



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za prostor in razvoj
Oddelek za promet in mobilnost

Seidlova cesta I
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

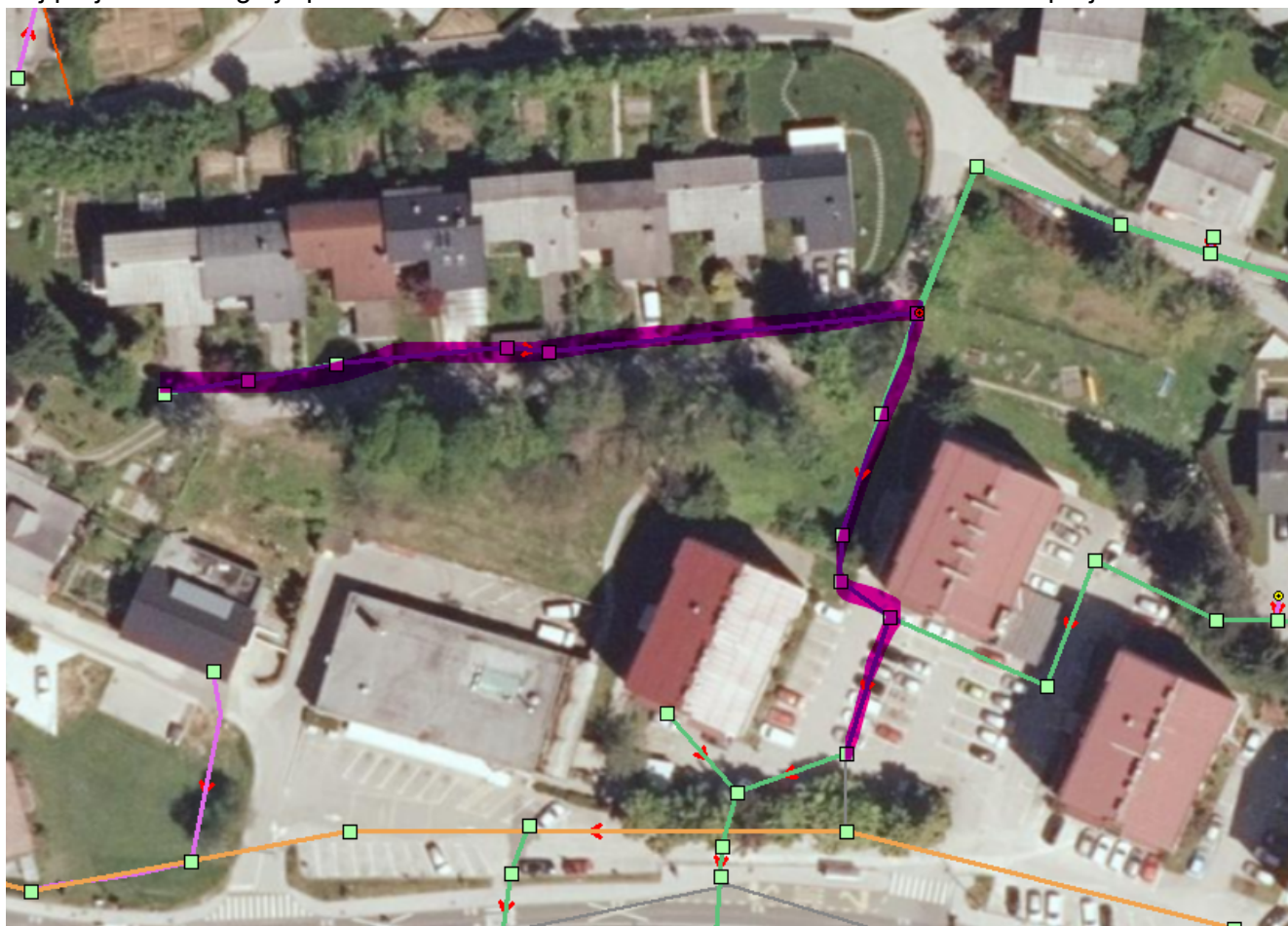
Številka: 35406-0007/2022-2 (684)
Datum: 18.08. 2022

PROJEKTNA NALOGA

za izdelavo IDZ in PZI projektne dokumentacije za projekt rekonstrukcija kanalizacije – Slančeva ulica

1. CILJ PROJEKTNE NALOGE

Cilj projektne naloge je pridobitev funkcionalno ustrezne in stroškovno racionalne projektne rešitve.



