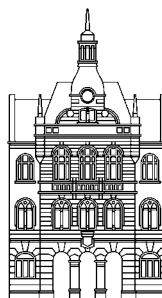




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-11/2013
Datum: 13. 9. 2013

**OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO, tu**

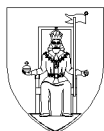
- Zadeva:** Kodeks delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto – druga obravnava
- Namen:** Obravnava in sprejem
- Pravna podlaga:** Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013)
- Pripravil:** Komisija za statut in poslovnik in Občinska uprava
- Poročevalka** Martina Vrhovnik, predsednica Komisije za statut in poslovnik
Ana Tošič, vodja oddelka za pravne zadeve
- Obrazložitev:** V prilogi
- Predlog sklepa:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Kodeks delovanja in ravnanja članov občinskega sveta Mestne občine Novo mesto v drugi obravnavi.

Alojzij MUHIČ,
ŽUPAN

PRILOGE:

- Obrazložitev
- Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto





Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Urad za splošne zadeve**

Seidlova c.1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-11/2013 (1211)
Datum: 12. 9. 2013

OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ZADEVA: KODEKS DELOVANJA IN RAVNANJA FUNKCIONARJEV MESTNE
OBČINE NOVO MESTO – druga obravnava**

1. UVOD

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 23. redni seji, dne 11.7.2013 obravnaval predlog Kodeksa delovanja in ravnanja članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju kodeks) in sprejel sklep, da se kodeks sprejme v prvi obravnavi ter da se do naslednje obravnave preuči pripombe in predloge, podane na seji občinskega sveta, odboru za družbene dejavnosti, odboru za gospodarstvo in komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pripombe so bile naslednje:

- kodeks naj velja tudi za župana, podžupane ter zunanje člane delovnih teles,
- kodeks naj podpišejo vsi tisti, ki so zavezani k spoštovanju kodeksa,
- pobuda za ustanovitev častnega razsodišča in imenovanje častnih občanov v ta organ,
- kodeks naj sprejmejo tudi občinski uslužbenci,
- v besedilu naj se smiselno opredeli odgovornost za klevetanje,
- uporabi naj se zakonske terminologija, glede neposredne ali posredne zasebne ali osebne koristi (7. člen), aktivno ali pasivno podkupovanje (9. člen),
- preveri naj se dikcija 15. člena,
- razmisli naj se o spremembi dikcije v 13. členu.

2. OBRAZLOŽITEV

Predloge občinskega sveta, odbora za družbene dejavnosti, odbora za gospodarstvo in komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je preučila občinska uprava, ki je predloge in stališča večinoma upoštevala ter jih vključila v predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto za drugo obravnavo, in sicer:

2.1. **Veljavnost kodeksa:** kodeks velja za vse funkcionarje Mestne občine Novo mesto – župana, podžupane in člane občinskega sveta – zaradi tega je spremenjen naslov kodeksa, ki se glasi »Kodeks delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto«. Iz določbe 20. člena kodeksa izhaja, da le-ta velja tudi za vse člane delovnih teles (torej tudi zunanje člane, ki niso člani občinskega sveta).

2.2. **Podpis kodeksa:** 16. člen kodeksa vsebuje določbo, da se funkcionarji s pisno izjavo obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da so voljni upoštevati določbe tega kodeksa. Nepodpis izjave se šteje kot izjemno huda kršitev kodeksa, za kar je lahko kršitelju izrečen javni opomin. Vzorec izjave je sestavni del kodeksa.

2.3. **Častno razsodišče:** v kodeksu je dodano novo VI. poglavje – častno razsodišče, katerega naloga je, da nadzoruje spoštovanje in izvajanje kodeksa. Častno razsodišče ima 5 članov – od tega sta dva člana predstavnika občinskega sveta, trije člani so predstavniki občanov (med njimi je tudi predsednik častnega razsodišča). Kandidacijski postopek izpelje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Na podlagi sklepa Komisije za statut in poslovnik je bilo v tem poglavju dodano, da se častno razsodišče imenuje z 2/3 večino prisotnih članov občinskega sveta ter da sta predstavnika častnega razsodišča iz vrst občinskega sveta določena tako, da je en predstavnik iz vrst koalicije in en iz vrst opozicije. Mandat članov častnega razsodišča preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je častno razsodišče imenoval.

2.4. **Odgovornost za klevetanje** oz. obrekovanje: predlog je upoštevan in dodana je odgovornost za obrekovanje in opravljanje v 12. členu kodeksa.

