



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za finance
in splošne zadeve

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4303-3/2019

Datum: 31. 1. 2019

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Novo mesto vas vabi k oddaji ponudbe za Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata.

Na podlagi Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju št. 007-5/2017 z dne 7. 3. 2017, ki ga je Mestna občina Novo mesto kot naročnik sprejela ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik poziva zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Predmet naročila

Predmet javnega razpisa je Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata za obdobje 12 mesecev.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena.

4. Pogoj za sodelovanje na razpisu

Ponudnik mora izpolniti vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v Priloga 1 »Opis predmeta naročila in zahteve naročnika« in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije ter izkazati reference, opredeljene v Obrazec 3 »Seznam referenc ponudnika«.

5. Rok za izvedbo naročila

- dobava in namestitev programa in opreme: 15 dni od sklenitve pogodbe,
- prenos podatkov iz sedanjega sistema: 18 dni od sklenitve pogodbe,
- začetno usposabljanje uporabnikov: 30 dni od sklenitve pogodbe,
- vzdrževanje in zagotavljanje delovanja: 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

6. Način in rok plačila

Plačila se bodo izvajala na podlagi mesečnih računov in sicer na 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

7. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je torek, 12. februar 2019 do 10:00.

8. Način in kraj oddaje ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo je treba oddati v zaprti kuverti na naslovu naročnika:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Na kuverti mora biti na levi strani spodaj napisano:

"NE ODPIRAJ! - 4303-3/2019 - Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata"

9. Naročnik bo za izvedbo naročila izdal

Naročnik bo za izvedbo naročila izbranemu ponudniku izdal pogodbo.

10. Kontaktne osebe za dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe

- ime in priimek: Matija Andrejčič
- e-naslov: matija.andrejicic@novomesto.si
- telefonska številka: 07/39 39 323

- ime in priimek: Maja Mervar
- e-naslov: maja.mervar@novomesto.si
- telefonska številka: 07/39 39 295

11. Obveščanje ponudnikov

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere ponudnika.

12. Vsebina razpisne dokumentacije

- Priloga 1: Opis predmeta naročila in zahteve naročnika
- Obrazec 1: Ponudba
- Obrazec 2: Predračun
- Obrazec 3: Seznam referenc ponudnika
- Obrazec 4: Referenčna potrdila
- Obrazec 5: Protikorupcijska klavzula
- Obrazec 6: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu
- Obrazec 7: Vzorec pogodbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene, podpisane in žigosane prilogo in vse obrazce razpisne dokumentacije.

Pripravil:
Matija Andrejčič
sistemski administrator VII/I

Katarina Petan
vodja urada za finance in splošne zadeve

dr. Vida Čadonič Špelič,
direktorica



Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

Na podlagi javnega naročila »Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata« vam dajemo naslednjo

PONUDBO, št. _____

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo samostojno - kot samostojen ponudnik.

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, znaša skupna končna vrednost naše ponudbe za izvedbo predmeta naročila v celoti:

»Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata«	EUR
PREDRAČUNSKA VREDNOST BREZ DDV:	
POPUST: _____%	
PONUDBENA VREDNOST BREZ DDV:	
DDV: _____%	
PONUDBENA VREDNOST Z DDV:	

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika: (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov: (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta: (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka transakcijskega računa bank:	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-naslov kontaktne osebe:	
Pooblaščen oseba za vročanje:	

IV.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

Podpis pooblaščen osebe

NAVODILO: Obrazec št. 1 mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani ponudnika.

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

PREDRAČUN, št. _____

Za izvedbo javnega naročila »Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata«, vam dajemo naslednjo ponudbeno ceno za izvedbo predmeta naročila v celoti:

	Predmet	Opis	Cena / enoto brez DDV (EUR)	DDV v %	DDV v EUR	Cena / enoto z DDV (EUR)	Količina v mesecih	Cena za količino brez DDV (EUR)	Cena za količino z DDV (EUR)
1.	Mesečni najem programa	mesečni obrok					12		
2.	Mesečni najem opreme	mesečni obrok					12		
3.	Strošek prenosa podatkov in izobraževanja								
SKUPAJ (1 + 2 + 3)									
POPUST: _____ %									
PONUDBENA VREDNOST									

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbePodpis pooblaščen
osebe

NAVODILO: Obrazec št. 2 mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani ponudnika.

