Pogodbene stranke:

**Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,**

ki jo zastopa: župan, mag. Gregor Macedoni,

matična številka: 5883288000,

ID za DDV: SI48768111,

podračun: 011000100008585,

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**Skupna občinska uprava občin Dolenjske, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**,

ki jo zastopa: direktorica Brigita Železnik,

matična številka: 2516314000,

davčna številka: SI35214767,

transakcijski račun: 011000100008585,

(v nadaljevanju: **posamezni naročnik**)

in

**Krajevna skupnost Ločna Mačkovec, Seidlova cesta 28, Novo mesto**,

ki jo zastopa: predsednik sveta KS Martin Hodnik

matična številka: 5062519000

davčna številka: SI44939779

podračun: 011006008346970

(v nadaljevanju: **posamezni naročnik**)

in

**Krajevna skupnost Uršna sela, Vaška cesta 4, 8323 Uršna sela,**

ki jo zastopa: predsednik sveta KS Milivoje Golić,

matična številka: 5031737000,

ID za DDV: SI27450902,

podračun: 011006008348037,

(v nadaljevanju: **posamezni naročnik**)

in

**Krajevna skupnost Majde Šilc, Ragovska ulica 7a, 8000 Novo mesto,**

ki jo zastopa: predsednik sveta KS mag. Adolf Zupan,

matična številka: 5062560000,

ID za DDV: SI15186474,

podračun: 011006008347164,

(v nadaljevanju: **posamezni naročnik**)

ter

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ki jo/ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklenejo naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM, št. 023-0077/2023**

**za izvedbo naročila blaga:**

**»Sukcesivni nakup in dobava pisarniškega materiala, pripomočkov in opreme, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki«**

**I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

* je naročnik skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, izbral izvajalca za nakup in dobava pisarniškega materiala, pripomočkov in opreme, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki;
* - da ocenjena vrednost naročila ne dosega vrednosti za uporabo veljavnega Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
* je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) v predmet tega okvirnega sporazuma vključil temeljne okoljske zahteve za pisarniški papir;
* ima naročnik za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2024 (DUL, št. 18/2023) zagotovljena sredstva na proračunskih postavkah:
	+ 01013301 – materialni stroški, konto 402000 pisarniški material in storitve;
	+ 25061002 – skupna občinska uprava – materialni stroški, konto 402099;
	+ 22018014 – redno delovanje KS Majde Šilc;
	+ 22018006 – redno delovanje KS Uršna sela;
	+ 22018013 – redno delovanje KS Ločna Mačkovec,

za prihodnje proračunsko obdobje pa bo naročnik zagotovil finančna sredstva v skladu s proračunom za to obdobje;

* je v interesu vseh pogodbenih strank, da sklenejo okvirni sporazum, s katerim uredijo pogoje glede izvedbe predmeta javnega naročila.

**II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. člen

Predmet okvirnega sporazuma sta sukcesivna nakup in dobava pisarniškega papirja in splošnega pisarniškega materiala za naročnika in posamezne naročnika, ki jih naročnik in posamezni naročniki po obsegu in časovno vnaprej ne morejo opredeliti, in sicer za obdobje 24 mesecev od sklenitve tega sporazuma. Naročnik in posamezni naročniki bodo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročali le tiste vrste in količino blaga iz predračuna dobavitelja, ki jih bodo dejansko potrebovali, in sicer največ do višine zagotovljenih sredstev za posamezno proračunsko obdobje. Količine, ki so navedene v predračunu, so okvirne (ocenjene) in se lahko tekom izvajanja naročila spremenijo, povečajo ali zmanjšajo. Naročnik in posamezni naročniki bodo naročali blago iz predračuna le glede na dejanske potrebe in se ne zavezujejo, da bodo naročili točno določeno vrsto ali količino blaga.

1. člen

V skladu s 4. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (v nadaljevanju: Uredbe o ZeJN) mora dobavitelj upoštevati okoljske vidike za pisarniški papir, ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalniki, kar vključuje netiskan papir za pisanje, tiskanje in kopiranje (do 170 g/m2), ki se prodaja v listih ali balah, medtem ko končni papirni izdelki, kot so pisalni bloki, risalni bloki, koledarji, priročniki itd., v to obvezo niso vključeni.

Delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelanih iz primarne vlaknine, mora znašati najmanj 50%, delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju, izdelanih iz predelane vlaknine, pa mora znašati najmanj 30%.

1. člen

Dobavitelj bo naročniku in posameznim naročnikom dobavljal blago iz prejšnje točke v skladu s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 in predračunom št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so tudi razpisna dokumentacija naročnika, vse njene spremembe in dopolnitve.

