

PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZA PODROČJE C.1.

Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za programe na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2021

CILJ SOFINANCIRANJA

Cilj sofinanciranja za področje C.1. je sofinanciranje programov/projektov nevladnih organizacij na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2021, s katerimi preprečujejo, lajšajo, rešujejo socialne stiske in težave posameznikov oziroma skupin občanov ter spodbujajo razvoj in promocijo zdravja in gre za programe in/ali projekte svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

Programi so razdeljeni na:

Program A – sofinanciranje programov/projektov do 1000 EUR

Program B – sofinanciranje programov/projektov nad 1000 EUR

Program C – sofinanciranje programov društev upokojujencev in rekreacije.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije, ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji in imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju oziroma so registrirani za izvajanje socialnega in zdravstvenega varstva.

SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVO

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo v Mestni občini Novo mesto;
3. v ustanovitvenih aktih imajo opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;
5. imajo pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne izkušnje oz. reference na področju, za katerega se prijavljajo;
7. za leto 2020 imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto;
8. prijavijo se lahko samo z enim programom/projektom, izjemoma lahko z več programi, ki imajo zagotovljeno sofinanciranje s strani pristojnega ministrstva ali iz drugih virov.

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo s socialnim in zdravstvenim varstvom ter osnovne in srednje šole.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI RAZPISNI KRITERIJI

Prijave bodo vrednotene po naslednjih splošnih kriterijih:

- kakovost predloženega projekta/programa,
- usposobljenost organizacije
- realen in pregleden finančni načrt,

ter po dodatnih kriterijih za projekte nad 1000 EUR.

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **A** (sofinanciranje do 1000 €), je **85 točk**. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 51 točk**.

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

Najvišje število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže na razpisnem področju **B** (sofinanciranje nad 1000 €), je 102. V izbor za dodelitev sredstev se bodo uvrstili projekti/programi, ki bodo zbrali **najmanj 69 točk**.

Pri razpisnem področju programa **C** bo komisija ocenila programe/projekte društva upokojencev v Mestni občini Novo mesto glede na število vključenih članov. Pri strokovni presoji bo komisija ocenila kvaliteto predloženega programa/projekta na podlagi opisa le tega po posameznih področjih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.

Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020 znaša do višine **58.400 EUR** in sicer:

Program A in B do 28.400,00 EUR,

Program C do 30.000,00 EUR (za redno delovanje društva upokojencev v MONM).

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja proračuna ali rebalansa proračuna za leto 2021.

I. SPLOŠNI IN DODATNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih in prednostnih kriterijev:

	Splošni in dodatni kriteriji	Število točk
1.	Kakovost predloženega projekta/programa (merila od št.1-5)	do 31 točk
2.	Usposobljenost prijavitelja (merila od št. 6-12)	do 32 točk
3.	Realen in pregleden finančni načrt (merila od št. 13-15)	do 19 točk
4.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (merilo št. 16)	3 točke
5.	Dodatna merila za program B (merila od št. 17-20)	do 17 točk

II. MERILA ZA IZBOR

Mestna občina Novo mesto bo delo prijavitelja ovrednotila na podlagi naslednjih meril.

Skupna merila		Najvišje št. točk
KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROJEKTA/PROGRAMA		31
1.	Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov	8
2.	Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in omogočajo doseganje ciljev	8
3.	Ciljne skupine programa so jasno opredeljene	5
4.	Število ur programa omogoča doseganje ciljev	5
5.	Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)	5
USPOSOBLJENOST ORGANIZACIJE		32
6.	Prijavitelj ima glede na zasnovo programa ustrezno kadrovske zasledbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), ki omogoča doseganje ciljev	4
7.	Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM	3
8.	Izvajalci programa so tudi prostovoljci	6
9.	Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa	3
10.	Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine	3
11.	Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja ...), prijavljeni program pa izvaja že več let	8
12.	Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja / status humanitarne organizacije / status invalidske organizacije	5
REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT		19
13.	Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa, razviden je način njihovega izračuna	6
14.	Delež pričakovanega sofinanciranja MONM	3

