



Mestna občina Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Urad za prostor in razvoj

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
evrocanje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 371-0030/2020
Datum: 27. 3. 2023

**ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO PROJEKTNO
FINANČNEGA VODENJA ZA PROJEKT EIB ELENA MOBILITY
SLOVENIJA ZA MESTNO OBČINO NOVO MESTO**
ZVEZA: EIB ELENA MOBILITY

Naročnik je ob uporabi Pravilnika o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023 z dne 10. 1. 2023, na podlagi katerega naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za izvedbo projektno finančnega vodenja za projekt EIB ELENA Mobility Slovenija za Mestno občino Novo mesto.

1. Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Predmet in obseg naročila:

Predmet javnega naročila je izvedba storitev projektnega vodenja in koordinacije projekta EIB ELENA Mobility Slovenija v Mestni občini Novo mesto, v obsegu do 1.550 ur za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe. Mestna občina Novo mesto je vodilni partner projekta ELENA MOBILITY Slovenia, o katerem je več informacij na voljo na: <https://novomesto.si/eu-skladi/eib-elena-mobility/>

Obseg storitev in ponudbe:

- Vodenje evidence finančnega stanja porabe sredstev mehanizma tehnične pomoči, ločeno po projektnih partnerjih in po vrsti porabe sredstev, skladno z zahtevami Evropske investicijske banke po pravilih mehanizma tehnične pomoči ELENA.
- Izračuni višine zahtevkov, urejanje pravnih podlag za izstavitvev zahtevkov za projektne partnerje glede na dospele račune, priprava dodatnih pojasnil za izstavljenе zahtevke glede na sklenjene pogodbe in finančne dogovore.
- Priprava obdobjnih finančnih poročil in planov po projektnih partnerjih ter sodelovanje pri pripravi ostalih poročil in dokumentov, ki so potrebni za nemoteno delovanje sofinancerskega mehanizma ELENA in nadzor ustreznosti finančnega poslovanja projektnega mehanizma.
- Sodelovanje na srečanjih enote za izvajanje projekta, sodelovanje na internih sestankih, vezanih na izvajanje projekta.
- Komunikacija s finančno in računovodsko službo ter ostalimi zaposlenimi vodilnega partnerja, ki sodelujejo pri izvajanju projekta.
- Prenos znanja in postopkov na zaposlene občinske uprave Mestne občine Novo mesto.

3. Strokovna sposobnost

Ponudnik mora nominirati osebo, ki ima vsaj 3 reference, ki jih je pridobila v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od roka za oddajo ponudbe, da je sodelovala pri projektih, ki so bili sofinancirani s strani Evropske komisije ali drugega evropskega mehanizma sofinanciranja, pri tem, da je uspešno in kvalitetno sodelovala, na vsaj treh (3) projektih, kjer je v vsakem konzorciju sodelovalo vsaj 10 (deset) projektnih partnerjev in je vrednost projekta znašala najmanj 2 mio (dva milijona) EUR.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Ponudnik mora izpolniti vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v povabilu k oddaji ponudb in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije ter izkazati zahtevane reference z ustreznimi dokazili.

5. Merilo za oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

6. Pogajanja:

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike lahko pozval k pogajanjem, tako da bodo na posredovano ponudbo lahko podali še določen popust.

7. Rok za izvedbo del:

Časovni obseg storitev zajema obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe. Naročnik pričakuje, da je izvajalec v celotnem pogodbenem obdobju na voljo za zahtevane storitve v obsegu do 1.550 ur. Obračun opravljenih storitev se izvaja mesečno, s specifikacijo opravljenih delovnih ur storitev ter njihove vsebine.

8. Rok za oddajo ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je **31. 3. 2023 do 13:00 ure**. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku.

9. Način in kraj oddaje ponudbe:

Podpisano in žigosano ponudbo s prilogami, ki jih je določil naročnik, je potrebno oddati po elektronski pošti na naslov peter.gersic@novomesto.si.

10. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo naročila. Ponudba mora obsegati:

- izpolnjen obrazec Obrazec 1-predračun,
- izpolnjen obrazec izjava podizvajalca (če je vključen v izvedbo),
- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt,
- izpolnjen obrazec referenčno potrdilo,
- izpolnjen obrazec seznam referenc,
- izpolnjeno izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- parafiran vzorec pogodbe, s čimer ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od dneva prejema ponudbe. V kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR in morajo vsebovati vse stroške, popust, rabate in DDV. V ponudbi morajo biti vsa zajeta dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

11. Naročnik bo za izvedbo naročila podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico da ne izbere nobenega ponudnika, o čemer bo pisno obvestil ponudnika, najkasneje do konca veljavnosti njegove ponudbe.

12. Način in rok plačila.

Naročnik bo izvajalcu plačal izvedbo naročila v 30 dneh od uradnega prejema e-računa in potrditve ustreznosti izvedbe javnega naročila. Obračun opravljenih storitev se izvaja mesečno, s specifikacijo opravljenih delovnih ur storitev ter njihove vsebine.

13. Kontakt:

Kontaktna oseba s strani naročnika:
Peter Geršič
e-mail: peter.gersic@novomesto.si
telefon: 040 727 270

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.
Lep pozdrav,

Pripravil:

Peter Geršič
vodja Razvojno projektne pisarne

po pooblastilu župana, št. 021-0004/2022-7
z dne 20. 12. 2022
dr. Jana Bolta Saje
direktorica občinske uprave

PRILOGE:

1. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec 1 – predračun;
2. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec - izjava podizvajalca;
3. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec - izjava za gospodarski subjekt;
4. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec - referenčno potrdilo;
5. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec - seznam referenc;
6. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
7. Novo mesto - Elena mobility - Obrazec – Pogodba.