

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za podelitev koncesije
za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva
na območju Mestne občine Novo mesto**

Novo mesto, april 2010



Vsebina razpisne dokumentacije

- I. Navodila kandidatom za izdelavo ponudb
- II. Dokumentacija – izjave/dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje dejavnosti

I. NAVODILA KANDIDATOM

1. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva se izvaja na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB, 25/08), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07- UPB, 36/08, 58/09, 64/09 - popr. in 65/09 - popr.), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08 in 126/08), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr. in 102/09) in Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva (Ur. l. RS, št. 96/09, v nadaljevanju odlok).

2. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku v skladu s predloženimi obrazci.

3. DEJAVNOST, KI JE PREDMET KONCESIJE

Predmet podelitve koncesije je izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva, in sicer za izvajanje dnevnega programa za skupaj največ dva oddelka I. starostnega obdobja na območju Mestne občine Novo mesto.

4. OBMOČJE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI

Koncesijo se podeljuje za območje Mestne občine Novo mesto.

5. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI OZIROMA PODELITEV KONCESIJE

Javno službo predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08) in Odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/07, 40/99, 3/00, 13/00, 32/00, 29/02),
- ima letni delovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,

– bo zagotovil, da bo javno službo predšolske vzgoje in varstva opravljal za ceno programa, ki jo določi Občinski svet.

6. ČAS, ZA KATEREGA SE PODELJUJE KONCESIJO

Mestna občina Novo mesto bo podelila koncesijo za določen čas, in sicer za obdobje petih let.

Če bodo izkazane potrebe, se koncesijsko pogodbo lahko podaljša.

Koncesionar mora pričeti z opravljanjem dejavnosti z dnem 1. 9. 2010.

7. ROK ZA SPREJEM PRIJAV

Kandidati morajo oddati prijavo na javni razpis najkasneje 30. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za oddajo prične teči naslednji dan po objavi javnega razpisa.

Šteje se, da je prijava na javni razpis, oddana po pošti z navadno pošiljko, pravočasna, če prispe na Mestno občino Novo mesto do roka za oddajo prijav. Če je prijava na javni razpis oddana na pošti s priporočeno pošiljko, se šteje, da je oddana pravočasno, če je bila oddana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje 30. dan po objavi javnega razpisa do 24. ure.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti, ki mora na prvi strani imeti oznako« NE ODPIRAJ – KONCESIJA VRTEC» in navedenega naslovnika, na zadnji strani pa navedenega pošiljatelja.

Kandidati lahko oddajo prijavo v Glavni pisarni Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto ali jo pošljejo po pošti na naslov: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

8. MERILA ZA IZBIRO

Pri izbiri koncesionarja se upošteva naslednja merila:

- | | |
|---|------------|
| 1. rok pričetka izvajanja javne službe | do 50 točk |
| Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen. Za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj. | |
| 2. število oddelkov v posameznem okolišu | do 30 točk |
| Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisanem obdobju. | |
| 3. lokacija vrtca oziroma oddelka | do 10 točk |
| Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal na lokaciji, kjer se izkažejo potrebe. | |
| 4. ocena objekta, prostora in opreme | do 5 točk |
| Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kakovost igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop | |

- in parkirna mesta.
5. nadstandardni program do 5 točk
- Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in kakovostnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

Če kandidat v ponudbi ne predloži dokumenta ali ne navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudbo ocenjevalo, se vlogo upošteva kot popolno, oceni pa se z 0 točkami.

9. ROK, V KATEREM BODO KANDIDATI OBVEŠČENI O IZBIRI

Kandidati bodo obveščeni o izbiri v roku 8 dni od izdaje odločbe o izbiri.

10. ORGAN, KI BO OPRAVIL IZBOR KONCESIONARJA

Postopek odpiranja ponudb in izbor koncesionarja vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto. Komisija pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev ponudnikov, oceni ponudbe na podlagi postavljenih meril ter izdela poročilo o ocenjevanju ter na podlagi ugotovitev predlaga koncedentu ponudnika, ki je najprimernejši.

Odločbo o izbiri koncesionarja in podelitvi koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva izda Občinska uprava. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni. O pritožbi odloča župan.

Če se na javni razpis ne javi noben kandidat oziroma če nobeden od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent si pridružuje pravico, da tudi v primeru izpolnjevanja predpisanih pogojev ponudnikov ne izbere koncesionarja in ne podeli koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje.

11. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe o izbiri koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan.

S koncesijsko pogodbo se uredi medsebojne pravice in obveznosti za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva, zlasti pa: predmet koncesije, ceno programa, obseg izvajanja dejavnosti, začetek izvajanja koncesije, rok za odpoved koncesije, zavarovanje sredstev, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent, in odvzem koncesije.

12. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo tretji delovni dan po poteku roka za prijavo, in sicer ob 10. uri, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto. Odpiranje prijav ne bo javno.

13. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, POJASNILA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Novo mesto: <http://novomesto.si>, zainteresirani pa jo lahko dvignejo tudi v Glavni pisarni Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Pojasnila in informacije zainteresirani lahko dobijo pri javnih uslužbenkah: Mateja Jerič, tel. 07 3939 250, Suzana Potočar, tel. 07 3939 249, elektronski pošti: mateja.jeric@novomesto.si, suzana.potocar@novomesto.si.

II. DOKUMENTACIJA

Predložiti je treba naslednja dokazila, ki pričajo o izpolnjevanju predpisanih razpisnih pogojev in na podlagi katerih je mogoče ovrednotiti ponudbo:

1. podatki o kandidatu (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
2. dokazilo o registraciji kandidata za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva (PRILOŽITI),
3. dovoljenje Ministrstva za šolstvo in šport za opravljanje dejavnosti – vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (PRILOŽITI),
4. pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa (PRILOŽITI),
5. dokazilo oziroma izjava, da zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05) (PRILOŽITI),
6. izjava, da ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05,82/05) (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
7. letni delovni načrt (PRILOŽITI),
8. izjava, da bo izvajal dnevni program (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
9. izjava, da bo zagotovil opravljanje javne službe predšolske vzgoje in varstva za ceno programa, ki jo bo določil Občinski svet (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
10. izjava o roku pričetka izvajanja javne službe (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
11. izjava o številu oddelkov (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
12. izjava o lokaciji objekta za izvajanje dejavnosti (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
13. izjava o velikosti prostorov za izvajanje programa, o številu in kakovosti igral, o velikosti in opremljenosti zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, o varnosti (tehničnem varovanju) ter o dostopu in parkirnih mestih (IZPOLNITI PRILOŽEN OBRAZEC),
14. izjava o izvajanju nadstandardnega programa, ki je obsežnejši in kakovostnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program (PRILOŽITI).

1. OBRAZEC S PODATKI O KANDIDATU

PODATKI O KANDIDATU

Naziv firme oziroma ime in priimek	
Naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka poslovnega računa	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba za tolmačenje pogodbe	
Številka telefona	
Številka faksa	
Elektronski naslov	

Datum:

Žig in podpis kandidata:

2. Dokazilo o registraciji kandidata za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva (PRILOŽITI).
3. Dovoljenje Ministrstva za šolstvo in šport za opravljanje dejavnosti – vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (PRILOŽITI).
4. Pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa (PRILOŽITI).
5. Dokazilo oziroma izjava, da zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05) (PRILOŽITI).

6. IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU POTREBNEGA STROKOVNEGA KADRA

Izjavljamo, da zagotavljamo za izvajanje programa za predšolske otroke, ki je predmet te ponudbe, strokovno usposobljen kader, in sicer skladno s predpisi.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

7. Letni delovni načrt (PRILOŽITI)

8. IZJAVA, DA BO IZVAJAL DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE

Izvajalec programov predšolske vzgoje

Datum:

Žig in podpis kandidata:

9. SPECIFIKACIJA LASTNE CENE PROGRAMA PO VELJAVNI METODOLOGIJI

Izjavljamo, da bomo izvajali javno veljavni program predšolske vzgoje po ceni, ki jo bo določil

Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Priložiti specifikacijo lastne cene programov

Starostno obdobje	1. starostno obdobje - <i>normativ</i>
Stroški dela	
Stroški materiala	
Stroški živil	
Drugi stroški	

Datum:

Žig in podpis kandidata:

10. IZJAVA O ROKU PRIČETKA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Z izvajanjem programa predšolske vzgoje in varstva bom lahko pričeli

_____.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

11. IZJAVA O ŠTEVILU ODDELKOV

Izjavljamo, da zagotavljamo izvajanje programa za predšolske otroke za (število) oddelkov prvega starostnega obdobja.

Datum:

Žig in podpis kandidata:

12. IZJAVA O LOKACIJI OBJEKTA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Dejavnost predšolske vzgoje in varstva bomo izvajali na naslednji lokaciji/- jah:

Datum:

Žig in podpis kandidata:

13. IZJAVA O VELIKOSTI PROSTOROV, IGRALIH, ZUNANJIH POVRŠINAH, VARNOSTI, DOSTOPU IN PARKIRNIH MESTIH

Izjavljamo, da imamo za izvajanje programa za predšolske otroke, ki je predmet te ponudbe, zagotovljeno:

- prostore v izmeri:
 - igrala (število in kakovost):
 - zunanje površine (izmere in opremljenost):
 - varnost (tehnično varovanje):
 - dostop in parkirna mesta:
-

Datum:

Žig in podpis kandidata:

Priložiti:

- opis prostorov,
- tlorise prostorov z opremo,
- tloris zunanjih površin (projekt zunanje ureditve – grafična priloga) z umestitvijo igral.

14. Izjava o izvajanju nadstandardnega programa, ki je obsežnejši in kakovostnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program (PRILOŽITI).