Ponudnik:

Naročnik: Mestna občina Novo mesto

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Izjavljamo:

- da v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb, izvajamo vsaj 2 (dve) istovrstni storitvi dobave, uporabe in vzdrževanja za podporo postopkom občinskega redarstva in inšpektorata, od tega pri vsaj 1 (eni) lokalni skupnosti, ki šteje več kot 15.000 prebivalcev (po podatkih SURS za leto 2016), pri čemer je vsaka taka programska oprema pri uporabniku v uporabi in se vzdržuje že najmanj 1 leto.

št.	naročnik (naziv, naslov)	predmet in naziv pogodbe	št. prebivalcev občine (po podatkih SURS za leto 2016)	obdobje uporabe in vzdrževanja (od...do...)
1.				
2.				

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

 Podpis pooblaščen osebe

NAVODILO: Ponudnik obrazec št. 3 izpolni. Obrazec mora biti, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v tabelo obrazca vpiše vsaj 2 referenčni deli, ki ustrezata pogojem. V primeru večjega števila referenc se lahko obrazec kopira.

REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrčila

Naziv: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

kot referenčni naročnik potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv: _____

Naslov: _____

za nas v obdobju od _____ do _____ (navesti dan, mesec, leto)
(datum začetka storitev) (datum zaključka storitev)

izvršil naslednje istovrstne storitve:

- dobavil in namestil programsko opremo za podporo postopkom občinskega redarstva in inšpektorata ter uvedel uporabnike,
- vzdrževal / vzdržuje programsko opremo vsaj eno leto,

in sicer:

(predmet pogodbe)

(vrsta pogodbenih del)

kraj izvedbe: _____

v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa pogodbeni dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi ter predpisi stroke.

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca in se lahko uporablja izključno za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila storitve »Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata«, naročnika Mestne občine Novo mesto.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Podpis pooblaščen osebe
naročnika referenčnega dela

NAVODILO: Obrazec št. 4 mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani referenčnega naročnika. Obvezna sta vsaj dva referenčna potrdila. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

(ime in priimek oziroma firma)

(naslov prebivališča oz. sedež)

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): ☐ DA ☐ NE

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/začasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani ponudnika. V primeru večjega števila udeleženih oseb, se obrazec kopira.

Pogodbeni stranki:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
 ki jo zastopa: župan Gregor Macedoni
 matična številka: 5883288000,
 ID za DDV: SI48768111,
 transakcijski račun: SI56 0128 5010 0015 234,
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

_____ (funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

SI _____

sklepata naslednjo

**POGODBO, št. _____
 za izvedbo javnega naročila storitev:**

»Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata«

1. UVODNA DOLOČBA

1.1. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na svoji spletni strani objavil povabilo k oddaji ponudbe številka 4303-3/2019 s katerim je pozval vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo,
- je bil izvajalec z odločitvijo po elektronski pošti izbran kot najugodnejši ponudnik,
- ima naročnik za storitve, ki so predmet te pogodbe, zagotovljena sredstva v skladu z odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2019 in sicer v proračunski postavki 24061002 »Inšpektorat - materialni stroški«, konto 402699,
- bo naročnik za storitve vzdrževanja, ki so predmet te pogodbe v letih 2019 in 2020 zagotovil proračunska sredstva v skladu z veljavnimi proračuni za leta 2019 in 2020.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstoji kakšno neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. PREDMET POGODBE

- 2.1. S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzame vzpostavitev sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata, uvedbo uporabnikov ter vzdrževanje sistema za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.
- 2.2. Dela po tej pogodbi obsegajo:
- instalacija programa,
 - prenos podatkov,
 - izobraževanje,
 - dobava opreme,
 - vzdrževanje in zagotavljanje delovanja v obdobju 12 mesecev od sklenitve pogodbe.
- 2.3. Vrste, lastnost in kakovost ter opis predmeta pogodbe so opredeljeni v prilogi »Opis predmeta naročila in zahteve naročnika«, ki je Priloga 1 k tej pogodbi in sestavni del te pogodbe.
- 2.4. Sestavni del te pogodbe so tudi:
- ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ z vsemi dopolnitvami in spremembami,
 - predračun izvajalca, št. _____ z dne _____.
- 2.5. Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

3. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3.1. Obveznosti naročnika:

3.1.1. Naročnik se zavezuje, da bo:

- v primeru napak ali okvar posredoval izvajalcu vse potrebne informacije, dejstva, ki so se zgodila in ki so vplivala na nastanek napake ali okvare in s tem omogočil čimprejšnjo odpravo napake ali okvare,
- v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za neoviran dostop delavcev izvajalca do strojne in programske opreme,
- po potrebi zagotovil prisotnost osebe tudi izven delovnega časa, če bo to potrebno za odpravo napake ali okvare,
- skrbel za dobre delovne pogoje pri opravljanju vzdrževalnih del,
- izvajalca obvestil o nameravanih spremembah konfiguracije strojne opreme (hardware), operacijskega sistema ali drugih bistvenih pogojev za uspešno funkcioniranje programa, z namenom da se na novi opremi opravijo potrebne nastavitve,
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih.