1. **NAČIN IN ROK PLAČILA**
2. člen

Vrednost blaga po tem okvirnem sporazumu je določena na podlagi dobaviteljeve ponudbe oziroma Predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. Za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša:

Vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Vrednost DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Skupna vrednost okvirnega sporazuma z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

1. člen

Ponudbene cene na enoto posameznih artiklov so razvidne iz ponudbenega predračuna in so fiksne ves čas trajanja obveznosti po tem sporazumu. Ponudbena cena vključuje dobavo blaga oziroma dostavo blaga po lokacijah naročnika in posameznih naročnikov iz 16. člena tega sporazuma. Dobavitelj se odpoveduje naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli stroškov iz naslova povečanega obsega dela ali dodatnih del.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja pogodbe zniža ceno katerega koli artikla iz cenika, ki je priloga te pogodbe, se pogodbeni stranki sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

1. člen

Naročnik in posamezni naročniki bodo dobavitelju plačali naročeno in dobavljeno blago na podlagi e-računa, ki ga bo dobavitelj vsakemu posebej izstavil do 5. dne v tekočem mesecu za dobave, opravljene v preteklem mesecu. E-računu mora biti priložena specifikacija dobavljenih izdelkov, ki naročniku in posameznim naročnikom omogoča nadzor nad dobavljenimi izdelki.

Dobavitelj je dolžan naročniku in posameznim naročnikom posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik in posamezni naročniki bodo dobavljeno blago plačali po prejetih e-računih, ki so izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen iz ponudbenega predračuna ter uradnega cenika dobavitelja z upoštevanim popustom. Iz dobavnice mora biti razvidno kdo od naročnikovih zaposlenih javnih uslužbencev je prevzel blago in datum prevzema. Za krajevne skupnosti pa mora biti razvidno kdo je za posameznega naročnika prevzel blago in datum prevzema.

1. člen

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Naročnik in posamezni naročniki imajo pravico mesečni račun deloma ali v celoti zavrniti v roku 15 dni od njegovega prejema. Dobavitelj je dolžan v roku 15 dni od zavrnitve računa ali njegovega dela naročniku oziroma posameznim naročnikom izstaviti dobropis in jim tako zagotoviti ustrezno knjigovodsko listino za izvršitev plačila nespornega dela računa.

Nesporni del računa so naročnik in posamezni naročniki dolžni plačati v roku za plačilo, določenem v tem okvirnemu sporazumu. Predložitev ustreznega dobropisa za sporni del računa je pogoj za plačilo nespornega dela računa

Naročnik in posamezni naročniki se obvezujejo plačati opravljene storitve na transakcijski račun dobavitelja, št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **NAROČANJE IN DOBAVA**
2. člen

Tekom izvajanja naročila bodo naročnik in posamezni naročniki naročali izdelke izključno preko spletne trgovine, le izjemoma in v nujnih primerih bo naročnik naročal izdelke tudi po telefonu.

1. člen

Stranke sporazuma se nadalje dogovorijo, da bodo naročnik in posamezni naročniki izjemoma pri dobavitelju kupovali tudi druge vrste blaga oziroma artikle, ki niso navedeni v predračunu, če jih bodo potrebovali, in sicer po veljavnem ceniku, ki je priloga k temu sporazumu oziroma po uradnem ceniku dobavitelja ter s popustom, ki ga nudi dobavitelj za predmetno javno naročilo. Izbrani dobavitelj bo moral naročniku in posameznim naročnikom ob podpisu okvirnega sporazuma priložiti veljavni cenik za vse izdelke in katalog izdelkov.

1. člen

Dobavitelj mora v primeru, da po prejemu naročila ugotovi, da naročenega izdelka iz objektivnih razlogov ne more dobaviti, o tem obvestiti naročnika oziroma posamezne naročnike, in sicer isti dan kot je prejel naročilo. Če dobavitelj ne obvesti naročnika oziroma posameznih naročnikov, da jim naročenega izdelka ne more dobaviti, naročnik oziroma posamezni naročniki pa ga nujno potrebujejo, jim ga je dobavitelj dolžan dobaviti na dan dogovorjene dobave po ceni iz tega okvirnega sporazuma. V primeru, da dobavitelj ne upošteva določbe te točke, ima naročnik pravico, da unovči menico z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

V kolikor dobavitelj naročniku in posameznim naročnikom ne bo dostavil naročenih izdelkov v dogovorjenem roku oziroma dobava ne ustreza kvaliteti, imajo naročnik in posamezni naročniki pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naročijo izdelke pri drugemu dobavitelju. V primeru, da se slednje ponovi več kot trikrat, imajo naročnik in posamezni naročniki pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma in ima naročnik pravico unovčiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti.

1. člen

Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi izdelki ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom in posameznimi naročniki in če s tem soglašajo.

