**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ZA PODROČJE B.2.**

**Sofinanciranje Mestne občine Novo mesto za otroške in mladinske projekte v letu 2021**

**NAMEN IN PREDMET SOFINANCIRANJA**

Mestna občina Novo mesto razpisuje proračunska sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih projektov, ki izboljšujejo kakovost življenja otrok in mladine v lokalni skupnosti.

Projekti morajo vključevati dejavnosti iz področij:

* preventive in izboljšanja zdravja in dobrega počutja, duševnega zdravja in spolne vzgoje, telesne vadbe in zdravega načina življenja,
* kreativnega ustvarjanja,
* učinkovite izrabe prostega časa otrok in mladine v času šolskih počitnic,
* pridobivanja neformalnih kompetenc in spodbujanja podjetništva med mladimi,
* pridobivanja izkušenj mladih pri vodenju manjših projektov, ki bodo neposredno izboljšali pogoje življenja v njihovih krajevnih skupnostih (programske vsebine, infrastruktura bivanja, ...).

Sofinancirajo se le projekti, ki vsebujejo dejavnosti iz vsaj enega od zgoraj navedenih področij.

**UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki bodo izvedle projekt na področju dejavnosti za otroke in mlade do vključno 29. leta starosti:

* mladinske organizacije
* organizacije za mlade – organizirane so kot društvo, zavod, ustanova ali zadruga
* študentske in dijaške organizacije
* ostale nevladne organizacije (2. člen Zakona o nevladnih organizacijah), ki so registrirane in delujejo na področju mladine (razvidno iz odločbe o registraciji in/ali iz temeljnega akta).

Za sofinanciranje se ne morejo prijaviti poklicne javne organizacije oziroma javni zavodi, ki se ukvarjajo z mladino (vrtci, osnovne šole, srednje šole, ipd.).

**POGOJI ZA KANDIDIRANJE**

Upravičeni prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče splošne pogoje:

* sedež imajo v MONM in svojo dejavnost pretežno izvajajo na področju MONM,
* večina aktivnih udeležencev v projektih so mladi iz MONM,
* imajo zagotovljene materialne zmogljivosti za uresničitev prijavljenega projekta (dokazilo o najemu/uporabi prostorov).
* imajo izdelano kadrovsko shemo projekta (vodja projekta je strokovno izobražen in/ali usposobljen za delo z otroki in mladino, dokazila o izobrazbi/usposobljenosti) z vsemi sodelujočimi posamezniki,
* vsaj 50% sredstev bodo pridobili iz virov, ki niso iz proračuna MONM,
* zaprošen znesek sofinanciranja posameznega projekta ne sme presegati višine sredstev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji,
* imajo izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MONM. Prijavitelji, ki nimajo izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti, v letu 2021 niso upravičeni do sofinanciranja s strani MONM,
* da se vloge nanašajo na projekte, ki so predmet sofinanciranja tega javnega razpisa,
* da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki izvaja delo na področju mladine (registracija),
* da imajo v temeljnem aktu opredeljeno, da izvajajo dejavnost na področju mladine (statut),
* prijavitelj, ki bo organiziral maturantsko parado mora ob prijavi predložiti tudi potrdilo šol o številu sodelujočih maturantov iz njihove šole.

**VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV**

Vrednost razpisanih sredstev za otroške in mladinske projekte v letu 2021 znaša skupno do višine **56.300 EUR**. Prijavitelj lahko zaprosi za sredstva v višini do največ 50% vrednosti projekta.

**NOVOSTI V PRIMERJAVI Z LETOM 2020:**

* organizacije, ki imajo sofinancirane celoletne programe mladinskega dela v obdobju 2019 – 2021 lahko na ta razpis prijavijo samo novi projekt, ki se bo prvič izvajal v letu 2021. Projekte, ki jih izvajajo že več let, tovrstne organizacije vključijo v svoje redno delo oz. načrt dela za leto 2021;
* organizacije, ki že več let prijavljajo oz. izvajajo isti projekt (oratoriji, počitniški projekti, delavnice…) morajo v prijavi navesti:
1. rezultate vrednotenja zadnjega izvedenega projekta, ki naj vključuje analizo izvedenega projekta (npr. povratna informacija ali predlogi s strani uporabnikov, samooceno izvedbe, nova spoznanja ali novi trendi) in
2. kako so rezultati vrednotenja vplivali na posodobitev projekta in kakšne so novosti v letu 2021;
3. priložiti fotografije nazadnje izvedenega projekta, iz katerih bo razvidno, kako je projekt potekal, katere dejavnosti je vseboval in tudi število udeležencev.

