

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08 in 4/10) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05), 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08-UPB2) in Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa Mestne občine Novo mesto (številka: 007-5/2010) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, objavlja

**JAVNI POZIV
o razdeljevanju proračunskih sredstev Mestne občine Novo mesto za leto 2010
za izdelavo revije Rast**

1. Predmet razpisa

Mestna občina Novo mesto razpisuje sredstva za izdelavo revije Rast (urejanje, oblikovanje, zasnova, izdaja in distribucija revije v letu 2010 v Mestni občini Novo mesto).

2. Cilj razpisa

Namen razpisa je pripomoči k razširitvi založniške dejavnosti ter popestriti knjižne kulture v občini z izvirnimi leposlovnimi, družboslovnimi ter humanističnimi vsebinami domačih ustvarjalcev oz. s prispevki, katerih vsebina in pomen sta vezana na Mestno občino Novo mesto in Dolenjsko. Sofinancirani bodo samo projekti s področja leposlovja, prevodi, strokovni in humanistični članki, ki bodo objavljeni v reviji Rast.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na razpis se lahko prijavijo:

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje založniške dejavnosti s statusom, da delujejo v javnem interesu na področju kulture in imajo sedež v Mestni občini Novo mesto,
- da so prijavitelji kot pogodbeni stranke prejšnjih let izpolnili vse obveznosti do občine (obvezni izvodi sofinanciranih knjig).

4. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo je imenoval župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznanih vlog, nepopolnih vlog ter vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

5. Splošni razpisni kriteriji

- prijavitelj je v zadnjih petih letih izdal periodično publikacijo (obvezna priloga petih izvodov publikacije, po 1 izvod za vsako leto v zadnjih 5 letih),
- odmevnost v strokovni javnosti (vsaj 2 medijska odziva),
- reference predlagatelja/založnika,
- uspešnost in kakovost že objavljenih del,
- višina zaprosenih sredstev ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji,
- obseg dela,
- število obveznih izvodov (2 številki revije) v letu 2010.

6. Prednostni razpisni kriteriji

Prednostno bodo obravnavana dela, ki:

- reference založnika,
- izpolnjene obveznosti do Mestne občine Novo mesto, v kolikor je predlagatelj že kandidiral na razpise občine v prejšnjih letih,
- dostopnost revije na celotnem ozemlju R Slovenije,
- grafična priprava naročnikov, vezava – dodelava, lepljenje – broširano, grafična priprava za posamezno številko, odprema revije,
- pri realizaciji projekta predlagatelj zagotovi več kot polovico zaprosenih proračunskih sredstev.

7. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila kvaliteto predlaganih del, izločila morebitna dela, ki niso v skladu z razpisanim področjem in predlagala višino sofinanciranja. Sredstva bo prejel le en prijavitelj.

8. Okvirna vrednost

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih založništvu, znaša 10.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2010.

10. Razpisni rok

Razpis se prične 14. 5. 2010 in traja do 14. 6. 2010.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen prijavni obrazec,
- vsebinsko predstavitev ponudbe,
- reference založnika ali avtorja (vsaj 2 medijska odmeva).

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Novo mesto, Glavni trg 24.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsak projekt poslati v ločeni kuverti in za vsak projekt predložiti popolno razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 14. 6. 2010 oz. najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – izdelava revije Rast 2010«. Na hrbtni strani mora biti navedba vlagatelja naziv oz. ime in priimek vlagatelja, naslov. Nepravilno izpisana ovojnica šteje za nepopolno vlogo.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 14. 6. 2010 oz. do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Novo mesto.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje pod točko 11.

Dopolnjevanje vlog je možno v razpisnem roku z nujno oznako, na katero vlogo se dopolnitev nanaša.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Vlagatelji, ki bodo pozvani k dopolnitvam nepopolnih vlog bodo pozvani, da jih dopolnijo v roku 5 dni, če tega ne storijo bodo njihove vloge zavržene kot nepopolne. Ostale vloge, ki jih župan zavrže so tiste:

- ki jih ni vložila upravičena oseba;
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog;
- vloge, ki so nepopolne (tudi nepopolno izpisana ovojnica, v kateri se nahaja prijava na razpis).

Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

13. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Sandra Boršič (tel. 07/39 39 253) ali sandra.borsic@novomesto.si.

14. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje ponudb bo potekalo vsakih 10 dni od prejema vlog. Občina bo predlagatelje z odločbo obvestila o rezultatih javnega razpisa.

