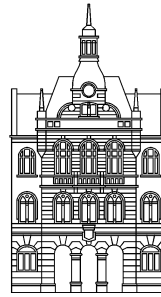


Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4110-10/2014-2000
Datum: 2. 7. 2014

OBČINSKI SVET MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: Predlog za izdajo soglasij Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto k Statutom krajevnih skupnosti

Namen: Sprejem sklepov

Pravna podlaga: Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13)

Poročevalec: mag. Jože Kobe

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepov:

1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Otočec
2. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Podgrad
3. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Stopiče
4. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Birčna vas
5. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Bučna vas
6. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Karteljevo
7. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Ločna – Mačkovec
8. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Žabja vas
9. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Kandija – Grm
10. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Gotna vas
11. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Šmihel



12. **Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Center**
13. **Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Dolž**

Alojzij Muhič,

ŽUPAN

PRILOGE:

- **Obrazložitev**
- **Statuti krajevnih skupnosti**



Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Urad za gospodarske javne
službe, okolje in promet**

Seidlova c. 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 202, faks: 07 / 39 39 320
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Datum: 2. 7. 2014
Številka: 4110-10/2014-2000

OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: Predlog za izdajo soglasij Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto k Statutom krajevnih skupnosti

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 19. redni seji dne, 20.12.2012 sprejel nov Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013). V 134. členu Statuta Mestne občine Novo mesto je določeno, da so krajevne skupnosti dolžne novelirati svoje statute v roku šestih mesecev po uveljavitvi Statuta Mestne občine Novo mesto, v kolikor je njihov statut v neskladju s Statutom Mestne občine Novo mesto.

Ker krajevne skupnosti niso same novelirale statutom, je Občinska uprava za vse krajevne skupnosti pripravila predloge statutom krajevnih skupnosti in jih konec aprila 2014 poslala krajevnim skupnosti v obravnavo in sprejem.

Do datuma določenega za sprejem in vračilo statutom je le-te vrnilo Mestni občini Novo mesto trinajst krajevnih skupnosti.

Skladno z 71. členom Statuta Mestne občine Novo mesto, začne Statut krajevne skupnosti veljati šele takrat, ko da nanj soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto predlagamo, da sprejme naslednje sklepe:

- 1. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Otočec**
- 2. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Podgrad**
- 3. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Stopiče**
- 4. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Birčna vas**
- 5. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Bučna vas**
- 6. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Karteljevo**
- 7. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Ločna – Mačkovec**
- 8. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Žabja vas**

9. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Kandija – Grm
10. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Gotna vas
11. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Šmihel
12. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Center
13. Občinski svet Mestne občine Novo mesto daje soglasje na Statut krajevne skupnosti Dolž

Mag. Jože Kobe,

VODJA URADA

Urška Ban,

V.d. direktorice občinske uprave

Na podlagi tretjega odstavka 71. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 8/2013) je svet Krajevne skupnosti Šmihel, na ___ seji, dne _____ 2014, sprejel

STATUT KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠMihEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna skupnost Šmihel je skupnost občanov ožjega dela Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), ustanovljene s Statutom Mestne občine Novo mesto in organizirane z namenom opravljanja določenih nalog, ki se nanašajo pretežno na krajane in krajanke (v nadaljevanju: krajani) krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Šmihel obsega naselja: Boričevo, Novo mesto – del in Škrjanče pri Novem mestu.

2. člen

S tem statutom se določa organizacija in naloge krajevne skupnosti, oblikovanje in pristojnosti organov krajevne skupnosti, premoženje in financiranje krajevne skupnosti, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in nekatera druga vprašanja, ki so pomembna za delo krajevne skupnosti.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

4. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični. Odlok o proračunu občine lahko določi, kateri posli in v kolikšni vrednosti so veljavni tudi brez soglasja.

5. člen

Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik.

Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim krajanom in drugim osebam priznanja in plakete.

Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti, po predhodno sprejetem pravilniku o priznanjih in plaketah.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike premera 35 mm. Žig ima ob zunanjem robu napis: Mestna občina Novo mesto, pod tem pa Krajevna skupnost Šmihel. V sredini žiga je grb občine.

Krajevna skupnost ima lahko svojo zastavo.