3.1.2. Naročnik bo motnje ali napake v delovanju prijavljal na telefonsko številko izvajalca

ali na elektronski naslov

_____.

3.2. Obveznosti izvajalca:

- 3.2.1. Izvajalec se zavezuje za naročnika dobaviti blago in izvesti storitve iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

- 3.2.2. Izvajalec se zaveže vzpostaviti sistem za podporo postopkom občinskega redarstva in inšpektorata v skladu z zahtevami naročnika iz Priloge 1 k tej pogodbi.
- 3.2.3. Izvajalec se zaveže v okviru vzdrževanja sistema izvajati sistemsko pomoč naročniku, ki omogoča naročniku optimalno in učinkovito uporabo sistema, in sicer v obliki:
- telefonske pomoči,
 - varne internetne povezave,
 - pomoči pri naročniku, če bo to potrebno,
 - usposabljanja uporabnikov pri naročniku.
- 3.2.4. Izvajalec se obveže v okviru vzdrževanja programa, da bo v okviru te pogodbe za program iz točke 2.1. te pogodbe:
- zagotavljal spremembe in dopolnitve zaradi zakonskih sprememb,
 - opravil nastavitve programa zaradi sprememb v pogojih poslovanja ali specifičnih potreb naročnika v okviru možnosti, ki jih program ponuja in je uporabnik z njimi seznanjen,
 - odpravil morebitne skrite napake v programu,
 - zagotovil nadgradnjo nove verzije programa preko interneta, ki jo lahko opravi uporabnik sam,
 - zagotovil neomejeno število ur uvajanja uporabnikov – do samostojnega dela,
 - nudil pomoč uporabnikom pri obdelavah,
 - svetoval uporabnikom glede optimalne uporabe programa,
 - vse podatke pridobljene med izvajanjem predmeta naročila varoval kot poslovno skrivnost, kar velja tudi za čas po dokončanju del,
 - v okviru pogodbenih del izvedel vse druge naloge povezane z izvedbo javnega naročila,
 - da bo ves čas zagotavljal sodelovanje tistih strokovnih oseb in oseb, odgovornih za vodenje projekta, ki so navedeni v seznamu.
- 3.2.5. Izvajalec se obvezuje, da bo v okviru vzdrževanja programa:
- v roku 24 ur odpravil napako in vzpostavil ponovno delovanje sistema, če je zaradi napake ogrožena ažurnost poslovanja naročnika in bo uporabnik to v obvestilu posebej navedel,
 - najkasneje v roku 5 dni po klicu uporabnika odpravil napako oz. dopolnitev, če le-ta ni takega značaja, da bi zahtevala intervencijo iz prejšnje alineje,
 - če popravilo opreme traja več kot 5 delovnih dni, mora ponudnik zagotoviti brezplačno nadomestno opremo, dokler naročnik ne prejme popravljene opreme (za čas popravila opreme se štejejo delovni dnevi od vključno dneva, ko je naročnik opremo oddal na pošto, do vključno dneva, ko je naročnik prejel popravljeno opremo).
- 3.2.6. Pogodbeni stranki sta soglasni, da predmet vzdrževanja po tej pogodbi niso naslednje storitve:
- izdelava novih aplikacij,
 - vgraditev dodatnih zahtev, ki naj jih izpolnjuje obstoječi programski paket,
 - storitve, ki jih je potrebno opraviti, če je prišlo do napake zaradi malomarnosti uporabnikov, prisotnosti računalniških virusov, posega nepooblaščenih oseb v bazo podatkov, okvar na strojni opremi ali višje sile (izpad elektrike, udar strele, vdor vode ipd.).
- 3.2.7. V primeru iz točke 3.2.6. bo naročnik za morebitne dodatne storitve z izvajalcem sklenil aneks.

