



Številka: 900-19/2020

Datum: 9. 12. 2020

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA: Gradivi Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

1. Poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja v javnem podjetju Komunala Novo mesto d.o.o. za leto 2018 in 2019

2. Poročilo o opravljenem nadzoru posameznih postavk v proračunu Mestne občine novo mesto za leto 2019 - občinska uprava – prevozi učencev

Namen: Seznanitev z gradivi Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

Pravna podlaga: 42. člen Statuta Mestne občine Novo mesto-UPB1 (DUL,14/19)

Izdelovalec gradiva: Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto

Poročevalec: Marko Vrhovšek, predsednik Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

Predlog sklepa: Občinski svet Mestne občine Novo mesto se seznani s končnimi poročili Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja v javnem podjetju Komunala Novo mesto d.o.o. za leto 2018 in 2019 in

2. Poročilo o opravljenem nadzoru posameznih postavk v proračunu Mestne občine novo mesto za leto 2019 - občinska uprava – prevozi učencev.



mag. Gregor Macedoni,
župan

PRILOGE:

Občinski svet Mestne občine Novo mesto se seznani s končnimi poročili Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja v javnem podjetju Komunala Novo mesto d.o.o. za leto 2018 in 2019

2. Poročilo o opravljenem nadzoru posameznih postavk v proračunu Mestne občine novo mesto za leto 2019 - občinska uprava – prevozi učencev

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Nadzorni odbor

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto

Številka: 032-11/2020

Datum: 3. 12. 2020

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB Uradni list RS št. 94/2007, 76/08, 79/09, in 51/10), 35., 38. in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/2019) in 8. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16 ter 14/20) ter določil Pravidnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS št. 23/09), je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 3.12. 2020 sprejel

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU POSAMEZNIH POSTAVK V PRORAČUNU MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2019 – OBČINSKA UPRAVA – PREVOZI UČENCEV

Nadzorni odbor v sestavi:

1. mag. Marko Vrhovšek, predsednik
2. Marjetka Kastrevc, namestnica predsednika
3. mag. Drago Cerovšek, član
4. Anton Repovž, član
5. mag. Mitja Sadek, član
6. Martina Vrhovnik, članica
7. mag. Klementina Zeme, članica

Izvajalci nadzora:

- mag. Drago Cerovšek, mag. Mitja Sadek

Nadzorovani organ:

- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Odgovorna oseba nadzorovanega organa:

- Mag. Gregor Macedoni, župan

1. UVOD

1.1 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju NO) predstavlja v skladu s 38. členom Statuta MO Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 z dne 24. 4. 2019) najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor, ki je predmet tega poročila, je bil izveden na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora št. 032-11/2020 z dne 24. 6. 2020 in Programa nadzora Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2020, ki je bil sprejet na 13. redni seji odbora dne 23. 1. 2020.

1.2 Predmet, vsebina in namen nadzora

Predmet nadzora je poslovanje na proračunski postavki *Prevoz učencev – javna prevozna sredstva*. Namen nadzora je ugotoviti pravilnost dodeljevanja in namenskost ter smotrnost porabe finančnih sredstev za navedeno proračunsko postavko v zaključnem računu Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju MONM) skladno z zakoni in podzakonskimi predpisi ter akti MONM za leto 2019.

1.3 Kraj in čas nadzora

Nadzor je bil opravljen v času od 10. julija do 10. oktobra 2020 v sodelovanju z vodjo urada za družbene dejavnosti ter podsekretarko za šolstvo in izobraževanje MONM. Nadzor je potekal v obliki pregledovanja zahtevane dokumentacije, ki jo je NO prejel preko elektronske pošte, dodatna pojasnila pa je NO dobil tudi preko telefonskih pogovorov z odgovornimi osebami nadzorovanega organa. Nadzorovani organ je na osnutek Poročila o nadzoru, 18. 11. 2020 pripravil odzivno poročilo, ki se nahaja v prilogi tega Poročila o nadzoru.

1.4 Predstavitev nadzorovane osebe

Skrbnik proračunske postavke *Prevoz učencev – javna prevozna sredstva* na MONM je Novak Tončka, podsekretarka za šolstvo in izobraževanje in sodi v Urad za družbene dejavnosti, ki ga vodi dr. Jana Bolta Saje.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo področje nadzora

Področje nadzora urejajo:

- Zakon o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09 (64/09-popr., 65/09-popr.), 20/11.

- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, Ur. I. RS, št. 88/16.
- Zakon o javnem naročanju, Ur. I. RS, št. 91/2015 in 14/18.
- Zakon o lokalni samoupravi, Ur. I. RS št. 94/2007, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE.
- Statut Mestne občine Mestne občine Novo mesto, Dolenjski uradni list, št. 14/2019.
- Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2018, Dolenjski uradni list, št. 6/2017, 25/2017 in 1/2018.
- Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2019, Dolenjski uradni list, št. 16/2018.
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. I. RS, št. 69/11.
- Sklep o izvedbi nadzora NO MONM št.: 032-11/2020 z dne 10. 3. 2020.
- Program dela NO MONM za leto 2020.
- Poslovnik o delu NO MONM, Dolenjski uradni list, št. 35/16.
- Zakon o javnih financah, Ur. I. RS, št. 11/11.
- Zakon o financiranju občin, Ur. I. RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15.
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora, Ur. I. RS, št. 23/09.
- Zakon o računovodstvu, Ur. I. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06.
- Pravilnik o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od meje vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju – št.: 007-5/2017 z dne 7. 3. 2017.
- Zakon o lokalni samoupravi, Ur. I. RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur. L. RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18.

2. UGOTOVITVENI DEL

NO je v predpisanem roku in v okviru nadzornega postopka prejel naslednjo dokumentacijo:

1. Zaključni račun za leto 2020 – postavka 03096002 – Prevoz učencev – javna prevozna sredstva.
2. Seznam zakonov, internih pravilnikov in navodil, ki urejajo nadzorovano področje.
3. Seznam izvajalcev prevozov (prejemnikov plačil) v letu 2019.
4. Pravne podlage za izplačila prevoznikom (celotna dokumentacija v zvezi z izvedbo veljavnih javnih naročil, okvirni sporazumi, pogodbe, aneksi, garancije, ...).
5. Konto kartice za leto 2019 za proračunsko postavko ter konto kartice po partnerjih za leto 2019.
6. Fakture oz. zahtevke za plačila dobaviteljev za leto 2019.
7. Odprte postavke dobaviteljev na dan 31. 12. 2019.

NO je sproti zaprošal tudi za določena dodatna pojasnila, ki jih je od nadzorovane osebe prejel v dogovorjenem roku. Sodelovanje med NO in nadzorovanim organom je bilo korektno.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 82. členu določa, da se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo med drugim tudi sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju: ZOsn), razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dnevih. ZOsn v 56. členu določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno več kot štiri kilometre. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadal, če bi osnovno šolo obiskoval v šolskem okolišu, v katerem prebiva. Pravico do brezplačnega prevoza ima tudi učenec, ki se prešola, če je njegovo prebivališče od osnovne šole, v katero je prešolan, oddaljeno več kot štiri kilometre.

Prav tako imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi 56. člena ZOsn pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in z občino. Če pa učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

V nadaljevanju je prikazana tabela odhodkov za leto 2019 posebnega dela proračuna za nadzorovano področje.

Tabela: Realizirani odhodki proračuna za leto 2019 – postavka Prevoz učencev - javna prevozna sredstva.

PU\ PPP\ GPR\ PPR\ PP\K4	Naziv	Sprejeti proračun 2019	Veljavni proračun 2019	Realizacija 2019	Indeks 5:3	Indeks 5:4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3096002	Prevoz učencev - javna prevozna sredstva	687.920	657.554	630.213	91,61	95,84
4119	Drugi transferi posameznikom	687.920	657.554	630.213	91,61	95,84

UGOTOVITEV:

MONM v letu 2019 na proračunski postavki Prevoz učencev - javna prevozna sredstva ni realizirala vseh načrtovanih odhodkov. Iz stanja odprtih postavk na dan 31. 12. 2019 je razvidno, da se na proračunsko leto 2019 nanašata še dve fakturi za november 2019, in sicer v zneskih 26.846,07 EUR in 27,00 EUR, katerih valuta zapade v plačilo v januarju 2020. Po plačilu obeh omenjenih faktur bi na postavki ostalo le 467,93 EUR neporabljenih sredstev.

