



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za prostor in razvoj
Oddelek za promet in mobilnost

Seidlova cesta I
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4113-0012/2022-1 (684)

Datum: 05. 08. 2022

PROJEKTNA NALOGA

ZA RAZŠIRITEV ČISTILNE NAPRAVE BRUSNICE (IDZ, DGD IN PZI PROJEKTNA DOKUMENTACIJA)

1. CILJ PROJEKTNE NALOGE

Pridobitev projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija ČN Brusnice«, ki obsega IDZ, DGD in PZI projektno dokumentacijo.



Slika 1: Prikaz lokacije obnove čistilne naprave Brusnica

2. UVOD

MONM želi rekonstruirati obstoječo čistilno napravo Brusnice, ki je bila zgrajena leta 2001 s kapaciteto 800 PE in stoji v bližini naselja Male Brusnice ob potoku Brusničica. Območje, ki ga pokriva čistilna naprava, zajema naselja Male Brusnice, Velike Brusnice, Leskovec in del Dolenjega Suhadola.

Zaradi obremenjenosti obstoječe ČN je potrebno zagotoviti večjo kapaciteto čistilne naprave do 1400PE. Pri razširitvi je potrebno upoštevati vdore meteorne vode v kanalizacijski sistem, ki se pojavljajo.

Upravni objekt je trenutno pod zemljo in prihaja do vdora podtalnice v objekt. Vso elektriko je potrebno preseliti v nov montažni nadzemni objekt. Omogočiti je potrebno daljinsko procesno vodenja s novim SCADA program. Zaradi lažjega nadzora nad delovanjem čistilne naprave (biološki del čiščenja) in zmanjšanja obratovalnih in vzdrževalnih stroškov je potrebno obstoječi sistem prezračevanja povečati glede na povečanje obremenitve ter avtomatizirati glede na koncentracijo kisika in koncentracijo aktivnega blata v prezračevalni bazen.

3. NAMEN IN PREDMET NALOGE

Namen projektne naloge je posredovati ponudnikom podatke, usmeritve in zahteve za pripravo projektne dokumentacije IDZ, DGD in PZI za projekta razširitev čistilne naprave Brusnice v skladu z:

- Gradbenim zakonom – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21);
- Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1);
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2 in 75/22);
- Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 1/2017);
- Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji na območju Mestne Občine Novo mesto (DUL, št. 21/2017),
- drugimi veljavnimi predpisi in
- dodatnimi zahtevami naročnika, ki so opredeljene v nadaljevanju predmetne projektne naloge.

Izdelana projektna dokumentacija bo naročniku služila za potrebe pridobitev vseh soglasji/mnenj predvidene ureditve, pripravo razpisne dokumentacije, izvedbo investicije in predajo rekonstruiranega objekta upravljavcu.

4. OBSTOJEČE STANJE

4.1 OPIS OBSTOJEČEGA STANJA IN OBMOČJA – ČN BRUSNICE

Obstoječe stanje čistilne naprave je podrobno opisano v Tehnološkem načrtu ČN Brusnice – Razširitev ČN (Reaktor d.o.o., št. 1120/2021, 20. 4. 2022), ki je priloga projektni nalogi, v poglavju 5.1.2.

5. OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

5.1 Veljavni prostorski načrti

Vsi veljavni prostorski načrti Mestne občine Novo mesto so dostopni na elektronskem naslovu <https://www.novomesto.si/prostorski-portal/seznam-vseh-aktov/>.

5.2 Obstoječa projektna dokumentacija

Tehnološki načrt ČN Brusnice – Razširitev ČN (Reaktor d.o.o., št. 1120/2021, 20. 4. 2022)

6. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN IZVEDBO OSTALIH PROJEKTANTSKIH STORITEV

6.1 Smernice za izdelavo projektne dokumentacije

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije IDZ, DGD in PZI za razširitev čistilne naprave Brusnice.

Projektna dokumentacija obsega:

- potrebno projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (dopolnitev);
- potrebno projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja;
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje;
- geodetski načrt in drugi elaborati za izdelavo projektne dokumentacije.

Projektant mora pri pripravi projektne dokumentacije upoštevati veljavne prostorske akte in vso veljavno dokumentacijo.

6.1.1 Tip ČN

Naročnik namerava dograditi obstoječo čistilno napravo in povečati njene kapacitete. Pri izdelavi je potrebno upoštevati dvig kapacitete ČN iz 800 na 1400 PE. Vsi postopki se prilagodijo obstoječi infrastrukturi in jo dopolnjujejo.