15.	Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni	10
16.	Sedež v Mestni občini Novo mesto (ne velja za program C)	3
SKUPAJ		85
DODATNA MERILA ZA PROGRAM B		17
17.	Prijavitelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki	3
18.	Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa	2
19.	V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni	2
20.	Program je uporabnikom dostopen vsaj 1x tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno	10
SKUPAJ		102

III. PODROBNI KRITERIJI ZA OCENO VLOGE

KAKOVOST PREDLOŽENEGA PROGRAMA

1. Program ima jasne, merljive in dosegljive cilje, ki izhajajo iz potreb uporabnikov (opišite specifičen, merljiv in časovno izvedljiv cilj)

Cilji programa	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

2. Aktivnosti (in metode dela) so nazorno predstavljene in odražajo prispevek k doseganju ciljev

Doseganje ciljev	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	8 točk	

3. Ciljne skupine programa so jasno opredeljene

Ciljne skupine	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

4. Število ur programa omogoča doseganje ciljev

Število ur	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

5. Predviden je ustrezen način vrednotenja programa (evalvacija)

Predviden način vrednotenja	program nima izdelanega sistema	program se vrednoti le na podlagi meritev	program ima poleg meritev zadovoljstva uporabnikov izdelane tudi	Točke

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA – področje C.1.]

	vrednotenja ciljev	zadovoljstva uporabnikov	druge načine merjenja ciljev (samoevalvacija)	
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točke	

USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA

6. Prijavitelj ima glede na zasnovano programa ustrezno kadrovsko zasedbo (število izvajalcev, njihova izobrazba in delovne izkušnje), **ki omogoča doseganje ciljev**

Kadrovska zasedba	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

7. Prijavitelj nima odobrenih javnih del s strani MONM

Odobrena javna dela	ne izpolnjuje	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

8. Izvajalci programa so tudi prostovoljci

Vključenost prostovoljcev	Ni prostovoljcev	Vključeni v manjši meri, glede na obseg programa	Vključeni v večji meri, glede na obseg programa	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	
Prijavitelj je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij, prostovoljci in njihove prostovoljne ure so zabeleženi v vpisniku			3 točke	
			SKUPAJ	

9. Predlagatelj ima ustrezne prostorske pogoje za izvedbo programa

Ustrezni prostori	ne izpolnjuje	izpolnjuje delno	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

10. Predlagatelj nima v uporabi brezplačnih prostorov v lasti občine oz. nima subvencionirane najemnine (

Postori v brezplačni rabi ali subvencija	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	

11. Predlagatelj ima ustrezne reference za kakovostno izvedbo primerljivega programa (izvedeni primerljivi projekti, prejeta priznanja, strokovna mnenja ...), **prijavljeni program pa izvaja že več let.**

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA – področje C.1.]

Reference, izkušnje	nima izkušenj, prijavlja prvič	ima izkušnje, prijavlja prvič/nima izkušenj, program izvaja več let	ima izkušnje, program izvaja več let	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	5 točk	

12. Predlagatelj ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravja /status humanitarne organizacije/status invalidske organizacije

Status v javnem interesu	nima nobenega statusa	ima vsaj en status	ima vsaj dva statusa ali več	Točke
Št. točk	0 točk	2 točk	5 točk	

REALEN IN PREGLEDEN FINANČNI NAČRT

13. Odhodki programa so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino projekta/programa(mora biti razviden način njihovega izračuna)

Odhodki	ne izpolnjuje	izpolnjuje v manjši meri	izpolnjuje v večji meri	izpolnjuje v celoti	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	4 točke	6 točk	

14. Delež pričakovanega sofinanciranja MONM

Delež sofinanciranja MONM	50–80 %	25–50 %	11–25 %	1–10 %	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	2 točki	3 točke	

15. Za sofinanciranje projekta/programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva, ki so jasno opredeljeni

Drugi viri sredstev	prijavitelj poleg zaprosenih sredstev navaja le lastna sredstva	prijavitelj navaja zunanje sponzorske in donatorske vire financiranja	prijavitelj navaja najmanj 2 (dva) zunanja javna vira financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju)	Prijavitelj navaja 3 (tri) ali več zunanjih javnih virov financiranja in/ali priloži dokazila (sklepi, pogodbe o sofinanciranju)	Točke
Št. točk	0 točk	3 točke	6 točk	10 točk	