2.1 Javno naročilo za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM

- V letu 2019 se je iztekla Pogodba za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM, ki je bila sklenjena z družbo ARRIVA DOLENJSKA IN PRIMORSKA, družba za prevoz potnikov, d.o.o., za obdobje od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2019.
- Župan MONM je dne 6. 6. 2019 podpisal Sklep o začetku postopka javnega naročila in imenovanja strokovne komisije za storitev: Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto. Sklep predvideva izvedbo postopka s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu s 5. odstavkom 46. člena Zakona o javnem naročanju, saj je MONM oddala prvotno naročilo v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem naročilu je bil tudi naveden obseg mogočih dodatnih storitev in pogojev za njihovo oddajo.
- Dne 12. 6. 2019 je MONM dosedanjemu ponudniku storitev izdala Povabilo na pogajanja. Ponudnik je oddal ponudbo v enaki višini, kot je bila prvotna ponudba, to je 509.030,94 EUR v vključenim DDV.
- Dne 9. 8. 2019 je imenovana strokovna komisija sprejela sklep, da se naročilo za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM odda ponudniku ARRIVA DOLENJSKA IN PRIMORSKA, družba za prevoz potnikov, d.o.o., za ceno 509.030,94 EUR.
- Dne 9. 9. 2019 je bila podpisana Pogodba: Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto.

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA:

NO ugotavlja, da je bila Pogodba Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto podpisana dne 9. 9. 2019, 16. člen te pogodbe pa določa, da je pogodba sklenjena za določen čas od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020. Navedeno pomeni, da je izvajalec opravljal šolske prevoze od 1. 9. 2019 dalje, to pa je še predno je bila sklenjena pogodba, kot izvršitveni akt. **NO** priporoča, da MONM ustrezno in pravočasno načrtuje izvedbo ustreznih postopkov za naročilo storitev na način, da bodo izvršilni akti lahko pravočasno sklenjeni.

ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA:

V letu 2019 se je iztekla Pogodba za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM, ki je bila sklenjena od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2019 z možnostjo podaljšanja še za eno šolsko leto v skladu z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3, kar izhaja iz 1. in 16. člena omenjene pogodbe. Pogodba je bila sklenjena z družbo Arriva Dolenjska in Primorska d. o. o. na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, kot je razvidno iz priložene pogodbe št. 603-41/2017 z dne 3. 8. 2017.

Na podlagi 16. člena zgoraj omenjene pogodbe je bila v skladu s 5. odstavkom 46. člena ZJN-3 v letu 2019 sklenjena nova pogodba št. 603-60/2019-501 za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM za čas od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020, ki pa je bila podpisana po začetku izvajanja pogodbe, to je dne 9. 9. 2019. Odločitev o oddaji naročila je bila sprejeta dne 9. 8. 2019. Pri pripravi pogodbe je bilo ugotovljeno, da je ponudnik v predračunu pomotoma navedel nepravilen seštevek končne ponudbene cene brez DDV in z DDV, zato je bil v skladu s 7. odst.

89. člena ZJN-3, pozvan na predložitev soglasja k popravku cene. Na podlagi prejetega soglasja je bila odločitev z dne 9. 8. 2019 odpravljena in dne 26. 8. 2020 sprejeta nova odločitev, št. 430-22/2019-21. V skladu z 57. členom ZJN-3 je bilo na Portalu javnih naročil ponovno objavljeno prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, ki mora biti na portalu objavljeno vsaj deset koledarskih dni pred sklenitvijo pogodbe. Iz navedenega razloga je bila pogodba za izvajanje prevozov podpisana 9. 9. 2020. Glede na navedeno in dejstvo, da se pogodbeni določila lahko uporabljajo tudi za obdobje pred sklenitvijo pogodbe, je bila pogodba za izvajanje prevozov podpisana dne 9. 9. 2020, z uporabo določil od 1. 9. 2020.

NO tudi priporoča, da MONM sklepa pogodbo o izvajanju prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto za obdobje enega leta in s tem poveča možnost, da se bo na vsakokratni javni razpis prijavilo več ponudnikov.

ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA:

V želji, da bi se na javni razpis prijavilo več ponudnikov smo javno naročilo za izvajanje storitev prevozov učencev razpisali po sklopih, ker je za posamezen sklop potrebno manjše število vozil in voznikov, kot če razpišemo javno naročilo v celoti, vendar ponudb kljub temu ni bilo. Prišla je samo ponudba družbe Arriva Dolenjska in Primorska d. o. o., ki je podala ponudbo za vsak sklop posebej in ker je bila ta družba edini ponudnik smo z njo sklenili pogodbo za vse sklope. Po naši oceni obdobje izvajanja storitev na število ponudb ne vpliva, Je pa daljše razpisano obdobje izvajanja bolj zanimivo za izvajalce oz. ponudnike. Daljše razpisano obdobje lahko vpliva na nižjo ceno ponudbe, ker ponudnik lažje razporeja sredstva in delavce, lažje planira nove investicije, večja je njegova sigurnost in zato je pripravljen storitev izvesti za nižjo ceno, kot če se iz leta v leto bori za izvajanje storitev. Kadar razpisujemo za daljše časovno obdobje nimamo nikoli pogoja fiksne cene za celo obdobje, temveč le za prvo leto (kar bi bilo enako tudi pri enoletnih razpisih), za naslednja leta pa imamo v pogodbi določeno letno usklajevanje cen (8. člen priložene pogodbe).

Postopek javnega razpisa za izvajanje storitev velikih vrednosti, ki zahteva objavo v Uradnem listu EU traja najmanj 4 mesece, če pride do pritožbe pa še dlje, zato vsakoletno izvajanje razpisov ni racionalno. Po naših izkušnjah vsak javni razpis prinese samo novo višjo ceno storitve.

NO tudi priporoča, se glede postopka javnega naročanja, MONM odloči za odprti razpis, v katerem naj bo javno naročilo razdeljeno na primerno število sklopov, ki se lahko oddajo bodisi posamično ali kot celota. Ocenjujemo namreč, da bi tudi oblikovanje javnega naročila po sklopih lahko vplivalo na možnost pridobitve več ponudb, če ne za celotno javno naročilo pa vsaj za posamezne sklope.

ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA:

Z zapisanim se strinjamo in tako postopek javnega naročanja tudi izvajamo, kar je razvidno iz zgoraj zapisanega in iz priložene pogodbe, sklenjene leta 2017 in tako bomo postopek javnega naročanja izvajali tudi v bodoče. Vendar smo kljub razdelitvi javnega naročila na sklope prejeli le eno ponudbo za vsak sklop.

Pogodba za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto obsega 4 sklope, in sicer:

SKLOP	SKUPNO ŠTEVILO DNEVNO PREVOŽENIH KM	CENA ZA PREVOŽENI KILOMETER (v EUR brez DDV)
1 Prevozi za potrebe OŠ Bršljin in OŠ Dragotina Ketteja	131,50	5,60
2 Prevozi za potrebe OŠ Brusnice in OŠ Center	113,80	5,00
3 Prevozi za potrebe OŠ Otočec in OŠ Stopiče	163,10	4,65
4 Prevozi za potrebe OŠ Šmihel	153,10	2,51

NO je v vzorec izstavljenih računov vzel naslednje:

Datum izdaje računa / zahtevka	Izdajatelj	znesek (v EUR)
28.01.2019	Arriva	45,00
31.01.2019	Arriva	536,81
29.03.2019	Arriva	45,00
23.04.2019	Arriva	26.913,44
17.06.2019	Arriva	26.791,10
14.11.2019	Arriva	131,21
14.03.2019	OŠ Dragotina Ketteja	987,72
3.07.2019	OŠ Dragotina Ketteja	948,78
30.11.2019	OŠ Dragotina Ketteja	1.222,29
6.02.2019	OŠ Drska	36,00
14.06.2019	OŠ Drska	13,32
15.05.2019	OŠ Grm	19,19
12.06.2019	OŠ Grm	21,21
8.05.2019	CUDV Draga	80,35

UGOTOVITEV:

Izbrani prevoznik, skladno s sklenjeno pogodbo, dvakrat mesečno izstavlja račune za opravljene prevoze. NO je preveril vzorec izstavljenih računov za vse štiri sklope in ni ugotovil nepravilnosti.

NO je v svojem pregledu tudi ugotovil, da MONM nima vzpostavljenega pravilnika, ki bi urejal področje šolskih prevozov v MONM. Z vzpostavitvijo pravilnika po zgledu drugih občin, bi MONM lahko uredila področje izvajanja šolskih prevozov, predvsem pa vzpostavila sistem, ki bi s predpisano metodologijo enotno uredil področje prevozov učencev in bi zagotavljal permanentno spremljanje in nadzor nad izvajanjem šolskih prevozov.