**SPREMEMBA PROGRAMA/PROJEKTA ZARADI KORONAVIRUSA**

Prijaviteljem priporočamo, da vsebine projektov in programov načrtujejo tudi z mislijo na morebitno nadaljevanje negotovih epidemioloških razmer, ki otežujejo izvajanje določenih vrst aktivnosti. Skladno s trenutno situacijo v državi zaradi že omenjenih razmer naj prijavitelji razmišljajo o novih pristopih pri oblikovanju in izvedbi programov/projektov, ki jih prijavljajo na razpis.

Če izbrani program/projekt zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo mogel biti izveden v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/projekta, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

**KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG**

**IZLOČILNI KRITERIJI:**

(v primeru neizpolnitve kateregakoli izmed teh kriterijev, se vloga zavrne)

* dejavnosti so v projektu dovolj nazorno predstavljene,
* projekt mora imeti natančno določene in merljive cilje,
* prijavitelj ima izdelane kriterije, po katerih bo po končani izvedbi projekta ocenil njegovo uspešnost,
* izdelana realna finančna konstrukcija projekta,
* delež lastnih sredstev v prihodkih je večji od 50%,
* obrazložitev, kakšen vpliv bo imelo sofinanciranje na projekt (znižanje cene za uporabnike iz MONM, višji nivo storitev, neizvedba projekta ipd.),
* organizacije, ki so sofinancirane na triletnem javnem razpisu 2019 – 2021 za redno delovanje morajo prijaviti novi projekt.

SPLOŠNI KRITERIJI:

* v projektu sodelujejo strokovno izobraženi in /ali usposobljeni posamezniki,
* dostopnost projekta – upoštevanje dodeljenih sredstev pri izračunu cene projekta,
* število aktivnih uporabnikov, ki jim je projekt namenjen,
* višina lastnih oz. drugih pridobljenih sofinancerskih sredstev, ki jih prijavitelj namenja oz. jih je pridobil za izvedbo projekta,
* jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost,
* vključenost prostovoljcev,
* višina in obseg pridobljenih sredstev iz občinskega proračuna oz. iz naslova premoženja MONM (javna dela, brezplačni najem prostorov, druga razpisna sredstva MONM).

DODATNI KRITERIJI:

* prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM,
* prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine,
* prijavitelj ima odločbo o delovanju v javnem interesu na področju mladine,
* projekt je naravnan vzgojno-pedagoško, med cilji projekta je tudi **prenos znanja** na mlajše generacije (somentorji, prostovoljci) in krepitev skupnosti znotraj organizacije, ki izvaja projekt.

**UPORABA KRITERIJEV ZA MATURANSTKO PARADO:**

Izbrani prijavitelj za izvedbo Maturantske parade 2021 bo tisti, ki bo na podlagi predloženih dokazil imel več prijavljenih maturantov. Organizator z večjim številom maturantov na Maturantski paradi 2021 bo imel pristojnost, da izbere voditelja dogodka, glasbeno podlago, plesne lokacije in posamezne slike četvorke. Vodilni organizator mora pod temi pogoji možnost sodelovanja na dogodku omogočiti tudi vsem ostalim zainteresiranim izvajalcem četvorke.

**KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG**

Komisija bo merila ocenila v okviru naslednje ocenjevalne lestvice, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis ocene** | **točke** |
| nejasno, neskladno, neustrezno, nesprejemljivo | 0 |
| pogojno sprejemljivo, slabo | 1 |
| sprejemljivo | 2 |
| delno ustrezno | 3 |
| ustrezno | 4 |
| povsem ustrezno | 5 |

Ocenjevalci vlog bodo pri posameznem podmerilu, kjer ni določeno drugače, dodelili od 0 do 5 točk, pri čemer so nekatera podmerila ponderirana z dvojno vrednostjo.