2.5. Besedna zveza »neposredna ali posredna zasebna ali osebna korist« je spremenjena, tako, da sta izbrisani besedi »zasebna ali«.

2.6. **Aktivno ali pasivno podkupovanje**: zakonodaja pozna termina aktivno in pasivno podkupovanje. Aktivno podkupovanje je podkupovanje, s katerim dajalec podkupnine vpliva na prejemnika, da izvrši zaradi sprejete podkupnine protipravno ali sicer legalno dejanje na ekonomskem ali oblastvenem področju. Aktivnost se kaže v dajanju nagrade ali koristi prav zaradi vpliva, ki ga dajalec doseže ali misli, da ga s svojo aktivnostjo dajanja nagrade lahko doseže. Pasivno podkupovanje je vedno podano na strani tistega, ki podkupnino sprejema. Ker zakonodaja pozna oba termina, je vsebina tega člena ostala nespremenjena.

2.7. **Dikcija 15. člena**: v predlogu kodeksa je v 15. členu določen odnos funkcionarjev z javnostjo – to pomeni, da lahko funkcionarji dajejo medijem in javnosti informacije o njegovem delu, vendar pa pri tem ne smejo razkrivati zaupnih informacij, ravno tako ne smejo razkrivati informacij iz zasebnega življenja drugih funkcionarjev ali tretjih oseb ter ne smejo posredovati nepreverjenih informacij. Funkcionarji torej lahko komunicirajo z mediji in javnosti zgolj o svojem delu kot županu, podžupanu ali članu občinskega sveta. Ker konkretnega predloga za spremembo dikcije 15. člena ni bilo, je njegova vsebina ostala nespremenjena.

2.8. **Sprememba dikcije 13. člena**: V 13. členu kodeksa je določeno, da mora funkcionar pri opravljanju svoje funkcije delovati tako, da si ne zagotovi bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko preneha opravljati svojo funkcijo, v javnih in zasebnih organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njegove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so mu bila zaupana. Ker konkretnega predloga za spremembo dikcije 13. člena ni bilo, je njegova vsebina ostala nespremenjena.

3. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto predlagamo sprejem naslednjega

SKLEPA

»Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Kodeks delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto v 2. obravnavi.«

Pripravila:

Ana Tošić, vodja oddelka za pravne zadeve

Urška BAN

Vodja urada za splošne zadeve

Borut NOVAK

Direktor občinske uprave

Občinski svet Mestne občine Novo mesto, je na podlagi 16. člena Statuta Mestne Občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/2013) z namenom, da morajo izvoljeni župan, podžupani in člani Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto opravljati svoje pravice in dolžnosti v skladu z veljavno zakonodajo, s kakovostnim delom ohranjati ugled Mestne občine Novo mesto in občinskega sveta ter v skladu z mandatom, ki so jim ga podelili volivci in odgovornostjo občanom Mestne občine Novo mesto, sprejel

KODEKS DELOVANJA IN RAVNANJA FUNKCIONARJEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta kodeks delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju kodeks) se uporablja in velja za župana, podžupane in člane Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju funkcionarji). Pri oblikovanju kodeksa je upoštevana veljavna zakonodaja s področja lokalne samouprave, integritete in preprečevanja korupcije, Statut Mestne občine Novo mesto, Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto ter drugi akti občinskega sveta ter etična in moralna načela in standardi za odgovorno in kakovostno delovanje župana, podžupanov in članov občinskega sveta pri razvoju občine ter zagotavljanju kvalitete življenja občanov.

2. člen

Namen tega kodeksa je določiti načela in standarde delovanja in ravnanja funkcionarjev.

Ta kodeks je namenjen tudi seznanitvi javnosti z ravnanjem, ki ga ima pravico pričakovati od funkcionarjev.

II. NAČELA IN STANDARDI

3. člen

Funkcionar pri opravljanju svojega dela ravna tako, da varuje oziroma prispeva k ugledu Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občina), Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: občinski svet) in funkcije župana, podžupana oz. člana občinskega sveta.

Funkcionar se pri opravljanju funkcije vede vzorno in s svojim zgledom krepi zaupanje javnosti v integriteto občine, župana, podžupanov in občinskega sveta ter pričakovano delovanje in ravnanje funkcionarjev skladno z moralnimi normami in veljavnim pravom.

4. člen

Funkcionar pri opravljanju funkcije spoštuje in varuje interese občine, vse sprejete akte občinskega sveta in veljavno zakonodajo in druge predpise, ki določajo pristojnosti občine.

5. člen

Funkcionar je pri opravljanju svoje funkcije neodvisen.