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov v Mestni občini Novo mesto, bi moral opredeliti najmanj sledeče:

- način imenovanja strokovne skupine za izvajanje šolskih prevozov,
- naloge strokovne komisije za izvajanje šolskih prevozov,
- način in postopki organiziranja šolskih prevozov,
- upravičenci do šolskih prevozov in povračila stroškov prevoza,
- postopki za uveljavljanje pravice do povračila stroškov,
- obveznosti šol glede šolskih prevozov,
- vozni redi in postajališča,
- določitev višine povračila stroškov in način izplačevanja sredstev ter
- vrsta, način in cilji nadzora, ki ga opravlja MONM.

Na podlagi sprejetega pravilnika bi pred oddajo javnega naročila, MONM proučila značilnosti prevozov učencev na svojem območju in proučila možnosti kombiniranja različnih načinov zagotavljanja prevozov. Proučiti bi bilo treba organizacijo in možnosti optimizacije šolskih prevozov po posameznih osnovnih šolah oz. linijah (seveda ob upoštevanju Smernic za izdelavo učinkovitih načrtov šolskih poti). Po zgledu nekaterih drugih občin, bi bilo potrebno preveriti možnost zagotavljanja prevozov učencev s kombiji iz javnih zavodov, kar bi lahko bil uporaben način zlasti zaselke z redko poselitvijo, od koder prihaja malo učencev in kjer je treba na več lokacijah zagotavljati prevoze za manj učencev. Kot dobro prakso izpostavljamo tudi ureditev ene izmed občin, da zunanji izvajalec izvaja prevoze v dopoldanskem času, šolski kombiji pa zaradi različnih odhodov učencev iz šole v popoldanskem času.

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA:

NO ugotavlja, da poteka izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM skladno z veljavno zakonodajo, kar pa ne pomeni, da ima MONM vzpostavljen sistem, ki bi zagotavljal optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev na področju prevozov učencev v osnovne šole.

NO priporoča, da MONM po zgledu drugih občin vzpostavi Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v MONM.

ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA:

Vse MO smo povprašali po tovrstnem pravilniku. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevozov ima od leta 2013 MO Slovenj Gradec, Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami pa ima od leta 2016 MO Ptuj. Ostale MO pravilnikov nimajo, čeprav omenjeni pravilnik MO SG poznajo.

Menimo, da nam vse okvire za naše delovanje daje 56. člen Zakona o osnovni šoli, zato pravilnika nimamo, saj Zakon dovolj jasno opredeljuje področje prevozov. Prav tako Zakon tudi ne napotuje na sprejemanje kakšnega pravilnika.

Z morebitnim dodatnim pravilnikom bi lahko celo prišlo do dodatnih težav, ko bi nekaj morda lahko rešili na podlagi zakona, pa naš interni pravilnik tega ne bi predvidel. Enotne metodologije na tem področju ni možno delati, ker je nemogoče predvideti vse primere in situacije. Zato je pravilnik v primerih, ko zakonsko ni potreben, lahko prej omejevanje kot korist. Menimo, da optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev lahko zagotovimo samo z odgovornim delom, ki ga opravljamo, in da tega ne prinese noben pravilnik. Da potrebe po pravilniku ni, kažejo tudi podatki, da imata pravilnik v zvezi s prevozi le dve od 11 mestnih občin.

Glede kombiniranja različnih prevozov kjer nam svetujete da naj bi po zgledu dobre prakse ene izmed občin kombinirali prevoze zjutraj z zunanjim izvajalcem z avtobusom, popoldne pa s šolskimi kombiji zaradi različnih odhodov učencev iz šole. To pri nas ne pride v poštev, ker je število učencev za prevoz z avtobusom na posamezni liniji tudi po pouku preveliko, da bi ga lahko šola opravila s kombijem. V prilogi vam zato pošiljamo vozni red za šolsko leto 2019/20, ki je sestavni del pogodbe št. 603-60/2019 (501) z dne 9. 9. 2019. Iz njega je razvidno število učencev na posamezni jutranji liniji. Za prevoz domov število učencev v voznem redu ni navedeno, ker je vsak dan različno, odvisno od urnika in interesnih dejavnosti, jih pa v vožnjah po pouku domov odpeljemo toliko, kot jih zjutraj pride v šolo.

Pogodbene prevoze učencev izvajamo pri 7 osnovnih šolah, od teh šol pa imajo le 4 osnovne šole kombije (Bršljin, Brusnice, Otočec in Stopiče). Z njimi navedene šole opravljajo prevoze

učencev na linijah, kjer je učencev malo in bi bil prevoz z avtobusom neracionalen. Za prevoz učencev pri šolah nimamo zaposlenega posebnega kadra, ki bi ga kril proračun MONM. Prevoz opravljajo hišniki, ki so sistemizirani in plačani s strani države za opravljanje hišniških del. S kombijem lahko vozimo največ 8 učencev. Kombiji za prevoz učencev morajo biti posebej opremljeni. Sredstva za nakup kombija prispeva MONM in šola, vsak do 'X. MONM šoli plača število opravljenih kilometrov za prevoz učencev po ceni, ki znaša od 0,2 do 0,46 EUR/km (odvisno od starosti vozila, stroškov vzdrževanja...) in zajema sorazmerni del stroškov goriva, vzdrževanja, registracije, tehničnega pregleda in stroške tahografov. Menimo, da smo pri tem zelo racionalni in na ta način prihranimo veliko javnih sredstev.

2.2 Druge oblike izvajanja prevozov učencev v osnovne šole v MONM

Poleg zagotavljanja prevozov učencev v osnovne šole, ki so organizirani skladno z določili sklenjene pogodbe za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto, z dne 9. 9. 2019, MONM določenim učencem, ki obiskujejo osnovno šolo, pokriva stroške prevoza tudi individualno, in sicer na podlagi potrdila o plačanih mesečnih vozovnicah ter na podlagi potrdila šole o opravljenih prevozih staršev. Takšen način uveljavljanja povračil za stroške prevoza uveljavljajo predvsem starši učencev iz OŠ Dragotina Ketteja. Nekaterim upravičencem se priznavajo stroški povračila za prevoze učencev štirikrat dnevno, nekaterim pa dvakrat dnevno.

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA:

NO Predlaga, da MONM v Pravilniku o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v MONM natančno opredeli postopke za uveljavljanje pravice do povračila stroškov.

ODGOVOR NADZOROVANEGA ORGANA:

MONM v nekaterih primerih, ko ni možnosti organiziranega prevoza ali bi bil ta neracionalen, obstaja pa možnost javnega prevoza, učencu, ki je upravičen do brezplačnega prevoza v skladu z Zakonom o osnovni šoli, krije stroške mesečne vozovnice za javni prevoz. Takih primerov je malo.

V primerih, ko gre za učenca s posebnimi potrebami, ki obiskuje OŠ Dragotina Ketteja in zaradi svojih primanjkljajev ni sposoben druge oblike prevoza, prevoz zagotavljajo starši - govorimo o individualnih prevozih. Staršem, ki svojega otroka individualno vozijo v šolo praviloma priznamo en prevoz v šolo in en prevoz iz šole. V primerih, ko so starši ali rejniki upokojeni, ali ko starši pustijo službo zaradi oskrbe in nudenja pomoči otroku s posebnimi potrebami in prejemajo nadomestilo za izgubljeni dohodek, kar izkažejo z odločbo CSD, in otroka zjutraj pripeljejo v šolo in se vrnejo domov, ter ga po pouku zopet pridejo iskat in ga odpeljejo domov, pa staršem priznamo prevoz učenca v vse štiri smeri, v višini 0,18 EUR/km. To je za MONM finančno najbolj ugodno, saj bi bila vsaka druga oblika prevoza za učence, ki bivajo na celotnem območju MONM in so na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami vpisani v OŠ Dragotina Ketteja, dražja.

Postopke za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevozov izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli, zato ugotovitev, da MONM na področju organiziranja šolskih prevozov nima vzpostavljenega sistema, ki bi zagotavljal optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev, samo zato ker nima pravilnika, ki ga večina občin nima, ne moremo sprejeti.

3. ZAKLJUČEK

Pri pregledu poslovanja MONM na proračunski postavki *Prevoz učencev – javna prevozna sredstva* NO ugotavlja, da je nadzorovana oseba pravilno izvedla postopek javnega naročila ter da je vsa sredstva porabila skladno z veljavno zakonodajo. Sodelovanje med nadzorovano pravno osebo in NO je potekalo korektno. MONM je spoštovala roke in je bila v postopku nadzora zelo odzivna.

Izboljšave na področju organiziranja šolskih prevozov v MONM so v nadgraditvi obstoječega sistema (dela), ki bi zagotavljal optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev na področju prevozov učencev v osnovne šole. NO priporoča, da MONM po zgledu drugih občin vzpostavi Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v MONM, v katerem bo opredelila predvsem način in postopke organiziranja šolskih prevozov, upravičence do šolskih prevozov in povračila stroškov prevoza ter vzpostavila sistem nadzora na področju organiziranja prevozov otrok v osnovne šole v MONM.

