



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

**Urad za prostor
in razvoj**

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 360-0006/2022-3

Datum: 9.9.2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA STORITEV:

"Upravljanje in vzdrževanje polnilnic za električna vozila ter zagotavljanje polnjenja za obdobje enega leta"

1. NAROČNIK

Naročnik je Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno s tem dokumentom.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je upravljanje, skupaj z rednim/preventivnim ter izrednim/intervencijskim vzdrževanjem, polnilnih postaj v lasti naročnika in zagotavljanja storitve polnjenja za dobo enega leta od podpisa pogodbe. Seznam polnilnic, ki so v lasti naročnika in na katerih se izvajajo storitve, je priloga 5 k temu povabilu.

Polnilne postaje in programska oprema so last naročnika. Programska oprema se prevzame v uporabo po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo začel z izvajanjem storitev takoj po podpisu pogodbe.

Ob spremembi upravljalca se na stroške izbranega ponudnika spremeni tudi grafična podoba na polnilnicah skladno z grafično podobo izbranega ponudnika.

Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

Za storitve izrednega/intervencijskega vzdrževanja izvajalec naročniku pred začetkom izvajanja del posreduje ponudbo ob upoštevanju cen iz prilog 5 ter 5.1 k tej pogodbi. Z deli sme začeti šele po prejeti potrditvi ponudbe s strani naročnika. V kolikor gre za urgentni poseg, kar pomeni, da lahko okvara povzroči materialno, poslovno ali človeško škodo, izvajalec o tem obvesti naročnika in odpravi napako, nato pa naročniku posreduje poročilo o nastalih stroških (ure dela, potni stroški in porabljeni material), ki ga slednji prav tako potrdi. Te storitve se obračunajo glede na porabljen čas za daljinsko odpravo napake – servisna ura-daljinsko oz. glede na porabljen material za fizično odpravo napake po priloženem popisu. Za vse navedene postavke so cene na enoto določene v prilogi k tej pogodbi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3) sprejel Pravilnik o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 430-0001/2022-1 z dne 4. 1. 2022, po katerem se odda predmetno javno naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tem dokumentu, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudbo pošljite po e-pošti na naslov ales.surla@novomesto.si **do 19.9.2022 do vključno 12. ure**. Kontaktna oseba s strani MONM: Aleš Šurla, telefon: 07/39-39-338

5. POGAJANJA

Naročnik si pridružuje pravico, da v postopek oddaje javnega naročila vključi tudi pogajanja. V kolikor bodo pogajanja izvedena, bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, izveden en krog pogajanj glede ponudbene cene, in sicer tako da bodo ponudniki pozvani, da na ponudbeno vrednost brez DDV lahko ponudijo še dodatni popust.

Naročnik bo povabilo na pogajanja posredoval vsem ponudnikom iz prejšnjega odstavka, in sicer pisno **po elektronski pošti na e-naslov kontaktne osebe, navedene v ponudbi**.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo.

Tehnična in strokovna sposobnost:	
Ponudnik ima v lasti ustrezno informacijsko podporo in ustrezen sistem za nadzor in upravljanje polnilnic za polnjenje vozil na električni pogon.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik je v zadnjem letu, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvajal naloge ponudnika storitev polnjenja električnih vozil in upravljanja polnilnih postaj na vsaj 5 (petih) polnilnih postajah v EU.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik ima za te namene vzpostavljen ustrezen klicni center za podporo uporabnikom (24 ur na dan, vsak dan).	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik zagotavlja gostovanje (ang. roaming) tujih uporabnikov na polnilnih postajah preko ustrezne platforme za gostovanje.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik v okviru zagotavljanja mednarodnega gostovanja zagotavlja gostovanje uporabnikov ponudnikov storitev polnjenja iz drugih držav EU (vsaj 3 tujih držav EU).	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik nudi uporabnikom polnilnih postaj podatke o razpoložljivosti, zasedenosti, rezervacijah in okvarah oziroma nedelovanju polnilnih postaj preko spletnega portala in/ali mobilne aplikacije	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.

7. MERILO

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi merila najnižje skupne ponudbene cene za izvedbo vseh del v EUR brez DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, katerega ponudbo je prejel prej.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. Obrazca OBR-1 in OBR-2 (izpolniti, podpisati in žigosati),
2. dokazila Tehnična in strokovna sposobnost (izpolniti, podpisati in žigosati),
3. izjava da je ponudnik zmožen upravljanja s tipom **polnilnice** G6 proizvajalca Etrell,
4. dokument »**Vzorec pogodbe**« (podpisati in žigosati).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični ter da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in odražajo zadnje dejansko in pravno relevantno stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti podpisano in žigosano nepreklicno in brezpogojno bianco menico z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano

vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do datuma izvedbe vseh pogodbenih del (uspešno opravljen prevzem izvedenih del). V primeru spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost danega finančnega zavarovanja v skladu z novo dogovorjenim rokom.

10. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane izvode pogodbe. Vzorec pogodbe iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pripravi:

Aleš Šurla
višji svetovalec za razvojne projekte in
energetski management

dr. Jana Bolta Saje
v. d. direktorice občinske uprave

Priloge:

1. Obrazec OBR-1,
2. Obrazec OBR-2,
3. Izjava izvajalca Tehnična in strokovna sposobnost
4. Vzorec pogodbe
5. Priloga k pogodbi - cenik
- 5.1 Priloga k pogodbi – popis intervencijsko vzdrževanje