Mestna občina Novo mesto

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI POZIV O RAZDELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2010 NA PODROČJU KULTURE

Poziv za področje: **A/ IZDELAVA REVIE RAST**

Navedba vseh dokumentov, potrebnih za veljavnost predloga

Predlog bo primeren in sprejemljiv, če predlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloga predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- splošni in prednostni kriteriji za izbiro predlagateljev in način ocenjevanja,
- podatki o predlagatelju,
- dokazila o usposobljenosti predlagatelja,
- predlog ponudbe za izdelavo revije,
- natančna finančna konstrukcija za izdelavo dveh številk revije v letu 2010,
- reference (časopisni članki, priznanja).

Predlagatelj mora svoj predlog izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe predlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Predlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Dokazila o usposobljenosti predlagatelja

V kolikor predlagatelj **kandidira prvič** mora vlogi priložiti dokazila o usposobljenosti predlagatelja in dokumente, ki jih obrazec zahteva, in sicer:

1. odločba o delovanju v javnem interesu na področju kulture,
2. dokazilo o registraciji založniške dejavnosti.

SPLOŠNI IN PREDNOSTNI KRITERIJI ZA IZBIRO PREDLAGATELJEV IN NAČIN OCENJEVANJA

Mestna občina Novo mesto bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe oziroma projekte na podlagi naslednjih splošnih kriterijev:

1. inovativni, ustvarjalni in kakovostni programski/projektni pristopi
2. reference izvajalca, katerega je dosedanje delovanje opredeljeno po kvalitativnih in kvantitativnih kriterijih v strokovni in širši javnosti ovrednoteno kot vrhunsko, uspešno in odmevno,
3. zagotovilo za kvalitetno in korektno izvedbo projekta (kadrovska, tehnična in organizacijska usposobljenost, realnost izvedbe projekta),
4. sodelovanje z Mestno občino Novo mesto,
5. zaprosen znesek financiranja projekta ne sme presegati višine sredstev opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Poleg zgoraj navedenih splošnih kriterijev se pri izboru programov oziroma projektov s področja kulture uporabljajo še naslednji prednostni kriteriji:

	<i>Prednostni kriteriji</i>	<i>Število točk</i>
1.	<i>Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta</i>	<i>20 točk</i>
2.	<i>Odmevnost in reference (članki, katalogi, priznanja, nagrade)</i>	<i>20 točk</i>
3.	<i>Strokovnost, tehnična in organizacijska usposobljenost</i>	<i>20 točk</i>
4.	<i>Pomen programov prijavitelja z vidika kulturnega razvoja in promocije ter sodelovanje z občino</i>	<i>20 točk</i>
5.	<i>Finančna konstrukcija programa/projekta</i>	<i>10 točk</i>
	SKUPAJ	90 TOČK

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni predlagatelj je 120.

=====

1. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost programa prijavitelja bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev 5 točk
 - večletno uspešno izvajanje programov/projektov, ki jih je prijavitelj že realiziral v preteklosti 5 točk
 - inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

2. Reference predlagatelja bodo ocenjene na naslednji način:

- časopisni članki 5 točk
- priznanja in nagrade 5 točk
- dotacije iz državnih in mednarodnih razpisov 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

=====

3. Strokovna raven programa oziroma projekta, tehnična in organizacijska usposobljenost bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila:

- strokovna usposobljenost: - visoka 5 točk
- srednja 3 točke
- nizka 0 točk

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| • <i>organizacijska raven:</i> | - visoka | 5 točk |
| | - srednja | 3 točke |
| | - nizka | 0 točk |
| • <i>tehnična raven:</i> | - visoka | 5 točk |
| | - srednja | 3 točke |
| | - nizka | 0 točk |
| • <i>kontinuiranost programov</i> | : -večletni | 5 točk |
| | - enoletni | 3 točke |
| | - prvič | 0 točk |

=====

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 20.

5. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani MONM bo ovrednotena na naslednji način:

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi, ki bodo:

ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom finančne konstrukcije ter programskim obsegom.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

Programi oziroma projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Predlagatelj: _____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil s splošnimi in prednostnimi kriteriji za izbiro predlagateljev programov oziroma projektov.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe: _____

PODATKI O PREDLAGATELJU

naziv / ime in priimek predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
naslov in kraj sedeža / bivališča predlagatelja (kot bo naveden v predlogu)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
davčna številka	
zavezanec za DDV	DA NE (obkrožite)
številka žiro računa ali številka transakcijskega računa	
odgovorna oseba predlagatelja (podpisnik pogodbe)	
odgovorna oseba predlagatelja za izvedbo programa oz. projekta	
pooblaščen kontaktna oseba	

Datum: _____

Žig: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PREDLAGATELJA

Predlagatelji, ki **prvič** kandidirajo, dokazujejo svojo usposobljenost z naslednjimi dokazili:

vrsta dokazila	način dokazovanja
Status delovanja v javnem interesu na področju kulture	• odločba Ministrstva za kulturo • predloži se fotokopija s pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«, s podpisom odgovorne osebe predlagatelja in žigom
Dejavnost: založništvo	Izpis iz registra dejavnosti ali akta o ustanovitvi zavoda

S pripisom »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU« predlagatelj jamči za verodostojnost predloženih dokumentov.

Predlagatelj: _____ ,

(navedba imena in priimka/naziva in sedeža/naslova predlagatelja)

izjavljam, da sem se seznanil z načinom dokazovanja usposobljenosti.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

PREDLOG IZDELAVE REVIJE RAST

1. Splošne informacije

a) Predlagatelj:

ime in priimek/naziv:

naslov:

b) Naslov programa oziroma projekta:

b-1) V okviru izdelave revije se pri posamezni izdaji načrtujejo naslednje stopnje izdelave:

c) Lokacija izvedbe:

č) Povzetek programa oziroma projekta (kratek opis vizije razvoja projekta in njegov namen ter glavne aktivnosti potrebne za njegovo izvedbo):

d) Načrtovani cilji projekta:

e) Uporabniki projekta (navedba ciljne javnosti oziroma publike):

f) Morebitna strokovna mnenja o programu oziroma projektu:

g) Predvideno število uporabnikov:

h) Način in oblike promocije projekta:

i) Pomen projekta za Mestno občino Novo mesto:

j) Predvidene predstavitve revije v drugih krajih (lokacije in časovna opredelitev):

2. Časovni načrt izvedbe projekta

<i>pregled aktivnosti</i> navedba datuma začetka programa oziroma projekta:	mesec izvedbe aktivnosti											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2

3. Trenutno stanje programa oziroma projekta:

4. Vključeni v projekt:

a) nosilec programa oziroma projekta (nosilec prijave):

ime in priimek/naziv: _____
naslov: _____
kontaktna oseba/vodja programa oz. projekta: _____
telefon: _____ telefaks: _____ e-mail: _____

b) ostale organizacije/društva/posamezniki vključeni v program oziroma projekt:

ime in priimek/naziv: _____
naloga znotraj programa oziroma projekta: _____
ime in priimek/naziv: _____
naloga znotraj programa oziroma projekta: _____

c) izkušnje vključenih v program oziroma projekt:

V programu oziroma projektu bodo sodelovali:

zavod, sklad, šola	položaj	leta izkušenj	področje delovanja
A. vodja projekta			
B. vključeni v projekt			

5. Način preverjanja uspešnosti doseganja ciljev programa oziroma projekta (opis metod ali načina preverjanja uspešnosti izvedbe programa oziroma projekta):

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____

SOFINANCIRANJE PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA

1. Viri sofinanciranja programa oziroma projekta (v EUR):

VIR SOFINANCIRANJA	ZNESEK	DELEŽ v %
Mestna občina Novo mesto (do 50%)		
ostali viri		
lastna finančna udeležba		
SKUPAJ		

V kolikor bo program oziroma projekt sofinanciran tudi iz ostalih virov (v tabeli), navedite katerih in višino sredstev:

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

vir: _____, v višini _____ EUR

2. Finančni razrez projekta in njegovega sofinanciranja (v EUR) – PRIJAVITELJ ODDA FINANČEN RAZREZ POSAMEZNIH STROŠKOV, KI NASTANEJO PRI IZDELAVI REVIJE:

STROŠEK	Vsebina dela, storitve, material	Znesek
Avtorski honorarji		
Tiskarski stroški		
Stroški oblikovanja		
Promocija (oglaševanje)		
Stroški materiala		
Ostalo		
SKUPAJ		

S svojim podpisom potrjujem resničnost zgoraj navedenih podatkov.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

M.P.

Podpis: _____