4. ROK ZA POROČANJE NADZOROVANE OSEBE GLEDE IZVAJANJA PRIPOROČIL IN PREDLOGOV NO

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09), nadzorovana pravna oseba MO NM najkasneje do 31. 3. 2021 pisno poroča Nadzornemu odboru o realizaciji sprejetih priporočil in predlogov oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (prvi odstavek 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09)).

Izvajalci nadzora:

mag. Drago Cerovšek
mag. Mitja Sadek



Predsednik Nadzornega odbora
Mag. Marko Vrhovšek

Priloga: Odzivno poročilo nadzorovanega organa, z dne 18. 11. 2020.

Vročiti

- mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
- Občinska uprava Mestne občine Novo mesto
- Občinski svet Mestne občine Novo mesto
- Arhiv NO



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 603-86/2020 (501)

Datum: 18. 11. 2020

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
NADZORNI ODBOR
SEIDLOVA CESTA 1
8000 NOVO MESTO**

**ZADEVA: ODGOVOR NA PRIPOROČILA, ZAPISANA V POROČILU O OPRAVLJENEM
NADZORU POSAMEZNIH POSTAVK V PRORAČUNU MESTNE OBČINE
NOVO MESTO ZA LETO 2019 – OBČINSKA UPRAVA – PREVOZI UČENCEV**

ZVEZA: Osnutek poročila št. 032-11/2020 z dne 23. 10. 2020

V zvezi s priporočili, ki izhajajo iz omenjenega poročila o opravljenem nadzoru na proračunski postavki Prevoz učencev – javna prevozna sredstva za leto 2019, vam sporočamo, k točki:

2.1 Javno naročilo za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA:

NO ugotavlja, da je bila Pogodba Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto podpisana dne 9. 9. 2019, 16. člen te pogodbe pa določa, da je pogodba sklenjena za določen čas od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020. Navedeno pomeni, da je izvajalec opravljal šolske prevoze od 1. 9. 2019 dalje, to pa je še predno je bila sklenjena pogodba, kot izvršitveni akt. **NO** priporoča, da **MONM** ustrezno in pravočasno načrtuje izvedbo ustreznih postopkov za naročilo storitev na način, da bodo izvršilni akti lahko pravočasno sklenjeni.

V letu 2019 se je iztekla Pogodba za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v **MONM**, ki je bila sklenjena od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2019 z možnostjo podaljšanja še za eno šolsko leto v skladu z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3, kar izhaja iz 1. in 16. člena omenjene pogodbe. Pogodba je bila sklenjena z družbo Arriva Dolenjska in Primorska d. o. o. na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije, kot je razvidno iz priložene pogodbe št. 603-41/2017 z dne 3. 8. 2017.

Na podlagi 16. člena zgoraj omenjene pogodbe je bila v skladu s 5. odstavkom 46. člena ZJN-3 v letu 2019 sklenjena nova pogodba št. 603-60/2019-501 za izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v **MONM** za čas od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020, ki pa je bila podpisana po začetku izvajanja pogodbe, to je dne 9. 9. 2019. Odločitev o oddaji naročila je bila sprejeta dne 9. 8. 2019. Pri pripravi pogodbe je bilo ugotovljeno, da je ponudnik v predračunu pomotoma navedel nepravilen seštevek končne ponudbene cene brez DDV in z DDV, zato je bil v skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3, pozvan na predložitev soglasja k popravku cene. Na podlagi prejetega soglasja je bila odločitev z dne 9. 8. 2019 odpravljena in dne 26. 8. 2020 sprejeta nova odločitev, št. 430-22/2019-21. V skladu z 57. členom ZJN-3

je bilo na Portalu javnih naročil ponovno objavljeno prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, ki mora biti na portalu objavljeno vsaj deset koledarskih dni pred sklenitvijo pogodbe. Iz navedenega razloga je bila pogodba za izvajanje prevozov podpisana 9. 9. 2020. Glede na navedeno in dejstvo, da se pogodbeni določila lahko uporabljajo tudi za obdobje pred sklenitvijo pogodbe, je bila pogodba za izvajanje prevozov podpisana dne 9. 9. 2020, z uporabo določil od 1. 9. 2020.

NO tudi priporoča, da MONM sklepa pogodbo o izvajanju prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto za obdobje enega leta in s tem poveča možnost, da se bo na vsakokratni javni razpis prijavi več ponudnikov.

V želji, da bi se na javni razpis prijavi več ponudnikov smo javno naročilo za izvajanje storitev prevozov učencev razpisali po sklopih, ker je za posamezen sklop potrebno manjše število vozil in voznikov, kot če razpišemo javno naročilo v celoti, vendar ponudb kljub temu ni bilo. Prišla je samo ponudba družbe Arriva Dolenjska in Primorska d. o. o., ki je podala ponudbo za vsak sklop posebej in ker je bila ta družba edini ponudnik smo z njo sklenili pogodbo za vse sklope. Po naši oceni obdobje izvajanja storitev na število ponudb ne vpliva. Je pa daljše razpisano obdobje izvajanja bolj zanimivo za izvajalce oz. ponudnike. Daljše razpisano obdobje lahko vpliva na nižjo ceno ponudbe, ker ponudnik lažje razporeja sredstva in delavce, lažje planira nove investicije, večja je njegova sigurnost in zato je pripravljen storitev izvesti za nižjo ceno, kot če se iz leta v leto bori za izvajanje storitev. Kadar razpisujemo za daljše časovno obdobje nimamo nikoli pogoja fiksne cene za celo obdobje, temveč le za prvo leto (kar bi bilo enako tudi pri enoletnih razpisih), za naslednja leta pa imamo v pogodbi določeno letno usklajevanje cen (8. člen priložene pogodbe).

Postopek javnega razpisa za izvajanje storitev velikih vrednosti, ki zahteva objavo v Uradnem listu EU traja najmanj 4 mesece, če pride do pritožbe pa še dlje, zato vsakoletno izvajanje razpisov ni racionalno. Po naših izkušnjah vsak javni razpis prinese samo novo višjo ceno storitve.

NO tudi priporoča, da se glede postopka javnega naročanja, MONM odloči za odprti razpis, v katerem naj bo javno naročilo razdeljeno na primerno število sklopov, ki se lahko oddajo bodisi posamično ali kot celota. Ocenjujemo namreč, da bi tudi oblikovanje javnega naročila po sklopih lahko vplivalo na možnost pridobitve več ponudb, če ne za celotno javno naročilo pa vsaj za posamezne sklope.

Z zapisanim se strinjamo in tako postopek javnega naročanja tudi izvajamo, kar je razvidno iz zgoraj zapisanega in iz priložene pogodbe, sklenjene leta 2017 in tako bomo postopek javnega naročanja izvajali tudi v bodoče. Vendar smo kljub razdelitvi javnega naročila na sklope prejeli le eno ponudbo za vsak sklop.

NO ugotavlja, da poteka izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v MONM skladno z veljavno zakonodajo, kar pa ne pomeni, da ima MONM vzpostavljen sistem, ki bi zagotavljal optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev na področju prevozov učencev v osnovne šole.

NO priporoča, da MONM po zgledu drugih občin vzpostavi Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v MONM.

Vse MO smo povprašali po tovrstnem pravilniku. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevozov ima od leta 2013 MO Slovenj Gradec, Pravilnik o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami pa ima od leta 2016 MO Ptuj. Ostale MO pravilnikov nimajo, čeprav omenjeni pravilnik MO SG poznajo.

Menimo, da nam vse okvire za naše delovanje daje 56. člen Zakona o osnovni šoli, zato pravilnika nimamo, saj Zakon dovolj jasno opredeljuje področje prevozov. Prav tako Zakon tudi ne napotuje na sprejemanje kakšnega pravilnika.

Z morebitnim dodatnim pravilnikom bi lahko celo prišlo do dodatnih težav, ko bi nekaj morda lahko rešili na podlagi zakona, pa naš interni pravilnik tega ne bi predvidel. Enotne metodologije na tem področju ni možno delati, ker je nemogoče predvideti vse primere in situacije. Zato je pravilnik v primerih, ko zakonsko ni potreben, lahko prej omejevanje kot korist. Menimo, da optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev lahko zagotovimo samo z odgovornim delom, ki ga opravljamo, in da tega ne prinese noben pravilnik. Da potrebe po pravilniku ni, kažejo tudi podatki, da imata pravilnik v zvezi s prevozi le dve od 11 mestnih občin.