6.1.2 Projektna dokumentacija IDZ, DGD in PZI – ČISTILNA NAPRAVA BRUSNICE

Projektant mora upoštevati že izdelan tehnološki načrt razširitev čistilne – Razširitev ČN (Reaktor d.o.o., št. 1120/2021, 20. 4. 2022).

Pri pripravi dokumentacije za razširitev ČN je potrebno upoštevati naslednje:

- povečanje kapacitete ČN iz 800 na 1400 PE,
- občasen vdor podtalnice v sistem kanalizacije,
- uporaba obstoječe objekta in opreme v čim večji meri,
- uvedba stroškovno racionalnih postopkov (upravljanje),
- avtomatizacija postopkov (vpih zraka),
- daljinski nadzor in upravljanje ČN.

Glede na opisane zahteve se predvidi več možnosti razširitve in sicer:

- Odstranitev dotrajanega plastičnega usedalnika iz obstoječe ČN in izvedba novega izven obstoječega bazena ter ohranjanje obstoječe tehnologije s razpršeno biomaso.
- Odstranitev dotrajanega plastičnega usedalnika iz obstoječe ČN in izvedba novega izven obstoječega bazena ter predelava tehnologije obdelave odpadne vode s pritrdjeno biomaso.

Projektant mora na ravni IDZ v sklopu projekta obdelati obe zgoraj opisani varianti in s stroškovnega vidika oceniti začetno investicijo za MKČN, vzdrževalne stroške ČN, amortizacijo ČN in stroške upravljanja za posamezno varianto.

Na podlagi primerjave obeh variant bo investitor izbral eno izmed variant, ki bo podrobneje projektno obdelana.

6.2 SPLOŠNO

Projektant mora na podlagi pooblastila naročnika ob upoštevanju veljavnega Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21), Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1 in 41/04 – ZVO-1) in druge veljavne zakonodaje:

- pri projektiranju upoštevati določila prostorskih načrtov,
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne in druge pogoje,
- pridobiti vsa pozitivna soglasja in mnenja.

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter soglasja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta. Zahteva mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se v skladu z zakonodajo kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni. V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka, o tem obvestiti naročnika.

Predmet naročila so tudi vsi potrebni elaborati, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte. Pri izdelavi DGD in PZI mora projektant smiselno uporabljati obstoječo plansko in projektno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od projektiranja in izvedbe nekaterih predvidenih ureditev s to projektno nalogo. V tem primeru se vrednost projektne dokumentacije korigira.

6.3 PODLOGE ZA PROJEKTIRANJE

Za potrebe projektiranja je potrebno izdelati geodetski načrt. Geodetski načrt mora biti izdelan v državnem koordinatnem sistemu in mora zajemati širše območje. Zajete morajo biti vse brežine, območja priključkov, komunalna infrastruktura in celotne konture objektov. Geodetski načrt naj vsebuje tudi podatke o reliefu, vodah, stavbah, gradbeno-inženirskih objektih, komunalni infrastrukturi, podzemnih in nadzemnih komunalnih napravah/vodih, rabi zemljišč in zemljiških parcelah. Opremljen mora biti npr. z imeni vodotokov, ulic, hišnih števil, javnih objektov, uvozov k objektom ipd.

Za potrebe obdelave prečnih profilov je potrebno izdelati geodetske posnetke le-teh na rastru 20 m, po potrebi na manjšem rastru.

Geodetski načrt mora potrditi odgovorni geodet. Certifikat geodetskega načrta mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

Obvezna je računalniška obdelava v formatu .dwg.

6.4 OKOLJEVARSTVENO SOGLASJE IN DOVOLJENJE

Okoljevarstveno dovoljenje ni predmet naročila.

Okoljevarstveno soglasje ni predmet naročila.

6.5 VARNOSTNI NAČRT

Varnostni načrt je obvezna priloga projektne dokumentacije. Izdelan mora biti skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02, 57/03, 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

6.6 NAČRT GOSPODARJENJA Z GRADBENIMI ODPADKI

Skladno z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki je potrebno izdelati načrt gospodarjenja z odpadki. V primeru, da načrta ni potrebno izdelati, mora projektant v projektni dokumentaciji to strokovno utemeljiti in navesti pravno podlago.

6.7 POPIS DEL IN PREDRAČUNSKI ELABORAT

V okviru izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati popis del s predizmerami ter predračunski elaborat.

V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije, vse stroške vezane na komunalne vode, deponije materiala, izdelavo potrebnih elaboratov v fazi gradnje, PID dokumentacije in morebitne potrebne nadzore upravljavca, geomehanika, projektantov in drugih strokovnjakov.

Postavke v popisih morajo biti usklajene in cene poenotene znotraj vsakega sklopa del, prav tako naj se količine in dela v popisih ne podvajajo. V predračunskem elaboratu je potrebno zajeti tudi oceno stroškov projektantskega nadzora ter ceno dodatnih stroškov zaradi dela pod prometom (v kolikor je potrebno).

Vsi popisi morajo biti združeni v enem aktivnem dokumentu (zvezek), prav tako morajo imeti vsi popisi enotno obliko. Popisi morajo biti zaklenjeni (možnost spreminjanja le ponudbene cene).

6.8 KATASTRSKI ELABORAT

Katastrski elaborat mora vsebovati katastrski načrt in seznam parcel, na katerih se izvajajo posegi (služnosti, odkup, služnost v fazi gradnje) s podatki: poseg na zemljišče, katastrska občina, številka parcele, podatki o lastniku, skupna površina parcele (m²), površina potrebna za gradnjo načrtovane posamezne ureditve oz. za posamezne posege v času gradnje, površina potrebna za pridobitev služnosti – komunalni vodi (m²).

Katastrska situacija mora biti prikazana v merilu 1:500 in mora vsebovati vrisano cestišče in ostale ureditve. Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti obkrožena in oštevilčena.

7. PREDAJA DOKUMENTACIJE

Projekti morajo biti izdelani skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1) in Navodili Mestne občine Novo mesto za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020).

Izvajalec preda naročniku en (1) digitalni izvod naročene dokumentacije (IDZ, DGD in PZI) v pregled in potrditev.

Izvajalec je dolžan popraviti oz. dopolniti projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika, skladno z roki iz 8. poglavja.

Popravljen in dopolnjen projektno dokumentacijo, skupaj s stališči do pripomb, je dolžan dostaviti v dogovorjenem roku.

Projektant mora dostaviti v pisni in digitalni obliki štiri (4) usklajene končne izvode IDZ in DGD projektne dokumentacije v papirnati in digitalni obliki ter štiri (4) usklajene končne izvode PZI projektne dokumentacije v papirnati obliki in digitalni obliki. Na zahtevo naročnika projektant preda dodatna dva izvoda IDZ, DGD in PZI projektne dokumentacije v papirni in/ali elektronski obliki.

Priložiti mora tudi dokazilo o opravljenem pogodbenem delu t.j. uradni dopis, v katerem projektant izjavlja, da je opravil vse dopolnitve in popravke po zahtevah naročnika.

V digitalni obliki (zgoščenka, USB ključek) se mora nahajati zapis celotnega projekta (ločeno po aglomeracijah) tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:

- tekst v formatu .pdf, .doc, .docx,
- risbe v formatu .dwg in tudi v formatu .pdf,
- ocena vrednosti investicije v formatu .xls;
- celotni elaborat s pravilnim vrstnim redom vsebin v eni skupni datoteki v .pdf formatu.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

Po zaključku naročenih del in plačilnih obveznosti se naročnik in izdelovalec projektne dokumentacije strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

8. ROKI

Izvajalec se zaveže vse pogodbene obveznosti končati skladno z naslednjimi roki:

- izdelava IDZ 45 dni po uveljavitvi te pogodbe;
- izdelava DGD vključno s pogoji in mnenji 90 dni od potrditve IDZ;
- izdelava PZI 30 dni od potrditve DGD.

Šteje se, da so pogodbeni dela iz posamezne faze dokončana, ko jih naročnik potrdi. Potrditev naročnika mora izvajalec pridobiti v teku pogodbenega roka

9. ZAKLJUČEK

Upoštevati je potrebno:

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant morata pri izdelavi projektne dokumentacije optimizirati tehnične rešitve v skladu z veljavno zakonodajo in po načelu stroke in dobrega gospodarja. Prav tako mora projektant s tangiranimi lastniki uskladiti rešitve na območju posegov.

Vsi deli projekta morajo biti med seboj usklajeni. Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri odškodninskih razpravah in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj, ter izdelati korekcijo projektne dokumentacije za utemeljene zahteve. Projektant sodeluje pri predstavitvi projekta.

Ciril Medved
strokovni sodelavec VII/2-II - za komunalne dejavnosti

dr. Iztok Kovačič
vodja urada