



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Urad za infrastrukturo

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka:

Datum:

PROJEKTNA NALOGA

za pridobitev projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za ureditev kanalizacije na Mestnih njivah ob igrišču

1 CILJ PROJEKTNE NALOGE

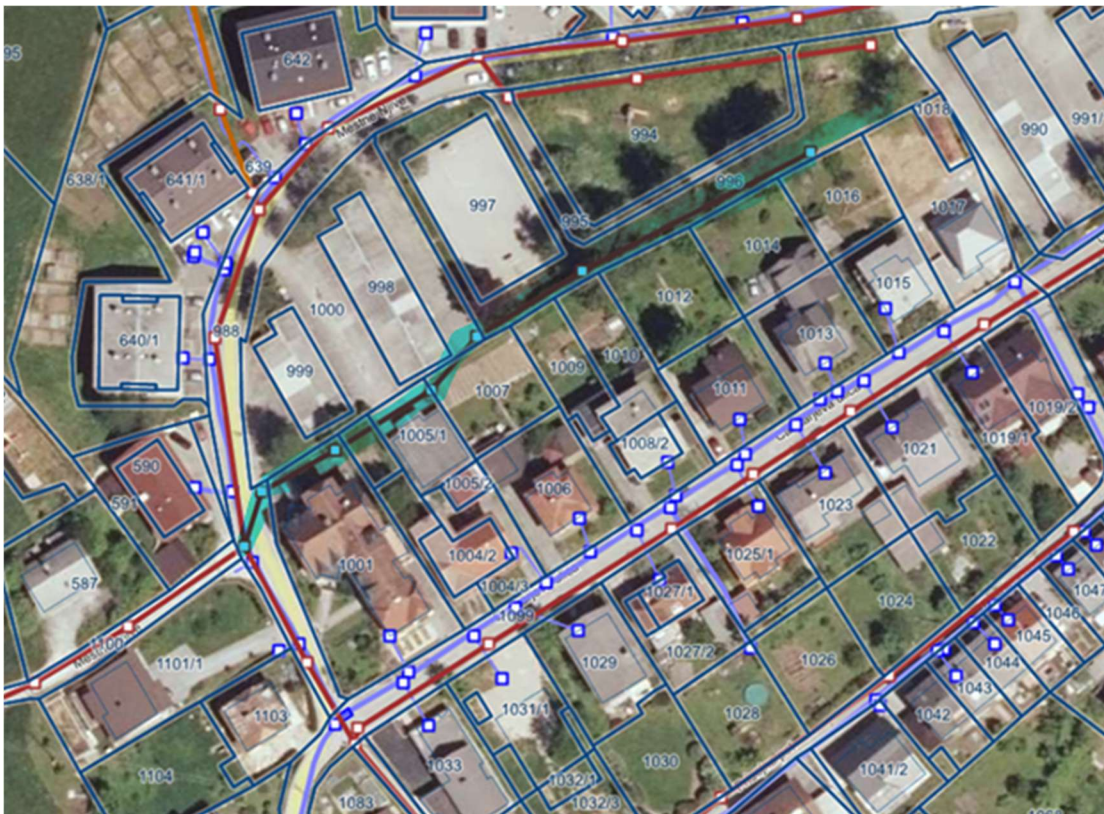
Cilj projektne naloge je pridobitev funkcionalno ustrezne in stroškovno racionalne projektne rešitve, ki bodo Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju MONM) omogočile izvedbo projekta »UREDITEV KANALIZACIJE NA MESTNIH NJIVAH OB IGRIŠČU«.

2 UVOD

Mestna občina Novo mesto namerava na Mestnih njivah ob igrišču sanirati obstoječo kanalizacijo, ter izgraditi ločeni sistem kanalizacije

Obstoječa kanalizacija je dotrajana, poleg tega ni mogoče zagotoviti ustreznega odvodnjavanja meteornih voda, ki se s cestišča na Mestnih njivah stekajo med garaže na zemljišče s parc. št. 1000 k.o. Novo mesto in poplavljaajo stavbo na zemljišču 1005/2 k.o. Novo mesto .

Zato je MONM pristopila k izvedbi ločenega kanalizacijskega sistema (fekalna posebej, meteorna posebej) na danem območju. Preveri se stanje obstoječe mešane kanalizacije in ali je možna ureditev v fekalno kanalizacij (v nasprotnem primeru izgradnja nove fekalne kanalizacije). Izgradi se nova meteorna kanalizacija s predvideno ponikalnico (+ lovilec olj/sedimentni bazen – glede na predviden pritok meteornih voda tudi iz ostalih javnih površin in cest) na parc. št. 1000, k.o. 1456 – Novo mesto. Uredi se tudi ustrezno zbiranje meteorne vode iz javnih površin, da se pravilno steka/zbira v ponikalnico (vgradnja kanalet itd.)