Glede kombiniranja različnih prevozov, kjer nam svetujete, da naj bi po zgledu dobre prakse ene izmed občin kombinirali prevoze zjutraj z zunanjim izvajalcem z avtobusom, popoldne pa s šolskimi kombiji zaradi različnih odhodov učencev iz šole. To pri nas ne pride v poštev, ker je število učencev za prevoz z avtobusom na posamezni liniji tudi po pouku preveliko, da bi ga lahko šola opravila s kombijem. V prilogi vam zato pošiljamo vozni red za šolsko leto 2019/20, ki je sestavni del pogodbe št. 603-60/2019 (501) z dne 9. 9. 2019. Iz njega je razvidno število učencev na posamezni jutranji liniji. Za prevoz domov število učencev v voznem redu ni navedeno, ker je vsak dan različno, odvisno od urnika in interesnih dejavnosti, jih pa v vožnjah po pouku domov odpeljemo toliko, kot jih zjutraj pride v šolo.

Pogodbene prevoze učencev izvajamo pri 7 osnovnih šolah, od teh šol pa imajo le 4 osnovne šole kombije (Bršljin, Brusnice, Otočec in Stopiče). Z njimi navedene šole opravljajo prevoze učencev na linijah, kjer je učencev malo in bi bil prevoz z avtobusom neracionalen. Za prevoz učencev pri šolah nimamo zaposlenega posebnega kadra, ki bi ga kril proračun MONM. Prevoz opravljajo hišniki, ki so sistemizirani in plačani s strani države za opravljanje hišniških del. S kombijem lahko vozimo največ 8 učencev. Kombiji za prevoz učencev morajo biti posebej opremljeni. Sredstva za nakup kombija prispeva MONM in šola, vsak do 1/2. MONM šoli plača število opravljenih kilometrov za prevoz učencev po ceni, ki znaša od 0,2 do 0,46 EUR/km (odvisno od starosti vozila, stroškov vzdrževanja...) in zajema sorazmerni del stroškov goriva, vzdrževanja, registracije, tehničnega pregleda in stroške tahografov. Menimo, da smo pri tem zelo racionalni in na ta način prihranimo veliko javnih sredstev.

2.2 Druge oblike izvajanja prevozov učencev v osnovne šole v MONM

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA:

NO predlaga, da MONM v Pravilniku o organiziranju šolskih prevozov in prevozov otrok s posebnimi potrebami v MONM natančno opredeli postopke za uveljavljanje pravice do povračila stroškov.

MONM v nekaterih primerih, ko ni možnosti organiziranega prevoza ali bi bil ta neracionalen, obstaja pa možnost javnega prevoza, učencu, ki je upravičen do brezplačnega prevoza v skladu z Zakonom o osnovni šoli, krije stroške mesečne vozovnice za javni prevoz. Takih primerov je malo.

V primerih, ko gre za učenca s posebnimi potrebami, ki obiskuje OŠ Dragotina Ketteja in zaradi svojih primanjkljajev ni sposoben druge oblike prevoza, prevoz zagotavljajo starši – govorimo o individualnih prevozih. Staršem, ki svojega otroka individualno vozijo v šolo praviloma priznamo en prevoz v šolo in en prevoz iz šole. V primerih, ko so starši ali rejniki upokojeni, ali ko starši pustijo službo zaradi oskrbe in nudenja pomoči otroku s posebnimi potrebami in prejemajo nadomestilo za izgubljeni dohodek, kar izkažejo z odločbo CSD, in otroka zjutraj pripeljejo v šolo in se vrnejo domov, ter ga po pouku zopet pridejo iskat in ga odpeljejo domov, pa staršem priznamo prevoz učenca v vse štiri smeri, v višini 0,18 EUR/km. To je za MONM finančno najbolj ugodno, saj bi bila vsaka druga oblika prevoza za učence, ki bivajo na celotnem območju MONM in so na podlagi odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami vpisani v OŠ Dragotina Ketteja, dražja.

Postopke za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevozov izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli, zato ugotovitev, da MONM na področju organiziranja šolskih

prevozov nima vzpostavljenega sistema, ki bi zagotavljal optimalno in učinkovito porabo javnih sredstev, samo zato ker nima pravilnika, ki ga večina občin nima, ne moremo sprejeti.

Pripravili:

Tončka Novak,
podsekretarka za šolstvo in izobraževanje

in

Vanja Lakner
podsekretarka za splošno pravne zadeve



mag. Gregor Macedoni
župan

PRILOGE:

- Pogodba Izvajanje prevozov učencev V MONM...št. 603-41/2017 (501) z dne 3. 8. 2017
- Vozni red za šolsko leto 2019/20

POSLANO:

✓ 1. Naslovníku.

Pogodbeni stranki

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

ki jo zastopa: župan, mag. Gregor Macedoni,

matična številka: 5883288000,

ID za DDV: SI48768111,

transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234,

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ARRIVA PRIMORSKA IN DOLENJSKA D.O.O., Kolodvorska 11, 6000 Koper,

ki jo zastopa: direktor, Bo Erik Stig Karlsson,

matična številka: 5352657000,

ID za DDV: SI68738196,

transakcijski račun: SI56 0313 5100 0007 275, odprt pri SKB Banka d.d.,

(v nadaljevanju: izvajalec, prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO:

»Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto -

- Sklop št. 1:** "Prevozi za potrebe OŠ Bršljin in OŠ Dragotin Kette",
Sklop št. 2: "Prevozi za potrebe OŠ Brusnice in OŠ Center",
Sklop št. 3: "Prevozi za potrebe OŠ Otočec in OŠ Stopiče" in
Sklop št. 4: "Prevozi za potrebe OŠ Šmihel"

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Izvajanje prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave JN004896/2017-B01, z dne 10. 5. 2017 in v Dodatku k Uradnem listu Evropske unije, št. objave 2017/S 090-177456 z dne 10. 5. 2017,
- je naročnik predmetno javno naročilo razpisal po sklopih,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka 430-23/2017-15 (405), z dne 6. 7. 2017, za vse sklope izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila,
- da se predmetno javno naročilo za leto 2017 in za leto 2018 financira v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017 in za leto 2018 (DUL, št. 15/15 in nadaljni), proračunska postavka 03096002 Prevoz učencev - javna prevozna sredstva, konto: 411900 in 4119001,
- da se bodo sredstva za leto 2019 zagotovila v proračunu oziroma rebalansu proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2019,
- naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika za naslednja leta po sprejemu

Novak, z d n

- ustreznih pravnih podlag - proračuna (odložni pogoj veljavnosti),
- naročnik si na podlagi določila 5. odstavka 46. člena ZJN-3 za storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, ki so predmet te pogodbe, **pridrži pravico izvajalcu po preteku pogodbenega obdobja oddati izvedbo predmeta javnega naročila še za eno leto,**
 - pogodbeni stranki sklepata to pogodbo, da uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto.

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje posebnih linijskih prevozov učencev v osnovne šole v Mestni občini Novo mesto, za naslednje sklope:

- Sklop št. 1: "Prevozi za potrebe OŠ Bršljin in OŠ Dragotin Kette",
- Sklop št. 2: "Prevozi za potrebe OŠ Brusnice in OŠ Center",
- Sklop št. 3: "Prevozi za potrebe OŠ Otočec in OŠ Stopiče" in
- Sklop št. 4: "Prevozi za potrebe OŠ Šmihel",

in sicer vse dni pouka po šolskem koledarju za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019, kar je razvidno iz dokumentacije naročnika po javnem naročilu iz 1. člena pogodbe in ponudbe prevoznika, št. 50/135/GD-2017 z dne 9. 6. 2017, na podlagi katere je bil izbran in katera je sestavni del pogodbe.

V šolskem letu 2017/2018 mora prevoznik opravljati prevoze od 1.9.2017 do 24.6.2018 oziroma do zadnjega šolskega dne v šolskem letu 2017/2018. Prevozi se opravljajo vsak šolski dan oziroma skladno z letnim delovnim načrtom in šolskim koledarjem, in sicer vsak dan, ko šola izvaja pouk.

Podlaga za izvajanje prevozov za šolsko leto 2017/2018 je vozni red, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi in je sestavni del pogodbe.

Za naslednja šolska obdobja si naročnik pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi naročilo za morebitne zmanjšane, povečane ali dodatne storitve prevoza učencev v osnovne šole, in sicer pod enakimi pogoji in ceni za prevoženi kilometer.

Za tiste morebitne dodatne istovrstne storitve prevoza učencev v osnovne šole, ki bi predstavljale povečanje obsega posebnih linijskih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove posebne linijske prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila, bo naročnik s prevoznikom dogovoril obseg in vrednost teh storitev, ki predstavljajo povečanje ali zmanjšanje obsega rednih prevozov šolskih otrok, in sicer v skladu z določili ZJN-3. Vrednost novega obsega storitev po tej pogodbi se izračuna na podlagi cen, ki veljajo po tej pogodbi. Ob dogovorjenem obsegu in vrednosti spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi, se spremeni Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe. O vsaki spremembi pogodbeni stranki skleneta aneks.

