



Mestna občina  
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Občinska uprava**  
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206  
mestna.obcina@novomesto.si  
evrocanje@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 350- 0003/2024 (510)  
Datum: 15. 3. 2024

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

### Naročnik

- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.  
*matična številka: 5883288000*  
*identifikacijska številka za DDV: SI 48768111*  
*transakcijski račun pri UJP, Urad Novo mesto: SI56 011000100008585*

### Sofinancer

- Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana.  
*matična številka: 53000177000*  
*identifikacijska številka za DDV: SI 75827735*  
*transakcijski račun pri UJP: SI56 0110 0630 0109 972*

### Predmet naročila

Predmet naročila je izvedba vmesne RECENZIJE in celotnega recenzijskega postopka za IDEJNI ZASNOVI OBJEKTOV (2 PODVOZOV POD ŽELEZNICO IN 20 OPORNIH ZIDOV), ki se izdelujeta v okviru idejnega projekta za rekonstrukcijo dela Ljubljanske ceste v Novem mestu (LG 299261), ureditev križanja ulice Bršljin (LC 295041) z železniško progo Metlika – Novo mesto – Ljubljana in ureditev križanja Foersterjeve ulice (JP 799501) z železniško progo Novo mesto – Straža (v nadaljevanju: IDP), št. IDP-1/2023 in sicer:

1. IDZ, 2.2 Načrt podvozov na železnici, št. načrta: 1355/PODV, december 2023, KO-BIRO d.o.o., Mlinarska ulica 32, 2000 Maribor;
2. IDZ, 2.3 Načrt opornih zidov ob cesti, št. načrta: 1355/ZID, december 2023, KO-BIRO d.o.o., Mlinarska ulica 32, 2000 Maribor.

Predmet recenzije je projektna dokumentacija IDZ, ki je dostopna na povezavi:  
<http://www.novomesto.si/dokumenti-interno/> v datoteki: "IDZ\_podvozi in zidovi.zip"

Uporabniško ime (user): **obcinar**

Geslo za dostop na FTP strežnik (pass): **novomesto1365!** (pozor na klicaj)

Vsebina projekta je razvidna iz tehničnih poročil IDZ, v katerih je podan opis obstoječega stanja in predlog projektnih rešitev.

Predmet recenzije so vsi načrti navedenega projekta, ki so potrebni za uspešno izvedbo recenzije. V kolikor v navedenem projektu niso zajete vse potrebne vsebine za izdajo potrdila

o izvedbi recenzije, je recenzent dolžan opozoriti projektanta in naročnika na pomanjkljivosti in po dopolnitvi dokumentacije recenzirati dopolnjen projekt.

Recenzija se izvede v skladu z 8. členom Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12 in 132/22 – ZCes-2), v nadaljevanju: Pravilnik.

V obseg dela je poleg recenzije zgoraj navedenih IDZ in postopka recenzije, kot sta predpisana s Pravilnikom, vključeno pisarniško in terensko delo, koordinacija z izdelovalcem IDZ in DRSI ter usklajevanje z naročnikom. Recenzija IDZ projektne dokumentacije naj zajema pregled vseh vsebin IDZ.

Recenzija mora biti opravljena v skladu s pravili stroke in opisom naročila. Izdelovalec mora delo izvršiti vestno, kvalitetno in strokovno pravilno, v skladu z veljavnimi predpisi in obveznimi tehničnimi standardi. V kolikor se v obdobju izvedbe naročila spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora izvajalec del pri svojem delu upoštevati.

V recenzijski postopek mora recenzent zaradi potrditve ustreznosti rešitev vključiti oziroma povabiti tudi predstavnika upravljavca železnice, to je Slovenske železnice-infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: SŽI).

Vodjo recenzije bo imenovala DRSI (upravljavec ceste) na predlog naročnika ob predhodni potrditvi s strani sofinancerja. Vodja recenzije ne more biti hkrati odgovorni recenzent.

Razpisana mora biti obravnava na katero mora biti poleg predstavnika občine (Mojca Tavčar) vabljen tudi predstavnik DRSI, v danem primeru mag. Peter Cokan in predstavnik SŽI. Potrdilo o opravljeni recenziji sopodpiše DRSI.