| **Merilo** |  |
| --- | --- |
| ***1 Kakovost in inovativnost projekta*** | **Največje možno št. točk** |
| Projekt naslavlja konkretno področje, skladno z namenom razpisa in ga dobro utemelji (predmet projekta) | 5 |
| Nameni in cilji projekta so jasno opredeljeni, povezani s področjem ter usklajeni z nameni in cilji javnega razpisa  | 5  |
| Ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene in smiselne  | 5 |
| Aktivnosti so primerne glede na cilje projekta, ustrezno razdelane in izvedljive. Metode dela omogočajo doseganje predvidenih učinkov in rezultatov.  | 5  |
| Časovni načrt aktivnosti je izvedljiv ter omogoča učinkovito izvedbo in doseganje rezultatov  | 5 |
| Vključevanje ranljivih skupin | 5 *(x2)* |
| Projekt ima zaradi množičnosti, kakovosti izvedbe, vsebinske inovativnosti ali specifičnosti glede na aktualne potrebe pomembno vlogo v MONM | 5 *(x2)* |
| **SKUPAJ** | **45** |

| **Merilo** |  |
| --- | --- |
| ***2 Dostopnost projekta*** | **Največje možno št. točk** |
| Predvideno obveščanje ciljnih skupin in javnosti o projektu je primerno, učinkovito bo doseglo namen (osnovno obveščanje, ustno,plakati–1, množično obveščanje, tisk, vabila, mediji, spletna stran-1, internetno oglaševanje, plačani oglasi–1, neposredno obveščanje, lastna baza–1, nadvpoprečno izdelana strategija promocije -1 | 5 |
| Število uporabnikov, ki jim je projekt namenjen, je relevantno  | 5 |
| Projekt je uporabnikom dostopen brezplačno (plačjiv – 0, brezplačen ob predlagani subvenciji -3, brezplačen – 5) | 5 |
| **SKUPAJ** | **15** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***3 Zagotovilo za kvalitetno izvedbo*** | **Največje****možno št. točk** |
| Prijavitelj izkazuje izkušnje na področju dela z mladimi  | *5 (x2)* |
| Prijavitelj ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju mladine\* | *5* |
| Strokovna usposobljenost: izvajalci projekta imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti  | *5* |
| Tehnična raven: prijavitelj razpolaga z ustrezno opremo in prostori za izvedbo oz. ima načrt, kako jih zagotoviti  | *5* |
| Prijavitelj se povezuje z drugimi organizacijami\*\*(za vsako organizacijo 1 točka, do 5 točk), in v projekt vključuje tudi prostovoljce\*\*\* (vključuje prostovoljce 3 točke, večina izvajalcev je prostovoljcev 5 točk) | do 10  |
| **SKUPAJ** | **35** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***4 Finančna konstrukcija***  | **Največje****možno št. točk** |
| Stroški so jasno opredeljeni, povezani z načrtovanimi aktivnostmi, razvidna je njihova namembnost  | 5 *(x2)* |
| Opredeljeno financiranje projekta iz drugih virov  | 3 |
| Višina lastnih sredstev v razmerju do celotne fin. konstrukcije  | 5 *(x2)* |
| **SKUPAJ** | **23** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***5. Dodatni kriteriji*** |  |
| Prijavitelj ima/nima odobrenih javnih del s strani MONM | 0 – ima2 – nima |
| Prijavitelj ima/nima brezplačne uporabe občinskih prostorov oz. subvencionirane najemnine | 0 – ima2 – nima |
| **Prenos znanja** | 5 *(x2)* |
| **SKUPAJ** | **14** |

Najvišje možno število doseženih točk je **132.** V predlog za sofinanciranje bodo uvrščene vloge, ki bodo na podlagi ocenjevanja v skupnem seštevku dosegle najmanj **60** točk.

Dokazila:

\*Fotokopija odločbe o pridobljenem statusu

\*\*Izpis iz Vpisnika prostovoljskih organizacij

\*\*\*Pisni dogovor o sodelovanju z drugo organizacijo

Mestna občina Novo mesto bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine 50 % in glede na razpoložljiva sredstva. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen projekt, vrednosti celotnega projekta, absolutne višine zaprošenih sredstev ter strokovne ocene komisije.

|  |
| --- |
| Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova prijavitelja)izjavljam, da sem se seznanil s kriteriji in merili za izbiro prijaviteljev programov oziroma projektov. Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **VSEBINSKA IN FINANČNA OPREDELITEV PROJEKTA**

**NAZIV PROJEKTA**

|  |
| --- |
|  |

**KRAJ IZVEDBE PROJEKTA** (kot dokazilo priložite kopijo pogodbe o najemu/uporabi prostorov)

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTA – ČE GRE ZA NOVI PROJEKT**  (Na kratko opišite projekt, kaj je njegov namen, katero področje naslavlja, utemeljitev, zakaj ga boste izvedli in kakšen bo njegov potek)