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

SEDEŽ V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**16. Sedež v MONM**

Sedež v MONM	prijavitelj nima sedeža v MONM	prijavitelj ima svoj sedež ali sedež podružnice/enote v MONM	Točke
Št. točk	0 točk	3 točk	

DODATNA MERILA ZA PROGRAM B**17. Predlagatelj vodi ustrezno dokumentacijo o delu z uporabniki**

Vodenje dokumentacije	ne izpolnjuje	delno izpolnjuje (lista prisotnosti)	izpolnjuje v celoti (lista prisotnosti in individualni načrt dela)	Točke
Št. točk	0 točk	1 točka	3 točke	

18. Uporabniki imajo možnost aktivnega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi programa

Aktivno sodelovanje uporabnikov	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	

19. V programu je predviden pritožbeni postopek, s katerim so uporabniki ustrezno seznanjeni (iz tega kriterija mora biti razviden način, kako je uporabnik seznanjen s pritožbenim postopkom)

Vodenje dokumentacije	ne izpolnjuje	izpolnjuje	Točke
Št. točk	0 točk	2 točki	

20. Program je uporabnikom dostopen vsaj 1-krat tedensko, 2 uri na teden in vsaj 8 ur mesečno:

Dostopnost programa	ne izpolnjuje	Prijavitelj program izvaja 1x tedensko 2 uri	Prijavitelj program izvaja 2x tedensko po 2 uri	Točke
Št. točk	0 točk	5 točk	10 točk	

MERILA ZA PROGRAM C (sofinanciranje delovanja društva upokojencev v MONM)

Društva upokojencev za redno delovanje pridobijo točke glede na število članov, s prebivališčem na območju občine Novo mesto. Komisija pri točkovanju upošteva število članov društva in višino razpisanih sredstev. Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi števila doseženih točk, vrednosti celotnega programa, absolutne višine zaprosenih sredstev ter oceno strokovne komisije.

Če prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni za ocenjevanje (torej, da določenega podatka ne bo), in komisija ne bo mogla podati ocene v skladu z zgoraj navedenimi kriteriji, bo prijavitelj pri ustreznem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj:

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in dodatnimi kriteriji ter načinom ocenjevanja za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

Obrazec A (sofinanciranje v višini do 1000 €)**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV****1. Splošne informacije****a) Naslov projekta/programa**

--

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja izobrazbe: _____

Strokovni naziv: _____

Telefon in fax: _____

E-pošta: _____

Predstavite program/projekta:**c) Na kratko opišite namen, cilje in aktivnosti programa/projekta, ki ga prijavljate:**

--

d) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom in termin izvedbe programa/projekta:

--

e) Kako evalvirate program/projekt? (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

--

f) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu/projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno) ¹

¹ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA – področje C.1.]

--	--	--

g) Koliko let že izvajate program/projekt, in na kateri lokaciji?

--

h) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?

--

i) Podatki o izvajalcih programa/projekta (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

*Način dela v programu/projektu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

j) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve: _____

Št. članov: _____ od tega iz MONM: _____

Št. prostovoljcev: _____ od tega iz MONM: _____

Ciljna skupina: _____

k) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži): NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja

NE DA Status humanitarne organizacije

NE DA Status invalidske organizacije

NE DA Status prostovoljske organizacije²

² Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

I) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR (ocena za leto 2021)

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM

* <i>Brezplačen najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
* <i>Subvencioniran najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
		EUR

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
1. Mestna občina Novo mesto		
<i>Program/projekt</i>		
<i>Javna dela</i>		
<i>Sofinanciranje najemnine</i>		
2. Lastna sredstva		
<i>Članarine</i>		
<i>Prispevki uporabnikov</i>		
<i>Prihodki od lastne dejavnosti</i>		
<i>Drugo</i>		
<i>Obračunano prostovoljsko delo³</i>		
3. Druga javna sredstva (navedite)		
4. Sponzorji in donatorji (navedite)		

³ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA – področje C.1.]

5. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		100 %

b) Odhodki

Vrste stroškov	Stroški v EUR	%
1. Stroški dela (skupaj)		
Stroški dela redno zaposlenih (<i>plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene</i>)		
Stroški dela izven redne zaposlitve (<i>plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve</i>)		
Nagrade za delo prostovoljcev ⁴		
Obračunano prostovoljsko delo ⁵		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		100 %

⁴ Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

⁵ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/6), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

Obrazec B (sofinanciranje v višini nad 1000 €)**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV**

1. Splošne informacije (Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, napišite »NI RELEVANTNO«)

a) Naslov projekta/programa

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek: _____

Smer in stopnja izobrazbe: _____

Strokovni naziv: _____

Telefon in fax: _____

E-pošta: _____

c) Podatki o izvajalcih programa/projekta (po potrebi dodajte vrstice)

Z. št.	Ime in priimek	Izobrazba	Navedba dela, vloga v programu	Predvideno št. ur dela v programu	Način dela v programu* (vpišite številko)

*Način dela v programu/projektu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Prostovoljec

d) Kratak povzetek programa/projekta ter katere probleme in potrebe naslavlja

e) Namen in cilji programa/projekta

f) Navedite in na kratko opišite aktivnosti programa/projekta (tudi njihov časovni potek, lokacija, število ur), **metode in strokovna ravnanja**

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

g) Opredelite ciljno skupino uporabnikov, vključno z njihovim številom (pri tem pa tudi ločeno navedite število uporabnikov iz območja občine Novo mesto in upoštevajte, da se isti uporabnik šteje samo enkrat)

h) Navedite povprečno število ur vključenosti uporabnika v program/projekt na leto

i) Opišite način vodenja dokumentacije o delu z uporabniki ter kako hranite dokumente v skladu s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov

j) Opišite način sodelovanja uporabnikov pri načrtovanju in izvedbi programa/projekta

k) Opišite, kakšne možnosti pritožbe imate predvidene v programu/projektu, postopek pritožbe ter način, kako so uporabniki seznanjeni s tem

l) Kako evalvirate program/projekt? (kako merite, ali ste dosegli namen in cilje)

m) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloga v programu / projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno) ⁶

n) Koliko let že izvajate program/projekt, ki ga prijavljate?

o) Katere so vaše pomembnejše reference za izvajanje programa/projekta?

⁶ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

--

p) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve: _____

Št. članov: _____ od tega iz MONM: _____

Št. prostovoljcev: _____ od tega iz MONM: _____

Št. uporabnikov: _____ od tega iz MONM: _____

Ciljna skupina: _____

r) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži): NE DA Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja

NE DA Status humanitarne organizacije

NE DA Status invalidske organizacije

NE DA Status prostovoljske organizacije⁷

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta v 2021

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%
6. Mestna občina Novo mesto		
<i>Program/projekt</i>		
<i>Javna dela</i>		
<i>Sofinanciranje najemnine</i>		
7. Lastna sredstva		
<i>Članarine</i>		
<i>Prispevki uporabnikov</i>		
<i>Prihodki od lastne dejavnosti</i>		

⁷ Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

<i>Drugo</i>		
<i>Obračunano prostovoljsko delo⁸</i>		
8. Druga javna sredstva (navedite)		
9. Sponzorji in donatorji (navedite)		
10. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		100 %

b) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021) _____

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM

* <i>Brezplačen najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
* <i>Subvencioniran najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
		EUR

c) Odhodki

Vrste stroškov	Stroški v EUR	%
1. Stroški dela (skupaj)		
Stroški dela redno zaposlenih (<i>plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene</i>)		
Stroški dela izven redne zaposlitve (<i>plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve</i>)		
Nagrade za delo prostovoljcev ⁹		

⁸ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

⁹ Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

Obračunano prostovoljsko delo ¹⁰		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		100 %

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

66/19), da se v davčno osnovo ne všteva posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

¹⁰ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

Prijavitelj: _____

(izpolnite)

Obrazec C (sofinanciranje programov društev upokojencev v MONM)**VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROGRAMOV/PROJEKTOV****1. Splošne informacije****a) Naslov projekta/programa**

b) Podatki o odgovornem nosilcu programa/projekta:

Ime in priimek:

Telefon in fax:

E-pošta:

c) Predstavitev programa/projekta: na kratko opišite namen, cilje programa/projekta in aktivnosti po posameznih vsebinskih področjih:

Področje socialnega vključevanja:

Področje kulturnega ustvarjanja:

Zdravstveno področje:

Ostala področja:

d) Opišite način vključevanja prostovoljcev in njihove aktivnosti?