Dobavitelj je dolžan naročniku in posameznim naročnikom dobavljati izdelke, ki glede pakiranja in količin ustrezajo njihovemu naročilu. V primeru, da dobavitelj dobavi naročniku in posameznim naročnikom izdelke, ki odstopajo od naročenega pakiranja in količin, imajo naročnik in posamezni naročniki pravico tako dobavo zavrniti, brez obveznosti do dobavitelja.

1. člen

Storitev prevoza izdelkov opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. Prevoz izdelkov mora biti izvršen na način, ki zagotavlja ohranitev kakovosti. V pogodbeni vrednosti so vključeni tudi vsi stroški transporta in dostave blaga, na lokacije naročnika.

Dobavitelj je dolžan redno in brezplačno odvažati vso povratno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže.

1. člen

Dobavitelj naročeno blago dobavlja in razloži na lokacije, katere naročnik sporoči skrbniku okvirnega sporazuma dobavitelja po podpisu tega sporazuma.

1. člen

Vsakokratna dobava mora biti opravljena v roku 3 (treh) delovnih dni, razen če se naročnik oziroma posamezni naročniki in dobavitelj dogovorijo drugače. Dobava se opravi v dopoldanskem času, dostavljeno v prostore naročnika in posameznih naročnikov ter razloženo na naslovu naročnika in posameznih naročnikov na lokacijah, ki so navedene v okvirnem sporazumu. Rok dobave za nujna naročila je 5 (pet) ur od prejema pisnega naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik pisno posreduje dobavitelju najkasneje do 10. ure delovnega dne in katerega vrednost naročila znaša min. 30,00 EUR (z DDV).

1. člen

Ob dobavi dobavitelj predstavniku naročnika in posameznih naročnikov, navedenih v vsakokratnem naročilu, izroči prevzemnico/dobavnico, na podlagi katere predstavnik naročnika oziroma posameznega naročnika opravijo količinski in kakovostni pregled dobavljenih izdelkov, kar s svojim podpisom potrdijo na izvodu prevzemnice/dobavnice.

Oseba, določena za prevzem s strani naročnika in posameznega naročnika, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami, navedenimi na dobavnici. Če se ugotovi, da izdelki niso istovetni z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Naročnik in posamezni naročniki so dolžni takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni dobavitelju pisno posredovati morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici/dobavnici.

Vsako prejeto reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku 3 (treh) delovni dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika in posamezne naročnike pisno obvestiti.

Dobavitelj je dolžan oporečne ali nekvalitetne izdelke, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi izdelki enake ali višje kvalitete (nikakor pa ne nižje kvalitete), katerih cena ne sme presegati cene, dogovorjene z okvirnim sporazumom za naročeno blago. Naročnik mora s tem soglašati, v nasprotnem primeru se šteje, da dobavitelj ni izpolnil pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je dolžan nadomestne izdelke dobaviti najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema reklamacije, razen če se stranke sporazuma ne dogovorijo drugače glede na lokacijo dobavitelja. Vse stroške, povezane z reklamacijo, krije dobavitelj. V primeru, da dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopa od okvirnega sporazuma.

V primeru slabe kakovosti oziroma neizpolnjevanja zahtev kakovosti bo naročnik zahteval laboratorijsko preverjanje na stroške dobavitelja.

1. **ZAMUDA Z DOBAVO**

19. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo nujnega blaga, ga je naročnik na stroške dobavitelja upravičen nabaviti pri drugemu dobavitelju. Če dobavitelj po lastni krivdi zamudi z dobavo naročenega blaga, je dolžan naročniku oziroma posameznim naročnikom plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) skupne vrednosti naročila z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 3% (tri odstotke) skupne vrednosti naročila z DDV. Skupna pogodbena kazen ne more preseči 5% skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Če pogodbena kazen doseže višino skupne pogodbe kazni iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od okvirnega sporazuma.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja kakršnekoli stroške ali škodo, ki presegajo pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški oziroma škodo.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

20. člen

Naročnik se zavezuje:

* dobavitelju sporočiti vse podatke, da bo lahko zagotovil nemoteno dobavo naročenega blaga;
* dobavitelja sproti obveščati o vrstah, količinah in lokacijah dobave naročenega blaga;
* prejeto blago količinsko in kakovostno pregledati in morebitne reklamacije v rokih sporočiti dobavitelju;
* poravnati pravilno dobavljeno blago na način in v rokih, kot je dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.
1. **OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

21. člen

Dobavitelj se zavezuje:

* dobaviti naročeno blago in ga dostaviti na vse lokacije naročnika v dogovorjeni kvaliteti in rokih;
* zagotoviti kvaliteto blaga, primerno za vsakdanjo pisarniško uporabo in v skladu s specifikacijo in zahtevami naročnika;
* pravilno izstaviti račune tako, da bo iz njih nedvoumno razvidna količina in vrsta dobavljenega blaga po lokacijah naročnika in navedba javnega uslužbenca, ki blago prevzame;
* v roku odpraviti reklamacije;
* dobavljati novo blago;
* računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno in letno poročati o le-teh, in sicer skupno za naročnika in posamezne naročnike ter na zahtevo naročnika le-temu poročila tudi posredovati;
* naročnika sproti obveščati o novostih na tržišču iz prodajnega programa, popustih in nameravanih spremembah cen in drugih pomembnih podatkih v zvezi s predmetom tega okvirnega sporazuma;
* naročniku ob podpisu tega okvirnega sporazuma dostaviti katalog artiklov in veljavni cenik;
* upoštevati predpise s področja temeljnih okoljskih zahtev za pisarniški papir, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in določene s strani naročnika;
* svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma opraviti strokovno in kvalitetno.

Dobavitelj jamči, da pisarniški papir, ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalniki, izpolnjuje temeljne okoljske zahteve, ki jih je naročnik določil v razpisni dokumentaciji, ki je bila podlaga za javni razpis iz 1. člena tega sporazuma, v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

22. člen

Okvirni sporazum lahko brez razloga odpove vsaka od strank sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 3 (treh) mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pošiljka.

Naročnik lahko predčasno odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in unovči menico za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, če:

* dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
* dobavitelj poda naročniku zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
* dobavitelj najmanj trikrat neupravičeno zamudi z dobavo blaga oziroma ga sploh ne dobavi na način, kot je bilo dogovorjeno v okviru sporazuma;
* dobavitelj ne odpravi reklamacij, kot je opredeljeno v okvirnem sporazumu;
* dobavitelj drugače huje krši določila okvirnega sporazuma.

Odstop mora biti podan v pisni obliki, priporočeno po pošti.

Naročnik si prav tako pridružuje pravico do predčasne prekinitve okvirnega sporazuma v primeru:

* da dobavitelj pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočala izvedbo pogodbene obveznosti,
* da za nadaljevanje naročila pri naročniku ne bodo zagotovljena proračunska sredstva.

Naročnik lahko v tem primeru odpove okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od dneva prejema pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

23. člen

Dobavitelj je dolžan naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma izročiti 1 (eno) nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta« in veljavno do vključno 1. 1. 2026.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi:

* če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
* če izvajalec po svoji krivdi odstopi od sporazuma in
* če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od sporazuma.

Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora dobavitelj v roku 3. dni od sklenitve aneksa k sporazumu, predložiti novo istovrstno finančno zavarovanje v skladu s spremembo. Če izvajalec v roku ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil veljavno finančno zavarovanje.

1. **SKRBNIŠTVO**

24. člen

Za izvajanje obveznosti, določenih s tem okvirnim sporazumom, skrbi:

* na strani dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* na strani naročnika:
	+ Stanka Blatnik (občinska uprava), e-mail: stanka.blatnik@novomesto.si in Klavdija Seničar (občinska uprava), e-mail: klavdija.senicar@novomesto.si;
	+ Maja Šepetavc (skupna občinska uprava), e-mail: maja.sepetavc@novomesto.si;
	+ Milivoje Golić, e-mail: ks.ursna.sela@novomesto.si;
	+ Martin Hodnik, e-mail: ksl.mackovec@gmail.com;
	+ Ana Bilbija, e-mail: bilbija@siol.net.

Morebitne podrobnosti o medsebojnem obveščanju in komuniciranju uredita stranki okvirnega sporazuma s posebnim dogovorom.

Naročnik pisno obvesti izvajalca o morebitnih spremembah skrbnikov med trajanjem sporazuma.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

25. člen

Pogodba/okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, predsedniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

26. člen

Ta sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma, pod pogojem dostave finančnega zavarovanja iz prvega odstavka 23. člena tega sporazuma in velja 24 mesecev od sklenitve.

1. **SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

27. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k temu sporazumu.

Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. **KONČNE DOLOČBE**

28. člen

Vse morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim bosta stranki poskusili rešiti sporazumno oziroma s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Okvirni sporazum je sestavljen v 6 (šestih) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_20\_\_Št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  V Novem mestu, dne \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 Št.: 023-0077/2023 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **DOBAVITELJ :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Predsednik uprave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **NAROČNIK :** **Mestna občina Novo mesto**Župan:mag. Gregor Macedoni |

**POSAMEZNI NAROČNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Krajevna skupnost Ločna Mačkovec**predsednikMartin HodnikDatum: Kraj: | **Krajevna skupnost Uršna sela**predsednikMilivoje GolićDatum: Kraj: |
| **Krajevna skupnost Majde Šilc**predsednikmag. Adolf ZupanDatum: Kraj: | **Skupna občinska uprava občin Dolenjske**direktoricaBrigita ŽeleznikDatum: Kraj: |