6. člen

Zaradi določenih skupnih interesov in z namenom realizacije skupnih nalog se lahko krajevna skupnost pogodbeno povezuje z drugimi krajevnimi skupnostmi občine. Naloge, ki jih bo krajevna skupnost izvajala skupno z drugimi krajevnimi skupnostmi, se določijo v pogodbi o sodelovanju.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb prebivalcev zagotavlja izvajanje naslednjih pristojnosti:

- ravnanje z lastnim premoženjem in sredstvi ali s premoženjem občine, ki je krajevni skupnosti dano v upravljanje, v skladu z veljavno zakonodajo,
- sprejemanje program razvoja,
- upravljanje in vzdrževanje lastne komunalne objekte,
- vzdrževanje cest in drugih javnih površin, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,
- dajanje pripomb in predlogov k javno razgrnjenim dopolnjenim osnutkom prostorskih aktov,
- dajanje pobud za pripravo prostorskih aktov na svojem območju,
- skrb za požarno varnost in organiziranje reševalne pomoči,
- skrb za kvaliteto življenja krajanov,
- opravljanje druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlaga programe javnih del,
- sodeluje in daje pripombe v času javnih razgrnitev prostorskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

1. Skupne določbe

8. člen

Organi krajevne skupnosti so:

- svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju svet),
- delovna telesa sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju delovna telesa).

Krajevna skupnost ima volilno komisijo kot samostojen organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah, drugimi predpisi ter statutom krajevne skupnosti skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti poteka volilnih postopkov v svet krajevne skupnosti.

Član sveta ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi, javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti in drug, za katerega tako določa veljavna zakonodaja.

Funkcija člana sveta je častna in se opravlja nepoklicno.

9. člen

Delo sveta in delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu sveta in delovnih telesih, predvsem pa s prisotnostjo krajanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ali drugega delovnega telesa, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje sveta in delovnih teles.

Način zagotavljanja javnosti dela sveta, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov krajevne skupnosti, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave, določajo zakoni, statut občine, ta statut in poslovnik o delu sveta.

Krajani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov krajevne skupnosti o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, v skladu z veljavno zakonodajo.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva sveta ali njihovi deli, za katere organi določijo, da so zaupne narave.

2. Svet krajevne skupnosti

10. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti, razen za zadeve o katerih odloča zbor krajanov. Svet tudi zastopa krajevno skupnost.

Svet šteje 7 članov.

Svet izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.

Način izvolitve določa zakon o lokalnih volitvah.

Volitve v svet razpiše župan.

Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta občine. Člani sveta se volijo za 4 leta. Mandat članov sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega sveta.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica članov sveta.

Svet je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Predsednik sveta predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet navzven. Za zakonito poslovanje krajevne skupnosti odgovarja predsednik.

11. člen

Svet poleg izvajanja pristojnosti in opravljanja nalog iz 7. člena tega statuta, opravlja še naslednje naloge:

- sprejema statut krajevne skupnosti;
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte oziroma odločitve krajevne skupnosti;
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno krajane ter oblikuje svoja stališča in mnenja;
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine, daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese krajanov krajevne skupnosti,
- imenuje delovna telesa sveta,
- voli predsednika in podpredsednika sveta in tajnika
- imenuje volilno komisijo krajevne skupnosti,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,
- sprejema finančni in zaključni račun krajevne skupnosti,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z uporabo sredstev krajevne skupnosti v skladu z veljavnim finančnim načrtom in odločitve o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti,
- odloča o sklepanju pogodb in drugih pravnih poslov krajevne skupnosti,
- odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti krajevne skupnosti, razen če zakon, statut občine ali ta statut določa drugače.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s statutom občine ali odlokom drugače določeno.

3. Delovna telesa

12. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet stalne ali občasne odbore ali komisije, kot svoja delovna telesa.

Svet imenuje in razrešuje njihove člane in predsednike, določa njihove naloge in trajanje mandata delovnih teles.

13. člen

Predsednika odbora in komisije imenuje svet izmed svojih članov, člane pa se lahko imenuje tudi izmed drugih krajanov.

V sklepu o imenovanju odbora ali komisije se določi njena sestava in naloge, čas za izvedbo naloge in morebitno plačilo članom.

IV. VOLITVE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

Za volitve sveta se smiselno uporablja zakon, ki ureja lokalne volitve, in sicer določbe, ki urejajo večinske volitve v občinski svet.

Svet izvolijo krajanje krajevne skupnosti - volivci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti, in sicer na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem.