Slika 1: Predvidena obnova kanalizacijskega omrežja

2. UVOD

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju MONM) želi obnoviti obstoječ dotrajan javni kanalizacijski sistem na območju od Slančeve ulice 8 do navezave na Kandijsko cesto.

3. NAMEN IN PREDMET NALOGE

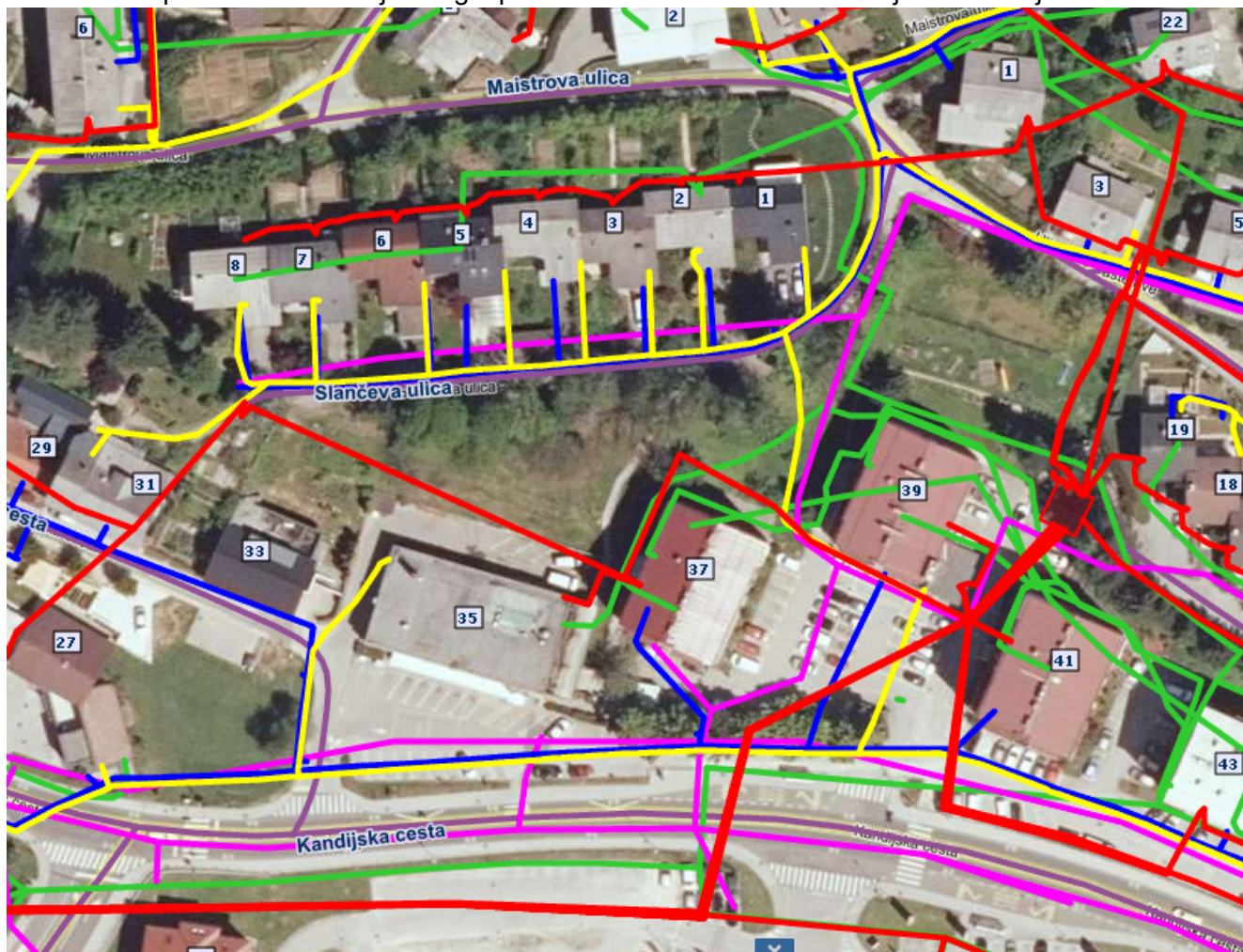
Namen projektne naloge je posredovati projektantom podatke, usmeritve in zahteve za pripravo projektne dokumentacije IDZ in PZI skladno z:

- veljavnim gradbenim zakonom;
- Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 1/2017);
- Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji na območju Mestne Občine Novo mesto (DUL, št. 21/2017),
- Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 1/2017);
- Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 21/2017);
- drugimi veljavnimi predpisi in
- dodatnimi zahtevami naročnika, ki so opredeljene v nadaljevanju predmetne projektne naloge.

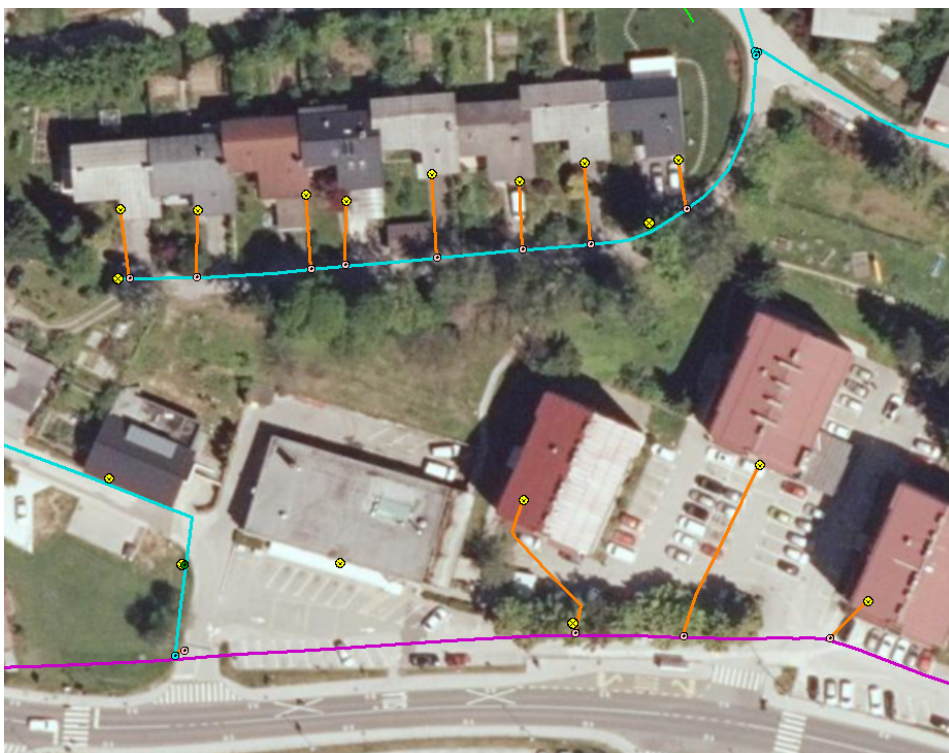
Izdelana projektna dokumentacija bo naročniku služila za potrebe pridobitev vseh soglasji predvidene ureditve, pripravo razpisne dokumentacije, izvedbo investicije in predajo zgrajenega omrežja upravljavcu.