Slika 1: Pregleda situacija kanalizacijskega voda kanalizacije (na situaciji označeno z modrim markerjem)

3 NAMEN IN PREDMET NALOGE

Namen projektne naloge je posredovati ponudnikom podatke, usmeritve in zahteve za pripravo projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI v skladu z:

- Gradbenim zakonom (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22)
- Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 1/2017);
- Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji na območju Mestne Občine Novo mesto (DUL, št. 21/2017),
- drugimi veljavnimi predpisi in
- dodatnimi zahtevami naročnika, ki so opredeljene v nadaljevanju predmetne projektne naloge.

Izdelana projektna dokumentacija bo naročniku služila za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo komunalne infrastrukture, pripravo razpisne dokumentacije in izvedbo investicije na tangiranem območju (fekalne in meteorne kanalizacije).



Slika 2: Predvideno stanje nove kanalizacije (meteorna kanalizacija s ponikalnico in fekalna kanalizacija)

4 OBSTOJEČE STANJE

4.1 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA IN OBMOČJA

Kanalizacija:

Na območju se nahaja kanalizacija v mešanem sistemu, ki jo nameravamo urediti. Dimenzije obstoječe kanalizacije DN300, betonske cevi, leto izgradnje po podatkih katastra GJI 1979.

Ostala infrastruktura:

Na večjem delu območja ni GJI.

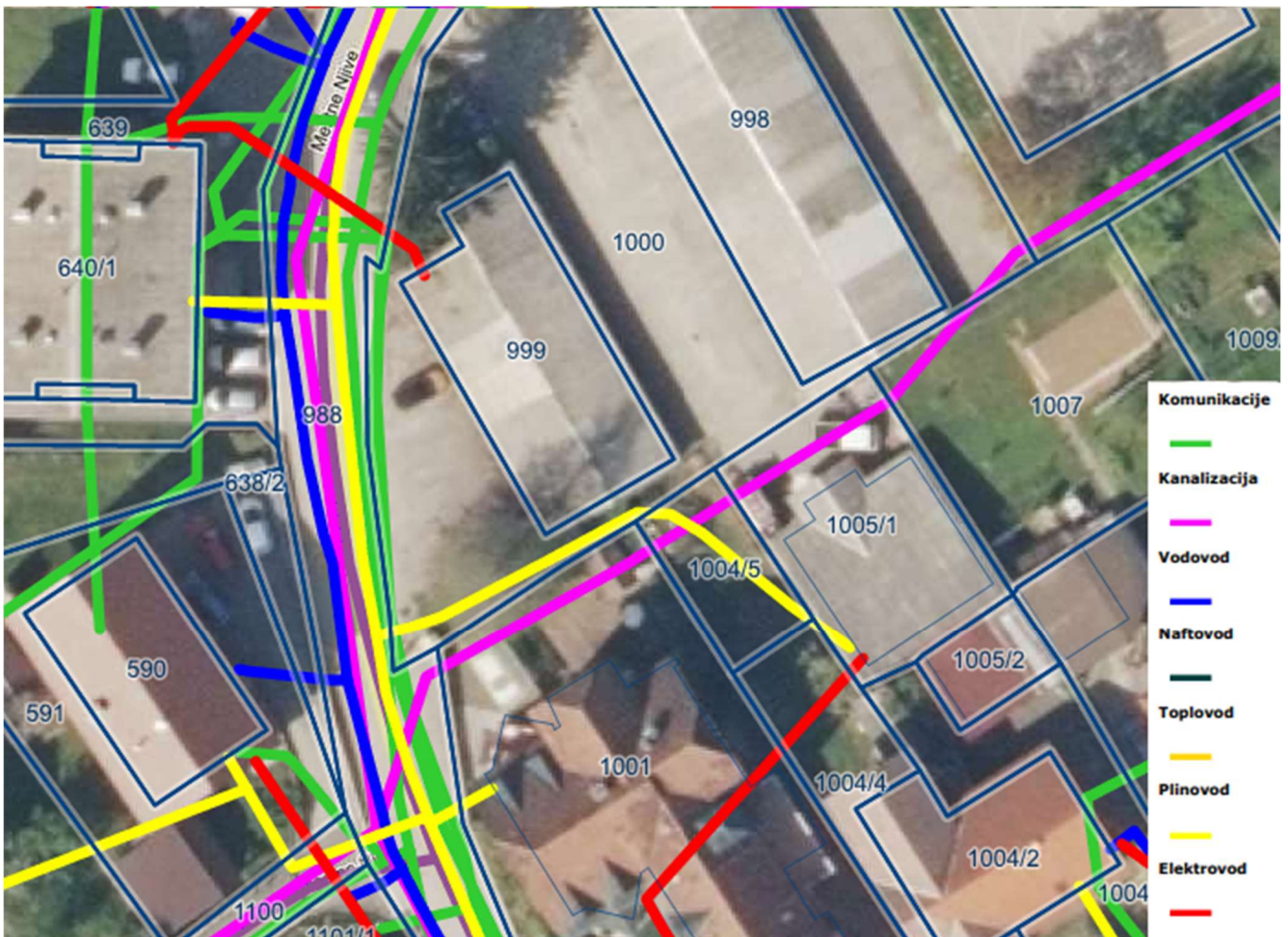
Na zemljišču s parc. št. 1004/5 k.o. Novo mesto je plinovod – priključek za stavbo na zemljišču s parc. št. 1005/1.