4. ROKI IZVEDBE DEL

- 4.1. Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu in skladno s svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.
- 4.2. Izvajalec bo izvedel vsa dela v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:
- dobava in namestitev programa in opreme: najkasneje 15 dni po sklenitvi pogodbe,
 - prenos podatkov iz sedanjega sistema: 18 dni od sklenitve pogodbe,
 - začetno usposabljanje uporabnikov: najkasneje 30 dni po sklenitvi pogodbe,
 - vzdrževanje programske opreme: 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

5. IZVEDBA DEL

- 5.1. Izvajalec bo dela, navedena v pogodbi, opravil sam, brez podizvajalcev.
- 5.2. Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti s svojimi delavci in s svojim materialom.
- 5.3. Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in tehnični dokumentaciji naročnika, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.
- 5.4. Izvajalec prevzame celotno odgovornost za izvedbo predmeta te pogodbe.

6. POGODBENA VREDNOST

- 6.1. Skupna vrednost pogodbe s popustom znaša: _____ EUR brez DDV, in sicer:
- najem programa za obdobje 12 mesecev _____ EUR brez DDV,
 - najem opreme za obdobje 12 mesecev _____ EUR brez DDV,
 - strošek prenosa podatkov in izobraževanja _____ EUR brez DDV.
- 6.2. Davek na dodano vrednost se zaračuna vsakič ob izstavitvi računa po veljavni stopnji v skladu zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.
- 6.3. Pogodbena cena najema je fiksna in nespremenljiva.
- 6.4. Plačila za leto 2019 bremenijo proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2019, in sicer: proračunska postavka 24061002 »Inšpektorat - materialni stroški«, konto 402699.
- 6.5. Pogodbeni stranki soglašata, da pogodba preneha veljati na podlagi enostranske naročnikove pisne odpovedi z odpovednim rokom 30 (trideset) dni, če naročnik po veljavnih proračunih za prihodnja proračunska leta ne bi imel zagotovljenih proračunskih sredstev za namen plačila obveznosti, ki temeljijo po tej pogodbi.

- 6.6. V primeru odpovedi pogodbe iz razloga, navedenega v točki 6.5. te pogodbe, se izvajalec do naročnika odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova morebitne škode zaradi naročnikove predčasne odpovedi pogodbe.

7. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

- 7.1. Izvajalec bo naročniku do 5. dne v mesecu, za pretekli mesec, izstavil račun za opravljene dobave in storitve.
- 7.2. Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan po datumu prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri _____.
- 7.3. V primeru reklamacije izvedbe storitev se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljene razlogi za njihovo zadržanje.

8. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

- 8.1. Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promil) od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z DDV.
- 8.2. V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi.

9. ODSTOP OD POGODBE

- 9.1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli odstopi od pogodbe iz naslednjih razlogov:
- iz razloga, navedenega v točki 6.5. te pogodbe,
 - če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
 - če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
 - če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
 - če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji programske opreme.
- 9.2. Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
 - če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.
- 9.3. Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen, z navedbo razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe. Odstop od pogodbe začne učinkovati po preteku 30 dni od dneva prejema pisnega obvestila o odstopu od pogodbe.

- 9.4. Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

10. POOBLAŠČENE OSEBE

- 10.1. Pooblaščen oseb s strani naročnika in skrbnik pogodbe je: Peter Judež, oziroma oseba naročnika, pristojna za področje informatike, e-pošta: peter.judez@novomesto.si.
- 10.2. Pooblaščen in odgovorna oseba za izvrševanje te pogodbe s strani izvajalca je _____, e-pošta: _____.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 11.1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

12. RAZVEZNI POGOJ

- 12.1. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (*okvirni sporazum*) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. VELJAVNOST POGODBE

- 13.1. Ta pogodba je sklenjena z razveznim pogojem zagotovitve proračunskih sredstev na strani naročnika.
- 13.2. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

14. REŠEVANJE SPOROV

- 14.1. Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

15. DRUGE DOLOČBE

- 15.1. V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.
- 15.2. Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.
- 15.3. Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodi, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme naročnik 4 (štiri) izvode, 2 (dva) izvoda pa prejme izvajalec.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec:

(direktor)

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto
Gregor Macedoni

župan

Priloge (po podpisu pogodbe):

- Priloga št. 1: Opis predmeta naročila in zahteve naročnika,
- Priloga št. 2: Predračun

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za izvedbo javnega naročila »Najem sistema za podporo postopkom medobčinskega redarstva in inšpektorata«,
- da smo določila pogodbe v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

Podpis pooblaščen osebe

NAVODILO: Ponudnik mora vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.