4. OBSTOJEČE STANJE

Na sliki 2 so prikazani vsi vodi javne gospodarske infrastrukture za omenjeno območje.

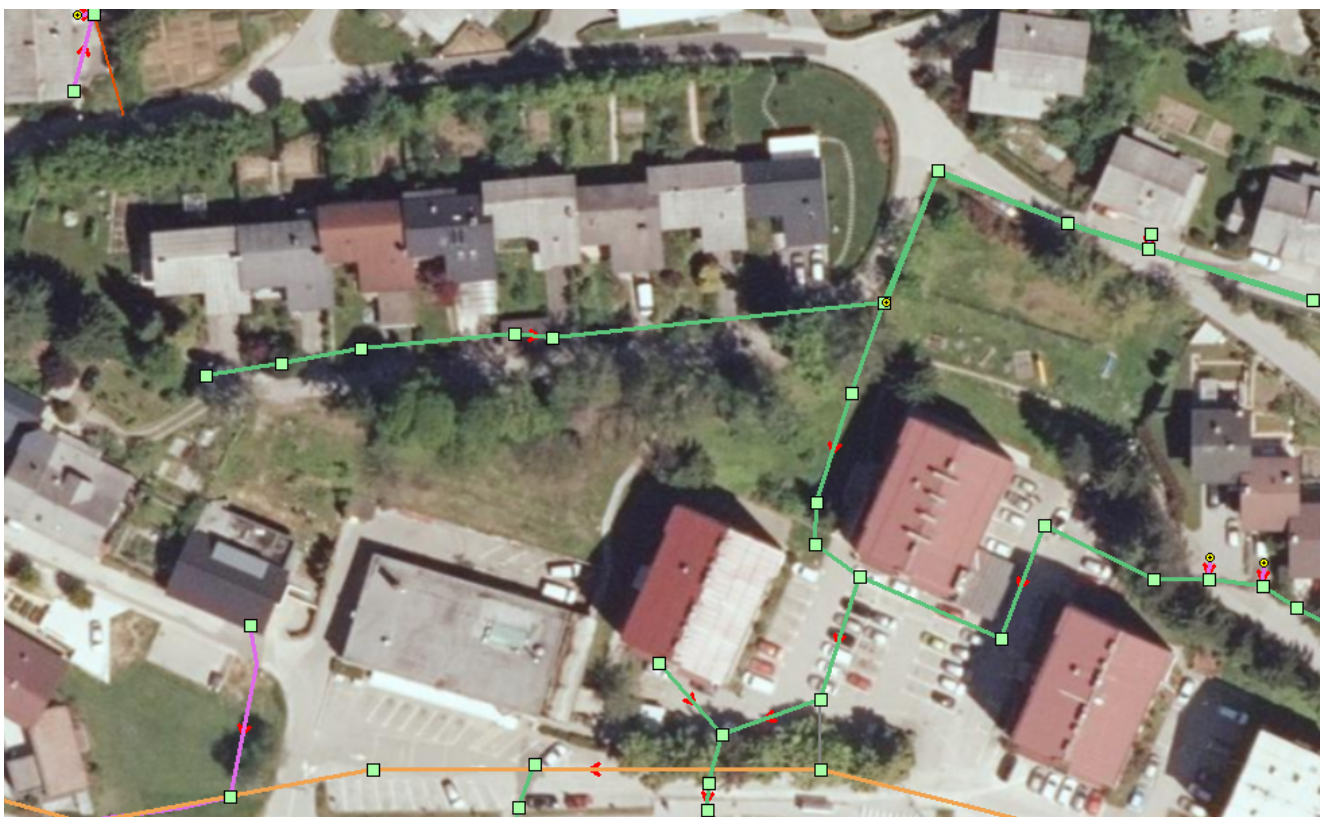


Slika 2: Vsi vodi na območju predvidene rekonstrukcije



Slika 3: Vodovodni sistem na območju urejanja

Obstoječe javno vodovodno omrežje je narejeno iz nodularne litine (NL) premera DN 100mm, zgrajena leta 2002. Rekonstrukcija javnega vodovnega omrežja ni potrebna.



Slika 4: Kanalizacijski sistem

Javno kanalizacijsko omrežje je grajeno pred letom 1979 in je potrebno obnove.

5. OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

5.1. Veljavni prostorski načrti

Vsi veljavni prostorski načrti Mestne občine Novo mesto so dostopni na elektronskem naslovu <https://www.novomesto.si/obcina/obcinski-svet/akti-monm/>.

5.2. Obstoječa projektna dokumentacija

Obstoječe projektne dokumentacije ni.

6. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN IZVEDBO OSTALIH PROJEKTANTSKIH STORITEV

6.1. SMERNICE ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Dolžina kanalizacijskega omrežja, ki ga namerava MONM obnoviti je 180m. Kanalizacija se projektira v ločenem sistemu in sicer do kanalizacije, ki poteka po Kandijski cesti. Projektno je potrebno obdelati prevezavo obstoječih kanalizacijskih priključkov na tangiranem območju. Novo zgrajena kanalizacija naj v največji možni meri poteka po površinah v lastni MONM. Pri načrtovanju meteorne kanalizacije je potrebno upoštevati celotno prispevno območje.

Odgovorni projektant mora izdelati projekt idejne zasnove (IDZ) ter projekt za izvedbo (PZI). Na podlagi pooblastila naročnika projektant pridobi vse potrebne projektne pogoje in soglasja

6.2. SPLOŠNO

Projektant mora na podlagi pooblastila naročnika ob upoštevanju veljavnega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22) in druge veljavne zakonodaje:

- pri projektiranju upoštevati določila prostorskih načrtov,
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne in druge pogoje,
- pridobiti vsa pozitivna soglasja.

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter soglasja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta. Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se v skladu z zakonodajo kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni. V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka, o tem obvestiti naročnika.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte. Rešitve morajo biti racionalne in ekonomsko upravičene.

Projektna dokumentacija zajema vse potrebne elaborate, ki bodo naročniku omogočile pridobitev projekta za izvedbo (PZI). Morebitni stroški iz naslova arheoloških raziskav niso predmet projektne naloge.

6.3. PODLOGE ZA PROJEKTIRANJE

Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt. Geodetski načrt mora biti izdelan v državnem koordinatnem sistemu in mora zajemati širše območje. Zajete morajo biti vse brežine, območja priključkov, komunalna infrastruktura in celotne konture objektov. Geodetski načrt naj vsebuje

tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbeno-inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Opremljen mora biti npr. z imeni vodotokov, ulic, hišnih števil, javnih objektov, uvozov k objektom ipd.

Za potrebe obdelave prečnih profilov je potrebno izdelati geodetske posnetke le-teh na rastru 20 m, po potrebi na manjšem rastru.

Geodetski načrt mora potrditi odgovorni geodet. Certifikat geodetskega načrta mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

Obvezna je računalniška obdelava v formatu .dwg.

6.4. VARNOSTNI NAČRT

Varnostni načrt je obvezna priloga projektne dokumentacije. Izdelan mora biti skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02, 57/03, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

6.5. NAČRT GOSPODARJENJA Z GRADBENIMI ODPADKI

Skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki je potrebno izdelati načrt gospodarjenja z odpadki. V primeru, da načrta ni potrebno izdelati, mora projektant v projektni dokumentaciji to strokovno utemeljiti in navesti pravno podlago.

6.6. POPIS DEL IN PREDRAČUNSKI ELABORAT

V okviru izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati popis del s predizmerami ter predračunski elaborat.