3. člen

Prevoznik bo prevoze opravljal sam, brez podizvajalcev.

4. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe predmeta javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, sprejeti z razpisno dokumentacijo.

Prevoznik se zavezuje za naročnika vršiti prevoz učencev v okviru posebnega linijskega prevoza na način in po pogojih, ki jih določa ta pogodba, veljavni zakon o prevozih v cestnem

Novdy 3d 7

prometu, veljavni zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu, pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter v skladu s splošnimi pogoji svojega poslovanja in ostalo veljavno zakonodajo.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za izvajanje prevozov učencev v naslednje osnovne šole v Mestni občini Novo mesto in nazaj:

- Sklop št. 1: "Prevozi za potrebe OŠ Bršljin in OŠ Dragotin Kette",
- Sklop št. 2: "Prevozi za potrebe OŠ Brusnice in OŠ Center",
- Sklop št. 3: "Prevozi za potrebe OŠ Otočec in OŠ Stopiče" in
- Sklop št. 4: "Prevozi za potrebe OŠ Šmihel".

Prevoznik naročniku zaračuna število dnevno prevoženih kilometrov za vse dni pouka.

6. člen

Prevoznik se obveže opravljati za naročnikove učence kvalitetne in varne prevoze na dogovorjenih linijah.

Prevoznik bo prevoze opravljal z avtobusi, ki jih je navedel v ponudbi, 50/135/GD-2017 z dne 9. 6. 2017, na podlagi katere je bil izbran oziroma, v primeru okvare, z drugimi avtobusi enake kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del pogodbe.

Prevoznik se zavezuje, da bo za čas sklenjene pogodbe opravljal prevoz učencev vse dni pouka po šolskem koledarju za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019.

Prevoznik se ne obvezuje opravljati prevozov učencev ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje učencev.

7. člen

Skupno število kilometrov, ki se po tem sporazumu zaračunava za prevoze učencev v osnovne šole v šolskem letu 2017/2018, je:

- za Sklop 1: 131,50 km,
- za Sklop 2: 110,60 km,
- za Sklop 3: 163,10 km,
- za Sklop 4: 151,10 km.

Navedeno število kilometrov se za čas trajanja sporazuma lahko spreminja in je odvisno od potreb in števila osnovnih šol v Mestni občini Novo mesto, ki prevoz potrebujejo. Glede na potrebe šol se v času trajanja pogodbe spreminja vozni red oz. oblikovanje posameznih linij, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

8. člen

Cena za prevoženi kilometer po tej pogodbi, ki velja od 1. 9. 2017, brez DDV je:

- za Sklop 1: 5,60 eur brez ddv,
- za Sklop 2: 5,00 eur brez ddv,
- za Sklop 3: 4,65 eur brez ddv,
- za SKlop 4: 2,51 eur brez ddv.

Novak [signature]

Cena za prevoženi kilometer je za šolsko leto 2017/2018 fiksna in nespremenljiva od oddaje ponudbe.

Za nadaljnje šolsko leto se cene za prevoženi kilometer lahko povečajo v skladu z določili 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v višini povečanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju: junij preteklega leta - junij tekočega leta, kot ga uradno objavlja Statistični urad RS.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika.

Da bi bilo povišanje cene v skladu s tem členom veljavno, pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi. Povišanje cene velja od 1.9. tekočega leta.

9. člen

Plačnik prevozov, ki so predmet te pogodbe, je Mestna občina Novo mesto.

Stroški prevozov za leto 2017 in za leto 2018 bremenijo proračunsko postavko 03096002 Prevoz učencev - javna prevozna sredstva, konto: 411900 in 41190001.

Naročnik bo izvajal plačila izvedenih storitev v letu 2019 v skladu s proračuni oziroma rebalansi naročnika za leto 2019.

Opravljene prevoze prevoznik obračunava in fakturira naročniku vsakega 15. dne v mesecu za obdobje od 1. dne v mesecu do 15. dne v mesecu in vsakega zadnjega dne v mesecu za obdobje od 16. dne v mesecu do zadnjega dne v mesecu.


Rok plačila je 30. (trideseti) dan od datuma uradnega prejema eRačuna. V primeru zamude s plačilom se zaračunavajo zamudne obresti.

Naročnik bo prevozniku plačal račun na transakcijski račun prevoznika, št. SI56 0313 5100 0007 275, odprt pri SKB Banka d.d..

10. člen

Okvira vrednost storitev, ki so predmet te pogodbe, je za celotno obdobje trajanja te pogodbe (2. člen pogodbe), na dan sklenitve pogodbe po posameznih sklopih:

Številka Sklopa	Naziv Sklopa	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
1	Prevozi za potrebe OŠ Bršljin in OŠ Dragotin Kette	279.832,00	306.416,04
2	Prevozi za potrebe OŠ Brusnice in OŠ Center	210.140,00	230.103,30
3	Prevozi za potrebe OŠ Otočec in OŠ Stopiče	288.197,70	315.576,48
4	Prevozi za potrebe OŠ Šmihel	144.119,18	157.810,50

Novak 

11. člen

Vse osnovne šole iz 6. člena te pogodbe bodo do 15. septembra za vsako šolsko leto poslale prevozniku seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov glede na dejansko stanje v posameznem šolskem letu. Sprememba linij oz. voznih redov je lahko časovna in dolžinska.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je vsaka šola dolžna sporočiti prevozniku najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

V kolikor se izkažejo potrebe po ukinitvi ali spremembi obstoječih linij ali po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik pripravi nov vozni red in o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz po novem voznem redu, za povečano ali zmanjšano število kilometrov pa se sklene aneks k tej pogodbi.

12. člen

V zvezi z izvajanjem prevozov po tej pogodbi se prevoznik zaveže:

- dogovorjene prevoze opravljati po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, po voznem redu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo opravljal samo prevoze učencev v osnovne šole, ki so navedeni na seznamu učencev upravičenih do brezplačnega prevoza v skladu s to pogodbo, in ne bo opravljal prevoza drugih potnikov,
- da bo vsem učencem šol, ki jih šola navede na seznam učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi te pogodbe, izdal vozovnice za prevoz na posameznih linijah in jih posredoval šoli, da jih izroči učencem,
- da bo zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze in njihovi vozniki ves čas trajanja te pogodbe izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- da bo v primeru morebitne okvare vozila ali odsotnosti voznika v najkrajšem možnem času na svoje stroške zagotovil ustrezno nadomestno vozilo in drugega ustrezno usposobljenega voznika,
- da bo aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tej pogodbi,
- da bo pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tej pogodbi in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tej pogodbi,
- da bo zagotovil zavarovanje učencev (otrok), ki jih bo prevažal po tej pogodbi, med njihovim domom in šolo ter nazaj domov, v skladu z veljavnimi predpisi ter naročniku izročil dokazilo o zavarovanju (kopijo ustrezne zavarovalne police),
- da bo vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze po tej pogodbi, brezhibno in označeno v skladu s predpisi,
- da bo ves čas trajanja te pogodbe imel veljavno licenco za opravljanje avtobusnih prevozov potnikov, ki so predmet te pogodbe, in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnem prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence oziroma posameznega izvoda licence o tem obvestil naročnika,
- da bo dovolil spremljanje in nadzor ravnateljev šol nad izvajanjem določb te pogodbe glede prevozov učencev,
- da bo skrbel za varnost vstopnih in izstopnih mest,

Novak 38 71

- da bo zavaroval učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le ti utrpeli v primeru prometne nesreče,
- da bo v celoti odgovarjal za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Med opravljanjem prevoza mora imeti prevoznik v vsakem vozilu seznam potnikov (učencev) na liniji, na kateri opravlja prevoz s posameznim vozilom, in zagotoviti, da nepooblaščen osebe nimajo dostopa do teh seznamov potnikov.

13. člen

Prevoznik mora varovati osebne podatke, vsebovane v posredovanih seznamih učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na podlagi te pogodbe, v skladu z veljavnimi predpisi in določili te pogodbe.

Prevoznik se zavezuje, da bodo njegovi zaposleni s prejetimi podatki iz prejšnjega člena ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, predvsem, da osebnih podatkov ne bodo uporabili za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.

14. člen

Naročnik se v zvezi z izvajanjem prevozov po tej pogodbi zaveže:

- obvestiti vse šole, navedene v 5. členu te pogodbe, da v roku iz 11. člena te pogodbe prevozniku posredujejo vse potrebne podatke za izvajanje obveznosti po tej pogodbi,
- prevoznika pravočasno obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s prevozi po tej pogodbi,
- v rokih izvajati plačila po tej pogodbi.

