



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za finance
in splošne zadeve

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 430-19/2018-2 (403)
Datum: 19. 4. 2018

Zadeva: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Zveza: Nudjenje storitev pravnega svetovanja, strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil, zagotovitve uporabe aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije in elektronsko oddajo ponudb

Naročnik ob upoštevanju 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in na podlagi tega določila sprejetega Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 007-5/2017 z dne 7. 3. 2017, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za nudenje storitev pravnega svetovanja, strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), pomoč pri pripravi oziroma pregledu pripadajočih pogodb ter njihovem izvajanju, pomoč pri vodenju investicijskih in drugih projektov naročnika in pripravi mnenj ter drugih pravnih dokumentov vezanih na realizacijo projektov pri naročniku, ter zagotovitev in uporabo aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije in elektronsko oddajo ponudb.

- 1. NAROČNIK: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**
- 2. PREDMET IN OBSEG NAROČILA**

Naročnik se pri svojem delu srečuje z vprašanji, vezanimi na organizacijo in delovanje lokalne samouprave in javnih služb, še posebej s področja javnega, upravnega in statusnega prava, zato potrebuje pravno svetovanje pravnika specialista s področja javnega in upravnega prava, ki dobro pozna specifično področje delovanja lokalne samouprave in širši sistem delovanja javne uprave in javnih služb.

Storitve pravnega svetovanja se nanašajo na zgoraj opredeljene naloge in zajemajo naslednje aktivnosti:

- a) pregled predanih gradiv,
- b) priprava pravnih mnenj, dokumentov, pogodb in drugih pravnih aktov skladno s sukcesivnimi potrebami naročnika, kot so opredeljena v vsakem posameznem primeru;
- c) udeležba na sestankih in usklajevanjih pri naročniku;
- d) svetovanje in priprava gradiv v zvezi z realizacijo investicijskih projektov pri naročniku;
- e) drugo pravno svetovanje, skladno s sukcesivnimi potrebami naročnika

- f) nudenje ustrezne aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije, vodenje postopka javnega naročila ter elektronsko oddajo ponudb.

Ponudnik mora poleg svetovanja ponuditi aplikacijo, ki bo omogočila:

- elektronsko pripravo razpisne dokumentacije;
- elektronsko imenovanje strokovne komisije in urejanje/vodenje postopka;
- elektronsko oddajo ponudb;
- primerjavo prispelih ponudb;
- v celoti elektronsko komunikacijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila;
- elektronski nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- platforma mora omogočati varen digitalni podpis, časovno žigosanje in kriptico ponudb ter sledljivost vseh aktivnosti na elektronski platformi za javno naročanje.

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Novo mesto bo povabila za oddajo ponudb za izvedbo predmetnega naročila objavila na spletni strani Mestne občine Novo mesto ter k oddaji ponudb pozvala vsaj 3 ponudnike storitev na trgu. Naročnik bo po zaključku zbiranja ponudb z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo oziroma izdal naročilnico.

Kriterij ocenjevanja za izbor izvajalca bo najnižja ponudbena cena za obdobje do konca leta 2018. Ponudbe, ki bodo enake ali višje od 20.000,00 EUR (brez DDV) bodo izločene. Naročnik potrebuje približno 25 ur pravnega svetovanja na mesec ter neomejeno mesečno število ur uporabe ustrezne aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije in elektronsko oddajo ponudb.

Ponudbeno ceno sestavlja urna postavka pravnega svetovanja in naročnina za uporabo aplikacije oziroma platforme za obdobje do konca leta 2018.

Naročnik si pridržuje, da ne izbere nobene od predloženih ponudb.

4. ROK ZA IZVEDBO STORITEV

Naročnik bo oddal posamična naročila svetovanja in strokovne pomoči skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami, natančen terminski plan izvedbe posamezne aktivnosti pa bo usklajen ob oddaji posameznega naročila med naročnikom in izbranim izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico oddati posamezno naročilo glede na dejanske potrebe, ki je v izključni domeni naročnika.

5. OBDOBJE IZVAJANJA PREDMETA NAROČILA

Obdobje izvajanja predmeta naročila bo do konca leta 2018.

6. NAČIN IN ROK PLAČILA

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve plačal 30. dan po prejemu pravilno predloženega računa, na podlagi predanega in potrjenega gradiva.

7. ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Rok za oddajo ponudbe je do 26. 4. 2018, do 10. ure. Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele do navedenega roka. Prepozne ponudbe bodo pošiljateljem vrnjene neodprte.

8. NAČIN IN KRAJ ODDAJE PONUDBE

Način in kraj oddaje poskenirane, podpisane in žigosane ponudbe: na e-naslov vanja.lakner@novomesto.si, z oznako »PONUDBA – »Nudjenje storitev pravnega svetovanja, strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil, zagotovitve uporabe aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije in elektronsko oddajo ponudb«.

9. OBSEG PONUDBE

V ponudbi morajo biti zajete vse storitve, ki so potrebne za uspešno izvedbo predmeta naročila.

Ponudba mora obsegati tudi izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe. V kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

10. KONTAKT:

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Vanja Lakner, e-mail: vanja.lakner@novomesto.si, telefon: 07 39 39 333.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Pripravila:
Vanja Lakner
podsekretarka

dr. Vida Čadonič Špelič
direktorica občinske uprave

Katarina Petan
vodja Oddelka za finance in splošne zadeve

dr. Jana Bolta Saje
strokovna vodja



PRILOGE:

1. Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2)
2. Predračun

POSLANO:

1. objava na spletni strani MONM
2. ponudnikom po elektronski pošti

PREDRAČUN, št. _____

Za izvedbo javnega naročila »Nudenje storitev pravnega svetovanja, strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil, zagotovitve uporabe aplikacije za elektronsko pripravo razpisne dokumentacije in elektronsko oddajo ponudb«, vam dajemo naslednjo ponudbeno ceno za izvedbo predmeta naročila v celoti:

Ponudbena cena za uro opravljene storitve pravnega svetovanja brez DDV: _____

Znesek DDV: _____

Ponudbena cena za uro opravljene storitve pravnega svetovanja z DDV: _____

Ponudbena cena za naročnino aplikacije za elektronsko vodenje postopka javnih naročil za obdobje do konca leta 2018 brez DDV: _____

Znesek DDV: _____

Ponudbena cena za mesečno naročnino aplikacije za elektronsko vodenje postopka javnih naročil za obdobje do konca leta 2018 z DDV: _____

Skupna ponudbena cena brez DDV: _____

Znesek DDV: _____

Skupna ponudbena cena z DDV: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščen
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščen osebe

Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

(ime in priimek oziroma firma)

(naslov prebivališča oz. sedež)

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/začasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tih družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tih družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: V primeru večjega števila udeleženih oseb, se obrazec kopira.