Recenzija je zaključena, ko recenzent odda naročniku:

- osem (8) tiskanih izvodov potrdil o izvedeni recenziji,
- dva (2) tiskana in dva (2) elektronska izvoda recenzijskega poročila.

Potrdilo o opravljeni recenziji mora biti skladno z vzorcem, ki je dostopno na povezavi:

[https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/DRSI/Dokumenti-DRSI/Navodila-gradiva/Projektiranje-projektne-dokumentacija/Vzorec\\_recenzijskega\\_potrdila\\_2020.docx](https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/DRSI/Dokumenti-DRSI/Navodila-gradiva/Projektiranje-projektne-dokumentacija/Vzorec_recenzijskega_potrdila_2020.docx)

### **Merilo za oddajo javnega naročila**

Za izvedbo naročila bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ob upoštevanju predpogoja, da ponudnik na trgu ponuja izvedbo storitev, ki so predmet naročanja, izpolnjuje pogoje določene v 8. členu Pravilnika in izpolnjuje referenčno zahtevo, ki je izdelava najmanj treh podobnih ali vsebinsko primerljivih recenzij v obdobju zadnjih desetih let.

Naročnik bo upošteval ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga temu povabilu.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere ponudnika.

### **Pogajanja**

Po prejemu ponudb bo Mestna občina Novo mesto izvedla postopek pogajanj glede skupne ponudbene cene brez DDV z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. To pomeni, da bo občina po prejemu ponudb ponudnike povabila, da podajo še dodaten popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno brez DDV iz svoje izhodiščne ponudbe, če to želijo.

Za ponudnike, ki se pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik štel, da je ponudbena cena iz izhodiščne ponudbe, končna.

#### **Rok za izvedbo naročila**

Izvajalec mora zaključiti recenzijo najkasneje do 14. 06. 2024, pri čemer mora upoštevati vmesne roke izvedbe recenzije 30 dni + 15 dni +10 dni, šteto od dneva izstavitve naročilnic s strani naročnika in sofinancerja:

- 30 dni pomeni čas od prevzema dokumentacije oziroma izstavitve naročilnic ponudniku do obravnave,
- 15 dni pomeni čas v katerem mora izdelovalec projektne dokumentacije odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti ali nepravilnosti,
- 10 dni je čas za izdajo potrdil o opravljeni recenziji.

Štejejo se koledarski dnevi. Posamezni vmesni roki se v dogovoru z naročnikom lahko spremenijo.

#### **Način in rok plačila**

Izvajalec bo obračunal opravljena dela naročniku in sofinancerju v razmerju 50:50 na podlagi izstavljenih e-računov po opravljenem delu, to je po oddaji popolne dokumentacije, ki je predmet naročila.,

Rok plačila izdelovalcu recenzije je 30 dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega e-računa in popolne recenzijske dokumentacije s končnim poročilom o opravljeni recenziji s potrdilom o opravljeni recenziji.

#### **Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati:

- ceno izvedbe recenzije in recenzijskega poročila z DDV in brez DDV,
- kontaktno in odgovorno osebo,
- reference s področja predmeta naročila (priloga 3-obrazec),

#### **Način oddaje naročila**

Naročnik in sofinancer bosta bo za izvedbo naročila izbranemu izdelovalcu izstavila naročilnico vsak v vrednosti 50% skupnega zneska naročila.

#### **Rok za oddajo ponudbe in veljavnost ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je 28. 3. 2024 do 24.00 ure. Ponudba mora biti veljavna 60 dni po roku za oddajo ponudb.

#### **Način in kraj oddaje ponudbe**

Ponudbo lahko oddate priporočeno po pošti (naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto), osebno v glavni pisarni občine (pritličje) ali po elektronski pošti na naslov mestna.obcina@novomesto.si, s pripisom: ponudba za 350-0003/2024

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

#### **Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:**

- kontaktna oseba: Mojca Tavčar
- e-naslov: mojca.tavcar@novomesto.si
- telefonska številka: 07 39 39 280 ali 041 358 318

**Priloge:**

1. OBR 2: seznam referenc,
2. OBR 3: ponudbeni predračun,
3. OBR 4: izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

**Pripravila:**

Mojca Tavčar  
vodja Oddelka za okolje in prostor

dr. Iztok Kovačič  
vodja Urada za razvoj in prostor

dr. Jana Bolta Saje  
direktorica