15. člen

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso kvalitetno ali pravočasno izpolnjene ali da prevoznik na kakršenkoli drug način krši določila te pogodbe, bo na to opozoril prevoznika in mu postavil rok, do katerega mora le-ta pomanjkljivosti odpraviti. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je dolžan prevoznik odpraviti takoj oz. najpozneje v roku 2 (dveh) dni.

Če prevoznik po pisnem opozorilu v roku, ki mu ga določi naročnik za odpravo pomanjkljivosti, ne uskladi svojega ravnanja s pogodbeno prevzetimi obveznostmi, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpove pogodbo.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe tudi v primeru, če prevoznik v roku 10 dni po podpisu te pogodbe ne dostavi bančne garancije iz 17. člena te pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank ima pravico do odstopa od pogodbe, v kolikor druga pogodbeni stranka krši pogodbene obveznosti. Odpovedni rok pogodbe za obe pogodbeni stranki je 90 dni. Pogodbo je mogoče odpovedati le pisno.

Če prevoznik odpove izvajanje pogodbe brez utemeljenega razloga, naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas - za čas od 1. 9. 2017 do 24. 6. 2019 oz. do konca pouka v šolskem letu 2018/2019, z možnostjo podaljšanja še za eno šolsko leto v skladu z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3.

Novak 38 7 1

17. člen

Prevoznik mora naročniku dostaviti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je prevoznik dolžan predložiti v višini 5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti posameznega sklopa z vključenim DDV, in sicer z veljavnostjo za vsako šolsko leto posebej od prvega septembra do zadnjega dne v avgustu posameznega šolskega leta, razen zadnje leto izvajanja predmeta javnega naročila. Pred potekom vsakokratnega finančnega zavarovanja je dolžan prevoznik naročniku predložiti novo istovrstno zavarovanje in tako vse do konca obdobja izvajanja del. Zadnje finančno zavarovanje je veljavno do 30. 6. zadnjega leta v obdobju izvajanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- v primeru, da izvajalec 7 dni pred potekom veljavnega finančnega zavarovanja ne predloži novega za naslednje enoletno obdobje.

18. člen

Prevoznik mora imeti ves čas izvajanja del po tej pogodbi sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev posebnega linijskega prevoza.

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so za izvajanje te pogodbe odgovorni njihovi naslednji pooblaščenici predstavniki:

- na strani naročnika: Tončka Novak iz Urada za družbene dejavnosti in
- na strani prevoznika: Zoran Bjeloševič.

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je v primeru predhodnih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj, nična.

21. člen

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Novak 31.7.1

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V kolikor sporazum ni dosežen je za reševanje spora pristojno sodišče v Novem mestu.

23. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 17. člena te pogodbe, izvaja pa se od 1. 9. 2017 dalje.

24. člen

Pogodba je napisana v enajstih izvodih, od katerih po en izvod prejme vsaka osnovna šola iz 5. člena te pogodbe, po dva izvoda pa prevoznik in naročnik.

Številka: 50/174
Datum: 30. 2017

Številka: 603-41/2017 (501)
Datum: 26-07-2017

PREVOZNIK:

NAROČNIK:

**ARRIVA DOLENJSKA IN PRIMORSKA
D.O.O.**

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Direktor:
BO ERIK STIG KRLESON

Po pooblastilu župana, št. 032-14/2014
(1220) z dne 26. 6. 2015

Podžupan:
BOŠTJAN GROBLER



A JAZ VUK
ROKURIST



Po pooblastilu župana
št. 032-14/2014 z dne 26. 6. 2015
Boštjan Grobler
Podžupan

Priloga in sestavni del te pogodbe:

- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 430-23/2017/2 (405) z dne 9. 5. 2017,
- ponudba prevoznika, št. 50/135/GD-2017 z dne 9. 6. 2017,
- vozni red,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopija zavarovalne police.

Novac 30. 7. 17

VOZNI RED ZA PREVOZ UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE

V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

1. OSNOVNA ŠOLA BRŠLJIN

JUTRANJE VOŽNJE:

Kamenje – Karteljevo – Ždinja vas – Ždinja vas (gasilski dom) - Dol. Kamence (Ljubljanska c.-obračališče) –Ljubljanska c. (Market Tuš) – OŠ Bršljin

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.10

13,8 + 1,2 km 76 učencev
(19 učencev pri gasilskem domu)

Brezje - OŠ Bršljin

ODHOD: 7.15

PRIHOD: 7.25

3 km

111 učencev

ODHOD: 7.15

PRIHOD: 7.25

3 km

Prečna (avt. postaja)– Češča vas – Podbreznik – Cegelnica – Bršljin (gostilna Drenik) - OŠ Bršljin

ODHOD: 6.45

PRIHOD: 7.10

7,9 km

72 učencev

Muhaber – Potočna vas – Gorenje Kamence – Daljni Vrh (obračanje sredi vasi Daljni Vrh) – Dol. Kamence (gasilski dom) – Ljubljanska cesta (Market Tuš) – OŠ Bršljin

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.20

10 km

79 učencev

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Bršljin – Dol. Kamence (Market Tuš) – Dol. Kamence (Ljubljanska c.) – Ždinja vas (gasilski dom) - Ždinja vas – Kamenje – Karteljevo

ODHOD: 14.00

14.50

2 x 13,8 km = 27,6 + 2,4 km

OŠ Bršljin – Bršljin (gostilna Drenik) – Cegelnica – Prečna (avt. postaja) - Češča vas – Podbreznik

ODHOD: 14.00

14.50

2 x 7,1km = 14,2 km

OŠ Bršljin – Brezje1

ODHOD: 13.00

13.25

13.45

3 x 3 km = 9 km

OŠ Bršljin - Muhaber – Potočna vas – Gorenje Kamence – Daljni Vrh (obračanje sredi vasi Daljni Vrh) - Dol. Kamence (gasilski dom) – Ljubljanska cesta (Market Tuš)

ODHOD: 14.00

14.50

2 x 10 km = 20 km

S k u p a j:

108,5 km
+ 3,6 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 3

PO POUKU: 3

2. OSNOVNA ŠOLA BRUSNICE

JUTRANJE VOŽNJE:

Ratež - Male Brusnice - OŠ Brusnice

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.05

2,7 km

41 učencev

Gabrje – Gor. Suhadol – Dol. Suhadol - OŠ Brusnice

ODHOD: 6.35

PRIHOD: 6.50

7,6 km

86 učencev

Gabrje – OŠ Brusnice

ODHOD: 7.15

PRIHOD: 7.25

4,4 km

}
odvisno od
mrežice se
razporedijo na
2 vožnji

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Brusnice – Gabrje – Gor. Suhadol – Dol. Suhadol

ODHOD: 13.10

8 km

OŠ Brusnice – Male Brusnice – Ratež

ODHOD: 13.55

2,7 km

OŠ Brusnice – Gabrje – Pangrč Grm

ODHOD: 14.30

5,8 km

S k u p a j:

31,2 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 1

PO POUKU: 1

3. OSNOVNA ŠOLA CENTER

JUTRANJE VOŽNJE:

Veliki Slatnik - Križe - Potov Vrh – Petelinjek I. – Petelinjek II. - Mali Slatnik - Cikava – Graben - Krka - OŠ Center

ODHOD: 6.50

PRIHOD: 7.20 13,5 km 26 učencev

Veliki Slatnik - Križe - Potov Vrh - Petelinjek I. – Petelinjek II. - Mali Slatnik - Cikava - OŠ Center

ODHOD: 7.35

PRIHOD: 8.10 11 km 41 učencev

Mali Slatnik – Cikava – Žabja vas (ONC KZ Krka) - Krka – Graben - OŠ Center

ODHOD: 7.45

PRIHOD: 8.10 8,1 km 44 učencev

OPOMBA: Avtobus, ki odpelje iz Velikega Slatnika ob 7,35, mora iz postajališča Mali Slatnik odpeljati ob 7.45, kar pomeni da iz Malega Slatnika oba avtobusa odpeljeta hkrati ob 7.45, da se učenci enakomerno razporedijo na oba.

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Center – Graben - Krka - Cikava - Mali Slatnik – Petelinjek II. - Petelinjek I. - Potov Vrh - Križe - Veliki Slatnik

ODHOD: 13.25

15.00 2 x 15 km = 30 km

OŠ Center – Cikava - Mali Slatnik

ODHOD: 13.25

5 km

OŠ Center – Krka – Žabja vas (ONC KZ Krka) - Cikava - Mali Slatnik – Petelinjek II. - Petelinjek I. - Potov Vrh - Križe - Veliki Slatnik

ODHOD: 14.20

15 km

OPOMBA: Iz postajališča pri OŠ Center, ob 13.25, oba avtobusa odpeljeta hkrati. Avtobus, ki gre skozi Petelinjek, Potov Vrh, Križe, Veliki Slatnik mora biti označen.

