



Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 671-1/2013
Datum: 18. 9. 2013

**OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO, tu**

Zadeva: Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov

Namen: Obravnava in sprejem

Pravna podlaga: Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013)

Poročevalka: Mateja Jerič, vodja Urada za kulturo, zdravstvo in socialo

Obrazložitev: V prilogi

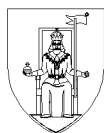
Predlog sklepa: Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov, v predloženem besedilu.

Alojzij MUHIČ,
ŽUPAN

PRILOGE:

- Obrazložitev
- Predlog Navodila o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov





Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Urad za kulturo,
zdravstvo in socialo**

Seidlova c. 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 251, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 671-1/2013

Datum: 18. 9. 2013

OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ZADEVA: NAVODILO O IZVAJANJU NALOG PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE
NOVO MESTO V ORGANIH UPRAVLJANJA JAVNIH ZAVODOV**

I. UVOD

Na podlagi dosedanjih izkušenj in praktičnih primerov se je pokazala potreba za sprejem posebnih navodil za predstavnike Mestne občine v organih upravljanja javnih zavodov (v svetu javnega zavoda).

S sprejemom tega navodila se občina spreminja iz pasivnega v aktivnega opazovalca dogajanja v zavodih in sicer tako, da prek svojih predstavnikov nadzira in usmerja delo teh zavodov. Z uvedbo takšnega načina dela predvidevamo, da bomo bistveno prispevali k boljši komunikaciji med občino in njenimi predstavniki ter ne nazadnje s posameznimi zavodi.

II. OBRAZLOŽITEV

To navodilo določa način sodelovanja med občino in njenimi predstavniki v organih upravljanja zavodov (svetih zavodov), katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je. Opravljanje funkcije predstavnika ustanovitelja je častno in brezplačno. Sodelovanje bo potekalo preko kontaktne osebe na občinski upravi, ki jo bo določil župan.

Predstavniki ustanovitelja so dolžni pred obravnavo pomembnejših dokumentov (statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji, programa dela, finančnega načrta, letnega poročila in zaključnega računa, imenovanja ali razrešitve direktorja, datuma prve seje in poteka mandata sveta zavoda ter v vseh drugih primerih, pomembnih za finančno in strokovno poslovanje zavoda) na svetu zavoda, pridobiti stališče oziroma mnenje občine.

Predstavnik je občini preko kontaktne osebe dolžan v roku 8 dni od seje sveta zavoda poročati o odločitvah v zadevah, ki so predmet navodila in ki jih je sprejel svet zavoda, enkrat letno pa je dolžan pisno poročati županu o celotnem svojem delu in odločanju v svetu zavoda. Predstavnikovo nespoštovanje teh navodil je lahko razlog za začetek postopka njegove razrešitve. Obveznost obveščanja je tudi na strani kontaktne osebe, saj je ta dolžna predstavnika pravočasno obveščati o zadevah, ki so pomembne za delo zavoda.

Predlagano navodilo imajo na zelo podoben način urejene nekatere občine, (Nova Gorica, Ajdovščina, Logatec), takšno navodilo je sprejela tudi Republika Slovenija.

IV. VPLIV NA PRORAČUN

Sprejem tega navodila ne bo imelo posebnih finančnih in drugih posledic na proračun, razen objave v Uradnem listu.

V. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto predlagamo sprejem naslednjega sklepa:

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Navodilo o izvajanju nalog predstavnika Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov, v predloženem besedilu.

Mateja JERIČ,
VODJA URADA

Po pooblastilu župana
št. 1000-5/2011 (1220) z dne 13.9.2013
Urška Ban

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur.l. RS, št. 7/2013) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto dne _____ sprejel

NAVODILO O IZVAJANJU NALOG PREDSTAVNIKA MESTNE OBČINE NOVO MESTO V ORGANIH UPRAVLJANJA JAVNIH ZAVODOV

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Mestne občine Novo mesto v organih upravljanja javnih zavodov (v nadaljevanju predstavnik ustanovitelja), katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju občina) in občino.

Opravljanje funkcije predstavnika ustanovitelja je častno in brezplačno.

2. člen

Župan, izmed pristojnih uradov občinske uprave, določi uslužbenca občine za sodelovanje s predstavniki ustanovitelja, ki jih je imenoval občinski svet občine.

Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti.

Kontaktna oseba poroča županu o stališčih in mnenjih v zvezi z gradivi, ki se obravnavajo na svetu in jih posreduje predstavniku ter o poročilih, ki jih poda predstavnik o delu sveta.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na seji organa upravljanju (v nadaljevanju seja sveta zavoda) pridobiti stališče oziroma mnenje občine v naslednjih primerih obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter drugih splošnih aktov javnih zavodov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila, letnega poročila in zaključnega računa,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda,
- datumu prve seje in poteka mandata sveta zavoda,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev občine (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja, itd.).

4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, ki jih posreduje kontaktni osebi pravočasno, osebno, po navadni ali e-pošti, izjemoma v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

5. člen

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na seji sveta zavoda.

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v prej navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na seji sveta zavoda.

6. člen

Kontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja najkasneje en dan pred sejo sveta zavoda obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, o novih programih in usmeritvah na področju dela, itd.).

7. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vsebin iz 3. člena tega navodila v roku 8 dni od seje sveta zavoda. Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini preko kontaktne osebe posredovati tudi zapisnik konstitutivne seje sveta zavoda.

Predstavnik ustanovitelja mora o svojem delu in odločanju v svetu zavoda po zaključku poslovnega leta pripraviti pisno poročilo, ki vsebuje bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine in ga posredovati županu in občinskemu svetu.

Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, ti med seboj sporazumno določijo skupnega predstavnika, ki bo sodeloval z občino. Skupni predstavnik je dolžan o stališčih in mnenjih občine iz 4. in 5. člena tega navodila, pravočasno, pred sejo sveta zavoda obvestiti druge predstavnike z namenom enotne podpore pri odločitvah na seji sveta zavoda. O svojem delu pripravijo tudi skupno poročilo, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

8. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino preko kontaktne osebe obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

9. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva določb tega navodila, ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali k poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja zavod oz. drug organ upravljanja oz. se neupravičeno ne udeleži treh zaporednih sej sveta zavoda, je to razlog za razrešitev.

10. člen

To navodilo začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 671-1/2013

Datum:

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN