



Mestna občina Novo mesto

Občinska uprava

Urad za finance  
in splošne zadeve

Seidlova cesta 1  
8000 Novo mesto  
T: 07 39 39 202  
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 430-7/2018-1 (403)  
Datum: 19. 2. 2018

**Zadeva: POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Zveza: Nudjenje storitev pravnega svetovanja in strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil**

Naročnik ob upoštevanju 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) in na podlagi tega določila sprejetega Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 007-5/2017 z dne 7. 3. 2017, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za nudenje storitev pravnega svetovanja in strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15), pomoč pri pripravi oziroma pregledu pripadajočih pogodb ter njihovem izvajanju, pomoč pri vodenju investicijskih in drugih projektov naročnika in pripravi mnenj ter drugih pravnih dokumentov vezanih na realizacijo projektov pri naročniku.

**1. NAROČNIK: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto**

## **2. PREDMET IN OBSEG NAROČILA**

Naročnik se pri svojem delu srečuje z vprašanji, vezanimi na organizacijo in delovanje lokalne samouprave in javnih služb, še posebej s področja javnega, upravnega in statusnega prava, zato potrebuje pravno svetovanje pravnika specialista s področja javnega in upravnega prava, ki dobro pozna specifično področje delovanja lokalne samouprave in širši sistem delovanja javne uprave in javnih služb.

Storitve pravnega svetovanja se nanašajo na zgoraj opredeljene naloge in zajemajo naslednje aktivnosti:

- a) pregled predanih gradiv,
- b) priprava pravnih mnenj, dokumentov, pogodb in drugih pravnih aktov skladno s sukcesivnimi potrebami naročnika, kot so opredeljena v vsakem posameznem primeru;
- c) udeležba na sestankih in usklajevanjih pri naročniku;
- d) svetovanje in priprava gradiv v zvezi z realizacijo investicijskih projektov pri naročniku;
- e) drugo pravno svetovanje, skladno s sukcesivnimi potrebami naročnika.

### **3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Mestna občina Novo mesto bo povabila za oddajo ponudb za izvedbo predmetnega naročila objavila na spletni strani Mestne občine Novo mesto ter k oddaji ponudb pozvala vsaj 3 ponudnike storitev na trgu. Naročnik bo po zaključku zbiranja ponudb z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo oziroma izdal naročilnico.

Kriterij ocenjevanja za izbor izvajalca bo najnižja ponudbena cena za obdobje do konca leta 2018. Ponudbe, ki bodo enake ali višje od 20.000,00 EUR (brez DDV) bodo izločene.

Naročnik si pridržuje, da ne izbere nobene od predloženih ponudb.

### **4. ROK ZA IZVEDBO STORITEV**

Naročnik bo oddal posamična naročila svetovanja in strokovne pomoči skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami, natančen terminski plan izvedbe posamezne aktivnosti pa bo usklajen ob oddaji posameznega naročila med naročnikom in izbranim izvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico oddati posamezno naročilo glede na dejanske potrebe, ki je v izključni domeni naročnika.

### **5. OBDOBJE IZVAJANJA PREDMETA NAROČILA**

Obdobje izvajanja predmeta naročila bo do konca leta 2018.

### **6. NAČIN IN ROK PLAČILA**

Naročnik bo izvajalcu za opravljene storitve plačal 30. dan po prejemu pravilno predloženega računa, na podlagi predanega in potrjenega gradiva.

### **7. ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Rok za oddajo ponudbe je do 26. 2. 2018, do 10. ure. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele do navedenega roka. Prepozne ponudbe bodo pošiljateljem vrnjene neodprte.

### **8. NAČIN IN KRAJ ODDAJE PONUDBE**

Način in kraj oddaje poskenirane, podpisane in žigosane ponudbe: na e-naslov [vanja.lakner@novomesto.si](mailto:vanja.lakner@novomesto.si), z oznako »PONUDBA – »Nudenje storitev pravnega svetovanja in strokovne pomoči pri vodenju postopkov oddaje javnih naročil«.

### **9. OBSEG PONUDBE**

V ponudbi morajo biti zajete vse storitve, ki so potrebne za uspešno izvedbo predmeta naročila.

Ponudba mora obsegati tudi izpolnjen obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe. V kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči.

## 10. KONTAKT:

Kontaktna oseba s strani naročnika:

Vanja Lakner, e-mail: [vanja.lakner@novomesto.si](mailto:vanja.lakner@novomesto.si), telefon: 07 39 39 333.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Pripravila:

Vanja Lakner  
podsekretarka

Katarina Petan  
vodja Oddelka za finance in splošne zadeve

dr. Jana Bolta Saje  
vodja Oddelka za družbene dejavnosti



PRILOGE:

1. Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2)

POSLANO:

1. objava na spletni strani MONM
2. ponudnikom po elektronski pošti

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

\_\_\_\_\_

(ime in priimek oziroma firma)

\_\_\_\_\_

(naslov prebivališča oz. sedež)

\_\_\_\_\_

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):  DA  NE

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/zčasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Opomba: V primeru večjega števila udeleženih oseb, se obrazec kopira.