Na cestišču s parc. št. 988 k.o. Novo mesto obstoječa oziroma projektirana kanalizacija prečka tri TK podzemne vode, plinovod in vodovod.

Cesta/jašek na katerega se bo priključevala nova fekalna kanalizacija je bila obnovljena leta 2016-17, in je tipa mešane kanalizacije.



Slika 3: Obstoječa komunalna infrastruktura - prikaz vseh vodov (TK, kanal., vod,...)



Slika 4: Obstoječa komunalna infrastruktura - prikaz vseh vodov s št. parcel (križanje TK in plinovoda s trenutno kanalizacijo)

5 OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

5.1 Veljavni prostorski načrti

Vsi veljavni prostorski načrti Mestne občine Novo mesto so dostopni na elektronskem naslovu <https://www.novomesto.si/prostorski-portal/seznam-vseh-aktov/>.

Veljavni prostorski akti na območju investicije:

- Občinski prostorski načrt Mestne občine Novo mesto (OPN), ki je dostopen na povezavi: <https://novomesto.si/prostorski-portal/8350/>

6 SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN IZVEDBO OSTALIH PROJEKTANTSKIH STORITEV

6.1 Smernice za izdelavo projektne dokumentacije

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za ureditev ločenega sistema kanalizacije na Mestnih njivah ob igrišču.

Projektna dokumentacija obsega:

- potrebno projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev;
- potrebno projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja;
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje;
- geodetski načrt za izdelavo projektne dokumentacije.

Projektant mora pri pripravi projektne dokumentacije upoštevati veljavne prostorske akte in vso veljavno zakonodajo.

6.2 Hidravlična presoja meteorne kanalizacije

S projektom se predvidi zasnova kanalizacije v ločenem sistemu (fekalna in meteorna kanalizacija). Pri dimenzioniranju fekalne kanalizacije je potrebno upoštevati obstoječe stanje zaledja, kjer je že izvedena mešana kanalizacija (na katero se bo fekalna kanalizacija priklopila). Dimenzije fekalne kanalizacije je potrebno v največji možni meri racionalizirati.

Del projektne dokumentacije za meteorno kanalizacijo je izvedba hidravličnega izračuna ter prikaz prispevnih površin.

Za potrebe dimenzioniranja meteorne kanalizacije je potrebno upoštevati celotno prispevno območje, ki ga določi projektant po detajlnem pregledu območja hidravlične presoje.



Slika 5: prikaz prispevnega območja kjer se steka meteorna voda, katerega je potrebno zajeti v meteorno kanalizacijo

7 SPLOŠNO

Projektant mora na podlagi pooblastila naročnika ob upoštevanju veljavnega Gradbenega zakona – (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25), Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US) in Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in njihovih nadaljnjih sprememb:

- pri projektiranju upoštevati določila prostorskih načrtov,
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne in druge pogoje,
- pridobiti vsa pozitivna mnenja.

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter mnenja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta. Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektne pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se v skladu z zakonodajo kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni. V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka, o tem obvestiti naročnika.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte. Pri izdelavi projektne dokumentacije mora projektant smiselno uporabljati obstoječo plansko in projektno dokumentacijo. Predlagane rešitve morajo zagotavljati ustrezno prometno varnost vseh udeležencev v prometu in tekoče odvijanje prometa, hkrati pa morajo biti tudi racionalne in ekonomsko upravičene.