S k u p a j:

82,6 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 2 velika avtobusa (55 sedežni ali več)

PO POUKU: 2 velika avtobusa (55 sedežni ali več)

4. DRAGOTINA KETTEJA

JUTRANJE VOŽNJE:

Brezje – postajališče pred šmihelskim mostom - OŠ Drska – OŠ Dragotina Ketteja – OŠ Grm

ODHOD: 7.00

PRIHOD: 7.30

9 km

55 učencev

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Dragotina Ketteja – Brezje

ODHOD 13.10

6 km

24 učencev

OŠ Drska – OŠ Grm – postajališče za šmihelskim mostom za smer Bršljin - Brezje

ODHOD 14.00

8 km

31 učencev

S k u p a j:

23 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 1

PO POUKU: 1

5. OTOČEC

JUTRANJE VOŽNJE:

Sevno (Vinska klet) – Mačkovec- Črešnjice – Jelše - OŠ Otočec

ODHOD: 6.45

PRIHOD: 6.55

6 km

36 učencev

Lutrško selo – OŠ Otočec

ODHOD: 7.00

PRIHOD: 7.05

- gre za mevarno pot in ker je kombi zaseden od 6.25 ure do pouka to nožnjajo 3,3 km okrog avtobus

8 učencev

Paha – Herinja vas - OŠ Otočec

ODHOD: 7.10

PRIHOD: 7.25

4 km

25 učencev

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Otočec – Lutrško selo

ODHOD 14.40

3,3 km

OŠ Otočec – Herinja vas – Paha

ODHOD 14.50

4 km

OŠ Otočec – Črešnjice - Jelše – Mačkovec – Sevno (Vinska klet)

ODHOD 15.15

6 km

S k u p a j:

26,6 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 1 manjši

PO POUKU: 1 manjši

6. OSNOVNA ŠOLA STOPIČE

JUTRANJE VOŽNJE:

Jurna vas –Koroška vas - Veliki Cerovec - Vinja vas - Podgrad – Koroška vas – Gor. Težka Voda – Dol. Težka Voda - Poganci – Črmošnjice - OŠ Stopiče

ODHOD: 6.50

PRIHOD: 7.25

39 učencev

ODHOD: 7.40

PRIHOD: 8.15

2 x 19 km = 38 km

52 učencev

Zajčji Vrh – Dolž - Iglenik – priključek Veliki Cerovec - Vrhe – Dolž – Zajčji Vrh – Mali Orehek – Veliki Orehek - OŠ Stopiče

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.20

22 učencev

ODHOD: 7.45

PRIHOD: 8.10

2 x 11,5 km = 23 km

32 učencev

Hrušica – Hrib pri Orehku – Šentjošt – Črmošnjice – OŠ Stopiče (manjši avtobus)

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.15

8 km

17 učencev

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Stopiče – Črmošnjice - Poganci – Dol. Težka Voda – Gor. Težka Voda - Koroška vas - Veliki Cerovec - Vinja vas – Podgrad – Veliki Cerovec - Koroška vas – Jurna vas

ODHOD: 13.55

19 km

OŠ Stopiče – Veliki Orehek – Mali Orehek - Zajčji Vrh - Dolž - Vrhe – Iglenik – priključek Veliki Cerovec

ODHOD: 13.55

ODHOD: 14.40

2 x 10,75 km = 21,5 km

OŠ Stopiče – Črmošnjice – Poganci – Dol. Težka Voda – Gor. Težka Voda – Koroška vas – Veliki Cerovec - Vinja vas – Podgrad – Veliki Cerovec – Koroška vas - Jurna vas

ODHOD: 14.40

19 km

OŠ Stopiče – Črmošnjice- Šentjošt – Hrib pri Orehku – Hrušica (manjši avtobus)

ODHOD: 13.50

8 km

S k u p a j:

136,5 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 2 + 1 manjši avtobus

PO POUKU: 2 + 1 manjši avtobus

7. OSNOVNA ŠOLA ŠMIHEL

JUTRANJE VOŽNJE:

Laze (spomenik) - Uršna sela (spomenik) - Uršna sela (zadružni dom) - Ljuben (križišče) - Ljuben I. - Ljuben II. - Vel. Podljuben - Mali Podljuben - Birčna vas (Žagar) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) - Rajnovšče - Rakovnik - Jama - Lakovnice (gasilski dom) - Stranska vas (gasilski dom) - Stranska vas (križišče) - Ruperč vrh - Škrjanče - Ulica Na hribu - OŠ Šmihel

ODHOD: 6.15

PRIHOD: 7.05 27,6 km 56 učencev

Laze - Uršna sela (spomenik) - Uršna sela (zadružni dom) - Ljuben (križišče) - Ljuben I. - Ljuben II. - Birčna vas (Žagar) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Ruperč vrh - Škrjanče - Ulica Na hribu - OŠ Šmihel

ODHOD: 7.35

PRIHOD: 8.05 14,1 km 57 učencev

Mali Podljuben - Veliki Podljuben - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) - Rajnovšče - Rakovnik - Jama - Lakovnice (gasilski dom) - Stranska vas (gasilski dom) - Stranska vas (križišče) - Ruperč vrh - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Škrjanče - OŠ Šmihel

ODHOD: 7.25

PRIHOD: 8.05 18,7 km 56 učencev

VOŽNJE PO POUKU:

OŠ Šmihel - Ulica Na hribu - Škrjanče - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (Žagar) - Stari Ljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) - Uršna sela (spomenik) - Laze

ODHOD: 13.00

14,1 km

OŠ Šmihel - Škrjanče - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) - Stranska vas (gas. dom) - Jama - Lakovnice (gasilski dom) - Rakovnik - Rajnovšče - Ruperč vrh - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (Žagar) - Vel. Podljuben - Mali Podljuben

ODHOD: 13.05

18,7 km

OŠ Šmihel - Ulica Na hribu - Škrjanče - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (Žagar) - Stari Ljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) - Uršna sela (spomenik) - Laze

ODHOD: 14:00

14,1 km

OŠ Šmihel - Škrjanče - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) - Stranska vas (gasilski dom) - Jama - Lakovnice (gasilski dom) - Rakovnik - Rajnovšče - Ruperč vrh - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (Žagar) - Vel. Podljuben - Mali Podljuben

ODHOD: 14.10

18,7 km

OŠ Šmihel - Škrjanče - Ruperč vrh - Stranska vas (križišče) - Stranska vas (gasilski dom) - Jama - Rakovnik - Rajnovšče - Ruperč vrh - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas - Vel. Podljuben - Mali Podljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) - Uršna sela (spomenik) - Laze

ODHOD: 14.50

27,1 km

S k u p a j:

153,1 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV:

ZJUTRAJ: 2

PO POUKU: 2

ŠTEVILO PREVOŽENIH KILOMETROV IN PREDVIDENO ŠTEVILO POTREBNIH AVTOBUSOV ZA PREVOZ UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

	PREDVIDENO		ŠT. KM/DAN
	ŠTEVILO AVTOBUSOV ZJUTRAJ	PO POUKU	
1. BRŠLJIN	3	3	112,1
2. BRUSNICE	1	1	31,2
3. CENTER	2	2	82,6
4. DRAGOTINA KETTEJA	1	1	23,0
5. OTOČEC	1	1	26,6
6. STOPIČE	2 + 1	2 + 1	136,5
7. ŠMIHEL	2	2	153,1
SKUPAJ:	11 + 2	11 + 2	565,1

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Nadzorni odbor
Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 38. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16 in 21/17), 6. člena Poslovnika Nadzornega odbora (Dolenjski uradni list, št. 35/16) ter v skladu z Letnim programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2020 je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 16. seji, dne 11. 6. 2020, sprejel

S K L E P
O IZVEDBI NADZORA

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto izvede

nadzorni pregled

posameznih postavk v Proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2019 – Občinska uprava – prevozi učencev.

1. Nadzor se bo opravljal v obdobju od 10. 7. 2020 do 10. 10. 2020 na sedežu občinske uprave
2. Nadzor bosta izvedla člana Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: mag. Drago Cerovšek in mag. Mitja Sadek.

Številka: 032-11/2020

Datum: 24. 6. 2020



mag. Marko Vrhovšek
Predsednik
Nadzornega odbora
Mestne občine Novo mesto

Posredovano:

1. mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
2. dr. Vida Čadonič Špelič, direktorica občinske uprave Mestne občine Novo mesto
3. člani Nadzornega odbora MO NM, ki sodelujejo v nadzoru
4. Arhiv