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTA – ČE GRE ZA PROJEKT, KI GA IZVAJATE ŽE DLJE ČASA**  (v opisu projekta mora prijavitelj navesti rezultate vrednotenja nazadnje izvedenega projekta, ki naj vključuje analizo izvedenega projekta (npr. povratna informacija ali predlogi s strani uporabnikov, samooceno izvedbe, nova spoznanja ali novi trendi) in kako so rezultati vrednotenja vplivali posodobitev projekta ter kakšne so novosti v letu 2021. Prijavitelj mora priloži tudi fotografije nazadnje izvedenega projekta, iz katerih bo razvidno, kako je projekt potekal, katere dejavnosti je vseboval in tudi število udeležencev.

|  |
| --- |
|  |

**CILJNE SKUPINE PROJEKTA** (navedite ciljne skupine vaših dejavnosti in katere njihove potrebe naslavljate)

|  |
| --- |
|  |

**CILJI PROJEKTA** (opišite cilje projekta in kako jih boste s projektom dosegli)

|  |
| --- |
|  |

**KAKO BOSTE IZMERILI DOSEGANJE CILJEV OZ. USPEŠNOST PROJEKTA?** (npr.: ankete, meritve, priznanja, družbeni mediji ...)

|  |
| --- |
|  |

**ČASOVNI NAČRT IZVEDBE PROJEKTA**

**Skupno število dni trajanja projekta** (priprave in aktivnosti)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Projekt poteka v času od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ (najkasneje do 31. 12. 2021)  |

V tabeli označite ustrezna polja s konkretnim datumom ali v primeru celomesečne aktivnosti označite z X. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv posameznih aktivnosti | **datum izvedbe aktivnosti za projekt** |
| Navedite datum začetka in konca posamezne aktivnosti za izvedbo projekta | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DOSTOPNOST PROJEKTA**

**NAČIN OBVEŠČANJA CILJNIH SKUPIN** (navedite, kako boste obveščali uporabnike, opišite pristop)

|  |
| --- |
|  |

**PREDVIDENO ŠTEVILO MLADIH UPORABNIKOV, KI JIM JE PROJEKT NAMENJEN**

1. **do 15**
2. **od 15 do 50**
3. **nad 50**

**PROJEKT JE ZA UPORABNIKE BREZPLAČEN** (ustrezno obkrožite)

**DA**

**NE**

**V PRIMERU, DA PROJEKT NI BREZPLAČEN, NAVEDITE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brez subvencije/uporabnik** | **Cena v primeru polnega sofinanciranja** |
|  |  |

1. **ZAGOTOVILO ZA KVALITETNO IZVEDBO PROJEKTA**

**NAVEDITE VSE SVOJE IZKUŠNJE NA PODROČJU DELA Z MLADIMI**

(Navedite morebitna priznanja, nagrade, potrdila, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi, obvezno priložite kopije dokazil.)

|  |
| --- |
|  |

**PRIJAVITELJ IMA STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE** (ustrezno obkrožite)

**DA** (priložite kopijo odločbe)

**NE**

**STROKOVNA USPOSOBLJENOST** (izvajalci projekta imajo ustrezne strokovne izkušnje in reference za vodenje in izvajanje predvidenih aktivnosti)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Navedba dela, vloga v projektu** | **Strokovna usposobljenost oz. primerljive izkušnje na področju** | **Način dela v projektu\*** (vpišite številko) |
| **Vodja projekta** |  |  |  |  |  |
| ostali |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Način dela v programu:

1. Redno zaposlen za poln delovni čas, 2. Redno zaposlen za krajši delovni čas, 3. Delo po pogodbi, 4. Javno delo, 5. Študentsko delo, 6. Prostovoljec

Redno zaposleni v javnih službah ne morejo uveljavljati svojih rednih ur zaposlitve kot upravičen strošek v tem javnem razpisu.

\*\*Prostovoljske organizacije so po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011, 82/15) pravne osebe zasebnega prava, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij (38. člen), katerih delovanje je z zakonom opredeljeno kot nepridobitno in katerih osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določenega v 2. členu zakona. Samo te organizacije so upravičene do upoštevanja stroškov prostovoljnega dela v tem javnem razpisu.