15. člen

V skladu z zakonom, Statutom Mestne občine Novo mesto in tem statutom so volitve sveta **redne** (opravijo se vsako četrto leto), **predčasne** (opravijo se, če se svet razpusti pred potekom štiriletne mandatne dobe ali v primerih, ki jih določa statut občine) in **nadomestne**.

Redne volitve v svet se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

16. člen

Za volitve sveta se v krajevni skupnosti določi ena volilna enota.

17. člen

Volitve v svet razpiše (v predpisanih rokih in na predpisan način) župan občine, izvajata pa jih občinska volilna komisija in volilna komisija krajevne skupnosti.

Volilno komisijo krajevne skupnosti imenuje svet. Volilno komisijo krajevne skupnosti sestavlja predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki se imenujejo izmed volilnih upravičencev s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti Šmihel.

V. KONSTITUIRANJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI IN MANDAT ČLANOV SVETA

18. člen

Svet ima predsednika, podpredsednika in tajnika. Predsednika in podpredsednika izvoli svet izmed svojih članov, lahko pa izmed svojih članov izvoli tudi tajnika. Postopek kandidiranja in volitev v skladu s tem statutom ureja poslovnik sveta.

19. člen

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta. Svet na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta.

20. člen

Do izvolitve predsednika vodi prvo sejo sveta župan ali od njega pooblaščen oseba.

21. člen

Na prvi seji izvoli svet izmed članov sveta - na predlog najmanj četrtnine članov sveta - predsednika. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o dveh kandidatih, ki sta dobila največ glasov.

Podpredsednika lahko izvoli svet na predlog predsednika.

22. člen

Predsednik in podpredsednik se volita za mandatno dobo sveta z večino glasov vseh članov sveta.

Razrešitev predsednika lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta. Predsednik je razrešen, če za predlog razrešitve glasuje več kot polovica vseh članov sveta. Naloge predsednika po razrešitvi opravlja novo izvoljeni predsednik, če tega ni pa podpredsednik, v kolikor ga je svet izvolil, če pa tudi tega ni, opravlja te naloge do izvolitve novega predsednika sveta najstarejši član sveta (ki ni razrešeni predsednik ali razrešeni podpredsednik).

23. člen

Vsak član sveta lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku.

Predsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta in o tem sprejeti ugotovitveni sklep ter ga posredovati predsedniku volilne komisije.

24. člen

Predsednik lahko pred potekom mandatne dobe odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki. Svet ob obravnavi odstopne izjave in sprejetju ugotovitvenega sklepa opravi tudi volitve novega predsednika.

Za odstop podpredsednika se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za odstop predsednika. Če predsednik ali podpredsednik odstopita tudi kot člana sveta, se najprej izvede postopek po 23. členu tega statuta, nato pa se izvolita novi predsednik in podpredsednik.

25. člen

Občinski svet občine lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovico članov sveta ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet občine lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s statutom občine in tem statutom.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

26. člen

Člani imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti krajevne skupnosti.

27. člen

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta.

28. člen

Člani imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta krajevne skupnosti, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

29. člen

Član lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oz. pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

30. člen

Kadar svet obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik takoj po seji sveta posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

31. člen

Posamezni član lahko poda pobudo za sklic zbora krajanov za obravnavo kakšnega vprašanja iz pristojnosti krajevne skupnosti. Pobudo obvezno obravnava svet. O takšni pobudi odloči svet z večino glasov vseh članov sveta.

VII. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

32. člen

Predsednik poleg drugih nalog, ki so opredeljene v tem statutu opravlja še:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- izvršuje druge naloge, ki mu jih določi svet,
- daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj na sejah sveta in skrbi za usklajevanje dela sveta,
- skrbi za izvajanje poslovnika sveta.

33. člen

V primeru, da svet izvoli tudi podpredsednika, ta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

VIII. SEJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

34. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

35. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina navzočih članov sveta. Tajno glasovanje lahko predlaga vsak član.

36. člen

Svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, predsednik pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta, nadzorni odbor občine, občinski svet ali župan. Če predsednik ne skliče seje v 15 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta predlaga predsednik, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta.

Vabilo za sejo sveta se lahko pošlje tudi županu občine in drugim osebam. V dogovoru z županom občine se skliče seja sveta, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

37. člen

Seje sveta so javne.

