med Seidlovo cesto in Ulico talcev za dijake Srednje ekonomske šole (odstranitev ograje na stopnišču-črne gradnje ali izgradnja nadomestnega prehoda).

Od samega nastanka problema, ko je ZLD Novo mesto zaprla obstoječo peš pot smo se prizadevali, da bi se peš pot zopet vzpostavila, vendar je ZVD Novo mesto do nedavnega vztrajala pri sedanjem stanju.

Bile so izdelane idejne rešitve povezovalne poti med Seidlovo cesto in Ulico talcev, ki smo jih dostavili ZLD Novo mesto v proučitev. ZLD Novo mesto se je opredelila za varianto, ki bi potekala med Ekonomsko šolo in njihovo stavbo. V mnenju, ki smo ga z dne 10.6.1997, prejeli zahtevajo, da se povezovalna pot locira tako, da se linija stopnišča omeji s potekom severne fasade Ekonomske šole in vertikalne linije balkona na južni fasadi njihove stavbe. Ker bo nova povezovalna pot tangirala njihovo zemljišče, zahtevajo za odkup zemljišča in manj vrednost objekta pavšalni skupni znesek v protivrednosti 20.000 DEM.

Glede na to, da je ZLD Novo mesto podala pozitivno soglasje za izvedbo povezovalne poti, bomo poskušali pravno premoženjske zadeve okrog pridobitve zemljišča rešiti v čim krajšem času in v skladu s predpisanimi postopki. Izdelavo lokacijske dokumentacije smo že naročili, v naslednjem proračunskem obdobju (1998) pa bomo za gradnjo povezovalne poti planirali potrebna sredstva.

Pripravil:
Milan Bratič

Sekretar
Feliks Strmole