**PRIJAVITELJ RAZPOLAGA Z USTREZNO OPREMO IN PROSTORI ZA IZVEDBO, OZ. IMA NAČRT, KAKO JIH ZAGOTOVITI** (navedite, kje boste izvajali projekt, oz. vaš načrt za zagotavljanje prostorov)

|  |
| --- |
|  |

**SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI** (Priložite izjavo o sodelovanju z drugo organizacijo)

Vpišite organizacije, s katerimi boste sodelovali in opredelite njihovo vlogo v projektu:

|  |
| --- |
|  |

**PRIJAVITELJ VKLJUČUJE V PROJEKT TUDI PROSTOVOLJCE** (Opišite način vključevanja prostovoljcev v projekt in njihove aktivnosti v programu 1 , vpisane prostovoljce morate ovrednotiti tudi v finančni konstrukciji, priložite dokazilo, da je vaša organizacija registrirana v registru prostovoljskih društev):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število vključenih prostovoljcev | Naloge v projektu / aktivnosti | Vrsta dela (organizacijsko, strokovno ali pomožno)[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRENOS ZNANJA** (Navedite nekaj konkretnih oseb, ki sodelujejo pri organizaciji projekta in ki po vašem mnenju zaradi mentorstva in načrtnega prenosa znanja, lahko v prihodnosti prevzamejo zahtevnejše naloge pri izvjanju projekta oz. njegovo vodenje ter njihovo predvideno vlogo v vaši organizaciji oz. projektu v prihodnje.)

|  |
| --- |
|  |

Prijavitelj maturantske parade priloži dokazila/potrdila šol o vključenosti dijakov z opredeljenim številom udeležencev/plesalcev na maturantski paradi.

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**FINANČNI RAZREZ STROŠKOV PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA STROŠKA** | **OPIS** | **ZNESEK V €** |
| **1. Stroški dela** |
| Redno zaposleni |  |  |
| Plačilo vseh ostalih oblik dela (avtorski honorarji, podjemna pogodba, študentsko delo) |  |  |
| \*Prostovoljno delo: |
|  | št. oseb: ; št. ur: vrednost ure: eur |  |
| **2. Potni stroški** (povračilo stroškov zaposlenim in prostovoljcem) |  |  |
|  | Št. km x cena/km |  |
|  |  |  |
| **3. Stroški storitev** (npr. najem opreme in prostorov za izvedbo projekta, stroški izvedbe pogostitev, nočitve, oblikovanje promocijskih materialov, tisk, zakup medijskega/oglasnega prostora, stroški prevozov za udeležence, ostalo (navedite) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Stroški materiala in opreme** (npr. potrošni materiali, nakup osnovnih sredstev, ostalo (navedite)) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. Posredni stroški** (stroški rednega delovanja) - največ do 10 % celotne vrednosti projekta |  |  |
| Najem poslovnih prostorov, telefon, internet, pošta, elektrika, voda, administracija, računovodske storitve itd. |  |  |
|  | Skupaj: |  |

**VIRI FINANCIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIR SOFINANCIRANJA**  | **zaprošena sredstva v €** | **delež v %** |
| Mestna občina Novo mesto (do 50 %) |  |  |
| Ostali javni viri (sredstva proračuna RS, EU, drugih lokalnih skupnosti: navedite vire in zneske) |  |  |
| Sponzorji in donatorji (navedite posamezno) |  |  |
| Lastna sredstva (članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od lastne dejavnosti, prostovoljsko delo) |  |  |
| Drugi viri (navedite) |  |  |
| **SKUPAJ** |  | **100%** |

1. **DODATNI KRITERIJI**

**PRIJAVITELJ IMA/NIMA ODOBRENIH JAVNIH DEL S STRANI MONM** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**PRIJAVITELJ IMA/NIMA BREZPLAČNE UPORABE OBČINSKIH PROSTOROV OZ. SUBVENCIONIRANE NAJEMNINE** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**PRIJAVITELJ IMA ODLOČBO O DELOVANJU V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU MLADINE** (ustrezno obkrožite)

IMA

NIMA

**IZJAVA O VERODOSTOJNOSTI IN RESNIČNOSTI PODATKOV IN SOGLAŠANJE Z DOLOČILI RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (odgovorna oseba) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si v primeru, da ugotovi nepravilnosti, pridržuje vse pravice, da poseže po sankcijah proti društvu, ki so v njeni pristojnosti.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**S podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.**

1. Prostovoljsko delo v programu je delo posameznic/-kov v programu brez plačila, v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011, 16/2011, 82/15). Vrste prostovoljskega dela iz 23. člena Zakona o prostovoljstvu so organizacijsko delo, strokovno delo in drugo delo. [↑](#footnote-ref-1)