V primeru, da je na dnevnem redu seje predlagana obravnava zadeve, ki jo poseben predpis določa kot tajno, se pri obravnavi te zadeve javnost izključi. Javnost se lahko izključi na predlog predlagatelja zadeve ali člana tudi v primerih, ko je predlagana obravnava zadeve, ki predstavlja seznanjanje z osebnimi podatki.

38. člen

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

39. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisnik potrdi svet na prvi prihodnji seji, podpiše pa ga predsednik. Če so tehnične možnosti, se zapisnik lahko potrdi že ob koncu tekoče seje.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI

40. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se sredstva zagotavljajo v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov krajanov krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih krajanov, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je dolžna občina posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Delovanje krajevnih skupnosti se financira s sredstvi, ki so njena last, s sredstvi, ki so pridobljena s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s sredstvi občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog, s sredstvi, ki predstavljajo plačila za storitve, s sredstvi samoprispevka in s sredstvi od premoženja krajevnih skupnosti.

Premoženje krajevnih skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti krajevnih skupnosti, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet z 2/3 večino glasov vseh članov sveta.

41. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in občinskega proračuna za določene namene.

42. člen

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti za posamezne namene se določijo s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del občinskega proračuna.

43. člen

Sredstva krajevne skupnosti se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za zakonito izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

44. člen

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

45. člen

Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

46. člen

Finančno poslovanje krajevne skupnosti in knjigovodska evidenca za krajevne skupnosti se vodi v skladu z zakonskimi predpisi.

47. člen

Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja krajevne skupnosti izvaja Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu občine.

X. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

48. člen

Svet sprejema naslednje akte:

- statut krajevne skupnosti,
- poslovnik o delu sveta,
- finančni načrt,
- zaključni račun finančnega načrta,
- pravilnike,
- sklepe.

49. člen

Statut krajevne skupnosti sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.

50. člen

Za uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta oziroma za delo sveta se sprejme poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti. Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

51. člen

S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v krajevne skupnosti.

Z zaključnim računom finančnega načrta se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

52. člen

S pravilnikom krajevne skupnosti se ureja notranjo organizacijo in način finančno-materialnega in knjigovodskega poslovanja, kolikor to ni urejeno z zakonom in računovodskimi standardi.

S pravilnikom se urejajo tudi priznanja in plakete krajevne skupnosti.

53. člen

S sklepi svet ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

54. člen

Krajevna skupnost objavlja akte, s katerimi se posega v pravice in obveznosti prebivalcev v KS na podlagi zakona ali izrecnega pooblastila Mestne občine Novo mesto v skladu z zakonom v Uradnem listu Republike Slovenije, druge akte pa na krajevno običajen način.

XI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

55. člen

Neposredna oblika odločanja krajanov v krajevni skupnosti je zbor krajanov.

56. člen

Zbor krajanov sestavljajo polnoletni občani – volilni upravičenci, ki imajo stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti.

Zbor krajanov se lahko skliče za celotno območje krajevne skupnosti za enega ali več naselij oziroma zaselkov.

Zbor krajanov skliče predsednik sveta na zahtevo sveta ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev v krajevne skupnosti.

57. člen

Krajani na zboru krajanov:

- razpravljajo o problematiki v krajevne skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta,

- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve pri reševanju posameznih vprašanj v krajevni skupnosti,
- odločajo o posameznih vprašanjih iz pristojnosti krajevne skupnosti kadar svet predlaga zboru sprejem obvezujoče odločitve,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

58. člen

Zbor krajanov vodi predsednik sveta krajevne skupnosti ali od njega pooblaščen oseba. Predsednik sveta lahko predlaga zboru krajanov imenovanje tričlanskega predsedstva zbora (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

Zbor krajanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja krajevne skupnosti, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora krajanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

O delu zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsedujoči.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Pred uveljavitvijo in objavo tega statuta mora nanj dati soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Krajevne skupnosti Šmihel z dne _____.

Akti, ki jih je sprejel svet do uveljavitve tega statuta na podlagi Statuta Krajevne skupnosti Šmihel z dne _____, se uporabljajo do sprejema novih v skladu s tem statutom.

61. člen

Ta statut začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Mestne občine Novo mesto in se objavi na krajevno običajen način.

Datum: _____

**Predsednik sveta
krajevne skupnosti Šmihel**