Funkcionar za svoje politične odločitve odgovarja volivcem in volivkam.

Funkcionar nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in odgovornostmi župana, podžupana ali člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

6. člen

Funkcionar opravlja naloge, ki so mu zaupane, skrbno in odgovorno, to pa pomeni tudi zakonito, objektivno in strokovno.

Osebnostno in poklicno vodilo funkcionarja je pozitivno sodelovanje z ostalimi funkcionarji. Funkcionar pri opravljanju funkcije izkazuje osebno spoštovanje in nepristranskost do vseh posameznikov in sprejema različnost ter skrbi, da ne posega v njihovo osebno dostojanstvo. Funkcionar pri opravljanju funkcije goji demokratični dialog, se izogiba poniževanju in podcenjevanju ter izkazuje profesionalnost pri opravljanju funkcije.

7. člen

Funkcionar ne sme opravljati svoje funkcije ali izrabljati posebnih pravil svojega položaja za doseganje neposredne ali posredne osebne koristi.

8. člen

Funkcionar ravna v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo nezdržljivost opravljanja funkcij, preprečevanja nasprotja interesov, lobiranje ter prejemanje daril.

9. člen

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme postopati na način, ki po veljavnem kazenskem pravu šteje za aktivno ali pasivno podkupovanje.

10. člen

Funkcionar se obveže, da bo spoštoval proračunsko in finančno disciplino, ki zagotavlja pravilno upravljanje javnega denarja, kot to predpisuje veljavna zakonodaja.

Pri izpolnjevanju svojih dolžnosti funkcionar ne počne dejanj, s katerimi bi odtujil javna in/ali nepovratna sredstva. Poleg tega ne ravna tako, da bi javna ali nepovratna sredstva uporabili za neposredne ali posredne osebne namene.

11. člen

Odnos med funkcionarji temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, iskrenosti in dostojanstvu.

12. člen

Kršenje predpisov Mestne občine Novo mesto ter ostale veljavne zakonodaje ni dopustno.

Pri svojem delu funkcionar ravna tako, da ne ovira dela občine in občinskega sveta ter njegovih delovnih teles. Funkcionar je na sejah občinskega sveta, sejah delovnih teles in drugih dejavnostih občine korekten in ravna tako, da ne nadleguje ali moti svojih kolegov ter drugih udeležencev. V razpravi se izogiba prepiru, kričanju, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika.

Funkcionar govori spoštljivo in tako, da varuje ugled občine in občinskega sveta. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev, obrekovanje (klevetanje) ali opravljanje.

13. člen

Funkcionar pri opravljanju svoje funkcije mora delovati tako, da si ne zagotovi bodoče osebne profesionalne koristi, potem ko preneha opravljati svojo funkcijo, v javnih in zasebnih

organih, ki so bili ustanovljeni med trajanjem njegove funkcije in v skladu s pooblastili, ki so mu bila zaupana.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI FUNKCIONARJEV

14. člen

Pravice in dolžnosti funkcionarjev so določene z zakonodajo, statutom občine in s poslovnikom o delu občinskega sveta.

IV. ODNOSI Z MEDIJI IN JAVNOSTJO

15. člen

Funkcionar se celovito odziva na vse prošnje medijev in javnosti za informacije glede opravljanja njegove funkcije, vendar pa ne razkrije zaupnih informacij ali informacij iz zasebnega življenja funkcionarjev ali tretjih oseb ter ne posreduje nepreverjenih informacij.

V. IZJAVA

16. člen

Funkcionarji se s pisno izjavo obvežejo, da so prebrali in razumeli vse določbe kodeksa in pravil v njem, in izjavijo, da so voljni upoštevati določbe tega kodeksa.

Pisno izjavo so dolžni podati v roku 15 dni po sprejemu tega kodeksa občinski upravi oz. oddelku za občinski svet. Kršitev te določbe se šteje kot izjemno huda kršitev kodeksa.

Vzorec pisne izjave je sestavni del tega kodeksa.

VI. ČASTNO RAZSODIŠČE

17. člen

Občinski svet imenuje za nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa častno razsodišče, z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih članov občinskega sveta.

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in štirje člani. Dva člana častnega razsodišča sta člana občinskega sveta, po en član iz vrst koalicije in opozicije, medtem ko so predsednik častnega razsodišča in preostala dva člana predstavniki občanov. Kandidacijski postopek za člane častnega razsodišča vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v častnega razsodišča preneha z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je častno razsodišče imenoval.