Projektna dokumentacija zajema vse potrebne elaborate, ki bodo naročniku omogočile pridobitev gradbenega dovoljenja.

Projektant pripravi oceno vrednosti investicije po posameznih ureditvah (fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, ureditve ceste-kanalet,..) v fazi 1. oddaje DPP, DGD in PZI in po usklajeni končni verziji PZI. Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od projektiranja in izvedbe nekaterih

predvidenih ureditev s to projektno nalogo. V tem primeru se vrednost projektne dokumentacije korigira.

V projektu je potrebno upoštevati tudi:

- Obračun cestnih zapor se vrši po dejanskih količinah, po ceniku koncesionarja, skladno s koncesijsko pogodbo. Skladno s 30. členom koncesijske pogodbe št. 3710-7/2018, z dne 20.9.2018 med MONM in CGP d.d. je potrebno zapore pri investicijah, ki jih izvaja ali organizira MONM, obračunati po ceniku z 20% popustom.
- Skladno s podpisanim sporazumom izvaja storitev pregleda novozgrajene kanalizacije s TV kamero na območju MONM izključno Komunala Novo mesto d.o.o. Cena v popisih naj bo vnesena in zaklenjena. Primer postavke:

3,13 Pregled zgrajenega kanala s TV kontrolnim sistemom. Posnetek mora biti skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljalca javne kanalizacije. Skladno s pogodbo izvaja navedeno storitev upravljaavec Komunala Novo mesto.

- Pregled zgrajenega kanala

m ¹	37,00	€	1,00	37,00 €
----------------	-------	---	------	---------

- izdelava poročila s predlogom sanacije

kpl	1,00	€	50,00	50,00 €
-----	------	---	-------	---------

8 PODLOGE ZA PROJEKTIRANJE

Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt. Geodetski načrt mora biti izdelan v državnem koordinatnem sistemu in mora zajemati širše območje. Zajete morajo biti vse brežine, območja/lokacije priključkov, ločeno prikazani za fekalno in meteorno kanalizacijo, komunalna infrastruktura in celotne konture objektov. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbeno-inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Opremljen mora biti npr. z imeni vodotokov, ulic, hišnih števil, javnih objektov, uvozov k objektom ipd.

Za potrebe obdelave prečnih profilov je potrebno izdelati geodetske posnetke le-teh na rastru 10 m, po potrebi na manjšem rastru.

Geodetski načrt mora potrditi odgovorni geodet. Certifikat geodetskega načrta mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

Obvezna je računalniška obdelava v formatu .dwg.

8.1 VARNOSTNI NAČRT

Varnostni načrt je obvezna priloga projektne dokumentacije. Izdelan mora biti skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02, 57/03, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

8.2 GEOLOŠKO GEOMEHANSKO POROČILO

Preveri se ali je potrebno izvesti geomehanske raziskave in pridobiti geološko – geotehnično poročilo za postavitev ponikalnice, naj ponudnik vključi v ponudbo.

8.3 OKOLJEVARSTVENO SOGLASJE IN DOVOLJENJE

Skladno z Uredbo o posegih v okolje za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2) presoja vplivov na okolje in pridobitev okoljevarstvenega soglasja (v nadaljevanju OVS). V primeru, da je pridobitev okoljevarstvenega soglasja pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja, je izvedba presoje vplivov na okolje in pridobitev OVS tudi predmet naročila.

Skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22) je potrebno preveriti glede okoljevarstvenega dovoljenja ker gre za odvajanje meteorne vode posredno v podzemne vode. Predmet naročila je priprava vse potrebne dokumentacije, vloge, podatkov, opisov, shem in morebitnih drugih prilog za pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali dovoljenja.

8.4 NAČRT GOSPODARJENJA Z GRADBENIMI ODPADKI

Skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki je potrebno izdelati načrt gospodarjenja z odpadki. V primeru, da načrta ni potrebno izdelati, mora projektant v projektni dokumentaciji to strokovno utemeljiti in navesti pravno podlago.

8.5 POPIS DEL IN PREDRAČUNSKI ELABORAT

V okviru izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati popis del s predizmerami ter predračunski elaborat.

V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije, vse stroške vezane na komunalne vode, deponije materiala, izdelavo potrebnih elaboratov v fazi gradnje, PID dokumentacije in morebitne potrebne nadzore upravljavca, geomehanika, projektantov in drugih strokovnjakov. Ločeno po posameznih upravljavcih je potrebo prikazati vse stroške povezane s komunalnimi vodi ter opremo za zavarovanje prometa med gradnjo. Ločeno je potrebno prikazati tudi vsa dela vezana na izgradnjo vozišča z vso pripadajočo opremo, izgradnjo pločnik in avtobusnega postajališča.

Postavke v popisih morajo biti usklajene in cene poenotene znotraj vsakega sklopa del, prav tako naj se količine in dela v popisih ne podvajajo. V predračunskem elaboratu je potrebno zajeti tudi oceno stroškov projektantskega nadzora ter ceno dodatnih stroškov zaradi dela pod prometom (v kolikor je potrebno).

Popisi del morajo obvezno upoštevati TSC 09.000:2006 Popisi del pri gradnji cest. V predračune se navede datum veljavnosti cen.

Vsi popisi morajo biti združeni v enem aktivnem dokumentu (zvezek), prav tako morajo imeti vsi popisi enotno obliko. Popisi morajo biti zaklenjeni (možnost spreminjanja le ponudbene cene).

8.6 KATASTRSKI ELABORAT

Katastrski elaborat mora vsebovati katastrski načrt in seznam parcel, na katerih se izvajajo posegi (služnosti, odkup, služnost v fazi gradnje) s podatki: poseg na zemljišče, katastrska občina, številka parcele, podatki o lastniku, skupna površina parcele (m²), površina potrebna za gradnjo načrtovane posamezne ureditve oz. za posamezne posege v času gradnje, površina potrebna za pridobitev služnosti – komunalni vodi (m²).

Katastrska situacija mora biti prikazana v merilu 1:500 in mora vsebovati vrisano cestišče, pločnik in ostale ureditve. Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti obkrožena in oštevilčena.

9 PREDAJA DOKUMENTACIJE

Projekti morajo biti izdelani skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Navodili Mestne občine Novo mesto za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020.

Izvajalec preda naročniku en (1) digitalni izvod naročene dokumentacije (DPP, DGD in PZI) v pregled in potrditev.

Izvajalec je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika, skladno z roki iz 10. poglavja.

Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo, skupaj s stališči do pripomb, je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Projektant mora dostaviti v digitalni obliki (podpisana PDF verzija) tri (3) usklajene končne izvode DPP, štiri (4) usklajene končne izvode DGD projektne dokumentacije v papirnati in digitalni obliki ter štiri (4) usklajene končne izvode PZI projektne dokumentacije v papirnati in digitalni obliki (elektronsko podpisani). Na zahtevo naročnika projektant preda dodatna dva izvoda DPP in PZI projektne dokumentacije v papirni in/ali elektronski obliki. Prav tako morajo biti v ločenih zvezkih pripravljene posamezne ureditve (fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, cesta z odvodnjavanjem, ...)

Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah naročnika.

V digitalni obliki (USB ključek) se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu .pdf, .doc, .docx,
- risbe v formatu .dwg in tudi v formatu .pdf,
- ocena vrednosti investicije v formatu .xls;
- celotni elaborat s pravilnim vrstnim redom vsebin v eni skupni datoteki v .pdf formatu.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Po zaključku naročenih del in plačilnih obveznosti se naročnik in izdelovalec projektne dokumentacije strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

10 ROKI

Rok izdelave projektne dokumentacije:

- Predaja osnutka DPP v pregled in potrditev investitorju je 45 dni po pridobitvi naročila oz. uvedbe v delo. Rok za dopolnitev DPP 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja, ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
- Izdelava DGD vključno s pridobljenimi pogoji in mnenji 150 dni od potrditve DPP ter izdelava PZI 30 dni od potrditve DPP. Rok za dopolnitev DGD-ja in PZI-ja je 8 dni od prejema pripomb s strani investitorja, ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.

Zadnji rok za predajo končne potrjene verzije projektne dokumentacije je 10 mesecev od oddaje naročila.

11 ZAKLJUČEK

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant morata pri izdelavi projektne dokumentacije optimizirati tehnične rešitve v skladu z veljavno zakonodajo in po načelu stroke in dobrega gospodarja. Prav tako mora projektant s tangiranimi lastniki uskladiti rešitve na območju posegov.

Vsi deli projekta morajo biti med seboj usklajeni. Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri odškodninskih razpravah in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj, ter izdelati korekcijo projektne dokumentacije za utemeljene zahteve.

Uroš Ličen	Franci Starbek
strokovni sodelavec za komunalne dejavnosti	vodja Urada za infrastrukturo

Seznanjeni s projektno nalogo:
Komunala Novo mesto d.o.o.