V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije, vse stroške vezane na komunalne vode, deponije materiala, izdelavo potrebnih elaboratov v fazi gradnje, PID dokumentacije in morebitne potrebne nadzore upravljavca, geomehanika, projektantov in drugih strokovnjakov. Ločeno po posameznih upravljavcih je potrebo prikazati vse stroške povezane s komunalnimi vodi ter opremo za zavarovanje prometa med gradnjo.

Postavke v popisih morajo biti usklajene in cene poenotene znotraj vsakega sklopa del, prav tako naj se količine in dela v popisih ne podvajajo. V predračunskem elaboratu je potrebno zajeti tudi oceno stroškov projektantskega nadzora ter ceno dodatnih stroškov zaradi dela pod prometom (v kolikor je potrebno).

Vsi popisi morajo biti združeni v enem aktivnem dokumentu (zvezek), prav tako morajo imeti vsi popisi enotno obliko. Popisi morajo biti zaklenjeni (možnost spreminjanja le ponudbene cene).

7. KATASTRSKI ELABORAT

Katastrski elaborat mora vsebovati katastrski načrt in seznam parcel, na katerih se izvajajo posegi (služnosti, odkup, služnost v fazi gradnje) s podatki: poseg na zemljišče, katastrska občina, številka parcele, podatki o lastniku, skupna površina parcele (m²), površina potrebna za gradnjo načrtovane posamezne ureditve oz. za posamezne posege v času gradnje, površina potrebna za pridobitev služnosti – komunalni vodi (m²).

Katastrska situacija mora biti prikazana v merilu 1:500 in mora vsebovati vrisano cestišče, pločnik in ostale ureditve. Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti obkrožena in oštevilčena.

8. PREDAJA DOKUMENTACIJE

Projekti morajo biti izdelani skladno s Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1) in Navodili Mestne občine Novo mesto za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020).

Izvajalec preda naročniku en (1) digitalni izvod naročene dokumentacije (IDZ in PZI) v pregled in potrditev.

Izvajalec je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika, skladno z roki iz 8. poglavja.

Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo, skupaj s stališči do pripomb, je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Projektant mora dostaviti v pisni in digitalni obliki, štiri (4) usklajene končne izvode IDZ projektne dokumentacije v papirnati in digitalni obliki ter štiri (4) usklajene končne izvode PZI projektne dokumentacije v papirnati obliki in digitalni obliki. Na zahtevo naročnika projektant izdelava dva izvoda PZI projektne dokumentacije v papirni in/ali elektronski obliki.

Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah naročnika.

V digitalni obliki (zgoščenka, USB ključek) se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu .pdf, .doc, .docx,
- risbe v formatu .dwg in tudi v formatu .pdf,
- ocena vrednosti investicije v formatu .xls;
- celotni elaborat s pravilnim vrstnim redom vsebin v eni skupni datoteki v .pdf formatu.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Po zaključku naročenih del in plačilnih obveznosti se naročnik in izdelovalec projektne dokumentacije strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

9. ROKI

Izdelava IDZ in oddaja v mnenje 30 dni po podpisu pogodbe, ter izdelava PZI 90 dni od potrditve IDZ.

Šteje se, da so pogodbeni dela iz posamezne faze dokončana, ko jih naročnik potrdi. Potrditev naročnika mora izvajalec pridobiti v teku pogodbenega roka.

10. ZAKLJUČEK

Upoštevati je potrebno:

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant morata pri izdelavi projektne dokumentacije optimizirati tehnične rešitve v skladu z veljavno zakonodajo in po načelu stroke in dobrega gospodarja.

Prav tako mora projektant s tangiranimi lastniki uskladiti rešitve na območju posegov.

Vsi deli projekta morajo biti med seboj usklajeni. Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri odškodninskih razpravah in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj, ter izdelati korekcijo projektne dokumentacije za utemeljene zahteve.

Ciril Medved
Strokovni sodelavec VII/ za komunalne dejavnosti

dr. Iztok Kovačič
vodja urada