Število vključenih prostovoljcev	Naloge v programu / projektu aktivnosti	Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno) ¹¹

¹¹ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

g) Ustanovitev organizacije, članstvo in vključeni

Leto ustanovitve: _____

Št. članov: _____ od tega iz MONM: _____

Št. prostovoljcev: _____ od tega iz MONM: _____

Št. uporabnikov: _____ od tega iz MONM: _____

Ciljna skupina: _____

h) Statusi organizacije

Pridobljen status (obkroži):	NE	DA	Status društva v javnem interesu na področju soc. varstva in zdravja
	NE	DA	Status humanitarne organizacije
	NE	DA	Status invalidske organizacije
	NE	DA	Status prostovoljske organizacije ¹²

i) Viri sredstev v letu 2021

Celoten finančni promet za leto 2020 v EUR: (ocena za leto 2021) _____

Višina in obseg podpore, ki jo prijavitelj za svoje splošno delovanje pridobi iz virov proračuna ali premoženja MONM	* <i>Brezplačen najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
	* <i>Subvencioniran najem prostorov v 2021</i>	DA	NE
			EUR

2. Viri in predlog sofinanciranja projekta

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do največ 50 % skupne vrednosti programa/projekta.

a) Pričakovani prihodki za izvedbo programa/projekta

Sofinancer programa	Višina predvidenih sredstev v EUR	%

¹² Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011-popr. in 82/2015) pravne osebe zasebnega prava, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

11. Mestna občina Novo mesto		
<i>Program/projekt</i>		
<i>Javna dela</i>		
<i>Sofinanciranje najemnine</i>		
12. Lastna sredstva		
<i>Članarine</i>		
<i>Prispevki uporabnikov</i>		
<i>Prihodki od lastne dejavnosti</i>		
<i>Drugo</i>		
<i>Obračunano prostovoljsko delo¹³</i>		
13. Druga javna sredstva (navedite)		
14. Sponzorji in donatorji (navedite)		
15. Drugi viri (navedite)		
SKUPAJ		100 %

b) Odhodki

Vrste stroškov	Stroški v EUR	%
1. Stroški dela (skupaj)		
<i>Stroški dela redno zaposlenih (plače, prispevki delodajalcev za socialno varnost ter drugi izdatki za redno zaposlene)</i>		
<i>Stroški dela izven redne zaposlitve (plačilo vseh oblik dela izven redne zaposlitve)</i>		
<i>Nagrade za delo prostovoljcev¹⁴</i>		

¹³ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011 – popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

¹⁴ Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19), da se v davčno osnovo ne vštevata posameznega darila, če njegova vrednost ne presega 42 evrov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu istega darovalca, ne presega 84 evrov.

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

Obračunano prostovoljsko delo ¹⁵		
2. Materialni stroški (skupaj)		
Strošek materiala za aktivnosti		
Potni stroški in dnevnice		
Izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa/projekta		
Izobraževanje izvajalcev programa/projekta		
Promocija programa/projekta		
Drugo (navedite)		
3. Stroški za delovanje (skupaj)		
Najemnina, elektrika in voda, stroški administracije, računovodske storitve, drugo (navedite)		
SKUPAJ (1+ 2+ 3)		100 %

¹⁵ Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011– popr. in 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/2011, 60/2011 in 29/16), in sicer 13 €/uro za organizacijsko, 10 €/uro za vsebinsko in 6 €/uro za druge oblike prostovoljskega dela.

Prijavitelj: _____
(izpolnite)

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

1. Dokazilo (fotokopija odločbe o pridobljenem statusu, za status prostovoljske organizacije pa izpis iz vpisnika prostovoljskih organizacij).

IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Kraj in datum: _____

[izpolnijo prijavitelji, ki se prijavljajo za sofinanciranje na področju SOCIALE IN ZDRAVSTVA – področje C. 1.]

Prijavitelj: _____
(izpolnite)