Član častnega razsodišča ne more biti član delovnega telesa občinskega sveta, član nadzornega odbora občine, javni uslužbenec občinske uprave, direktor javnega zavoda ali javnega podjetja, član sveta javnega zavoda oz. član nadzornega sveta javnega podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina.

18. člen

Častno razsodišče lahko svoje delo podrobneje uredi s poslovnikom častnega razsodišča, ki ga sprejme častno razsodišče soglasno.

Častno razsodišče odloča z večino vseh članov.

19. člen

Častno razsodišče obravnava kršitve na podlagi očitnih dejanj oziroma dejanj, ki so v nasprotju s tem kodeksom. Prijavo je dolžan podati vsak funkcionar, ki zazna kršitev.

Če se ugotovi neupoštevanje načel in standardov tega kodeksa, častno razsodišče kršilcu izreče osebni opomin.

Če isti kršilec ponavlja kršitve tega kodeksa ali gre za izjemno hude kršitve, občinski svet na predlog častnega razsodišča kršilcu izreče javni opomin, ki se objavi na spletni strani občine.

20. člen

Častno razsodišče lahko poleg presoje kršitev tega kodeksa ravnanja daje načelna mnenja o problemih izvajanja posameznih določil tega kodeksa. Načelno mnenje vsebuje opredelitev častnega razsodišča do posameznega problema s pojasnilom, kakšno bi bilo dolžno ravnanje funkcionarjev v tem primeru.

Častno razsodišče vsaj enkrat letno poroča občinskemu svet o izvajanju tega kodeksa oziroma ga seznanj s stanjem na tem področju.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Določbe tega kodeksa se smiselno uporabljajo tudi za vse člane delovnih teles občinskega sveta.

22. člen

Kodeks začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-11/2013
Novo mesto,

Župan
Alozij Muhič

IZJAVA

_____ ,
(ime in priimek)

stanujoč _____ ,
(ulica, hišna številka, kraj)

Župan / Podžupan / Član Občinskega sveta / Član delovnega telesa Občinskega sveta
(ustrezno podčrtaj)

Mestne občine Novo mesto

IZJAVLJAM,

da sem prebral in razumel vse določbe Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. ...) in pravil v njem, in da bom upošteval določbe tega kodeksa.

Novo mesto, _____

Podpis:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Občinski svet
Komisija za statut in poslovnik

Številka: 007-11/2013
Datum: 11. 9. 2013

**ŽUPANU IN OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO, tu**

Poročilo z 10. seje Komisije za statut in poslovnik z dne 11. 9. 2013 se nanaša na naslednjo točko s pristojnosti komisije in predloga dnevnega reda za 24. sejo Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto:

Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto – druga obravnava

Poročevalka : Martina Vrhovnik, predsednica Komisije za statut in poslovnik
Ana Tošič, Oddelek za pravne zadeve

PREDSEDNICA
Martina VRHOVNIK, l. r.

Priloga: Poročilo Komisije za statut in poslovnik
Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Občinski svet
Komisija za statut in poslovnik
Številka: 007-11/2013
Datum: 11. 9. 2013

**ŽUPANU IN OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine
Novo mesto – druga obravnava**

POROČILO KOMISIJE ZA STATUT IN POSLOVNIK

Komisija za statut in poslovnik je na 10. seji dne 11. 9. 2013 obravnavala naslednjo točko s področja pristojnosti komisije in z dnevnega reda 24. seje Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto:

1. Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto – druga obravnava

K 1. točki

Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto – druga obravnava

Občinski svet Mestne občine Novo mesto je na 23. redni seji dne 11. 7. 2013 obravnaval predlog kodeksa delovanja in ravnanja članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto in sprejel sklep, da pripravljalec do druge obravnave preuči pripombe in predloge k predlogu kodeksa delovanja in ravnanja članov Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, podane v prvi obravnavi.

Komisija za statut in poslovnik je preučila predloge in pripombe delovnih teles in članic ter članov Občinskega sveta, podane ob prvi obravnavi in jih smiselno upoštevala pri pripravi besedila predloga kodeksa za drugo obravnava.

Po obravnavi predlogov in pripomb delovnih teles in članic ter članov Občinskega sveta, podanih ob prvi obravnavi in ob smiselnem upoštevanju le-teh je Komisija za statut in poslovnik z večino glasov sprejela

s k l e p

- 1. Komisija za statut in poslovnik je določila besedilo predloga Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto za drugo obravnava (priloga).**
- 2. Predlog Kodeksa delovanja in ravnanja funkcionarjev Mestne občine Novo mesto se posreduje županu in Občinskemu svetu v sprejem.**

Predsednica
Martina VRHOVNIK, l. r.